

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„Клъстер за образование, обучения и квалификации”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

- Чл. 1.** (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.
- (2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (3) Сдружението представлява „иновационен клъстер“ – организирана група от независими страни (иновационни стартиращи предприятия, малки, средни и големи предприятия, организации за научни изследвания и разпространение на знания, организации с нестопанска цел и други сходни икономически субекти), създадена с цел да стимулира иновационната дейност чрез популяризиране, съвместно използване на съоръжения и обмен на познания и опит, ефективен принос за трансфера на знания, изграждане на мрежи, разпространение на информация и сътрудничество между предприятията и други организации в клъстера.
- (4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски, в случай, че има такива.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ. СРОК

Наименование

- Чл. 2.** (1) Настоящият устав урежда устройството и дейността на сдружение по смисъла на ЗЮЛНЦ с наименование „Клъстер за образование, обучения и квалификации”.
- (2) Наименованието на сдружението може да се изписва и на английски език като **“Cluster of education, trainings and qualifications”**.

Седалище

- Чл. 3.** (1) Седалището на сдружението е град София.
- (2) Адресът на сдружението е гр. София, бул. Черни връх № 103.

Срок

- Чл. 4.** Сдружението е безсрочно, като съществуването му не е ограничено от прекратително условие.

III. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ДЕЙНОСТИ

Чл. 5. Определяне на основната дейност на сдружението

Сдружението осъществява основна дейност за обединяване на заинтересованите страни за повишаване качеството, нивото, имиджа на образованието, научните изследвания и иновации в България и в частност на обучителните мероприятия, квалификационните и

преквалификационни дейности, научноизследователската и развойна дейност (НИРД), иновационната дейност с всички възможни средства позволени от закона.

Сдружението осъществява дейност в частна полза, под формата на образователна, изследователска, творческа, проектна, консултативна, експертна, редакторска, издателска, разпространителска и организационна в следните области:

5.1. Образование (висше, средно, начално, основно, професионално).

5.2. Продължаващо и професионално обучение.

5.3. Квалификация и преквалификация.

5.4. Култура.

5.5. Информационни и комуникационни технологии.

5.6. Мехатроника и чисти технологии.

5.7. Опазване на околната среда и водите.

5.8. Креативни индустрии.

5.9. Технически, екологични, социални и икономически изследвания и развойна дейност.

5.10. Сдружението извършва и благотворителна, както и стопанска дейност.

Чл. 6. Цели на дейността на Сдружението

1. Да извършва образователна, изследователска, творческа, консултативна, експертна, редакторска, издателска, разпространителска и организационна дейност; да създава и поддържа електронни бази данни в посочените в чл. 5 области.
2. В областта на образованието (висше, средно, професионално образование; продължаващо обучение и професионално обучение, квалификация и преквалификация):
 - 2.1. да подобри качеството на услугите в образователния сектор – информираност; развиване на необходимите компетенции спрямо потребностите на бизнеса; образователни квалификации и степени, продължаващо и професионално обучение, възможности за стипендии, стажове и практики;
 - 2.2. да съдейства за обвързване на образованието с нуждите на пазара, различни видове обучения и квалификации – с нуждите на обществото на знанието; на професионалното обучение с изискванията на бизнес средата;
 - 2.3. да съдейства за въвеждане на електронното обучение на различни нива: във висшите, професионалните и средните училища;
 - 2.4. да провежда самостоятелно или в сътрудничество с други институции образователни форуми, изследвания, проучвания и други инициативи;
 - 2.5. да провежда самостоятелно или в сътрудничество с други институции анкетни проучвания, в частност свързани и с посочените в чл. 5 области;
 - 2.6. да съдейства за изграждането на електронни центрове и развитието на електронните форми на обучение и квалификации.
3. В областта на научните изследвания и иновации: информационни и комуникационни технологии; мехатроника и чисти технологии; опазване на околната среда и водите; креативни индустрии; технически, екологични, социални и икономически изследвания и развойна дейност:

- 3.1. да повиши междуинституционалната мобилност и обмен на знания, връзката между наука и бизнес и адаптиране на образованието и науката спрямо нуждите на пазара;
 - 3.2. да активизира и утвърди трансфера на знание в различни области;
 - 3.3. да съдейства за кариерното израстване на студентите в посочените области;
 - 3.4. да засили и/или утвърди интересът на младите хора към реализация в сферата на образованието и науката;
 - 3.5. да разработва интерактивни и интердисциплинарни програми и курсове;
 - 3.6. да въвежда в активна употреба авангардни дигитални и информационни технологии за нуждите на изследванията;
 - 3.7. да организира съвместно с висши училища, научни и образователни центрове и организации проучвания и изследвания в различни научни области;
 - 3.8. да развива самостоятелно или в сътрудничество научноизследователска и развойна дейност;
 - 3.9. да съдейства пред работодатели за по-добри условия за провеждане на стажове, практики и работа на завършващите в посочените области;
 - 3.10. да организира самостоятелно или в сътрудничество с други институции образователни и научни форуми;
 - 3.11. да издава самостоятелно или в сътрудничество с други институции издания в посочените области.
4. Да сътрудничи активно с държавни и частни институции, работещи в сферата на културата, науката и образованието; да участва в осъществяването на съвместни проекти и инициативи с български и международни институции в посочените в чл. 5 области.

Чл. 7. Средства за постигане на целите на Сдружението

1. *Сътрудничество* с национални институции (общински ръководства, областни управи, държавни и частни институции, правителствени и неправителствени организации в посочените сфери на дейност) и с международни институции, работещи в сходни области.
2. *Провеждане на маркетингови проучвания, анализи и изследвания* в областите, посочени в чл. 5. Публикуване на резултатите от проучванията и анализите на интернет страницата на Сдружението, както и отделно на хартиен или електронен носител.
3. *Организиране и провеждане на културни, научни и образователни събития* (изложби, семинари, конференции, обучения, тренинги, кръгли маси, форуми и др.), свързани с дейностите, посочени в чл. 5 и да публикува всички материали във връзка с тях (публикуване на издания на Сдружението, на каталози, сборници, информационни и рекламни материали, свързани с посочените събития, на интернет страницата на Сдружението, както и отделно на хартиен или електронен носител и др.).
4. *Инициране и участие в проекти* в областите на дейност на Сдружението с приоритети „наука”, „образование”, „обучения и квалификации” и областите, посочени в чл. 5.
5. *Организиране и провеждане на интерактивни форми на обучение* в областите, посочени в чл. 5 (с приоритети: образование в различните степени, съгласно българското законодателство, продължаващо обучение, професионално обучение, електронно обучение; интердисциплинарни курсове; квалификации и

преквалификации; създаване на модули и семинари по различни научни дисциплини съвместно с университетски звена, центрове за продължаващо и професионално обучение, държавни и частни организации и структури, свързани с образование и наука).

6. *Изграждане на бази данни на Сдружението*, в резултат от изследователската, творческата, образователната, консултантската и експертната дейност на Сдружението. Създаване, актуализиране и поддържане на базите данни. Реализиране на интернет портал, чрез който външни потребители ползват базите данни на Сдружението.

7. *Сключване на договори и посредничество* при изпълняване на дейностите за постигане целите на Сдружението.

8. *Обединяване на заинтересованите страни* в областите, посочени в чл. 5.

(2) Сдружението финансира, организира и провежда всякакви мероприятия и дейности, насочени към постигането на целите по чл. 6 чрез средствата по чл. 7 и чрез други подходящи средства.

(3) Сдружението може да подпомага финансово и организационно всички действия и дейности, насочени към постигането на целите по чл. 6, инициирани и организирани от държавата и общините, както и от трети физически и юридически лица.

(4) Сдружението може да членува в български или международни организации, преследващи същите или сходни цели, както и да участва под друга форма в работата на такива организации.

Вид на дейността

Чл. 8. Сдружението осъществява дейност в частна полза.

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл. 9. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност на сдружението, съгласно чл. 5 от Устава, както и с целите и средствата, посочени в чл. 6 и 7 от Устава, като се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и нормативните актове, регулиращи съответната дейност. Приходите от тази дейност могат да бъдат използвани само за постигане на определените в този Устав цели на сдружението.

(2) Предметът на допълнителната стопанска дейност на Сдружението е свързан с предмета на основната дейност, както следва:

1. Извършване на образователна, изследователска, творческа, проектна, консултативна, експертна, редакторска, издателска, разпространителска и организационна в посочените в чл. 5 области.
2. Поръчване, възпроизвеждане и разпространяване на авторски материали, съгласно Закон за авторското право и сродните му права, на електронен и хартиен носител, както и на интернет страницата на Сдружението, в посочените в чл. 5 области.
3. Организиране и провеждане на национални и международни образователни, научни и др. изследователски и дискуссионни форуми, изложби, търгове и аукциони с произведения на литературата, науката и изкуството, изискващи такса за участие.
4. Отдаване под наем на имущество на Сдружението.

