# "ИНТЕРКАМИОН БЪЛГАРИЯ ООД - гр. СОФИЯ

ул.Антон П.Чехов 69, ет 3, ап 14 тел.: 02/9995156, e-mail: dimiter.petrov@intercamion.net

**ПРИЛОЖЕНИЕ към ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА**
**Към 31 декември 2018 год.**

## 1.Учредяване и регистрация

ИнтерКамион България ООД е регистрирано във Фирмено отделение на СГС София по дело 10428/2007 год.

Седалище и адрес на управление : гр. София , ул. Антон П. Чехов № 69, ет 3, ап 14

Предмет на дейност : Търговия с всякакъв вид нови и употребявани превозни средства, резервни части и компоненти за всички видове превозни средства, отдаване под наем и на лизинг на нови и употребявани превозни средства, осъществяване на пътна помощ, проектиране , строителство, ремонт и покупка на недвижими имоти с цел продажба и отдаване под наем , вътрешно и външнотърговска дейност, спедиторска, транспортна и консултантска дейност , агентство, търговско посредничество и представителсво на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина , както и всякаква друга дейност , незабранена със закон.

## 2.Счетоводна политика

### 2.1. База за изготвяне на годишен финансов отчет.

ИнтерКамион България ООД води своето текущо счетоводство и изготвя финансовият отчет в съответствие с изискванията на приложимите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, съобразено с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство.Счетоводната политика е съобразена и с вътрешните нормативни разпоредби на дружеството, индивидуален сметкоплан, решения, заповеди и други.

### 2.2. Основни принципи при съставяне на годишния финансов отчет:

При формиране на счетоводната политика са спазени следните принципи:

- **Текущо начисляване**

При счетоводството на база на принципа на текущото начисляване операциите и събитията се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването и плащането на паричните средства, като се записват в счетоводните регистри и се отчитат във финансовия отчет за периода , за който се отнасят. Разходите се признават в отчета за доходи на база на директната връзка на направените разходи с приходите на конкретните носители на доходи. На практика този принцип осъществяваме въз основа на документална обоснованост на стопанските операции, т.е. за всяка стопанска операция е налице първичен счетоводен документ, оформен съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

- **Действащо предприятие**

Финансовият отчет е съставен в условията на действащо предприятие, т.е. ще продължи да действа в обозримо бъдеще. Намерение и условия за намаляване на обема на работата или ликвидация не съществува.Счетоводната политика е запазена от един до друг отчетен период, с което е осигурено постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди

- **Предпазливост**

При извършване на сделки, ръководството се води от принципа на благоразумие – честно, вярно, уместно и достоверно представяне на сделки, без да са създадени скрити резерви.

- **Предимство на съдържанието пред формата**

Сделките и събитията са отразени счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

**2.3. Изграждане и поддържане на счетоводната система**

Счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа с програмен продукт "Темпо" , одобрен от ръководството.

Създадена е следната организация на счетоводната система, която включва:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи .
- Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация .
- Систематични и аналитични счетоводни регистри , както и равенство и връзка между тях.
- годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите , паричен поток, оборотна ведомост и главна книга и приложения.
- Дружеството прилага индивидуален сметкоплан въведен в програмата, който дава възможност за попълване необходимите сметки с оглед ясното и точното представяне на финансовото състояние на дружеството.

**2.4. Периодичност на изготвяне на годишни отчети.**

Датата за окончателно изготвяне на годишен отчет за дейността е 27.03.на следващата календарна година. Годишният отчет за дейността не подлежи на одиторска заверка от дипломиран експерт-счетоводител.

**2.5. Съдържание на отчета за дейността**

**2.5.1. Счетоводен баланс**

Счетоводният баланс е съставен в хил. левове въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декември 2018 г. Не са посочени балансови статии, за които липсва счетоводна информация. Активите, пасивите и собственият капитал са посочени в счетоводния баланс по балансова стойност.

Към 31.12.2018 год. балансовата стойност възлиза на :

Дълготрайни материални активи - 0 хил.лв.

Дълготрайни нематериални активи-0 хил.лв.

Дългосрочни финансови активи-0 хил.лв.

Краткотрайни активи- 1 хил.лв.

Краткосрочни вземания- 0 хил.лв

Краткосрочни финасови активи – 0 хил.лв.

Парични средства в брой и техния еквивалент - 5 хил.лв

Основен капитал- 50 хил.лв

Резерви- 0 хил.лв.

Финансов резултат- 11 хил.лв

Финансов резултат от мин.год. - ( -164) хил.лв

Дългосрочни задължения – 109 хил.лв

Краткосрочни задължения – 0 хил.лв

Хил.лв.

| Счетоводни пера | *31.12.2018 год.* | *31.12.2017год.* |
|---|---|---|
| Материали | - | - |
| Продукция | - | - |
| Незавършено производство | - | - |
| Стоки | 1 | 1 |
| Вземания от клиенти и доставчици | - | - |
| Вземания по предоставени аванси | - | - |
| Други вземания | - | - |
| Данъци за възстановяване | - | - |
| Парични средства в брой | - | - |
| Парични средства в безсрочни депозити | 5 | 1 |
| Разходи за бъдещи периоди | - | - |

Текущите пасиви са :

| ***Видове текущи задължения*** | *31.12.2018 год.* | *31.12.2017 год.* |
|---|---|---|
| Задължения по банкови заеми | - | - |
| Задължения по търговски заеми | - | - |
| Задължения към доставчици и клиенти | 1 | 1 |
| Задължения по получени аванси | - | - |
| Задължения към персонала | 8 | 8 |
| Задължения към осигурителни предприятия | - | - |
| Данъчни задължения | - | - |
| Други задължения | 100 | 106 |

Финансовият резултат към 31.12.2018 г печалба 11 хил. лв.

