

Съкратен баланс съгласно СС1-Представяне на финансови отчети

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на
седилище и адрес на управление
ЕИК:

"Автобусни превози - Стара Загора" ООД
гр.Ст.Загора, ул. "Сърнена гора" №5
202161805

към 31.12.2016 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ	Суми (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
A. Нетекущи (дълготрайни) активи			A. Собствен капитал		
I. Дълготрайни материални активи	2	467	I. Записан капитал	5	5
Общо за раздел "A" :	2	467	II. Натрупана печалба (загуба) от минали години	60	159
B. Текущи (краткотрайни) активи			III. Текуща печалба (загуба)	(177)	(99)
I. Материални запаси	13	36	Общо за раздел "A" :	(112)	65
II. Вземания	107	125	B. Задължения		
III. Парични средства	4	196	до 1 година	244	766
Общо за раздел "B" :	124	357	Общо за раздел "B" :	244	766
B. Разходи за бъдещи периоди	6	7	СУМА НА ПАСИВА (A+B)	132	831
СУМА НА АКТИВА (A+B+B)	132	831			

Оповестяване на информация, съгласно СС1:

Няма информация за оповестяване, съгласно СС1.

Гл. счетоводител

Ръководител

Надежда Минчева Гуджева

Динко Петков Динев



Съставител на ГФД

Надежда Минчева Гуджева

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет

на "Автобусни превози - Стара Загора" ООД

седалище и адрес на управление гр.Ст.Загора, ул. "Сърнена гора" №5

ЕИК: 202161805

към 31.12.2016 г.

За 2016 година предприятието е **малко предприятие**, съгласно чл. 19, ал.2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същият закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи, които съдържат най – малко информация, изискуема от точки 16.25. и 20.4. от СС 1 Представяне на финансови отчети.

Съгласно чл. 38, ал. 4 и във връзка с § 3 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, предприятието е избрало да не публикува своя отчет за приходите и разходите.

За 2016 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Гл. счетоводител:

Надежда Минчева Гуджева

Ръководител:

Динко Петков Динев



Съставител на ГФО:

Надежда Минчева Гуджева

"Автобусни превози - Стара Загора" ООД

ЕИК

202161805

Справка за текущите (дълготрайните) активи към

31/12/2016

(хил.лв)

Показатели	Стойности на дълготрайните активи							Амортизация							Балансова ст-ст в края на периода	
	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		процен. стойност					Последваща оценка		процен. стойност		
	в началото	посъпл.	изпелгл.	в края пер	увелич.	намален						(4+5-6)	в началото			
							1	2	3	4	5			6		7
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																
1. Продукти от развойна дейност																
2. Концесии, патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.																
3. Търговска репутация																
4. Предоставени аванси и нематер.активи изгр.																
Обща сума I :																
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																
1. Земи и сгради, в т.ч. :																
--- земи																
--- сгради																
2. Машини, производ. оборудване и апаратура	22		13	9			9	16	1	10	7				7	2
3. Съоръжения и други ДМА	1744		1744					1283		1283						
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.																
Обща сума II :	1766		1757	9			9	1299	1	1293	7				7	2
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ																
1. Акции и дялове в предприятия от група																
2. Предоставени заеми на предприятия от група																
3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр.																
4. Предост.заеми, свърз.с асоц.и смес.предпр.																
5. Дългосрочни инвестиции																
6. Други заеми																
7. Изкупени собствени акции																
Обща сума III :																
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЫЦИ		70		70			70									70
Обща сума IV :		70		70			70									70
ОБЩ СБОР (I +II +III +IV) :	1766	70	1757	79			79	1299	1	1293	7				7	72

Дата

06.03.2017

Гл. счетоводител:

Надежда Минчева Гуджева

Ръководител:

Динко Петков Динев

Съставител на ГФО:

Надежда Минчева Гуджева

Оповестявания към финансовия отчет

на "Автобусни превози - Стара Загора" ООД

1. Счетоводна политика

В изпълнение на т.25.2. от СС 1 „Представяне на финансови отчети“ ръководството на дружеството определи счетоводната политика на предприятието в началото на отчетния период, която дружеството спазва последователно през целия отчетен период.

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни предположения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовите отчети.

Счетоводната политика е изготвена в съответствие с:

а/ принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, както следва:

- **текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- **действащо предприятие** - дейността/превоз на пътници/, която дружеството е упражнявало до 31.12.2015 г. от 01.01.2016 е прекратена.
Дейност през 2016 г. - продажба на ДМА, погасяване на задължения.
- **предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- **съпоставимост между приходите и разходите** - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- **предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- **запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- **независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс** - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

б/ вътрешните актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основните моменти на счетоводната политика, подлежащи на оповестяване са както следва:

1. Индивидуален сметкоплан

Предприятието има изготвен индивидуален сметкоплан. Същият е съобразен с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и с особеностите на експлоатационния процес в дружеството.

2. Характеристика на прилаганата счетоводна форма

Обработката на счетоводната информация става автоматизирано като се използва счетоводна програма "Маркис".

Дружеството осъществява счетоводството на основа на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Записванията по сметките се извършват въз основа на надлежно оформени, предварително обработени и контирани първични и вторични счетоводни документи. Едновременно със систематичните записвания по счетоводните сметки се осигурява и хронологично регистриране на счетоводните операции.

Счетоводната отчетност е изградена въз основа на изискванията на Закона за счетоводството, Националните стандарти за финансови отчети за МСП, националните нормативни актове по счетоводство, индивидуалния сметкоплан, вътрешни нормативни актове на предприятието и счетоводната политика изградена в предприятието.

3. Активи

Тук са отчитани ресурси, контролирани от предприятието в резултат на минали събития, от които се очаква бъдеща икономическа изгода. Счетоводното им отчитане се осъществява както следва:

• Дълготрайни материални и нематериални активи

а/ всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. Дълготрайните активи първоначално се оценяват както следва:

- по себестойност – при създадени в дружеството активи;
- по справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- по оценка, приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

б/ стойностния праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущи разходи за дейността е в размер на 700 лв.

в/ след първоначалното признаване като дълготраен, всеки отделен актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последващата натрупана загуба от обезценка. В края на периода не се установиха условия за обезценка дълготрайните активи и такава не е извършена.

г/ с последващите разходи по дълготрайните активи се коригира балансовата стойност на актива когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност. Всички останали последващи разходи се признават за разходи в периода, в който са направени.

д/ в дружеството се прилага линейния метод на амортизация, като са възприети следните срокове за годност:

- машини и оборудване – 3 години и 4 месеца
- сгради и съоръжения – 25 години
- компютри – 2 години
- транспортни средства – 3 години и 4 месеца

- стопански инвентар – 6 години и 8 месеца

В ДАП са определени данъчните амортизационни норми, които не надвишават размерите определени в чл.55 ал.2 от Закона за корпоративното подоходно облагане и които са както следва:

- Категория I – масивни сгради, включително инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии - 4%
- Категория II – машини, производствено оборудване, апаратура - 30%
- Категория III – транспортни средства без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти - 10%
- Категория IV – компютри, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони - 50%
- Категория V – автомобили - 25%
- Категория VI – данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължения - 100/годините на правното ограничение. Годишната норма не може да превишава 33 1/3
- Категория VII – всички останали амортизируеми активи - 15%

През отчетния период не е променен метода на амортизация на дълготрайните активи.

При отчитането на дълготрайните активи са спазвани изискванията на СС 4 “Отчитане на амортизацията”, СС 16 “Дълготрайни материални активи” и СС 38 “Нематериални активи”.

В дейността на дружеството не се ползват дълготрайни активи – чужда собственост.

В дружеството няма ДМА, които временно са изведени от употреба.

• Материални запаси

При доставка на стоково – материалните запаси стойността им се определя от всички разходи, направени във връзка с закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние.

При потребление на стоково – материалните запаси дружеството е приело препоръчителния метод на оценка, използвайки средно претеглена цена, когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност.

В края на отчетния период се установява нетната реализируема стойност на СМЗ, във връзка с вероятността за обезценка.

В края на периода няма материални запаси.

• Вземания

Те са основно от вземания по продажби в лева и валута.

Вземанията в чуждестранна валута се отчитат като се спазват изискванията на СС 21 “Ефекти от промените във валутните курсове”.

Дружеството е избрало месечна текуща оценка на позициите в чуждестранна валута. Към края на отчетния период валутните позиции са оценени по заключителния курс на съответната валута.

През отчетния период в дружеството не са установени условия за извършване на обезценка на вземанията съгласно изискванията на СС 32 “Финансови инструменти”.

Във връзка с изискванията на СС 1 Представяне на финансови отчети вземанията, чийто срок на събиране е над 1 година са оповестени на отделен ред.

В края на периода няма вземания.

• Паричните средства

В дружеството наличните парични средства са държани в касата и по банкови сметки. Те се отчитат в отделни статии на баланса.

За паричните средства в чуждестранна валута се спазват изискванията на СС 21 “Ефекти от промените във валутните курсове”.

• Разходи за бъдещи отчетни периоди

Тук са намерили отражение разходи извършени през отчетния период, а отнасящи се за следващи периоди.

Те са предимно със срок за погасяване 1 година.

• Собствен капитал

Счетоводството се осъществява, като се прилага концепцията за поддържане на финансовия капитал. Поддържането е измервано в номинални парични единици.

Собственият капитал е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадането на всичките му пасиви.

В основния капитал се отчита капитала определен при учредяването на дружеството, който е регистриран в съда. Записаният капитал е внесен.

През отчетния период не е променен размера на основния капитал.

В резервите са отнасяни сумите заделени в дружеството от печалбите му реализирани през минали отчетни периоди и реинвестирани в дейността му.

В балансовата печалба е намерило отражение крайния икономически резултат от съпоставянето на приходите и разходите от дейността, след начисляването на разходите за данъци.

4. Пасиви

В тях дружеството отчита съществуващите задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода. В тях са включени следните пасиви:

• Задължения

Те са основно от задължения към доставчици и финансови предприятия в лева и валута.

Задълженията в чуждестранна валута се отчитат като се спазват изискванията на СС 21 “Ефекти от промените във валутните курсове”.

Неизплатени доходи на персонала към датата на изготвяне на годишния финансов отчет няма.

Във връзка с изискванията на СС 1 Представяне на финансови отчети задълженията са оповестени, като такива със срок на погасяване до и над 1 година.

• Провизии, условни задължения и условни активи

Във връзка с прилагането на изискванията на СС 37 “Провизии, условни задължения и условни активи” в дружеството няма отчетени провизии и условни активи и пасиви.

• Финансиране и приходи за бъдещи периоди

Съгласно изискванията на СС 20 Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ и СС 18 Приходи в дружеството няма отчетени финансираня и приходи за бъдещи отчетни периоди.

5. Приходи

От продажба на дълготрайни материални активи.

6. Разходи

Свързани с продажбата на дълготрайни материални активи.

7. Финансови отчети

Финансовите отчети са структурирано представяне на информация за финансовото състояние, резултатите от дейността и паричните потоци на дружеството, представена като:

- а/ активи;
- б/ пасиви;
- в/ собствен капитал;
- г/ приходи;
- д/ разходи;
- е/ парични потоци.

За 2016 година предприятието е **малко предприятие**, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същият закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи, които съдържат най-малко информация, изисквана от точки 16.25. и 20.4. от СС 1 Представяне на финансови отчети.

Съгласно чл. 38, ал. 4 и във връзка с § 3 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, предприятието е избрало да не публикува своя отчет за приходите и разходите.

За 2016 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Съставни части на финансовия отчет:

- а/ счетоводен баланс;
- б/ приложение

Счетоводният баланс е съставен в двустранна форма и в хиляди лева.

Активите и пасивите, приходи и разходи не са компенсирани.

Активите, пасивите и собственият капитал са посочени по балансова стойност.

Поредността на разделите, групите и статиите в счетоводния баланс и в отчета за приходите и разходите следва реда определен в СС 1 „Представяне на финансови отчети“.

Сумите по статиите във финансовия отчет, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с принципа на действащото предприятие.

8. Свързани лица

През отчетния период са извършени сделки между свързани лица.

II. Допълнителни оповестявания

Във връзка с изпълнение на т. 24.2. от СС 1 „Представяне на финансови отчети“ оповестяваме следните обстоятелства:

а/ изменението на текущите /дълготрайните/ активи са представени в справка – Приложение 2

б/ дружеството не притежава съучастия в други дружества;

в/ в дружеството не са отчитани условни задължения;

д/ през отчетния период не са предоставяни аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.

е/ през отчетния период не са постигнати договорености с други лица, които не са представени в счетоводния баланс и имат значение за оценяване на финансовото състояние на предприятието.

Годишният финансов отчет е одобрен за публикуване на 06.03.2017 г.

06.03.2017 г.
гр. Стара Загора

Управител:

/Динко Петков Динев/

Съставител:

/Недажда Минчева Гуджева/