5. Положителният резултат от стопанската дейност на сдружението не подлежи на разпределяне между членовете и/или лицата, които управляват дейността му. Последните могат да получават възнаграждение за положения от тях труд.

IV. ОРГАНИ И КОМПЕТЕНТНОСТ.

Видове органи

- Чл. 10.** (1) Върховен орган на сдружението е Общото събрание.
(2) Управителен орган на сдружението е Управителният съвет.

Общо събрание

- Чл. 11.** (1) Общото събрание на сдружението се състои от всички членове и има следната компетентност:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя;
4. приема и изключва членове;
5. взема решения за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. приема бюджета на сдружението;
10. взема решение относно размера, начина и срока за извършване на имуществени вноски от членовете;
11. приема отчета за дейността на Управителния съвет и Председателя;
12. отменя решенията на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, на устава или на други вътрешни актове на сдружението;
13. освобождава председателя от отговорност за дейността му;
14. взема решение относно разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество в случай на ликвидация.

- (2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението.

- (3) Свикване на Общото събрание се извършва чрез покана, поставена на място за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението или чрез покана, доведена до личното знание на всеки от членовете на Общото събрание, или чрез покана, публикувана на уеб страницата на Сдружението, или чрез покана, обявена в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, най-малко един месец преди насрочения ден. Всеки един от изброените начини е валиден без да се изисква негова комбинация с друг от изброените.

- (4) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

- (5) Времето от получаване на поканата от член на сдружението до датата на провеждане на общо събрание не може да бъде по-малко от един месец.

Кворум и мнозинство

- Чл. 12.** (1) Общото събрание е законно, ако присъстват лично, чрез законен или упълномощен представител повече от половината от членовете на сдружението. При

липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(2) Пълномощното за участие в общото събрание трябва да съдържа указание за начина на гласуване по точките от дневния ред. Пълномощното е валидно и ако упълномощителят е дал на упълномощеното лице право да гласува по свое усмотрение по една или повече точки от дневния ред.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Всеки член на сдружението има един глас. Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(5) Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1 и т. 7, които се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(6) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Протокол

Чл. 13. (1) За всяко заседание на общото събрание се води протокол, който се подписва от избраните за председател и секретар на заседанието.

(2) Протоколите от заседанията на общото събрание се съхраняват от председателя, като към всеки протокол се прилагат списък на присъстващите членове, както и документите, свързани със свикването на общото събрание.

Управителен съвет

Състав и мандат на Управителния съвет

Чл. 14. (1) Сдружението се управлява от Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок, който ще бъде определен от Общото събрание, но не по-дълъг от пет години.

(3) Управителният съвет се състои от 3 (три лица).

(4) Член на Управителния съвет може да бъде само член на сдружението, като изключение се допуска само за Председателя на Управителния съвет на сдружението.

(5) Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 15. (1) Управителният съвет определя обема на представителната власт на отделни негови членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си.

- (4) Управителният съвет определя адреса на сдружението.
- (5) Всеки член на Управителния съвет може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.
- (6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.
- (7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работна заплата и други вътрешни правила на сдружението.
- (8) Управителният съвет взема решение за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижимите имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.
- (9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.
- (10) Управителният съвет одобрява проектите за реализиране на целите на сдружението.
- (11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.
- (12) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
- (13) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- (14) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Председател

Чл. 16. (1) Председателят на сдружението има следната компетентност:

1. представлява сдружението, подписва всички изходящи от сдружението документи и изпълнява функциите, които са му възложени от Устава, Общото събрание и Управителния съвет;
 2. организира дейността на сдружението и осъществява оперативното му ръководство;
 3. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
 4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
 5. извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението;
 6. упълномощава други лица за извършване на определени действия;
 7. сключва трудовите договори със служителите на сдружението;
 8. организира и ръководи дейността на Управителния съвет; определя функциите и мандата на заместника си;
 9. назначава при необходимост икономически директор, и/или главен счетоводител, и/или юрист.
- (2) Мандатът на председателя е петгодишен, като едно и също лице може да бъде избрано за председател за неограничен брой мандати.

V. ЧЛЕНСТВО.

Възникване на членство

Чл. 17. (1) Членове на сдружението са неговите учредители и лицата, приети в последствие с решение на Общото събрание.

(2) Членове на сдружението могат да бъдат физически и юридически лица, които приемат устава и целите на сдружението.