**- Отчет за проходите и разходите**

Резултатът за отчетния период, посочен в отчета за приходите и разходите съответства на резултата, посочен в баланса. Отчетът за доходите се съставя на база информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат доходите за отчетния период. Разходите се обобщават в отчета за приходите и разходите според съдържанието им, като не се взема предвид преразпределението им по различни функции.

**2.5.2 Отчет за паричния поток**

Приета е политика за отчитане и представяне на паричните потоци по прекия метод.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Цифрите за текущия период от 01.01 до 31.12.2018 год. са съпоставени с:

Хил.лв.

| | *01.01 до 31.12.2018 год.* | *01.01 до 31.12.2017 год.* |
|---|---|---|
| Нетен паричен поток от основнавна дейност | 0 | 0 |
| В т.ч. | | |
| Постъпления | 535 | 3 |
| Плащания | 526 | 3 |
| Нетен паричен поток от инвестиционна дейност | - | - |
| Нетен паричен поток от финансова дейност | -5 | 0 |

**2.5.3.Отчет за измененията в собствения капитал**

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на

- Нетна печалба и загуба за периода;
- Салдото на неразпределената печалба , както и движенията за периода;
- Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите МСС се признават директно в собствения капитал.;
- Настъпилите промени в резултат на всички изменения по всички елементи на собствения капитал.

Отчета за собствения капитал е съставен на база салдата по сметки към 31.12.2018 год. Състоянието на собствения капитал към края на периода е следното:

Хил.лв

| *Структура на капитала* | *Към 31.12.2018 год.* | *Към 31.12.2017 год.* |
|---|---|---|
| Основен капитал в началото на периода | 50 | 50 |
| Резерв от последващи оценки | - | - |
| Финансов резултат за текущия период | 11 | 1 |
| Загуба | (164) | (164) |
| Общо капитал | (103) | (113) |

**2.6. Отговорност за съставянето на финансов отчет.**

Ръководителят на дружеството е отговорен за своевременното съставяне на финансовия отчет, който трябва да дава вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал. Лицето, което е съставител и подписва счетоводните документи е главния счетоводител и отговаря за достоверността на информацията в тях.

Съставителят на финансовия отчет отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното им изготвяне.

**2.7. Оценъчни бази използвани при изготвянето на финансовия отчет.**

**- Отчитане на Дълготрайните материални активи**

Определен е праг на същественост за стойностен ценови праг – 700 лева .
Дружеството няма ДМА.

- **Отчитане на Дълготрайните нематериални активи**

ДНМА дружеството не притежава .

- **Финансови дълготрайни активи**

Финансови инструменти под формата на финансови активи дружеството не притежава .

- **Текущи активи и пасиви**

Придобиването на стоки и материали при тяхната покупка се осъществява по цена на придобиването (историческа цена ),която включва покупната цена. Стоките предлагани за продажба се оценяват по продажна (справедлива) стойност. Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход.

Дружеството класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните вземания, чиито падеж настъпва до 12 месеца от датата на отчета. Най-съществени са вземанията от клиенти и доставчици.

Текущите вземания и текущите задължения се класифицират съобразно тяхното задължение се оценяват по номинална стойност. Към датата на съставяне на баланса текущите вземания и задължения се оценяват по справедливата им стойност.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. За нуждите същественост (значимост ) за дружеството. В момента на възникване вземане или на изготвяне на отчета за паричния поток, парични средства и еквиваленти се включват всички налични средства в каси и банки.

Задълженията към доставчиците се отчитат при възникването им. Отчитат се по номинална стойност.

Задълженията за заплати, данъци и осигурителни вноски са текущи и се внасят в месеца на начисляването им.

**- Собствен капитал :**

Регистриран капитал на ИнтерКамион България ООД - 50 хил.лв.

Финансовият резултат се формира като разлика между получените приходи и начислените за тях разходи. Към 31.12.2018г е регистрирана печалба в размер на 11 хил.лв

**2.8. Признаване на приходите**

Дружеството реализира приходи в следните направления : приходи от продажба на стоки, на резервни части и от услуги.

При отчитане на приходите се спазва принципът на текущото начисляване.

**2.9.Фундаментални грешки**

Този стандарт се използва, когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. През периода не са допуснати фундаментални грешки.

**2.10. Оповестяване**

Всички сведения определени за оповестяване в НСФОМСП или преценени от дружеството са съществени.

Управител: Димитър Петров

21.03.2018 год

ИнтерКамион България ООД 2 София Sofia InterCamion Bulgaria Ltd