

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика е разработена в съответствие с параграф 5 НСС1, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството. Прилага се двустранна форма за счетоводно записване, като се съставя индивидуален сметкоплан за нуждите на ръководство и на счетоводната отчетност.

Основните принципи са:

Текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от получаването или плащането и се включват във финансовите отчети за периода, към който се отнасят.

Действащо предприятие - предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира своята дейност.

Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискови и очакваните евентуални загуби с цел получаване на действителен финансов резултат.

Съпоставимост между приходите и разходите.

Предимство на съдържанието пред формата.

Запазване при възможност счетоводната политика от предходния отчетен период.

Възприетата счетоводна политика не се променя през отчетната година.

Отчитане на дълготрайните материални активи (ДМА)

Като ДМА се класифицират нефинансовите ресурси, които отговарят на следните условия:

- имат материално веществена форма;
- използват се за производството на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност над 600 лв.

ДМА се групират, отчитат и представят в годишните финансови отчети съгласно класификацията по ЕКОС.

ДМА първоначално се оценяват по себестойност от разходите по тяхното придобиване.

Отчетността на ДМА се организира по видове, с информация за отчетната им стойност, набраната амортизация и преоценачния резерв.

Разходите за ремонт, свързан с отделен материален актив се отчитат като текущи, когато с тях не се увеличава първоначалната им стойност.

За всеки отчетен период се извършва преглед на балансовите стойности на ДМА с оглед наличия на условия за подоценка.

ДМА се отписват при:

- продажба;
- трансформиране в стока с цел последваща продажба по балансова оценка;
- при бракуване по балансова стойност.

Метода за амортизация на ДМА е възоснова на класификация на активите. Утвърден е линеен метод на амортизиране по данъчно определените амортизационни квоти по групи активи. Информация се получава от изготвения за целта амортизационен план съгл. НСС. Отчитане на амортизациите.

Отчитане на дълготрайните нематериални активи (ДНМА)

ДНМА са нефинансови ресурси, които:

- нямат физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им.

Първоначалната оценка на ДНМА се определя:

- първоначална стойност при закупуването;
- за вътрешно създадените сбора от разходите, извършени за създаването им.

Увеличаването на първоначалната им стойност става с разходите, направени за повишаване на стандартната им ефективност.

Отчетността на ДНМА се извършва като от първоначалната стойност се намалят натрупаната амортизация и натрупаните загуби от обезценки.

Разходите за социални и здравни осигуровки се отчитат в съответствие с определените ежегодно нормативи.

Начисляването, изплащането и внасянето на заплатите на персонала и съответните осигуровки се прави едновременно.

Облагането на заплатите се извършва в съответствие със ЗОДФЛ, ежегодно се прави преизчисляване на данъка на годишна база.

Обезщетенията за сметка на социалните фондове се изплащат на основание условията определени от НОИ.

Отчитане на паричните средства

Паричните средства - в лева и валута се съхраняват и съответно отчитат в каса и банкови депозити.

Паричните средства се отчитат с касова книга, касовите операции се документират с разходни и приходни касови ордери.

Инвентаризация на касовата наличност се прави към 31.12 на съответната година и се отразява в отчетите при годишното приключване.

Паричните средства в банки се отчитат по банки и отделни сметки.

В годишния финансов отчет и в междинните отчети за нуждите на ръководството , паричните позиции / паричните средства, вземания и задължения / се отчитат в лева.

Отчитане на вземание и задължения

Разчетите на дружеството се организират по контрагенти, време и основание на възникване, вид на валута и стойност.

Разчетите се инвентаризират с потвърдителна кореспонденция, при невъзможност се прави по документи.

Няма вземания, за които съществуват достатъчно рискове относно събираемостта за да се прави обезценка .

Данъчните задължения се начисляват и внасят в определените от съответните закони размери и срокове.

Документирането на стопанските операции с разчетите се извършва с фактури по доставки и продажба, договори за услуги, данъчните декларации.

Отчитане на данъците върху печалбата

Данъците върху печалбата се отчитат в съответствие със НСС12 и ЗКПО.

Създава се аналитична отчетност за:

- формираните постоянни разлики за разходи, които не са данъчно признати, съгл. чл. 23 от ЗКПО.
- данъчните временни разлики, свързани с обезценката на материалните запаси и вземанията, с провизирането на задълженията, с начисляване на компенсируеми отпуски, с изплатените лихви към трети лица, с изключение на банковите заеми.

Отчитане на приходите и разходите за бъдещи периоди

Направените разходи, облагата от които ще се получи в следващите отчетни периоди, се отлагат.

Получените суми за услуги, които ще се извършат в следващите отчетни периоди, се отчитат като получени аванси или приходи за бъдещи периоди.