(3) Лицата по ал. 2, които желаят да бъдат приети за членове на сдружението, подават писмена молба до председателя, в която следва да заявят, че са запознати с устава и го приемат.

(4) Председателят докладва молбата пред Общото събрание за вземане на решение по нея.

Прекратяване на членството по желание

Чл. 18. (1) Член на сдружението, който желае да прекрати членството си, подава писмено заявление до Председателя.

(2) Членството се счита прекратено от датата на подаване на заявлението по ал. 1.

Прекратяване на членството поради изключване

Чл. 19. (1) Общото събрание може да изключи член, който:

1. с действията си уронва престижа и доброто име на сдружението;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер;
3. участва като член или подпомага дейността на организации, чиито цели са несъвместими с тези на сдружението;
4. системно не изпълнява устава, вътрешните актове на сдружението или решенията на неговите органи.

(2) Основанията по ал. 1 се констатираат и документират от Председателя служебно.

(3) При наличие на основания за изключване Председателят мотивирано предлага на Общото събрание изключването на члена.

(4) Членството се прекратява поради изключване считано от датата на решението на Общото събрание.

Други основания за прекратяване

Чл. 20. Членството в сдружението се прекратява:

1. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице;
2. с прекратяването на юридическото лице;
3. при отпадане.

Права на членовете

Чл. 21. Членовете на сдружението имат следните права:

1. да участват с един глас в Общото събрание;
2. да бъдат избирани в органите на сдружението;
3. да участват в управлението на сдружението;
4. да бъдат информирани по подходящ начин за дейността на сдружението;
5. да се ползват от имуществото му и от резултатите от дейността му, вкл. в следствие изпълнението на проекти („Дизайн лаб”, „Заедно ще постигнем повече”, „Иновативни заедно“ и т.н.);
6. да участват в изпълнението на дейностите по придобиване на дълготрайни активи за общи (съвместни) клъстерни иновационни дейности по проект „Иновативни заедно”, като правата на собственост върху резултатите от проекта възникнат за сдружението.

Задължения на членовете

Чл. 22. Членовете на сдружението са длъжни:

1. да спазват устава на сдружението и неговите вътрешни актове;
2. да внесат в определените с решение на Общото събрание имуществени вноски;
3. да съдействат за постигане на целите на сдружението;
4. да консултират избора на изпълнители, подпомагат с експертиза изпълнението на дейностите и популяризират резултатите на проектите, в които участва сдружението („Дизайн лаб”, „Заедно ще постигнем повече”, „Иновативни заедно” и т.н.).
5. да осигурят необходимото съфинансиране във връзка с изпълнението на проектите (в т.ч. „Иновативни заедно”).

VI. ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ.

Определение

Чл. 23. Имуществените вноски представляват определените с решение на Общото събрание парични средства, които членовете на сдружението се задължават да предоставят за осъществяване на дейността му.

Имущество на сдружението

Чл. 24. (1) Имуществото на сдружението се формира от имуществените вноски на членовете, от предоставени или придобити имуществени права и от външно финансиране.

(2) Имуществото на сдружението се използва само за постигане на целите му и съобразно предвиденото в устава.

(3) При изпълнение на проектите, сдружението ще придобие собствеността на активите чрез покупка/ финансов лизинг.

(4) Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост, върху резултатите от изпълнението на проектите, докладите и други документи, свързани с тях, възникват за сдружението.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Прекратяване

Чл. 25. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при наличие на обстоятелства по чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ.

Ликвидация

Чл. 26. Ликвидаторът и срокът на ликвидация се определят от Председателя, освен в случаите по чл. 13, ал. 4 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 27. Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон за ликвидация на търговски дружества.

Имущество след ликвидацията

Чл.28. Ако при ликвидацията бъдат удовлетворени всички кредитори на сдружението и е налице остатъчно имущество, то се предоставя на определено с решение на Общото събрание юридическо лице с нестопанска цел, което има идентични или сходни цели.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Уставът се съхранява от Председателя, който е длъжен при писмено искане от страна на член на сдружението да му предостави заверен препис от устава или заверено извлечение от него.

§2. При промени в Устава същите се отразяват в него, като актуалната редакция на устава се заверява от представляващия сдружението.

§3. За всички въпроси, свързани с организацията и дейността на сдружението, които не са изрично уредени от този устав, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и другите относими нормативни актове.

Председател на събраниято:

Секретар на събраниято:

Председател на УС, представляващ сдружението: