„ПЕТАЛЕКС БВ” ЕАД, гр.София

**УТВЪРДИЛ:**
**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ: 1.....**
**/ Димитър Петров Илчев /**

/

# ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО
## ЗА 2023 ГОДИНА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

“ПЕТАЛЕКС БВ" ЕАД е акционерно дружество. Капиталът на дружеството е записан към датата на образуването (11.08.2008 г.) - 130 000 лв. Предметът на дейност на дружеството е „Управление и реализация на инвестиционни проекти в недвижими имоти, строителство, покупка, продажба,отдаване под наем и управление на недвижими имоти, представителство, посредничество и агентство, външноикономическа дейност, маркетингова дейност, както и всяка друга дейност, незабранена от закона”.

На база на данните по ГФО на дружеството към 31.12.2023 г. , същото се класифицира като микропредприятие, съгласно критериите на ЗСч.

1. Счетоводната политика на дружеството е разработена в изпълнение на т. 7 и т. 20 от НСС 1 "Представяне на финансови отчети". Тя определя принципите, изходните положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.

2. С тази счетоводна политика се цели, изготвяните финансови отчети да представят достоверно имуществено и финансово състояние на дружеството, реализирания финансов резултат, паричните потоци, собствения капитал и промените в тях, както и да се осигури спазване на изискванията на принципите на счетоводството.

3. Счетоводната политика е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството, НСС, и индивидуалния сметкоплан при отчитане спецификата на дейността на дружеството.

4. Счетоводната политика е вътрешнофирмен управленски акт, имащ нормативно разпоредителна сила по отношение на Финансово-счетоводен отдел и оповестителна роля.

5. Структурата на тази счетоводна политика е съобразена с посочените изисквания в т. 20-23 от НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията за нейното оповестяване.

6. Счетоводната политика е одобрена от Изпълнителния директор като с нея се отменят всички вътрешни разпоредби в дружеството, които и противоречат.

## *ПРИНЦИПИ*

Счетоводната отчетност се осъществява в съответствие с принципите, регламентирани в Закона за счетоводството:

1. Текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие - приема се, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще. То няма намерение и необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност. В противен случай при изготвянето на финансовите отчети се приема ликвидационна счетоводна база.

3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

4. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи икономическа изгода от тях, а приходите се отразяват през периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

5. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период с цел постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Счетоводството се осъществява на основание документалната обоснованост на стопанските операции и факти, при спазване на изискванията за съставяне на документите съгласно действащото законодателство.

## *ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ*

## I. АКТИВИ

### *1. Дълготрайни материални активи*

### 1.1. Критерии за квалифициране

Дълготрайни материални активи са установимите нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1) Имат натурално-веществена форма.

2) Имат полезен икономически живот повече от 12 месеца и очакваната икономическа изгода ще се черпи от тях през период по-дълъг от дванадесет месеца.

3) Използват се за производството и/или доставката /продажбата/ на активи или услуги, за отдаване под наем или за административни цели.

4) Са със стойност равна или по-висока от 700 лв.

Активи, които отговарят едновременно на първите три условия, но са със стойност по-ниска от възприетия стойностен праг на същественост се отчитат като текущ разход за материали за съответния отчетен период.

### 1.2. Подходи при определяне на първоначална оценка на ДМА

Първоначално всички ДМА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи свързани с придобиването, необходими за привеждането на актива в работно състояние, визирани в НСС 16.

ДМА се оценяват по себестойност, когато са създадени в дружеството. В себестойността не се включват вътрешни печалби, стойността на необичайните количества бракуван материал, труд и други ресурси, административните разходи, несвързани с процеса на придобиване.

ДМА получен в резултат на замяна или частична замяна срещу други непарични активи се оценява по справедлива стойност, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.

ДМА придобити в следствие дарение - цената на придобиването им се определя по справедливата стойност на дарения актив.

### 1.3. Последващи разходи свързани с ДМА

Последващите разходи във връзка с ДМА на дружеството в зависимост от характера им се делят на текущи и такива, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди.

С последващите разходи свързани с отделен ДМА се коригира балансовата стойност на актива, когато тези разходи отговарят на критериите за признаване на ДМА. Всички останали разходи се признават като разход в периода, през който са извършени.

При подмяна на разграничима част от ДМА подменената част се отписва, а направената подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

### 1.4. Оценка след първоначално признаване

След първоначално признаване **сградите, машините, съоръженията, стопанския инвентар, транспортните средства и други ДМА** се отчитат по **модела на цената на придобиване** на НСС 16 т.е по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честотата на анализите за обезценка се определя в зависимост от наличието на вътрешни и външни източници на информация.

### 1.5. Подход при временно изваждане от употреба на ДМА

Консервирани ДМА за дружеството са тези, които независимо от причините са извадени от употреба за минимум един отчетен период, след изтичането на който се очаква да бъдат отново въведени в употреба.

При временно изваждане на активите от употреба същите не се отписват от баланса на дружеството, а се прехвърлят по специално обособена отчетна сметка, диференцирана според групите консервирани ДМА. Разходите за консервиране се отчитат като текущи разходи за периода, през който са направени.

## 1.6. Подходи при отчитане на ДМА отдадени под наем

Наемните отношения се отчитат при съблюдаване изискванията на НСС 17 "Лизинг"

Отдадените под наем ДМА се отчитат в баланса на дружеството и на същите се начислява амортизация съгласно възприетата за тях амортизационна политика.

Начислените наемни вноски се отчитат като приход на база пряк линеен метод за срока на наемния договор.

Начислените разходи за амортизации се отразяват за сметка на наемните постъпления.

Разходите свързани с подготовката и сключването на договорите се отчитат, като разходи за дейността за текущия период.

Допълнителните плащания относно отдадените под наем ДМА като ремонти, подобрения, застраховки се отчитат отделно от наема.

