

УСТАВ
НА "БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ММА"
ГР.БУРГАС



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
СТАТУТ

Чл.1. (1). Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ, този устав и решенията на Общото събрание.

(2). Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3). Членвете на сдружението не отговарят за задълженията на дружеството.

(4). Членвете не отговарят за внасянето на дължимите членски вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2(1). Наименованието на сдружението е "БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ММА" - БУРГАС и може да се изписва и на чужди езици.

(2). Наименованието на сдружението, заедно с указанието за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в кореспонденцията на сдружението.

(3). Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се прибави и указание за него зия предмет на дейност.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището и адреса на управление са: гр.Бургас, бул."Демокрация", №162, Спортен център "Аякс".

СРОК

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО, ВИД И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5(1). Предмет на дейност на сдружението е развитието и популяризирането на смесените бойни спортове - ММА/ем ем ей/, и други и се изразява в:

1. Привличане към участие в практикуването им на любители и симпатизанти от всички възрасти, както и организиране на състезания с награден фонд.

2. Разработване на правилници, програми и други материали за методическо ръководство на тренировъчната и спортно-състезателна дейност.

3. Организиране и администриране ученически игри и спортни състезания на територията, на която осъществява дейността си.

4. Подпомагане дейността на членовете на сдружението за:
а/ експлоатацията и техническото поддържане на материалната и спортно-материалната база, предоставена за ползване от сдружението; б/ счетоводно и правно-административно обслужване; в/ информационно-аналитично обслужване;

5. Съдействане за придобиване и предоставяне на спортни права на изявени спортисти, в съответствие със Закона за физическото възпитание и спорта;

6. Осъществяване на рекламна дейност, съобразена със законовите разпоредби, регламентиращи тази дейност.

7. Управляване, стопанисване и ползване на спортни имоти и съоръжения за нуждите на членовете на сдружението.

(2). Основните цели на сдружението са:

1. Да обединява усилията на членовете на сдружението, спортистите, спортните деятели и любители за развитието и популяризирането на смесените бойни спортове - ММА, и утвърждаването на здравословния начин на живот сред младежта и населението като цяло.

2. Да подпомага и координира дейността на членовете си за развитие и постигане на престижни резултати от спортистите и отборите в областта на детско-юношеския, елитния и масовия спорт.

3. Да подпомага спортно-тренировъчната дейност на членовете си, както и да оказва методическа, научна и друга помощ при осъществяване на дейността им;

4. Да организира и провежда спортни прояви и състезания в областта на детско-юношеския, елитния и масовия спорт;

5. Да партнира с публичните власти, да създава, управлява и развива материални, финансови и организационни условия за осъществяване спортната дейност на членовете си.

6. Да оказва всестранна помощ на спортисти, треньори, спортни и други деятели, имащи принос за утвърждаване спортната слава на клуба, след прекратяване на спортната им кариера и оттеглянето им от активна дейност в полза на обществото.

(3). Средствата, с които сдружението ще постига своите цели са: 1.

Координиране на действията на членовете на сдружението за:

а/формулиране на спортната стратегия на сдружението и изпълнението и;

б/разпределението и определяне начина на ползване на материалната спортно-техническата база, предоставена на сдружението;

в/активно взаимодействие с държавни ведомства и общината за организиране и подсигуриране на тренировъчната, спортно-състезателната и обществената дейност на членовете си;

г/ реализиране на социални проекти в областта на спорта, както и в други социални сфери, свързани със спорта.



2. Осъществяване представителство на членовете на сдружението пред държавната и местна власти и организации в страната и чужбина.
3. Реализиране на проекти в областта на рекламната дейност, популяризиране на спортните постижения и традициите на сдружението.
4. Осъществяване на други спомагателни дейности, свързани с осъществяване целите на сдружението, непротиворечащи на законите на Република България и международното право.

(4). Сдружението ще осъществява дейност в обществена полза, съгласно чл.2 от ЗЮЛНЦ.

II. ЧЛЕНСТВО

Чл.6. (1). Членуването в сдружението е доброволно. За членове могат да бъдат приемани български и чуждестранни юридически лица.

(2). Член на сдружението може да бъде всяко лице по ал.1, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, приема и изпълнява неговият устав и плаща редовно членския си внос.

Чл.7. Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание.
2. Да бъде избран в неговите органи на управление.
3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление.
4. Да бъде информиран за дейността на сдружението.
5. Да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите на дейността му.

Чл.8. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася своевременно дължимият членски внос.
2. Да спазва устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели.
3. Да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигането на неговият обществен авторитет.

Чл.9 (1). Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

(2). Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.10 (1). Членове на сдружението са всички негови членове към момента на приемане на настоящия устав. Нови членове се приемат от Общото събрание на база на подадена писмена молба до Управителния съвет. Управителния съвет на

сдружението разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2). За член на сдружението може да бъде прието всяко юридическо лице, което приема да работи за постигане целите на сдружението. Кандидатът за член подава писмена молба до Председателя на Управителния съвет, който е длъжен да включи въпроса за приемането му на първото общо събрание на сдружението, което трябва да се проведе не по-късно от шест месеца от получаването на искането за членство.

(3). По решение на Управителния съвет на сдружението може да се издават и временни членски карти за определен период от време, но не по-голям от три месеца, ако за това има решение на Общото събрание на дружеството, като приетите по този ред лица нямат право да бъдат избирани в управителните органи на сдружението през този период.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.11(1). Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление на сдружението.
2. С прекратяване и ликвидация.
3. С изключване.
4. При отпадане.
5. При изтичане на срока по чл.10, ал.3 от Устава.

ИМУЩЕСТВО

Чл.12. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.13(1). Всички членове на сдружението са длъжни да заплащат членски внос. Размерът на дължимият членски внос и срокът му за внасяне се определят от Общото събрание. При липса на такова решение след приемане на настоящият устав размерът на членският внос и срокът му за внасяне се определят от предходното решение. Върху просроченият членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.

(2). Сдружението в лицето на Управителният съвет може да получава дарения от физически или юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

(3). Други източници на средства за сдружението са:

- трансферни суми;
- отчисления от Българския спортен тотализатор;
- собствени фирми и стопанска дейност по чл.14, ал.1 от този устав.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.14 (1). За постигане на целите си и подпомагане на основната си дейност, сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, както следва:

1. Управление на собствено и друго движимо и недвижимо имущество, издателска и рекламна дейност, представителство, посредничество и агентство, импресарска дейност, консултантски услуги и търговия със спортни артикули.

2. Организиране на платени спортни услуги.

3. Възмездно предоставяне на спортна база.

4. Сдружението може да осъществява и други стопански дейности, свързани с предмета на основната дейност и незабранени от закона.

(2). Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от ТЗ, закона за счетоводството и данъчните закони.

(3). Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

1У.УПРАВЛЕНИЕ. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.15. Органите на сдружението са Общото събрание и Управителния съвет.

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.16 (1). В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез Упълномощен представител.

(2). Пълномощните се издават изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(3). Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(4). Пълномощниците могат да представляват само един член на общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 17. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на сдружението;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява сдружението;
4. Приема и изключва членове;
5. Избира и освобождава членовете на управителния съвет и определя възнагражденията им;
6. Избира и освобождава почетен председател на сдружението.
7. Определя конкретните правомощия на почетния председател на сдружението и пределите на представителната им власт.

- 
8. Назначава и освобождава дипломирани експерт - счетоводители;
 9. Одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от експерт-счетоводител;
 10. Назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
 11. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство.
 12. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
 13. Взема решения за участие в други организации;
 14. Приема основните насоки и програми за действие на сдружението;
 15. Приема бюджета на сдружението;
 16. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
 17. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 18. Отменя решения на управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 18(1). Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно -редовно общо събрание.

(2). Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно общо събрание.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.19(1). Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2). Ако в срок от един месец от искането за свикване на общо събрание Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва с покана до всеки един от членовете на сдружението, изпратена по пощата, куриер и т.н. или получена лично от всеки от членовете. Поканата следва да бъде получена най-малко тридесет дни преди датата на събранието.

(4) Свикването може да се извърши и чрез покана, обнародвана в Държавен вестник и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на дружеството.

(5). Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(6). Времето от публикуване на съобщението да откриване на общото събрание не може да бъде по-малко от тридесет дни.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл.20. Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл.21(1). На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните пълномощници. Членовете и пълномощниците удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на общото събрание.

(2). В списъкът по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

КВОРУМ

Чл.22. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл.23. Всички членове имат право на един глас.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.24. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. Предявяване на иски срещу него;
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

МНОЗИНСТВО

Чл.25(1). Решението на общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2). За решения по чл.17, т.т.1 и 3 се изисква мнозинство две трети от присъстващите.

РЕШЕНИЯ



Чл.26(1). Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2). Решенията на общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

ПРОТОКОЛ

Чл.27(1). За заседанието на общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2). Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете /когато се избират такива/. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документи, свързани със свикването на общото събрание.

(3). Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.28(1). Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2). Управителният съвет се състои най-малко от три лица - членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок до пет години.

(3). Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

Чл.29(1). Членовете на Управителния съвет трябва да:

1. Имат постоянно местоживее в страната.
2. Притежават подходяща професионална квалификация и опит.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.30(1). Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2). Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението, след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3). Управителният съвет приема правила за работата си и избира председател и секретар от членовете си.

(4). Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5). Всеки член на съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6). Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7). Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8). Управителният съвет взема решение за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9). Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10). Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11). Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12). Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

(13). Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на общото събрание.

КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Чл.31(1). Решения могат да се вземат ако присъстват повече от половината от членовете на управителният съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2). Решенията се взимат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл.30, ал.8 - 9 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3). Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4). Извън случаите изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решения единодушно за:

1. Съществена промяна на дейността на сдружението;
2. Съществени организационни промени;
3. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение на сдружението или прекратяване на такова сътрудничество.

Чл.32. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената от Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ

Чл.33(1). Членовете на Управителният съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2). Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.34(1). Представителните функции на Управителният съвет се изпълняват от Председателя на Управителния съвет и в предвидените от Общото събрание случаи от почетният председател.

(2). Председателят на Управителния съвет:

1. Ръководи дейността на сдружението, съобразно решенията на Управителния съвет, Общото събрание и Устава;

2. Разпределя работата и възлага определени функции на членовете на управителния съвет;

3. Привежда в изпълнение всички решения на Управителния съвет;

4. Контролира изпълненията на решенията на Управителния съвет, които са възложени на други членове;

5. Свиква и председателства заседанията на Управителния съвет;

6. Води и подписва официалната документация;

7. Сключва търговски, трудови и граждански договори като представлява управителния съвет на сдружението.

8. Решава и реализира нетърпящи отлагане въпроси от компетентността на Управителния съвет, за което го информира и иска одобрението му на най-близкото заседание;

9. Гласува наравно с останалите членове при вземане на решенията на Управителния съвет;

10. Контролира отделните направления на развиваните от сдружението дейности;

11. Организира извършването на годишната проверка на дейността на сдружението от лицензиран експерт-счетоводител.

(3). В отсъствието на председателя функциите му се приемат и изпълняват от упълномощен от него член на Управителния съвет.

(4). Секретарят на Управителния съвет отговаря за общата координация на Управителния съвет.

141
(5). По решение на Управителния съвет може да назначи извън своя състав и с оглед на изпълнение на функциите на обикновено управление Изпълнителен директор.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.35. Членовете на Управителния съвет и Изпълнителния директор могат да получават възнаграждение, което се определя от общото събрание на членовете на сдружението.

Чл.36(1). По решение на Общото събрание, като помощен орган за срок от три години може да се избере контролен съвет.

(2). Контролният съвет на сдружението се състои от председател и двама члена, които са членове на общото събрание, не са членове на управителния съвет и не са в роднински връзки както помежду си, така и с членове на Управителния съвет.

(3). Контролният съвет:

- контролира спазването на Устава на сдружението и изпълнението на решенията на Общото събрание;

- извършва периодически проверки на финансовата дейност, законосъобразността на получените приходи и тяхното изразходване;

- проучва и дава становища по жалби;

- за своите констатации информира Общото събрание и Управителния съвет, като дава становище за отстраняване на констатираните слабости и нарушения;

- в края на мандата се отчита за своята дейност пред общото събрание;

(4). Председателят на Контролния съвет има право да участва със съвещателен глас в заседанията на Управителния съвет.

ПОЧЕТЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ

чл.37а (1). За почетен председател се избира физическо лице, което има особени заслуги към сдружението. Сдружението може да има само един почетен председател.

(2). Почетният председател се избира от Общото събрание за неопределен срок.

(3) Званието „почетен председател“ може да бъде отнето по решение на Общото събрание само в случай, че лицето, което е получило това звание действа в груб ущърб на интересите на дружеството.

Чл.36б. Почетният председател представлява сдружението по решение на Общото събрание.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ.

ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.37. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги предоставя на експерт-счетоводителите.

Spil



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА



Чл.38. В отчета за дейността се отчита протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

ПРОВЕРКА НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.39(1). При годишното приключване се проверява годишният счетоводен отчет от един или няколко експерт-счетоводители въз основа на счетоводството и отчета за дейността. Без проверката годишният счетоводен отчет не може да се приеме.

(2). Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Устава за годишното приключване.

НАЗНАЧАВАНЕ НА ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛ

Чл.41(1). Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание. (2). Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.41. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Управителният съвет приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно общо събрание.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.42. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване принципите на откритост, достоверност и своевременност.

ДИВИДЕНТИ

Чл.43. Сдружението не разпределя печалба.

КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.44(1). На заседанията на общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2). Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената, ЕГН, адреси и телефони за връзка.



У1. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.45. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. При обявяването му в несъстоятелност;
3. С решение на Окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.46(1). При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2). Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от ТЗ действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3). Разпределянето на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се решава от върховния орган на сдружението. Ако не съществуват такива лица, или не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на сдружението, като тя е длъжна да използва имуществото за дейност, близка до целта на прекратеното сдружение.

У1. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

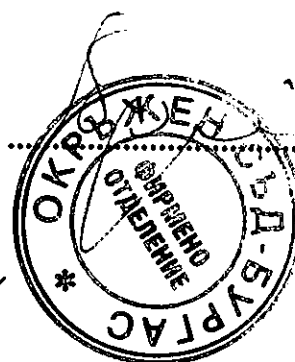
Чл.47. Промени в настоящият Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него, и в ЗЮЛНЦ.

Чл.48. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящият Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Настоящият устав е приет единодушно на от всички присъствали на Учредителното събрание на сдружението и изменен на Общото събрание на БФММА, проведено на 24.08.2012 год.

Заверил:

ОКРЪЖЕН СЪД - БУРГАС
Вярно с оригинала
13.06.2012



Уставът е актуален към 31.12.2012

