

ДРУЖЕСТВЕН УЧРЕДИТЕЛЕН ДОГОВОР НА СЕВЛИЕВО ПРЕС ООД

Днес, 17.02.2003 г. в гр. Севлиево между физическите лица:
- Костадин Маринов Костадинов ЕГН 5709041520, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Уста Башиев" 41;
- Данаил Иванов Димитров ЕГН 6512072222, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Ст. Пешев" 88;
наричани за краткост СЪДРУЖНИЦИ, водени от желанието за взаимноизгодно сътрудничество, се договориха за следното:

Глава 1

Член 1

ОБРАЗУВАНЕ

(1) Образуваме дружество с ограничена отговорност по смисъла на Глава Тринадесета от Търговския закон

(2) Дружеството е юридическо лице, имуществено социално и организационно обособен участник в стопанската дейност и работи на стопанска сметка в пазарна конкуренция с останалите търговски дружества и търговци в страната и чужбина.

(3) Дружеството осъществява своята дейност в съответствие с българското законодателство.

(4) Дружеството само се разпорежда със своето имущество.

(5) Дружеството отговаря за своите задължения с цялото си имущество. Съдружниците не отговарят за задълженията на Дружеството и то не отговаря за задълженията на съдружниците.

Член 2

НАИМЕНОВАНИЕ

Дружеството с ограничена отговорност осъществява дейността си под наименование "СЕВЛИЕВО ПРЕС" ООД и ще се изписва на латиница "SEVLIEVO PRES" Ltd.

Член 3

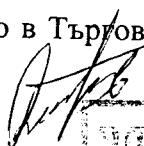
СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Седалището и адреса на управление на дружеството е в гр. Севлиево, ул. "Уста Башиев" 41.

Член 4

СРОК

Дружеството възниква от деня на вписването в Търговски регистър. То се учредява за неограничен срок.



ВИРНО С ОРИГИНАЛА

Член 5

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

(1) Предметът на дейност на дружеството е: издателска (без книгопечат) и рекламна дейност, предпечатна подготовка и печат, издаване на периодични информационни издания (след надлежно разрешение), фотографска дейност, аудио и видео записи, видео заснемане, покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, внос и износ на стоки, производство и търговия на храни, хранителни продукти и техните производни, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, строително - ремонтна дейност, всякаква туристическа дейност (по смисъла на Закона за туризма), ресторантьорска и хотелиерска дейност, битови услуги, авторемонтна дейност, информационна и програмна, сделки с интелектуална собственост, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, складови, лизингови и превозни сделки, други сделки, незабранени със закон.

(2) Дружеството може да участва по решение на Общото събрание на съдружниците в съществуващи дружества или в дружества, които ще се образуват в бъдеще в страната и чужбина, сродни или не на неговия предмет на дейност.

Член 6

СЪДРУЖНИЦИ УЧРЕДИТЕЛИ

Съдружници учредители в дружеството са:

- Костадин Маринов Костадинов ЕГН 5709041520, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Уста Башиев" 41;
- Данаил Иванов Димитров ЕГН 6512072222, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Ст. Пешев" 88;

Член 7

КАПИТАЛ

(1) Капиталът на дружеството е 5 000 (пет хиляди) лева.

(2) Капиталът изцяло е внесен при регистрирането на дружеството.

Член 8

ДЯЛОВЕ

(1) Капиталът на "СЕВЛИЕВО ПРЕС" ООД е разделен на 500 (петстотин) равни дяла, всеки на стойност 10 (десет) лева.

(2) Дяловете се разделят между съдружниците както следва:

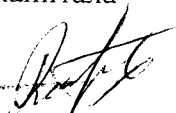
- Костадин Маринов Костадинов - 250 дяла, равни на 2 500 лева;
- Данаил Иванов Димитров - 250 дяла, равни на 2 500 лева;

(3) Срещу внесените напълно дялове дружеството издава на съдружниците удостоверения, озаглавени "ДЯЛ", които не представляват ценни книжа.

Документът се издава от управителя и се подписва от заместник управителя.

(4) Всеки дял дава на съдружника право на един глас в Общото събрание, на дивидент и на ликвидационен дял при прекратяване на дружеството, пропорционален на дела от капитала на Дружеството.

(5) Съдружниците не искат дяловете си, докато дружеството съществува.



Член 9

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

- (1) Дружественият дял може да се наследява.
- (2) Съдружникът може да отстъпи изцяло или отчасти своя дял на друг съдружник, само след изразено писмено съгласие от останалите съдружници.
- (3) Прехвърлянето на дял - частично или напълно, на трето лице става след решение на Общото събрание по реда за приемане на нов съдружник.
- (4) Във всички случаи прехвърлянето се извършва с нотариално заверени подписи на договора за покупко-продажба на дялове и се вписва в търговски регистър.
- (5) Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела на капитала.

Член 10

ИМУЩЕСТВО

Имуществото на Дружеството представлява съвкупността от права и задължения, придобити във връзка с осъществяваната от него дейност, включително и изразено в парична стойност към определен момент.

Член 11

ВНОСКИ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

- (1) Капиталът се формира от дяловите вноски на съдружниците.
- (2) Дяловите вноски се правят преди подаването на заявление за вписване на дружество в търговския - регистър, но не по късно от 15 (петнадесет) дни от подписване на настоящия дружествен договор.
- (3) Ако някои от съдружниците не изплати дела си в определения срок, останалите съдружници могат да го изкупят или продадат на друго лице.
- (4) Непаричните дялови вноски се правят по реда на чл.73 и следващите от Търговския закон.

Член 12

ИЗМЕНЕНИЕ НА КАПИТАЛА

- (1) Изменението на капитала се извършва по решение на Общото събрание взето с мнозинство 3/4 (три-четвърти) от капитала и има сила за трети лица след вписването му в търговския регистър.
- (2) Намалението на капиталът на дружеството може да се извърши чрез:
 - а) намаляване на стойността на дела в капитала;
 - б) Връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
 - в) освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала.
- (3) Намаляването на капитала на дружеството не може да бъде под сумата от 5 000 лева и може да стане само при спазване изискванията на чл. 150 и чл. 151 от Търговския закон.
- (4) За закъснение при внасяне на вноските съответният съдружник дължи 1.5 % месечна лихва върху цялата вноска или върху съответната невнесена част от вноската.

(5) В решението на Общото събрание при намаляване или увеличаване на уставния капитал задължително се отразяват:

- а) целта на увеличението или намаляването на капитала;
- б) размерът на изменението на капитала;
- в) начинът по който ще се извърши изменението на капитала.

Член 13

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

(1) По решение на Общото събрание за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок, съизмерни на дяловете им в капитала на дружеството.

(2) Допълнителните вноски във валута се пресмятат в капитала на дружеството по курса към деня на внасянето на валутата в капитала на дружеството.

(3) Допълнителните вноски, по решение на Общото събрание, могат да не се отразяват в капитала на дружеството и за тях може да се уговори дружеството да изплати лихва.

(4) За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски съдружниците отговарят както за невнесени дялове.

(5) Съдружниците или новите членове на дружеството са длъжни в срок от 30 (тридесет) дни, от дата на вземането на решението на Общото събрание да внесат определените парични вноски, ако не е уговорено друго.

(6) При неизпълнение на горната разпоредба отношенията се уреждат съобразно с чл.12, ал. 6 от този Договор.

Глава 2

Член 14

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

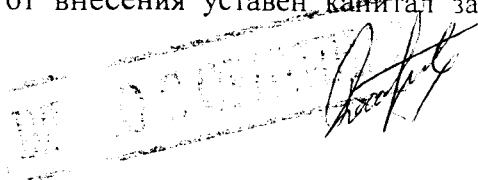
(1) Съдружниците имат следните права:

- а) да участват в управлението на дружеството;
- б) да участват в разпределението на печалбата, съобразно дяловото си участие;
- в) да получават приспадащата им се част - ликвидационен и дружествен дял. в случай на ликвидация на дружеството;
- г) да бъдат информирани за състоянието на дружеството и неговата дейност, както и да проверяват отчетната им документация;
- д) да искат свикване на Общото събрание на съдружниците.

(2) Съдружниците имат следните основни задължения:

- а) да изпълняват решенията на Общото събрание и на другите органи на управление на дружеството, богато са взети в пределите на тяхната компетентност;
- б) да оказват съдействие на дружеството за осъществяването на неговата стопанска дейност;
- в) да пазят в тайна предоставените ноу-хау както и всички други сведения, станали им известни във връзка с дейността на дружеството, чието узнаване от трети лица би навредило на интересите на дружеството или на някои от съдружниците. Това задължение остава в сила до 5 (пет) години след прекратяване на участие в дружеството или действието на самия договор;

(3) Съдружниците нямат право на възнаграждения от внесения уставен капитал за образуване на Дружеството.



Член 15

ОТГОВОРНОСТ

(1) Съдружниците отговарят солидарно и неограничено пред дружеството за вредите, които са причинени преди неговата регистрация, поради неполагане грижа на добър търговец.

(2) Когато съдружник виновно не изпълнява задълженията си по настоящия Договор, той дължи възстановяване на всички загуби, понесени от дружеството.

(3) Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до стойността, изразена в притежаваните от тях дялове от капитала.

(4) Съдружникът се освобождава от отговорност, когато неизпълнението на задължението му се дължи на причина, която не може да му се вмени във вина. такива са обстоятелствата, представляващи непреодолима сила. Като например: земетресение, наводнение, пожар, действия на държавни органи - когато съдружникът не е могъл да ги предвиди, нито да ги предотврати с разумни мерки.

(5) В случаите на предходната алинея съдружникът е длъжен незабавно да уведоми писмено другите съдружници, както и да предостави документ, имащ сила на удостоверение за подробностите, предизвикали тези обстоятелства. В противен случай той дължи обезщетение в размер на претърпените от дружеството вреди.

Член 16

ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК

(1) Нов съдружник се приема с писмена молба до Общото събрание на съдружниците. Към молбата задължително трябва да бъде приложена декларация, че новият съдружник приема членството в дружеството при условията на настоящия Договор.

(2) Общото събрание на съдружниците разглежда молбата на заседание, но не по рано от 20 (двадесет) дни и не по късно от 30 (тридесет) дни от нейното постъпване.

Член 17

ОСВОБОЖДАВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

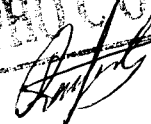
- (1) Участието на съдружник се прекратява:
- а) при смърт или поставяне под запрещение;
 - б) при изключване;
 - в) при прекратяване и ликвидиране на дружеството;
 - г) при обявяване в несъстоятелност.

(2) Всеки съдружник може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко три месеца преди датата на прекратяването. Срокът започва да тече от момента, в който то е направено пред Общото събрание или от дата на пощенското клеймо в седалището на дружеството, когато предизвестieto е отправено по пощата.

(3) Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

- (4) Съдружник може да бъде изключен:
- а) ако не е внесъл предвидените дялови вноски;
 - б) при системно или грубо нарушаване на настоящия Договор, с което пречи на дейността на дружеството, за което му е отправено писмено предупреждение.
 - в) в посочените от Търговския закон случаи.

ВЕРНО СОРТИРАНА



(5) Изключването на съдружник става с решение на Общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство 3/4 (три - четвърти) от капитала, като предложение за изключване може да направи всеки един от останалите съдружници. Направеното предложение за изключване на съдружник трябва да бъде обосновано и мотивирано от съдружника, който иска изключването.

Член 18

ПОСЛЕДИЦИ ПРИ НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ

(1) При напускане или изключване на съдружник дяловото му участие се изкупува от останалите съдружници.

(2) Ако в този случай дяловото участие на напусналия или извлечен съдружник (или част от него) не бъде изкупено, то (или съответната неизкупена част) се предлага за продажба на друго лице.

(3) Ако дяловото участие на напусналия или извлечен съдружник не се изкупи от останалите съдружници или не се приеме нов съдружник в дружеството, с неговата стойност се намалява капиталът на дружеството.

(4) Ако при условията на предходната алинея в резултат на намаляване на капиталът на дружеството, последният остане по-малък от законово установения минимум - 5 000 (пет хиляди) лева, дружеството се прекратява.

Глава 3

Член 19

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

(1) Органи на дружеството са:

- а) общо събрание;
- б) управител.

Член 20

ОБЩО СЪБРАНИЕ

(1) Общото събрание на съдружниците е върховен орган на дружеството и може да взима решения по всички въпроси във връзка с дейността на дружеството.

(2) Общото събрание се състои от съдружниците или техните упълномощени представители.

(3) управителят на дружеството, ако не е съдружник, участва в заседанието на общото събрание с право на съвещателен глас.

Член 21

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

(1) Общото събрание на съдружниците се свиква от управителите най-малко един път в годината, като първото заседание се свиква най-късно 30 (тридесет) дни след вписването на дружеството в търговския регистър.

(2) Извънредните заседания се свикват по искане на управителите и съдружниците.

(3) Общото събрание се свиква на редовно и извънредно заседание чрез писмено съобщение, изпратено най-малко 10 (десет) дни предварително.

(4) За чуждестранните съдружници съобщението трябва да бъде изпратено най-малко 30 (тридесет) дни предварително.

(5) В случай на несвикване на редовно заседание на Общото събрание в определеното от управителя на дружеството време, свикването може да се извърши от всеки един от съдружниците.

(6) Ако управителите не свикат извънредно заседание в двуседмичен срок, това може да бъде извършено от съдружника, който е поискал свикването.

(7) Когато датата на заседанието на Общото събрание е определена от предшестващото заседание, присъстващите членове на Общото събрание се считат за редовно поканени и на тях допълнително съобщение не се изпраща.

(8) Ако съдружниците са съгласни, те могат да се съберат на заседание и при положение, че не са спазени формалностите по предходните алинеи от настоящия член. В този случай съгласието на съдружниците трябва да бъде отразено писмено в протокола от заседанието на Общото събрание.

Член 22

УСЛОВИЯ ЗА РЕДОВНОСТ НА ЗАСЕДАНИЕТО

(1) Заседанието на Общото събрание на съдружниците е редовно, ако всичките му членове са поканени и на него присъстват съдружниците или представители на съдружниците, притежаващи такова дялово участие в уставния фонд, които е необходимо за образуване на мнозинство по Въпросите, които са предвидени в дневния ред.

(2) Когато Общото събрание е редовно свикано, но липсва кворум, свиква се ново заседание в срок, не по рано от 7 (седем) дни и не по-късно от 14 (четиринадесет) дни. В този случай свикването се извършва по реда, предвиден в предходния член.

Член 23

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

(1) Общото събрание има следната компетентност:

- внася изменения и допълнения в дружествения учредителен Договор. Тълкува договорените разпоредби;
- взима решения за допълнителни парични и непарични вноски;
- взима решения за приемане на нов или изключване на съдружник, както и за прехвърляне на дял между съдружници или трети лица;
- избира управителите и определя техните възнаграждения. освобождава ги от отговорност;
- дава съгласие за допълнителна дейност на управителите;
- избира контролор и одобрява експерт-счетоводител;
- приема годишният отчет и баланса, разпределя печалбата и взима решения за нейното изплащане;
- взима решения за създаване на фондове на дружеството;
- взима решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
- взима решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- взима решения за прекратяване и ликвидирание на дружеството.

(2) Общото събрание взима решения и по всички въпроси, които не са от характера на обикновеното управление.

(3) В случай че общото събрание реши да инвестира в конкретен проект, съдружниците имат право самостоятелно или съвместно с други партньори да направят съответната инвестиция

Член 24

КВОРУМ ЗА ВЗИМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

(1) Решенията на Общото събрание на съдружниците са:

- за изменение и допълнение на настоящия Учредителен договор;
- за увеличаване или намаляване на уставния фонд;
- за даване на съгласие за прехвърляне на дял на нов член на дружеството или на друг съдружник;

- за приемане на нов съдружник;
- за изключване на съдружник;

Горепосочените решения се взимат с мнозинство 3/4 (три - четвърти) от капитала.

(2) Останалите решения се взимат с мнозинство 2/3 (две - трети) от капитала.

Член 25

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИТЕ СЪБРАНИЯ

(1) Общото събрание на съдружниците се председателства от председател, който присъства на заседанието и е избран с обикновено мнозинство. Избира се и секретар, който води протокола на заседанията и изпълнява ролята на преброител на гласовете при гласуването на Общото събрание.

(2) Дискусиите по време на заседанията се водят по определения дневен ред в поканата за свикване на общото събрание. Други дискусии не могат да се провеждат, освен ако присъстват всички съдружници и нямат възражения. Само при това условие общото събрание може да взема решения и по тях.

(3) В протокола се отбелязват взетите решения и се подписва от председателя и секретаря на заседанията.

(4) Преписи и извлечения от протоколите се издават от председателя на съответното заседание на общото събрание или от управителя, като това обстоятелство се отразява върху оригиналния протокол.

Член 26

ОТМЯНА НА РЕШЕНИЯТА

Всеки съдружник може да иска отмяна на решенията на Общото събрание от Габровският окръжен съд, ако решенията са взети в нарушение на закона или на настоящия Договор. Искът се предявява в срок до 14 (четиринадесет) дни от вземането на решението.

Член 27

УПРАВИТЕЛ

(1) Дружеството се представлява и управлява от Костадин Маринов Костадинов ЕГН 5709041520, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Уста Башиев" 41;

- Данаил Иванов Димитров ЕГН 6512072222, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Ст. Пешев" 88;

ЗАЕДНО И ПООТЕДЕЛНО.

Член 28

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

(1) Управителя има следните правомощия:

- а) организира подготовката и изпълнението на решенията на Общото събрание и представя отчета за тяхното изпълнение;
- б) представлява дружеството пред всички държавни органи, организации, съдилища, арбитражи и трети лица;
- в) осъществява цялостно ръководство и контрол върху дейността на дружеството в рамките на този Договор, решенията на Общото събрание и разпоредбите на действащите нормативни документи;
- г) осигурява изпълнението на приетите задачи и планове на дружеството;
- д) организира събирането и съхранението на информацията за дейността на дружеството и нейното представяне на съдружниците;
- е) назначава, освобождава, награждава, наказва, командирова в страната и чужбина работници и служители и други лица, на които е възложено да изпълняват работа на дружеството;
- ж) съставя годишния отчет и баланс на дружеството, след което го представя на Общото събрание;
- з) сключва договор от името на дружеството без решение на Общото събрание за сума, равностойна до 10 000 Щатски долара;
- и) изготвя предложения за инвестиране;
- й) за изпълнение на определени действия управителят може да упълномощава други лица с права, определени в дадените им пълномощия;
- к) името на управителя се вписва в търговския регистър, като се представя нотариално заверено съгласие и образец от подписа му и вписването се обнародва в държавен вестник.

(2) Управителя отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди.

Член 29

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕТНА ДЕЙНОСТ

(1) Без писмено съгласие на Общото събрание на съдружниците управителят няма право:

- а) от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
- б) да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

(2) При нарушаване на задълженията по ал.1 управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

Член 30

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ И ОТЧЕТНОСТ

(1) Управителят отговаря за редовното водене и съхраняване на следните книги:

- а) Книга за дяловете на съдружниците, в която се вписва дялът на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;

б) протоколна книга на общото събрание на съдружниците, в която се записват приетите от съдружниците решения;

в) дружеството води счетоводна отчетност съгласно закона за счетоводството;

г) годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от дипломиран експерт-счетоводител, ако отговаря на изискванията за одит.

д) дипломирания експерт-счетоводител се избира от общото събрание преди изтичането на календарната година.

(2) В края на всяка финансово-стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството. Баланс, от който ясно се вижда действителното стопанско състояние на дружеството; какви са печалбите и загубите.

(3) Годишният счетоводен отчет се представя за одобрение от Общото събрание на съдружниците, придружен от отчетен доклад на управителя.

Член 31

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

(Г) Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на Общото събрание на дружеството.

(2) Загубите на дружеството се покриват от допълнителни вноски на съдружниците, определени от Общото събрание и внесени по реда, определен от Търговския закон.

Член 32

ФИНАНСОВА ГОДИНА

(1) Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

(2) Първата финансова година започва от датата на регистрирането на дружеството и завършва на 31 декември същата година.

Член 33

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

(1) Дружеството се прекратява:

а) по решение на Общото събрание на съдружниците взето с мнозинство 2/3 (две - трети) от капитала;

б) когато капиталът спадне под 5 000 лв.;

в) чрез сливане или вливане в акционерно дружество или дружество с ограничена отговорност;

г) при обявяване в несъстоятелност;

д) по решение на Габровският Окръжен съд в предвидени от Търговския закон случаи.

(2) При прекратяване на дружеството на основание чл. 156 от Търговския закон се открива производство за ликвидация, като ликвидатор на дружеството е управителят.

Глава 4

Член 34

ТРУДОВИ И СОЦИАЛНИ ОСИГУРОВКИ

(1) Подборът и назначаването на работниците и служителите в дружеството се извършва от управителя, като за определени от Общото събрание длъжности се прилагат правилата на конкурсно начало.

(2) Съдружниците, които непосредствено са свързани с осъществяване на основната дейност на дружеството, получават възнаграждение за сметка на работната заплата.

(3) Работниците и служителите на Дружеството задължително се осигуряват на основание кодекса за задължително социално и здравно осигуряване.

Член 35

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

(1) Стопанската дейност на дружеството е насочена към постигане на целите и реализиране на утвърдения с настоящия договор предмет на дейност. За тази цел дружеството:

а) сключва договори;

б) организира инвеститорска, строителна, туристическа, производствена, търговска и друга дейност;

Член 36

АРБИТРАЖ

(1) Съдружниците ще се стараят да решават въпросите, произтичащи от или във връзка с учредителния договор, чрез приятелски преговори.

(2) Ако не се постигне споразумение и има налице имуществен спор, който няма за предмет вещни права или владение върху недвижим имот, ще се приложат правилата за помирение, съобразно практиката на Българската търговско - промишлена палата. Арбитражното решение ще бъде окончателно и обвързващо за съдружниците.

(3) В случаите когато спорът има за предмет нарушени вещни права ще се решава съгласно българското гражданско законодателство.

Член 37

ТЪЛКУВАНЕ

При тълкуване на настоящия Учредителен договор ще намират приложение разпоредбите на материалното право на Република България, чрез което ще се решават и възникналите нерешими спорове.


ВАЖНО С ОГОВОРЕНИЕ

Член 38

ИЗВЕСТИЯ И АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

(1) Всяко известие, съгласие или споразумение, което се дава от съдружниците или в което последният участва, се прави в писмена форма и се предава лично, чрез телеграма, телекс или факс до съответния управителен орган.

(2) Управителите са длъжни своевременно да направят достояние на всеки съдружник всяко обстоятелство. Касаещо него, чрез писмено уведомление, изпратено на заявления от съдружника адрес.

(3) При промяна на адреса съдружника се задължава да уведоми управителя на дружеството. В противен случай известието се счита направено към момента на пристигането на известния адрес.

(4) При получаване на известията, същите ще се считат за валидни.

Член 39

АДРЕСИТЕ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ СЪС СЪДРУЖНИЦИТЕ

- Костадин Маринов Костадинов ЕГН 5709041520, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Уста Башиев" 41;

- Данаил Иванов Димитров ЕГН 6512072222, с адрес: гр. Севлиево, ул. "Ст. Пешев" 88;

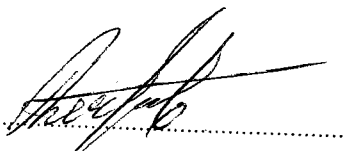
Член 40

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

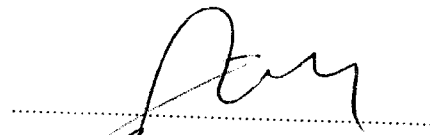
/1/ Настоящият Учредителен договор е изготвен в 6 еднообразни екземпляра - по един за съдружниците, един за представяне в Габровска обкръжен съд за регистрация и един за обслужващата банка.

/2/ Неразделна част от този Договор представляват нотариално заверените образци от подписите на управителите.

/3/ Постигнатото съгласие относно съдържанието на този Договор, както и съответствието между оформения текст и действителната воля на страните, се скрепя с подписите на съдружниците, както следва:



/ Костадин Маринов Костадинов /



- / Данаил Иванов Димитров /