## 1.7. Класификация на ДМА

Дълготрайните материални активи на дружеството се групират в следните групи и подгрупи:

- Група "Земи, гори и трайни насаждения"
- Група "Сгради"
- Група "Машини, съоражения и оборудване"
  - Подгрупа "Машини съоражения и оборудване"
  - Подгрупа "Компютри и оборудване"
- Група "Транспортни средства"
  - Подгрупа "Транспортни средства"
  - Подгрупа "Автомобили"
- Група "Стопански инвентар"
- Група "Други дълготрайни материални активи"

## 1.8. Амортизации на ДМА

Амортизируеми са всички ДМА на дружеството, с изключение на определените като неамортизируеми:

- природни ресурси (земи, терени, води и водоеми)

- неупотребяваните в дейността на дружеството в т.ч:

а) новопридобитите ДМА за периода до въвеждането им в употреба, за които е необходимо да бъдат изпълнени определени практически или технологични изисквания, с изключение на онези ДМА, които изискват пробни, контролни или предпускови периоди, както и поетапно въвежданите в употреба ДМА за срока на посочените периоди.

б) активи в процес на придобиване, независимо от начина на придобиването, по стопански начин или чрез възлагане

в) активи в процес на ликвидация - независимо от начина, по който се осъществява ликвидацията - по стопански начин или чрез възлагане

г) напълно амортизираните ДМА до остатъчната им стойност.

За всички групи амортизируеми ДМА в дружеството се прилага линеен метод на амортизация.

Годишните амортизационни норми се изчисляват, като процент получен от съотношението между амортизируемата стойност, приета за 100 и срока на годност на амортизируемия актив в години.

Годишните амортизационни норми по групи активи са както следва:

- група "Сгради" - 4%
- група "Машини, съоражения и оборудване" – 30%
- група "Компютри и оборудване" – 50%
- група "Транспортни средства" – 10%
- група "Автомобили" – 25%
- група "Стопански инвентар" – 15%

Начисляването на амортизации се извършва от месеца следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба и се прекратява от месеца, следващ месеца, в който същият е изваден от употреба, независимо от причините за това.

Промени в отчитането на амортизациите на ДМА се правят по изключение в сдедните случаи:

а) Когато в следствие на промяна в очаквания модел на икономически ползи се определи нов метод за амортизация на група от сходни амортизируеми активи.

б) Когато е определен нов срок на годност на ДМА в следствие на промени в параметрите, които са взети предвид при определяне на първоначалния срок на годност на актива.

в) При изменение на отчетната стойност на наличните амортизируеми активи, които могат да са:

- увеличение на отчетната стойност в следствие извършени от дружеството подобрения върху актива
- увеличение или намаление на отчетната стойност по реда на НСС 16 и НСФОМСП 36 "Обезценка на активи"

г) определяне на нова остатъчна стойност - при промяна в параметрите, които са били взети предвид при определяне на първоначалната остатъчна стойност.

Дружеството разработва амортизационен план за всеки амортизируем актив. Планът съдържа следните реквизити: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; остатъчна стойност; амортизационна сума; метод на амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; дата на извеждане от употреба;балансова стойност; резерв от последващи оценки на активите.

Информацията необходима за попълване на амортизационния план, се получава от аналитичните сметки за съответния амортиируем актив.

Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив дружеството съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи със следното съдържание: номер на групата; наименование; инвентарен номер на актива; отчетна стойност на актива; годишна амортизационна квота общо и по месеци; начислена до момента амортизация и балансова стойност.

Прилаганият метод на амортизация се преразглежда към датата на съставяне на годишните финансови отчети и ако е настъпила значителна промяна в очаквания модел на консумиране на икономическите ползи, този метод се променя.

Промените в метода на амортизация и в полезните животи на активите се третират като промени в приблизителните счетоводни оценки перспективно, корекциите се извършват само в следващите отчетни периоди.

## 2. Дълготрайни нематериални активи (НСС 38)

Отчитането на Нематериалните дълготрайни активи се извършва при съблюдаване изискванията на НСС 38 "Нематериални активи".

### 2.1. Критерии за квалифициране (признаване) на НДА

Като нематериални дърготрайни активи се отчитат установимите нефинансови ресурси придобити и контролирани от дружеството, които:

- Нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция;
- Те са със съществено значение при употребата им;
- От използването им се очаква икономическа изгода, доказана с наличието на план за набавяне на достатъчно ресурси позволяващи да се получи икономическа изгода, налице е възможност активът ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на дружеството относно употребата му и техническа осъществяемост е ясно дефинирана и конкретизирана.
- При придобиването им могат надеждно да се оценят
- Са със стойност равна или по-висока от 700 лв.

Нематериални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив.

Разходи за НДА първоначално признати от дружеството, като текущи разходи за периода, в който са възникнали, не се включват в стойността на НДА.

### 2.2. Първоначална оценка на външно създадените НДА

При придобиването им външно създадените НДА се оценяват по цена на придобиване включваща покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение, определени в НСС 38.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база първоначалната оценка се коригира с разликата между доставната цена и сумата на всички плащания. Тази разлика се отчита като разход за лихви.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база, първоначалната оценка се определя приблизително:

1 - чрез определяне на приблизителна стойност на променяща се база съгласно НСФОМСП 38;

2 - чрез определяне на променящата се база въз основа на параметрите, които тя има към датата на придобиване на НДА, когато не може да се приложи т.1;

3 - когато базата се променя в зависимост от валутен курс първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиването на НДА.

Разликата между отделните плащания и първоначалната оценка се отразяват като текущ финансов приход или текущ финансов разход в периода, през който е възникнала.

Първоначалната оценка на НДА **придобит и признат в бизнес комбинация** е неговата справедлива стойност в деня на придобиването.

Когато НДА е получен в **резултат на замяна** срещу друг непаричен актив, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или прехвърлени парични еквиваленти.

