

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика

на "ЕКОБАЛКАН" ООД
гр. В.ТЪРНОВО

към 31.12.2007 година

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет на същото. Тя регламентира начина на счетоводното отчитане на дейността му през отделните отчетни периоди. В най-изчерпателно определение счетоводната политика е "съвкупност от конкретни организационни, методологични, методични и технологични предположения, принципи, правила, и процедури за създаване, обработка, съхранение и ползване на счетоводната информация за осъществените от предприятието стопански операции и представянето на тази информация".

1. Общи положения

Със счетоводната политика се цели обработената счетоводна информация и изготвените счетоводни отчети да представят достоверно имущественото и финансово състояние на „ЕКОБАЛКАН“ ООД гр.В.Търново и промените настъпили в него, както и да се осигури спазване на принципите и изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

2. Обща счетоводна политика

• Годишните финансови отчети на „ЕКОБАЛКАН“ ООД гр.В.Търново се съставят, съгласно събраната и обработена счетоводна информация от първичните и главни счетоводни регистри към 31 декември на съответната година. Те се разработват в съответствие със Закона за счетоводството в лева и се обобщават в хил. лева при съблюдаване на основните принципи, залегнали в чл. 4 ал.1 и 2 от Закона за счетоводството, а именно:

- съпоставимост между приходи и разходи;
- предимство на съдържанието пред формата;
- действащо предприятие;
- предпазливост;

Върно с оригинала!



- текущо начисляване;
- документална обоснованост;
- запазване при възможност на прилаганата в предшестващия период счетоводна политика, а когато се налага промяна, същата да бъде обоснована и аргументирана.

- Прилагайки принципа на документална обоснованост в края на финансовата година разходи и доставки, касаещи текущия период и документирани в следващия отчетен период се включват в счетоводния отчет в периода, за който се отнасят.

- С цел вярно и честно представяне на финансовото и имущественото състояние на фирмата не се извършва компенсиране на сумите между статиите на актива и пасива на баланса, както и статиите на прихода и разхода от отчета за приходите.

- Годишните финансови отчети се изготвят и в съответствие с изискванията на всички нормативни актове, които се отнасят до данъчното законодателство, трудовото законодателство и здравното осигуряване.

3. Дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи са всичките придобити и притежавани от „Екобалкан“ ООД гр.В.Търново активи, които имат материално-веществена форма и се очаква да бъдат използвани повече от дванадесет месеца в работния капитал на дружеството. Те се посочват в отделна балансова група, в балансови статии по степен на същественост.

За да бъде един актив заприходен като дълготраен материален трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е предназначен за производство и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за административната дейност или за отдаване под наем;
- да се очаква да бъде използван за повече от една година;
- да има ценови праг при придобиване – не по-малко от 500 лв;
- представлява оборудване, съоръжение, инструмент, апарат или прибор с относителна самостоятелност при използването му и да не е предназначен за подмяна на съществуващо съоръжение, чиято стойност е влязла в стойността на обекта при първоначалното му заприходяване;
- да представлява съоръжение и оборудване, което се монтира при реконструкция и модернизация на обекти и да е с относителна самостоятелност при използването си.

„Екобалкан“ ООД гр.В.Търново няма придобити дълготрайни материални активи

4. Амортизационна политика

- За всички дълготрайни нематериални активи се прилага линейния метод на амортизация,

Вярно с оригинала!



- В началото на годината се съставя и утвърждава годишен амортизационен план по групи активи за целите на счетоводното отчитане и данъчното облагане с конкретизиране на амортизационните норми.

- Прилагат се следните АМОРТИЗАЦИОННИ НОРМИ:
Патенти, лицензи, фирмени марки 15 %

5. Отчитане на стоково-материалните запаси.

Стоково -материалните запаси при тяхната покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва фактурната стойност по цена на доставчика. Изписването при продажбата им се извършва по метода на средно претеглената цена.

6. Парични средства

Като парични средства към 31.12.2007 г. „Екобалкан“ ООД гр.В.Търново отчита наличностите си в лева по разплащателни сметки и каса.

7. Признаване на приходите и разходите

Приходите и разходите са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането им се извършва при спазване изискването за причинна и стойностна връзка между тях.

8. Годишен финансов отчет

- Представянето на финансовия отчет се изразява в представяне на паричните потоци, финансовото състояние и резултатите от дейността, като: активи, пасиви, капитал по видове, приходи, разходи, парични потоци
- Балансът, отчетът за приходите и разходите и отчетът за собствения капитал се изготвят на база главния счетоводен регистър - оборотна ведомост и главна книга,

9. Заклучения

Тази счетоводна политика е неразделна част от вътрешните нормативни документи за управление на дружеството. Тя е съобразена с действащото законодателство през 2007 г и Националните счетоводни стандарти

26.02.2008г.

УПРАВИТЕЛ:.....
/Ил.Николов/



Върху с оригинала