

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ФИРМА „РАБОТИЛНИЦА ПИТАГОР“ ЕООД

Днес, 2023г., в гр. Велико Търново, долуподписаната Димитринка Димитрова Кузманова, ЕГН: с постоянен адрес:, притежаваща л.к. №, на основание чл. 113 от Търговския закон съставих този акт за учредяване на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, наричано по-нататък в текста за краткост „дружеството“.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Дружеството има фирма „РАБОТИЛНИЦА ПИТАГОР ЕООД, като същата се изписва и на латиница.

Чл. 2. Седалището и адреса на управление на дружеството е в обл.Велико Търново, общ.Елена, с.Игнатовци, номер 19.

Чл. 3. Дружеството осъществява следния предмет на дейност: организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове, школи, мероприятия в сферата на образованието; образователни услуги; търговия; покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; складови сделки; лицензионни сделки; стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг и други дейности, незабранени със закон..

Чл. 4. Дружеството се създава за неограничен срок.

Чл. 5. /1/ Размерът на капитала на дружеството е 100.00 /сто/ лева. Същият може да бъде увеличен с решение на собственика на капитала.

/2/ Капиталът на дружеството е разпределен в 100/сто/ дружествени дяла, всеки един от по 1 /един/ лев.

Чл. 6. Едноличен собственик на капитала е Димитринка Димитрова Кузманова, ЕГН: с постоянен адрес: С....., притежаваща л.к. №

Чл. 7. Управлението и представителството на дружеството се осъществяват от едноличния собственик на капитала или от избран с решение на едноличния собственик на капитала управител. Дружеството може да се представлява и от изрично упълномощен за изчерпателно изброени действия прокурист или търговски пълномощник.

Чл. 8. (1) Собственикът на дружеството:

- 1) изменя и допълва учредителния акт;
- 2) приема и изключва съдружници и дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
- 3) приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
- 4) взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
- 5) избира и назначава управителя на дружеството
- 6) взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества и търговски образувания;
- 7) взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, собственост на дружеството и учредяване на вещни права върху тях;
- 8) взема решение и по други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или учредителния акт.

(2) За всяко заседание на едноличния собственик на капитала се води протокол, който обективира всички приети на заседанието решения. За валидността на съответните решения е необходимо протоколът от заседанието да е изготвен в писмена форма и подписан от едноличния собственик на капитала или от изрично упълномощено от него лице с изключение на решенията по т. 5 и т.7 по горната алинея, за валидността на които е необходима нотариална заверка на подписа на едноличния собственик или на неговия пълномощник. В последния случай пълномощното на представляващия едноличния собственик също трябва да е с нотариална заверка на подписа.

(3) В случай на приемане от едноличния собственик на решение по т.1 на алинея 1 / за изменение и допълване на учредителния акт/, с което въведеното с предходната алинея изискване за нотариална заверка бъде отменяно, ограничавано или поставяно под условие, то подписът на едноличния собственик или неговия пълномощник, положен върху протокола, отразяващ решението за изменение и/или допълнение на учредителния акт в тази му част и в този смисъл, също следва да е с нотариална заверка. Аналогично, ако едноличният собственик се представлява от пълномощник, то пълномощното също следва да е с нотариална заверка на

подписа на упълномощителя. Всички останали решения на едноличния собственик, включително тези за изменение и/или допълнение на Учредителния акт но в другите му части, които не касаят изменение, ограничение или отмяна на посоченото в алинея 2 изискване за нотариална заверка, е допустимо да се взимат и отразяват в протокол, съставен в обикновена писмена форма и подписан от едноличния собственик без нотариална заверка.

Чл. 9. Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на същото.

Чл. 10. При прехвърляне на дялове на дружеството на други лица, едноличното дружество се трансформира в дружество с ограничена отговорност, като съдружниците подписват дружествен договор между съдружниците в писмена форма, с което се отменя настоящия статут на дружеството.

Чл. 11. /1/ Дружеството се прекратява:

- 1) по решение на собственика;
- 2) чрез сливане или вливане в други дружества;
- 3) поради обявяване на несъстоятелност от съда;
- 4) по решение на съда в предвидените от закона случаи;

/2/ Дружеството не се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала.

Чл. 12. Решенията на дружеството се подреждат в специална книга, подписани и подпечатани.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този учредителен акт отношения се прилагат правилата на Търговския закон на Република България и търговското законодателство в Република България

§ 2. Настоящият учредителен акт се изготви в три еднообразни екземпляра, по един за търговския регистър, за банката и за протоколната книга на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК - УЧРЕДИТЕЛ:

(Христомир Христофоров Крайков )