Първоначалната оценка на нематериален актив получен **в резултат на безвъзмездна сделка** се определя по справедливата му стойност.

### 2.3. Последващи разходи за НДА

Последващите разходи свързани с поддръжката на НДА, които са със срок до един отчетен период се признават, като текущи разходи в периода на възникването им.

Такива разходи са: (за лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период; разходи за учередяване и разширяване на дейността; началните разходи за въвеждане на актива в експлоатация; разходи за обучение; за реклама и промоция; за реорганизация; за преместване на предприятието или част от него; за преустановяване напълно или частично на дейност; за вносни и износни квоти и др.

Като текущи разходи за периода на възникването им се отразяват разходите направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на НДА.

Разходи, които могат надеждно да се измерят и съотнесат към НДА, водещи до увеличение на очакваната икономическа изгода, спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват в дружеството, като увеличение на отчетната му стойност или като отделен НДА.

### 2.4. Оценка след първоначално признаване на НДА

Оценката след първоначалното признаване на нематериален дълготраен актив в дружеството се извършва по модела на историческата цена съгласно НСС 38 - Нематериални активи, а именно:

След първоначално признаване НДА се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

### 2.5. Амортизации на НДА

Амортизируемите НА в дружеството се амортизират, като се прилага систематично линейния метод на амортизация.

Годишните амортизационни норми се изчисляват като процент получен от съотношението между амортизируемата стойност, приета за 100 и срока на годност на амортизируемия актив.

Остатъчната стойност на НДА се взема предвид при определяне на амортизируемата им стойност в случаите, когато тя навдишава с 10% първоначалната.

Всички останали параметри на амортизационната политика на дружеството по отношение на НА са идентични с тези подробно описани в т. 1, 1.8 на настоящата счетоводна политика.

## 3. Материални запаси

### 3.1. Критерии за признаване на материални запаси

Като стоково-материални запаси се отчитат краткотрайните материални активи под формата на:

а) материали, придобити чрез покупка и предназначени за влагане в дейността с цел извършване на услуги

б) стоки закупени с цел препродажба

### 3.2. Оценка при първоначално признаване

При придобиването им стоково - материалните запаси се отчитат по доставна стойност, включваща покупната цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи и разходите по доставката (превози, товаро-разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация и други разходи) които допринасят за привеждане на материалите в готов за ползване вид. Търговските отстъпки, рабати и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

Изключения се допускат при несъществени разходи като куриерски услуги и други, установени когато материалните запаси са вече вложени в дейността, като същите се отчитат директно като разходи за външни услуги.

Стоките закупени с цел препродажба се оценяват по начин аналогичен на оценката на материалите, посочен по-горе.

### 3.3 Класифициране на материалните запаси

Материалите се отчитат като разход при влагането им в дейността.

Материали, закупени с цел непосредствено да бъдат употребени в дейността се изписват директо като текущи разходи.

### 3.4 Оценка на материалните запаси при потребление

При тяхната употреба се отписват по средно-претеглена цена.

## 4 Парични средства, вземания и задължения в чуждестранна валута

Като парични средства се отчитат финансовите активи, които имат краткосрочен характер и са под формата на парични наличности.

Като парични наличности се отчитат паричните средства в брой и безсрочните депозити (разплащателни сметки за които не са налице ограничения в срока за ползване). Към тях се отнасят паричните средства в левове и чуждестранна валута намиращи се в касите на дружеството и паричните средства в левове и чуждестванна валута по безсрочни депозити по сметки в банки - разплащателни, набирателни и други.

### 4.1. Класификация на паричните средства

При отчитането им паричните средства на дружеството се групират в следните групи и подгрупи:

- Група "Парични средства в брой"
- Група "Парични средства в банка"

При отчитане движението на паричните средства се извършва диференциране и по статии на отчета за паричните потоци.

### 4.2. Текуща оценка на валутните позиции

Позициите в чуждестванна валута се представят от Каса в EUR. Движението по Каса в EUR е основно от служебни аванси на подотчетни лица за командировки в чужбина.

Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва на годишна база по централен курс на БНБ, като разликата се отразява в отчета за приходите и разходите на дружеството.

### 4.3. Текуща оценка на сделките в чуждестранна валута

Сделките в чуждестванна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестванна валута се прилага централен курс на БНБ, към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутен курс на придобиване

Продадената валута се оценява по валутен курс на продажбата.

В годишния финансов отчет на дружеството паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината по централен курс на БНБ.

Курсови разлики се признават когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащане по парични позиции възникали по сделки в чуждестранна валута
- когато към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този по който са били счетоводно отразени.

Валутните курсови разлики се признават при настъпване на промени във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащане.

Валутните курсови разлики, явяващи се от оценки на парични позиции се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

Курсови разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на паричните позиции на дружеството при курсове различни от тези, по които са били заведени първоначално през периода или са били отчетени в предходни финансови отчети се отчитат като текущ финансов приходи или текущ финансов разход, за периода в който са възникнали.

За сделки, които ще бъдат приключени през следващ отчетен период, курсовата разлика отчетена през всеки от междинните периоди до периода на приключването се определя от промяната на валутните курсове през този период.

### 5. Вземания

Вземанията на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване. Като търговски вземания се отчитат и предплатените услуги, касаещи следващ отчетен период. Същите се диференцират съобразно срока на признаването им като дългосрочни и краткосрочни.

Възникващите по повод сключени договори за наем на сгради и помещения разходи за ел. енергия, топлоенергия, вода, вътрешни и външни телефони, които следва да бъдат възстановени от наемателите съгласно договорените в наемните договори клаузи се отчитат като вземания от други дебитори.

## II. ПАСИВИ

### 1. Капитал и резерви

Основният капитал на дружеството е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната реигстрация в Агенцията по вписванията към 10.09.2008 г. Внесеният напълно основен капитал е в размер на 130 000 лв.

### 2. Задължения

Задълженията на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване. Включват задължения към доставчици, получени аванси и гаранции, задължения към персонала и бюджета. Същите се класифицират като дългосрочни или краткосрочни съобразно критерия срок на погасяване ( тяхната изискуемост).

Задълженията, чиито падеж е до 12 месеца от датата на баланса се класифицират като краткосрочни.

Задълженията, чиито срок на уреждане по дълъг от 12 месеца се отчитат като дългосрочни.

Задълженията към персонала и Националния осигурителен институт се начисляват ежемесечно в размер определен от сключените трудови договори и допълнителни споразумения към тях и обявените задължителни осигурителни вноски в нормативните документи.

Погасяването на задълженията към персонала се извършва както следва:
- Заплати - до 10 число на месеца следващ месеца, за който се отнасят

Тъй като срокът на уреждане на всички задължения към персонала и осигурителния институт е по - малък от 12 месеца, същите се отразяват в баланса на дружеството като краткосрочни.

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви както следва:

- за дълготрайни материални активи, инвестиционни имоти и нематериални активи –към най-близката дата на съставяне на годишни финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
- парични средства в брой – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети, при смяна на касиер, към последния работен ден преди и първия работен ден след отпуск на касиер;
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

По решение на ръководството на дружеството инвентаризация може да се извършва и по всяко друго време на годината.

## III. ПРИХОДИ

*Определение*

Приход е брутният приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на акционерите.

*Класификация*

Приходите на дружеството са:

- приходи от продажби – на стоки, дълготрайни активи, материали и услуги;
- други приходи от дейността – излишъци на активи, получени неустойки, отписване на задължения, санкции на длъжностни лица, застрахователни обезщетения, наеми и др.;
- финансови приходи – от лихви, дивиденти, операции с финансови инструменти и с чуждестранна валута и от други финансови операции;
- приходи от преоценки - на дълготрайни материални активи, нематериални активи, материални запаси, финансови инструменти.

*Оценяване*

Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане или възмездяване. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка се признават през един и същи отчетен период.

*Признаване*

Приходи се признават само когато:

- е възможно дружеството да има икономически ползи, свързани със сделката;
- сумата на прихода може надеждно да бъде оценена; и
- направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите се признават както следва:

- продажба на стоки и материали – с възникване на вземането при фактуриране;
- продажба на дълготрайни материални активи – при прехвърляне на правото на собственост;
- наеми и лихви – на пропорционално времева база;
- излишъци на активи – при установяване;
- дивиденти и неустойки – при установяване правото на получаване.

*Информация за оповестяване*

В отчета за доходите и пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- счетоводната политика, приета по отношение на признаването на приходите;
- сумата на всяка важна категория приходи, признати през периода, включително приходите от продажби на, стоки, услуги, лихви, дивиденти.

## IV. РАЗХОДИ

*Определение*

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал отделно от онова, което се дължи на разпределение между акционерите.

*Класификация*

Според икономическото им съдържание разходите са:

- за материали;
- за външни услуги;
- за амортизации;
- за заплати и други възнаграждения;
- за осигуровки;
- за преоценки на активи и пасиви;
- финансови разходи;
- други разходи.

Според начина на включването им в себестойността разходите са:

- преки;
- косвени.

*Отчитане на разходите по икономически елементи*

Разходите за материали са разходите за: гориво, канцеларски материали, резервни части, стопански инвентар, ел. енергия и вода, консумативи сервиз, рекламни материали, ремонт-материали, консумативи на офис/санит. м-ли/, работно облекло и други материали.

Разходи за външни услуги са разходите за извършени услуги от трети лица за: наеми, застраховки, реклама, вътрешен транспорт, пощ. р-ди, куриерски услуги, съдебни, нотариални и др. такси, одит, публикация на ГФО, Превод и легализация, консултанскии посреднически услуги, договори за абонаментно обслужване, ремонт и подръжка на стопански инвентар, Подръжка на автомобилен парк/ремонт/, юридически услуги и други услуги.

Разходите за амортизации включват всички начислени амортизации на амортизируеми активи.

Разходите за заплати (възнаграждения) са всички възнаграждения на наетите лица начислени съобразно действащото законодателство – индивидуални трудови договори. Те се делят на основни и допълнителни възнаграждения. Към допълнителните се отнасят плащанията за вътрешно заместване, външно съвместителство, премии, нощен труд, извънреден труд, платен отпуск и други.

Когато правото на платен отпуск не е използвано изцяло през отчетния период се прави оценка на очакваните разходи по натрупаните компенсируеми отпуски, като те се отчитат като текущ разход и задължение към наетите лица към датата на изготвяне на годишните финансови отчети.

Разходи за осигуровки са разходите за социални и здравни осигуровки, за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд "Общо заболяване и майчинство", „Безработица" и фонд „Трудова злополука и професионална болест".

Разходите за данъци, такси и други подобни плащания са за:
- местни данъци – данък върху недвижимите имоти, данък при придобиване на имущества чрез дарение и безвъзмезден начин, данък върху превозните средства и други местни данъци, определени чрез закон;
- местни такси – такси за битови отпадъци, за ползване на тротоари и улични платна, терени с друго предназначение, такси за технически и административни услуги, такси за охрана и други такси, определени със закон;
- данъци по Закона за корпоративното подоходно облагане (освен корпоративен данък);
- други такси към държавната администрация, определени със закон.

Финансови са следните разходи:

- за лихви – по краткосрочни редовни и просрочени заеми в левове и чуждестранна валута; по дългосрочни редовни и просрочени заеми в левове и чуждестранна валута; по неизплатени заплати в срок; по търговски задължения; по държавни вземания; по лизинг и други;

- от отрицателни разлики от операции с инвестиции и други финансови инструменти;
- от отрицателни разлики от промени в обменните курсове на чуждестранни валути;
- по други финансови операции – банкови такси и комисиони и други подобни.
Всички лихви по заемите се отчитат като текущ разход през периода, пред който са понесени и не се капитализират.

Други са разходите, които не принадлежат към някоя от горните групи и включват представителни разходи, командировки в страната и чужбина, данък върху представителните разходи, обучение на персонала, разходи за увеличаване на финансовия резултат, санкции и глоби, брак и други разходи.

*Информация за оповестяване*

В отчета за доходите и пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- счетоводна политика, приета по отношение на признаването на разходите;
- сумата на всяка важна категория разходи, признати през периода, включително разходите за материали, външни услуги, амортизации, заплати и осигуровки, финансови разходи и разходи от преоценки на активи и пасиви.

## V. ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДА

*Определение*

Данъците върху дохода включват полагащия се данък върху облагаемия доход (облагаемата печалба) и данъчните ефекти върху облагаемите и приспадаемите (намаляемите) временни разлики. По този начин се формира разхода за данък и се посочва в отчета за доходите.

*Класификация*

В дружеството се признават:

- текущи данъчни активи и пасиви;
- пасиви по отсрочени данъци;
-отсрочени данъчни активи.

*Текущи данъчни активи и пасиви*

Сумата на текущия данък се определя на база на облагаемия доход и прилаганата за годината данъчна ставка съгласно данъчното законодателство.

Сумата на облагаемия доход /данъчна печалба/ се определя като сума от:

- печалба (загуба) преди облагане с данъци /счетоводната печалба/;
- постоянни разлики в увеличение;
- постоянни разлики в намаление;
- възникнали приспадащи се временни разлики в увеличение;

- приспадащи се временни разлики с обратно действие в намаление;
- възникнали облагаеми временни разлики в намаление;
- облагаеми временни разлики с обратно действие в увеличение.

Дължимите суми по текущия данък се признават като текущ пасив (задължение) до размера на невнесения данък и като актив (вземане) в размера на надвнесения данък /на база на авансовите вноски и надвнесен от минали отчетни периоди/.

*Пасиви по отсрочени данъци*

Сумите на пасивите по отсрочени данъци се определят на база сумата на облагаемите временни разлики и данъчната ставка (ако е известна), която ще действа през следващата година.

Пасиви по отсрочени данъци възникват и за сметка на резерви от преоценки на активи. Те не оказват влияние върху сумата на разхода за данък, тъй като се отнасят директно в собствения капитал.

В края на всяка година сумите на пасивите по отсрочени данъци се коригират като се вземе под внимание евентуално изменение на данъчната ставка. Сумата на корекцията се представя, като разходи/приходи по данъци или директно за сметка на собствения капитал.

Сумата на пасивите по отсрочените данъци се посочва като нетекущ пасив.

*Отсрочени данъчни активи*

Сумите на отсрочените данъчни активите се определят на база сумите на приспадащи се временни разлики и данъчната ставка (ако е известна), която ще действа през следващата година. Те се признават до степента, до която дружеството счита, че ще е налице бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се реализират изгодите от тези отсрочени данъчни активи.

Отсрочени данъчни активи могат да възникнат при загуба на дружеството, която ще се приспада от печалби в следващи периоди.

В края на всяка година сумите на отсрочените данъчни активи се коригират като се вземе под внимание евентуално изменение на данъчната ставка. Сумата на корекцията се посочва като разходи/приходи по данъци.

Сумата на активите по отсрочени данъци се представя като нетекущ актив.

*Ефективна данъчна ставка*

Ефективната данъчна ставка се определя като сумата на текущия данък за периода се раздели на печалбата преди облагане с данъци.

*Информация за оповестяване*

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- компонентите, с които се коригира печалбата/загубата, за да се определи облагаемия доход;
- ефективната данъчна ставка;
- сума на отсрочените данъци за сметка на собствения капитал;
- сума на приспадащи се временни разлики, за които не е признат актив по отсрочени данъци;
- сума на данъчната загуба, за която не е признат актив по отсрочени данъци;
- промените в данъчните ставки.

## VI.СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

*Определение*

Събитията между датата на баланса и датата на приемане на финансовите отчети за публикуване са събития след датата на баланса.

Датата на баланса е 31 декември.

Датата на приемане на финансовите отчети за представяне е датата на тяхното утвърждаване от общото събрание на акционерите.

Събитията могат да бъдат коригиращи и некоригиращи.

*Признаване и оценяване на коригиращи събития*

Коригиращите събития се включват във финансовите отчети. Те могат да бъдат:

- получена информация, че даден актив е обезценен към 31 декември поради обявяване в ликвидация или несъстоятелност на клиент;
- необходимост от коригиране на обезценка на актив вследствие на информация за сделки със сходни активи;
- установена себестойност на закупени активи преди датата на баланса;
- установяване на измами и грешки;
- решаване на съдебно дело;
- установяване на суми за изплащане на бонуси и комисиони.

*Признаване и оценяване на некоригиращи събития*

Некоригиращите събития са свързани с възможности за настъпили корекции в пазарните стойности на активи, както и с предприети действия от съществено значение в дейността на дружеството. Те не се признават във финансовите отчети, но се оповестява информация за тях и оценката на финансовия ефект от тях:

- бизнескомбинации;
- продажба на дъщерни предприятия;
- план за преустановяване на дейности;
- обявяване на важно преструктуриране;
- съществени покупки или освобождавания от активи;
- вреди от стихийни бедствия;
- поемане на значителни ангажименти и задължения;
- разрешаване на важни съдебни спорове;
- необичайно големи промени в цени на активи и валутни курсове.

В случай, че не е възможна оценка на финансовия ефект, този факт се оповестява.

*Друга информация за оповестяване*

Дружеството оповестява датата на приемане на финансовите отчети за публикуване.

## VII.ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПРИБЛИЗИТЕЛНИ ОЦЕНКИ И ГРЕШКИ ОТ ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

### 1. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ

*Определение*

Дружеството извършва промени в счетоводните си политики само когато:

- промяната се изисква от конкретен счетоводен стандарт или разяснение;
- промяната ще осигури по-надеждна информация във финансовите отчети.

Промените в счетоводните политики се одобряват и приемат от Изпълнителния директор на дружеството по предложение на Главния счетоводител.

При поява на нови обекти на отчитане се допълват счетоводните политики. Това не се третира като промяна в счетоводна политика.

*Информация за оповестяване*

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- наименование на счетоводен стандарт или разяснение, които налагат промени в счетоводните политики;
- естество на промените в счетоводните политики;
- размер на корекцията за текущия и всеки представен предходен период за всяка засегната статия във финансовите отчети;
- причини, поради които дружеството счита, че промените в счетоводните политики ще осигурят по-голяма надеждност на информацията.

### 2. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПРИБЛИЗИТЕЛНИ ОЦЕНКИ

*Определение*

Промяна в счетоводната приблизителна оценка е корекция на балансовата стойност на актив или пасив или в размера на периодичната обезценка на актив, настъпили в резултат на нова информация или ново развитие.

Промени в счетоводните приблизителни оценки се налагат при:

- оценка на трудносъбираеми и несъбираеми вземания от клиенти;
- оценка на годност на материални запаси;
- оценка на справедлива стойност на активи и пасиви;
- оценка на срок на годност и модел на получаване на бъдещите икономически ползи от амортизируемите активи;
- оценка на провизии.

*Представяне*

Когато промяна в счетоводната приблизителна оценка води до промени в активите и пасивите или се отнася до компонент на капитала, тя се признава за периода на промяната чрез коригиране на балансовата стойност на актив, пасив или компонент на капитала.

Ефектът от промяната в счетоводната приблизителна оценка се включва в нетната печалба/загуба за текущия или текущия и бъдещите периоди.

*Информация за оповестяване*

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява естеството и размера на промяната.

## 3. ГРЕШКИ ОТ ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

*Определение*

Грешки от предходен период са пропуските или неточното представяне на финансовите отчети за един или повече предходни периоди, произтичащи от неизползване или неправомерно използване на надеждна информация, която е била налична към момента на оторизиране за публикуване на финансовите отчети, и която е можело да бъде взета предвид при изготвянето и представянето на тези отчети.

*Видове*

Грешки от предходен период могат да бъдат:

- математически грешки;
- грешки при прилагане на счетоводните политики;
- недоглеждане или неточно представяне на факти;
- измами.

*Представяне*

Корекция на грешки от предходен период се представя в първите финансови отчети след откриването им чрез преизчисляване на сравнителните суми за представените предходни периоди, в които са възникнали грешките. Когато грешките са възникнали преди най-ранно представяните предходни периоди, те се представят чрез преизчисляване на началното салдо на засегнатите активи, пасиви или капитал.

*Информация за оповестяване*

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:
- естество на грешката от предходен период;
- размер на корекцията за всяка засегната статия от финансовите отчети.

## VIII.СВЪРЗАНИ ЛИЦА

*Определение*

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на финансови и икономически решения за дейността му.

*Информация за оповестяване*

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- взаимоотношенията, при които е налице контрол;
- сделки – естество, вид и елементи (обем в сума или процент, политика на ценообразуване);
- неуредените разчети към датата на годишния финансов отчет между свързаните лица.

## IX. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

*Определение*

Този риск може да бъде кредитен, валутен и лихвен.

Кредитен риск е рискът, при който една от страните по договори и/или финансови инструменти не изпълнява задълженията си.

Валутен риск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в обменните курсове на чуждестранните валути.

Лихвен риск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в пазарните лихвени проценти.

*Признаване*

Поетите рискове от дружеството са обосновани в случаите, когато рисковите експозиции са ясно количествено определени и се управляват и контролират ефективно.

Процесът на управление на риска включва установяване, измерване, наблюдение и контрол.

Управлението на риска се извършва от Изпълнителния директор на дружеството и/или упълномощени от него лица – отдели за анализи, дилъри, вътрешен финансов одит.

За управлението на риска дружеството изготвя и приема правила за управление на риска, включващи информация за видовете рискове за дружеството, задължения на отделните звена, лимити за определени операции и сделки и др.

## *X. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ*

### *Междинни финансови отчети*

В дружеството се изготвят междинни финансови отчети. Текущо през отчетния период на ръководството се представят оперативни счетоводни данни. Облагаемият финансов резултат се следи чрез оборотна ведомост за целите на авансовото облагане с корпоративни данъци.

### 1. Годишен финансов отчет

Годишният финансов отчет се съставя към 31 декември в хиляди лева до 31 март на годината, следваща годината за която се отнася. В двуседмичен срок от съставянето се представя за разглеждане и приемане от съвета на директорите на дружеството и се свиква общо събрание на акционерите. Годишният финансов отчет се представя за одиторска проверка и заверка[1].

Приетият (и заверен) отчет се представя на свиканото общо събрание на акционерите за приемане.

Приетият от общото събрание на акционерите отчет се представя в Търговския регистър, както и на други институции съгласно действащите законови изисквания. Представянето в търговския регистър е равнозначно на публикуване.

Годишният финансов отчет включва:

- Счетоводен баланс
- Отчет за доходите
- Отчет за паричния поток
- Отчет за промените в собствения капитал
- Счетоводна политика и пояснителни бележки
- Годишен доклад за дейността

### 1.1. Счетоводен баланс

Счетоводният баланс се съставя в едностранна форма, определена в Приложение № 1 към НСФОМСП 1, въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декевмри. В него надлежно се показва:

-пълното търговско наименование на дружеството, адрес на управление и регистрация, ЕИК

-оповестяване, че се отнася за дружеството, а не за групата

-датата на финансовия отчет и отчетния период, за който се отнася

-видът на отчетната валута

-степента на точност на представените числа

[1] За годишните отчети съставени след 01.01.2006 г. съгласно параграф 6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за счетоводството

Активите, пасивите и собственият капитал се посочват по балансова стойност. Балансът съдържа балансова част, групирана съответно в раздели, групи и статии и бележки. Нови балансови статии се добавят, когато посочените не отговарят на съдържанието на дадена група активи и пасиви, предвид развитието на дейността.

Формата и съдържанието на счетоводния баланс на дружеството е посочена в Приложение № 4 "Годишен финансов отчет" и е неразделна част от настоящата счетоводна политика.

### 1.2. Отчет за приходите и разходите

Отчетът за доходите се съставя в едностранна форма, определена в приложение № 3 от НСС 1 - Представяне на финансовите отчети на база на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период както и:

- Сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат.
- Отчетените разходи по икономически елементи за придобиване и ликвидиране на дълготрайни активи по стопански начин
- Получените материали от собствено производство

Отчетът за доходите се съставя към 31 декември на текущата година. Допълнителните реквизити идентифициращи дружеството са аналогични на тези в счетоводния баланс. Формата и съдържанието на ОПР на дружеството е посочена в Приложение № 4 на тази счетоводна политика.

### 1.3. Отчет за паричния поток

Отчетът за паричните потоци представя паричните потоци през отчетния период, групирани по основна, инвестиционна и финансова дейност, чрез пряк метод и при съблюдаване изискванията на НСС 7 - Отчети за паричните потоци.

Паричните потоци от различните видове сделки, осъществявани от дружеството, се отразяват в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период.

Отчетът за паричните потоци се съставя към 31 декември на годината въз основа на информация за основните класове брутни парични постъпления и брутни парични плащания получена от счетоводните регистри за движението на паричните средства. Формата и съдържанието на този отчет е посочена в приложение № 4 на тази счетоводна политика.

### 1.4. Отчет за промените в собствения капитал

Отчетът за промените в собствения капитал включва измененията (увеличенията и намаленията ) в собствения капитал на дружеството в резултат на осъществяваната дейност, преоценките, операциите със собственика на капитала и други и се съставя в съответствие с НСС 1 и приложение № 6 към него. Отчетът за промените в собствения капитал се съставя към 31 декември на отчетната година, по форма и съдържание посочено в приложение № 4 на настоящата счетоводна политика.

### 1.5.Доклади за дейността

Този отчет се изготвя за съгласно изискванията на действащия Закон за Счетоводството. Той включва:

- Достоверно изложение за развитието на дейността и за състоянието на дружеството
- Важните събития, настъпили след годишното счетоводно приключване
- Предвижданото развитие на дружеството
- Друга информация по преценка на ръководството

### 1.6. Счетоводна политика и пояснителни бележки

Приложението към годишния финансов отчет съдържа информация, както за прилаганата счетоводна политика, така и за състоянието и измененията в активите, пасивите, приходите, разходите, паричните потоци, както и други оповестявания съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти.

Към оповестителните бележки относно прилаганата счетоводна политика се включва информация за:

- Методите за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи;
- Методите за оценка на материалните записи при потреблението им;
- Периоди за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви;
- Събития, настъпили по време на съставяне на счетоводния баланс;
- Събитията на стъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет;
- Методите за признаване на приходи;
- Всички други сведения определени за представяне в НСС, а също и други сведения преценени от дружеството като съществени.

## *ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПРОЦЕС*

### 1. Форма на счетоводството и счетоводна система

В дружеството се прилага двустранна форма на счетоводни записвания, която осигурява всеобхватно хронологично и систематично (аналитично и синтетично) регистриране и счетоводно отчитане на стопанските операции.

Счетоводната система на дружеството включва и осигурява:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край;
- Синтитечни и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
- Годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
- Изменения в извършените счетоводни записвания, чрез съставяне на коригиращи статии;
- Прилагане на индивидуален сметкоплан.

В дружеството се прилага автоматизирано водене на счетоводните регистри, чрез ERP система. Програмният продукт е EnterpriseOne. Поддържат се следните обособени бази от данни за отчетни обекти: Дълготрайни материални активи и текущо състояние на счетоводните сметки. Основните използвани регистри са: хронологични журнали на сметки, аналитични и синтетични систематични журнали, главна книга, оборотна ведомост. Генерират се широк набор от справки за различни аналитични разрези на счетоводните сметки и се осигурява разпечатването им в достъпен за ползване от управлението вид. Продуктът се актуализира периодично, съобразно измененията в

счетоводното и данъчното законодателство и се поддържа на абонаментен принцип от сервизна фирма.

**2. Система на индивидуално прилагани сметки**

В изпълнение изискването на от Закона за счетоводството дружеството регистрира и отчита възникващите стопански операции въз основа на разработен индивидуален сметкоплан, отразяващ спецификата на отчетните обекти, съществуващи в неговия бизнес. Всеки индивидуален сметкоплан трябва да отговаря поне на следните две изисквания. Първото изискване е в него да се включат счетоводни сметки ,чрез които се осигурява счетоводно – отчетна информация за всички обекти. Второто изискване е той да бъде подреден по такъв начин, че да се обхващат всички дейности на предприятието. В системата на индивидуално прилаганите сметки се включват синтетичните и аналитичните сметки ,които се очаква да бъдат използвани при отчитането на стопанските операции. Сметкопланът е структуриран по начин, позволяващ неговото развитие и разширяване на аналитичностите, чрез включване на нови синтетични и аналитични сметки при необходимост.

**Входяща и изходяща кореспонденция**

Входящата и изходящата кореспонденция се завежда в хронологични дневници, където и се задава съответен пореден номер по възходящ ред, в съответствие с дата на постъпване или изпращане. Документацията се съхранява в сроковете определени по-долу в настоящата счетоводна политика.

## БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

НЕТЕКУЩИ АКТИВИ

1. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

| Показатели | 31.12.2023 г.<br>хил. лв. | 31.12.2022 г.<br>хил. лв. |
|---|---|---|
| ЗЕМИ | 5 | 5 |
| СГРАДИ | 279 | 296 |
| **ОБЩО** | **284** | **301** |

НЕТЕКУЩИ АКТИВИ

2. ВЗЕМАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЕНИ КРЕДИТИ

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| ВЗЕМАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЕНИ КРЕДИТИ | 4 | 4 |
| **ОБЩО** | **4** | **4** |

ТЕКУЩИ АКТИВИ

3. ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ И ДОСТАВЦИЧИ

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ | 162 | 132 |
| **ОБЩО** | **162** | **132** |

4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| В БРОЙ | 2 | 2 |
| **ОБЩО** | **2** | **2** |

КАПИТАЛ И ПАСИВИ

5. ОСНОВЕН КАПИТАЛ

Основния капитал включва 1300 броя дялове с номинал от 100 /сто/ лева. Основният капитал е напълно внесен.

6. НАТРУПАНА ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ЗА МИНАЛИ ГОДИНИ

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| Непокрита загуба | -282 | -282 |
| **ОБЩО** | **-282** | **-282** |

7. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| Печалба/загуба | 4 | 5 |
| **ОБЩО** | **4** | **5** |

ТЕКУЩИ ПАСИВИ

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЧИ

| Показатели | 31.12.2023 г. хил.лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЧИ | 595 | 586 |
| **ОБЩО** | **595** | **586** |

РАЗХОДИ

9. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИИ

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| АМОРТИЗАЦИИ | 17 | 17 |
| **ОБЩО** | **17** | **17** |

10. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022 г. хил. лв. |
|---|---|---|
| Разходи за лихви | 9 | 9 |
| **ОБЩО** | **9** | **9** |

Салда по получени кредити

| Кредитодател | Главница 2023 г. | Лихви 2023 г. | Главница 2022 г. | Лихви 2022г. |
|---|---|---|---|---|
| ЕВРОМАРКЕТ БРД ЕООД | 6 | 12 | 6 | 12 |
| ЕВРОМАРКЕТ КЪНСТРАКШЪН ЕАД | 440 | 137 | 440 | 129 |
| **Всичко** | **446** | **149** | **446** | **132** |

| Кредитодател | Договорен размер на кредита | Л. % | Падеж | Обезпечения/Гаранции |
|---|---|---|---|---|
| ЕВРОМАРКЕТ БРД ЕООД | 155 | 2,00 | 31.12.2024 | Няма |
| ЕВРОМАРКЕТ КЪНСТРАКШЪН ЕАД | 440 | 2,00 | 31.12.2028 | Няма |

## 11. ПРИХОДИ

| Показатели | 31.12.2023 г. хил. лв. | 31.12.2022г. хил. лв. |
|---|---|---|
| Приходи от продажба на услуги | 30 | 30 |
| Други | - | 1 |
| **ОБЩО** | **30** | **31** |

## 12. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързани лица и сделки със свързани лица

Дружеството оповестява следните свързани лица:

**Дружества и ЕТ в управлението на които участват ,лица управляващи дружеството/ЕТ/ или собствениците на капитала /ЕТ/.**

Чрез Пенка Георгиева Грозданова

| Име на физич.лице /юрид лице | ЕГН /БУЛСТАТ | Пояснит.информ. за свърз.лица и вида свързаност |
|---|---|---|
| Петалекс ЕАД | 201134680 | Изпълнителен директор |
| Стротек АД | 131437903 | член на СД |
| Инвестра МЛ АД | 175410968 | Изпълнителен директор |

Чрез Стефка Петрова Лазова

| Име на физич.лице /юрид лице | ЕГН /БУЛСТАТ | Пояснит.информ. за свърз.лица и вида свързаност |
|---|---|---|
| Петалекс ЕАД | 201134680 | Член на СД |

Чрез Петър Димитров Илчев

| | | |
|---|---|---|
| Ен Джи Холд ЕАД | 205700453 | Член на СД |

Чрез Иван Костадинов Иванов

| Име на физическо лице /наименование на юрид лице, ЕТ | ЕГН за физ.лица БУЛСТАТ | Пояснителна информация за свързаните лица и вида свързаност |
|---|---|---|
| няма такава свързаност | | |

**Дружества, в които лицата контролиращи дружеството имат собственост на капитал**

Чрез Пенка Георгиева Грозданова

| Име на физическо лице /наименование на юрид лице, ЕТ | ЕГН за физ.лица БУЛСТАТ | Пояснителна информация за свързаните лица и вида свързаност |
|---|---|---|
| Инвестра МЛ АД | 175410968 | акционер от 04.08.2022 г. |

Чрез Петър Димитров Илчев

| Име на физическо лице /наименование на юрид лице, ЕТ | ЕГН за физ.лица БУЛСТАТ | Пояснителна информация за свързаните лица и вида свързаност |
|---|---|---|
| Петалекс ЕАД | 201134680 | акционер до 08.08.2022 г. |

Чрез Стефка Петрова Лазова

| Име на физическо лице /наименование на юрид лице, ЕТ | ЕГН за физ.лица БУЛСТАТ | Пояснителна информация за свързаните лица и вида свързаност |
|---|---|---|
| няма такава свързаност | | |

Чрез Иван Костадинов Иванов

| Име на физическо лице /наименование на юрид лице, ЕТ | ЕГН за физ.лица БУЛСТАТ | Пояснителна информация за свързаните лица и вида свързаност |
|---|---|---|
| няма такава свързаност | | |

**Сделки със свързани лица:**

**През 2023 година няма сделки със свързани лица.**

## 13. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Ръководството счита, че след датата на баланса не са настъпили събития и условия, които да оказват съществено влияние върху финансовото състояние на дружеството.