

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

на

ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ РОНЕСИ ООД

Учредява се ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ по смисъла на Търговския закон при следните условия.

I. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл.1. С настоящия дружествен договор съдружниците образуват Дружество с ограничена отговорност по смисъла на глава 13 от ТЗ с фирма „Ронеси“ ООД, която съгласно чл.7, ал.3 от ТЗ се изписва и на английски език.

Чл.2. Седалището и адресът на управление на дружеството е: Република България, гр. Смолян, п.к. 4700, к.я. "Райковски ливади", Апартамент „Форест Нук-3“, рецепция.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Чл.3. Дружеството се учредява за неограничен период от време, безсрочно и без дейността или съществуването му да се ограничава или поставя под каквото и да е било прекратително условие.

Чл.4. Предметът на дейност на дружеството е: Организиране на ски училище и ски гардероб, както и всички дейности свързани с това /след издаване на необходимия лиценз/; изграждане, организиране и експлоатация на търговски, развлекателни, атракционни и други подобни обекти; покупка, строеж, ремонт и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел използването им за хотелиерство и ресторантьорство, отдаване под наем или продажба, както и посредничество на местни и/или чужди физически и юридически лица за извършване на сделки по покупко-продажба, наемане и/или пренаемане, ремонт или обзавеждане на недвижими имоти; участие в проекти, самостоятелно или съвместно с други физически или юридически лица, свързани с изграждането на недвижими имоти, както и всички други търговски сделки, незабранени със закон.

III. СЪДРУЖНИЦИ

Чл.5. Съдружници в дружеството са:

1. Сийка Анастасова Кацарова, ЕГН
2. Недялко Райков Кацаров, ЕГН

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА. ДЯЛОВЕ

Чл.6. /1/. Капиталът на дружеството се определя в български лева и възлиза на 153,39 евро (сто петдесет и три евро и тридесет и девет евроцента).

/2/. Дружественият капитал е внесен изцяло от съдружниците.

/3/. Капиталът на дружеството е разпределен на 15 339 (петнадесет хиляди триста тридесет и девет) дружествени дяла всеки с еднакви права, по 0,01 евро (един евроцент) всеки.

/4/. Дяловете са разпределени между съдружниците както следва:

1. Сийка Анастасова Кацарова - 7 669 (седем хиляди шестотини шестдесет и девет) дружествени дяла по 0,01 евро (един евроцент) всеки, на обща стойност 76,69 евро (седемдесет и шест евро и шестдесет и девет евроцента),
2. Недялко Райков Кацаров - 7 670 (седем хиляди шестотини и седемдесет) дружествени дяла по 0,01 евро (един евроцент) всеки, на обща стойност 76,70 евро (седемдесет и шест евро и седемдесет евроцента).

V. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.7. Капиталът на дружеството може да бъде изменен по решение на Общото събрание и това обстоятелство се отразява като изменение на дружествения договор. Увеличаването на капитала се извършва чрез:

- увеличаване на дяловете
- записване на нови дялове
- приемане на нови съдружници.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.8. Органи на дружеството са:

1. Общото събрание на съдружниците
2. Управител/и/.

/1/. Общото събрание на съдружниците може с взето решение да определи за управител лице, което не е съдружник.

/2/. Дружеството ще се управлява на основание чл. 141, ал. 2 от ТЗ от Управителя, избран от Общото събрание на съдружниците.

/3/. Обемът на представителната власт на управителя/ите се определя по силата на закона, на дружествения договор и решенията на общото събрание на съдружниците. Управителят/ите имат и следните правомощия:

- Представят и управляват дружеството, решават въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и отношенията с трети лица - търговски партньори, органи на държавната власт и управление, съд, прокуратура и прочие.
- Определят и контролират разходите на дружеството и ги представят пред Учредителите за контрол.
- Сключват трудови договори с работници и служители на дружеството.
- Сключват всички видове договори с трети лица и фирми във връзка с осъществяване на стопанската дейност на дружеството, като за придобиване, отчуждаване на вещи права върху недвижими имоти, както и за сключване на договори за кредит и ипотeka следва да имат предварително съгласие на съдружниците.
- Изработват проекти за перспективния план за развитие на дейността на дружеството.
- Управителите и назначените от тях лица, служители и пълномощници, отговарят за редовното водене и съхранение на книгите на дружеството.
- Всички задължения на дружеството са валидни само след поставяне на подписа на Управителя върху тях.
- Управителят, когато се извършва дейност сходна с тази на дружеството, има право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/4/. Общото събрание се състои от всички съдружници. Всички съдружници имат еднакви права, произлизащи от притежаваните дружествени дялове, като правото на глас, което съставлява волеизявлението на един съдружник при вземане на решение съответства на

притежаваните от него дружествени дялове, отговарящи на определен дял от номиналната стойност на капитала на дружеството.

/5/ Всички решенията на Общото събрание се взимат с обикновеното мнозинство, освен в предвидените в закона и дружествения договор случаи, предвиждащи квалифицирано мнозинство.

VII. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.9. Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно. Заседанието на Общото събрание е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени в седемдневен срок преди датата на провеждането и на него присъстват притежателите на такава част от капитала, каквата е необходима за образуване на необходимото мнозинство по въпросите на дневния ред, съобразно закона и настоящия дружествен договор.

/1/ Общото събрание на Съдружниците може да се провежда и извън седалището и адреса на управление на търговската дейност на Дружеството.

/2/ По въпроси нетърпящи отлагане Общото събрание може да вземе решение - неприсъствено - чрез протокол подписан от членове му, като обикновената писмена форма е напълно годно доказателствено средство за надлежното и валидно взето решение.

/3/ За всички решения на Общото събрание се води протоколен регистър.

/4/ Управителят/ите е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите на дружеството надхвърлят 1 / 4 /една четвърт/ от капитала.

/5/ Управителят е длъжен в двуседмичен срок да свика общото събрание по искане на 1/10 от собствениците на капитала на дружеството.

VIII. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.10. /1/ Общото събрание взема решение за:

1. Изменя и допълва Дружествения договор
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член.
3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното разпределение и изплащане.
4. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала
5. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
6. Взема решение за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества.
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управител и назначава представител за водене на процеси срещу него.
8. Взема решение за допълнителни парични вноски.
9. Взема решение за придобиване и отчуждаване на собствеността на недвижими имоти, както и ограничени вещни права.

/2/ Съгласно чл. 137 ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т.7 от ТЗ във вр. с чл. 137 ал. 4 от ТЗ общото събрание на съдружниците / едноличният собственик на капитала взема решения за приемане и изключване на съдружници /нов едноличен собственик на капитала/ и за прехвърляне на дружествените дялове на нов съдружник или нов едноличен собственик на капитала, за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството, за избиране на управител и освобождаване от отговорност на управителя, както и за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, обективирани в протокол в

обикновена писмена форма, без да е нужно нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието му или каквато и да е друга квалифицирана форма.

IX. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.11./1/ Управителят/ите организират и ръководят дейността на дружеството, съобразно компетентността, предвидена в настоящия договор, в съгласие с разпоредбите при спазване решенията, приети от Общото събрание на дружеството.

X. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.12. Всеки съдружник има следните имуществени и неимуществени права:

1. Да участва в управлението на дружеството.
2. Да участва в разпределението на печалбата съобразно с притежавания от него дял в номиналната стойност на капитала.
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените работи.
4. Да преглежда книжата на дружеството.
5. Ликвидационен дял.
6. На дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дялът му в капитала
7. Да иска отмяна на незаконосъобразни и противоречащи на дружествения договор решения и действия.

Чл.13. Всеки съдружник е длъжен:

1. Да изплати и внесе дяловата си вноска.
2. Да изпълнява решенията на Общото събрание.
3. Да оказва съдействие за дейността на дружеството, съгласно изискванията посочени от управителя на дружеството – чрез консултантски и други услуги.

XI. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл.14. Нов съдружник се приема след одобрение на Общото събрание по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

XII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.15. Дружествения дял може да се прехвърля и наследява.

/1/. Прехвърлянето на дружествен дял се извършва при спазване на изискванията за приемане на съдружник.

/2/. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариална заверка на подписите и се вписва в Търговския регистър.

/3/. При смърт на някой от съдружниците дружественият дял се наследява от наследниците и заветниците, като последните встъпват в правата на прекратения участieto си съдружник в дружеството свободно, без да е необходимо за това да бъде взето решение или дадено съгласието на останалите съдружници.

XIII. Годишен счетоводен отчет, баланс, проверители, дружествени книжа, приемане на нов съдружник.

Чл.16. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един експерт - счетоводител с висше икономическо образование.

1. Експерт - счетоводителят се назначава от Управителите на дружеството преди края на финансовата година.

2. Докладът на експерт - счетоводителят е необходимо условие за приемане на счетоводния баланс на дружеството.

Чл.17. Дружеството води финансовите и счетоводните книги и документи съгласно българското законодателство, на български език.

1. Освен предвидените от Закона книги дружеството води и протоколна книга за заседанията на общото събрание на съдружниците, както и книга за дружествените дялове, в която се отразява размерът на дяловете на всеки съдружник и направените вноски. За редовното водене на дружествените книги отговарят солидарно управителите на дружеството.

Чл.18. Баланс на дружеството.

1. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

2. Управителите съставят баланса на дружеството до два месеца от приключване на финансовата година.

Чл. 19. По решение на Общото събрание може да бъде назначен и контролор, който следи спазването на дружествения договор, за опазването на имуществото и дава ежемесечен отчет пред общото събрание.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.20. Дружеството се прекратява:

1. По взаимно съгласие на съдружниците

2. При обявяване в несъстоятелност

3. В останалите предвидени от закона случаи

/1/. При смърт на някой от съдружниците дружеството не се прекратява, а продължава дейността си като правата му на съдружник се придобиват от наследниците му.

/2/. При прекратяване на дружеството се открива производството по ликвидация. Ликвидационното производство се провежда при спазване на Търговския закон.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 21. За всички неуредени от настоящия дружествен договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото в момента гражданско законодателство в Република България.

Настоящият дружествен договор се състави в 3 еднообразни екземпляра.

§1. Настоящият учредителен акт се изготви и подписа от управителя на дружеството, в съответствие с чл. 119, ал. 4 от ТЗ.

Управител:



(Недялко Райков Кацаров)

Недялко Райков Кацаров