БАЛАНС

ЕВРОМЕД ООД

България, гр. СИЛИСТРА, УЛ.ВИТ 18

31.12.2014

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година	
а	1	2	
А.	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	0
Б.	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I.	Нематериални активи		
1	Продукти от развойна дейност	0	0
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	0
3	Търговска репутация	0	0
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група I:	*0*	*0*
II.	Дълготрайни материални активи		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
	- земи	0	0
	- сгради	0	0
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0
3	Съоръжения и други	1	0
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група II:	*1*	*0*
III.	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
5	Дългосрочни инвестиции	0	0
6	Други заеми	0	0
7	Изкупени собствени акции	0	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година	
а	1	2	
А.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I.	Записан капитал	5	5
II.	Премии от емисии	0	0
III.	Резерв от последващи оценки	0	0
IV.	Резерви		
1	Законови резерви	0	0
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3	Резерв съгласно учредителен акт	0	0
4	Допълнителни резерви	0	0
	Общо за група IV:	*0*	*0*
V.	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
	- неразпределена печалба	1	0
	- непокрита загуба	0	0
	Общо за група V:	*1*	*0*
VI.	Текуща печалба (загуба)	22	21
	Общо раздел А:	**28**	**26**
Б.	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
	- отсрочени данъци	0	0
3	Други провизии и сходни задължения	0	0
	Общо за раздел Б:	**0**	**0**
В.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0

	Общо за група III:	*0*	*0*
IV.	**Отсрочени данъци**	0	0
	Общо за раздел Б:	**1**	**0**
В.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
	Общо за група I:	*0*	*0*
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	8	7
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо за група II:	*8*	*7*
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
	Общо за група III:	*0*	*0*
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**	22	22
	- в брой	19	17
	- в безсрочни сметки (депозити)	3	6
	Общо за група IV:	*22*	*22*
	Общо за раздел В:	**30**	**29**
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**		
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**31**	**29**

	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	3	3
	- до 1 година	1	0
	- над 1 година	0	0
	към персонала, в т.ч.:	1	0
	- до 1 година	1	0
	- над 1 година	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	2	2
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо за раздел В, в т.ч.:	**3**	**3**
	- до 1 година	1	0
	- над 1 година	0	0
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**0**	**0**
	- финансирания	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	0	0
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**31**	**29**

Дата: 28.01.2015 Съставител: ..... Ръководител: .....

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

0

България, гр. СИЛИСТРА, УЛ.ВИТ 18

01.01.2014 - 31.12.2014

	Наименование на разходите	Сума текуща година	*(хил. лева)* предходна година
	а	1	2
А. РАЗХОДИ			
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	2	2
	а) суровини и материали	1	1
	б) външни услуги	1	1
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	5	5
	а) разходи за възнаграждения	5	5
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0	0
	- осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	1	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1	0
	- разходи за амортизация	1	0
	- разходи от обезценка	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	0	0
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**8**	7
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
	Общо финансови разходи (6+7)	**0**	**0**
8	Печалба от обичайна дейност	24	23
9	Извънредни разходи	0	0
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**8**	7
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	24	23
11	Разходи за данъци от печалбата	2	2
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13	Печалба (10 - 11 - 12)	22	21
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)	**32**	**30**

	Наименование на приходите	Сума текуща година	*(хил. лева)* предходна година
	а	1	2
А. ПРИХОДИ			
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	32	30
	а) продукция	0	0
	б) стоки	0	0
	в) услуги	32	30
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4	Други приходи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от финансирания	0	0
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	**32**	**30**
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- приходи от участия в предприятия от група	0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от предприятия от група	0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
	Общо финансови приходи (5+6+7)	**0**	**0**
8	Загуба от обичайна дейност	0	0
9	Извънредни приходи	0	0
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**32**	**30**
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
	Всичко (Общо приходи+11)	**32**	**30**

Дата: 28.01.2015г.

Съставител: .....

Силистра

Ръководител: .....

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на *0*

адрес *България, гр. СИЛИСТРА, УЛ.ВИТ 18*

за *01.01.2014 - 31.12.2014* *(хил. лева)*

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	30	3	27	30	2	28
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	6	(6)	0	6	(6)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Плащания при разпределения на печалби	0	19	(19)	0	17	(17)
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	2	(2)	0	1	(1)
8	Други парични потоци от основната дейност	0	1	(1)	0	1	(1)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		**30**	**31**	**(1)**	**30**	**27**	**3**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	1	0	1	1	0	1
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7	Други парични потоци от финансовата дейност	0	1	0	1	1	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		**32**	**32**	**0**	**32**	**28**	**4**
Д. Парични средства в началото на периода				**22**			**18**
Е. Парични средства в края на периода				**22**			**22**

Дата: 28.01.2015г. Съставител: ..... Ръководител: .....

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *0*

адрес *България, гр. СИЛИСТРА, УЛ.ВИТ 18*

за *01.01.2014 - 31.12.2014*

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	21	0	0	**26**
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	**1**
- намаление	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	**(1)**
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	**22**
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	-20	0	0	**(20)**
- за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	-20	0	0	**(20)**
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11. Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**22**	**28**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**22**	**28**

Дата: 28.01.2015г. Съставител: ..... Ръководител: .....

ЕВРОКЕД ООД Силистра

Справка за нетекущите (дълготрайни) активи

на *0*

адрес *България, гр. СИЛИСТРА, УЛ.ВИТ 18*

за *01.01.2014 - 31.12.2014*

ПОКАЗАТЕЛИ		Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Нематериални активи**															
1	Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група I:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*			*0*	*0*
II.	**Дълготрайни материални активи**															
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	- земи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	- сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Съоръжения и други	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група II:	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*
III.	**Дългосрочни финансови активи**															
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5	Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6	Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
7	Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група III:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
IV.	**Отсрочени данъци**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV):		**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**

Дата: 28.01.2015г.

Съставител:

Ръководител

ВЕЛИЧКОВ Силистра

СПРАВКА за ОПОВЕСТЯВАНЕ
на СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ
на ЕВРОМЕД ООД
гр. Силистра през 2014 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.СВЕДЕНИЯ ЗА УЧРЕДЯВАНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА

„Евромед"ООД, гр.Силистра/наричано по-нататък дружеството/ е регистрирано с решение на Силистренски окръжен съд от 1997г. по ф.д. 390 и е вписано в търговския регистър, т.13,стр.122 Дружеството е пререгистрирано в Агенция по вписванията. Дружеството е с предмет на дейност организиране на счетоводно отчитане и съставяне на годишни и други финансови отчети по реда на Закона за счетоводство.Капиталът на дружеството е в размер на 5000.00лв.

1.2. СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Настоящите счетоводни политики на „Евромед" ООД" са разработени на основание изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Счетоводните политики са съвкупност от принципи, изходни предположения, концепции, правила, бази и процедури, приети от дружеството при изготвяне и представяне на финансовите му отчети.

Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия са счетоводните стандарти, приети от Министерски съвет на Република България.

При липсата на стандарт, конкретно приложим към дадена сделка, друго събитие или условие ръководството на дружеството се съобразява с изискванията, определени в Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), а при липса на такива, използва собствени преценки за разработване и/или прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовите отчети на дружеството дават информация, която е:

- Необходима на потребителите на финансовите отчети за вземане на икономически решения;
- Надеждна – представя достоверно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на дружеството; отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;
- Неутрална, безпристрастна и предпазлива;
- Пълна във всички съществени аспекти.

Дружеството избира и прилага своите счетоводни политики последователно за сходни сделки, други събития или условия, освен ако даден стандарт не изисква и/или разрешава класификация на статиите, спрямо които би било уместно прилагането на други, различни политики.

1.3. ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

1. Финансовите отчети на дружеството се съставят за една календарна година, веднъж годишно към 31 декември, в хиляди левове. Възприетите от „Евромед" ООД форма, структура и съдържание на съставните части на финансовия отчет през 2014 г. Не са променени през отчетния период . Съгласно НСФОМСП и Закона за счетоводството предприятието отговаря на критериите за „малко предприятие" и затова ГФО включва:
   - Счетоводен баланс;
   - Отчет за приходите и разходите;
   - Приложение.

1.4. ПРИНЦИПИ

Дружеството прилага следните основни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите; предимство на съдържанието пред формата; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; документалната обоснованост; Ясно, вярно и честно представяне; същественост; компенсиране; сравнителна информация.

1.5. ДРУГИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Дейността по счетоводното отчитане на сделките и другите събития в дружеството е съобразена и с разпоредбите на :

- Закона за счетоводството;
- Търговския закон
- Закона за независимия финансов одит;
- Закона за корпоративното подоходно облагане;
- Закона за данъка върху доходите на физическите лица;
- Закона за митниците;
- Кодекса за задължително обществено осигуряване;
- Кодекса на труда.

1.6. СИСТЕМА ЗА ТЕКУЩО И ПЕРИОДИЧНО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

В дружеството са разработени и утвърдени:

- Система за текущо счетоводно отчитане – индивидуален сметкоплан;

1.7. СОФТУЕР

Счетоводната информация в дружеството се обработва с програмен продукт „Microinvest Делта Про".

1.8. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви както следва:

- За ДМА - веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети;
- За материални запаси - веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети;
- Всички останали активи и пасиви - веднъж годишно към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

2. АКТИВИ и ПАСИВИ

2.1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (ДМА)

ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството и отговарящи на следните условия:

- имат натурално-веществена форма;
- използват се за производството и доставката на стоки или услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- имат стойност на придобиване над 700,00 (седемстотин) лева.

ДМА на дружеството се класифицират в следните групи:

2.1.1 Признаване

Всеки ДМА се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- Отговаря на определенията за ДМА;
- Вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;
- Стойността на актива може да бъде надеждно изчислена.

Активи, които отговарят на определението за ДМА, но са със стойности на придобиване под праговете, посочени по-горе, се отчитат като текущи разходи.

2.1.2. Първоначална оценка

Първоначалната оценка на всеки ДМА зависи от начина на придобиването му:

- Актив, създаден в дружеството, се оценява по себестойност (разходите за неговото създаване);
- Актив, придобит чрез покупка или възлагане, се оценява по заплатената сума;

2.1.3. Последващи разходи

Разходите по текущите ремонти на собствени ДМА се отчитат като текущи активи.

Разходите, които водят до очаквана повишена икономическа изгода над тази, която съществува към момента на извършването на разходите, се капитализира чрез прибавяне към балансовата стойност на актива.

2.1.4. Амортизация

Амортизацията е процес на намаляване на стойността на ДМА вследствие на тяхното използване в производствената или административната дейност на дружеството. Намалението на стойността се отчита като разход за амортизация и се включва в текущата печалба/загуба.

Амортизацията на всеки актив започва от месеца, следващ месеца, през който е придобит активът или въведен в експлоатация. Амортизацията се преустановява, когато активът е изцяло амортизиран.

В дружеството не се амортизират земи.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация. Амортизационната норма се определя като процентно съотношение между амортизируемата стойност, изразена в левове, и полезния живот на актива, изразен в години.

За амортизацията на ДМА се изготвят счетоводен и данъчен амортизационен план.

2.1.5.Бракуване

Когато ДМА стане негоден за използване поради физическо или морално изхабяване и от него повече не се очаква икономическа изгода, той подлежи на бракуване. За бракуването се издава заповед на управителя на дружеството, в която се определят членовете на комисията, съставя се протокол за бракуване на активи и въз основа на одобрения протокол се издава заповед за ликвидация на актива.

2.1.6.Отписване

Балансовата стойност на ДМА се отписва от баланса на дружеството при продажба, когато не се очакват никакви други икономически ползи от актива или при освобождаването му. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на ДМА се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът.

Оповестяване съгласно т. 12 от ***СС 16 "Дълготрайни материални активи"*** за ***2014 г :***

⇒ Стойностен праг на същественост – 700,00 лв;
⇒ Възприет подход за оценка при придобиване – Заплатена сума по първичен документ;
⇒ Възприет подход за отчитане на последващите разходи (като текущи или като подобрения) – като текущи;
⇒ Възприет метод на амортизация – линене метод;
⇒ Към 31.12.2014г дружеството има ДМА-1хлв.

2.2. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

2.2.1 Определение

Нематериални активи са установими непарични активи без физическа субстанция, които се използват за производството или доставката на стоки и услуги.

2.2.1 Класификация

Нематериални активи в дружеството са:

- Специфични, под прага на същественост.

2.2.2 Признаване

Нематериален актив се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- Отговаря за определенията на нематериален актив;
- Вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;
- Стойността на актива може да бъде надеждно изчислена

2.2.3. Първоначална оценка

Първоначалната оценка на всеки нематериален актив зависи от начина на придобиването му:

- Актив, придобит чрез закупуване, се оценява по покупна цена;
- Вътрешносъздаден актив се оценява по себестойност.

2.2.4. Последващи разходи

Разходите по текущо обслужване на активите се отчитат като текущи активи.

2.2.5. Амортизация

За амортизацията на нематериалните активи се изготвят счетоводен и данъчен амортизационен план със съдържание, идентично ДМА.

2.2.6.Отписване

Балансовата стойност на нематериален актив се отписва от баланса на дружеството при продажба, когато не се очакват никакви други икономически ползи от актива или при освобождаването му. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на нематериален актив се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът.

Оповестяване съгласно т. 10 от ***СС 38 "Нематериали активи"*** за ***2014 г.***

⇒ Възприетия метод на амортизация е линеен

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 4 "Отчитане на амортизациите"*** за ***2014 г.***

⇒ Възприет метод на амортизация – линеен.
⇒ Приложен метод на амортизация – линеен.
⇒ Няма промяна във възприетия метод на амортизация.

2.3. СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

2.3.1. Определение

Стоково-материални запаси (по-нататък наричани „материални запаси") са активи, които са:

- Материали, предназначени за влагане в производството на стоки или услуги;

2.3.2. Класификация

Материални запаси в дружеството са:

- Материали – канцеларски, оборудване-компютри и периферни устройства към тях, офис обзавеждане,на стойност под прага на същественост за ДМА.

2.3.3. Първоначално признаване

Първоначалното признаване на материални запаси в дружеството се извършва по историческа цена, която включва:

- Разходи по закупуване - покупна цена;
- Разходи за доставяне на материалните запаси – транспортни разходи, монтаж.

2.3.4. Формула за определяне на разходите

Разходите на материални запаси на дружеството се определят чрез използване на следните формули:

- За материали – по метода „първа входяща-първа изходяща"

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 2 "Стоково-материални запаси"*** за ***2014 г.:***

⇒ Метод на оценка на стоково-материалните запаси при тяхното потребление приложим метод - Заплатена сума по първичен документ;
⇒ Няма налични материални запаси към 31.12.2014г

2.4. ФИНАНСОВИ АКТИВИ

2.4.1. Определение

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- Парична сума;
- Договорно право за получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие.

2.4.2. Класификация

Финансови активи в дружеството са:

- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието – вземания от клиенти и доставчици;
- Пари – парични средства в брой, по разплащателни сметки, по депозитни сметки, по дебитни и кредитни карти.

2.4.3. Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов актив само когато стане страна по договорните условия на инструмента.

2.4.4. Отписване

Дружеството отписва финансов актив само когато:

- Изтече срокът на договорните права;
- Се реализират права и уредят задължения;
- При отказ от права или отменяне на задължения.

2.5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

2.5.1. Определение

Парични средства са пари в брой и по банкови сметки.

2.5.2. Класификация

Парични средства в дружеството са:

- Банкноти и монети;
- Разплащателни сметки;
- Депозитни сметки.

2.5.3. Оценяване

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват при пидобиване по цена на придобиване. Към датата на баланса паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по официалния курс на Българска народна банка, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

2.6. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

2.6.1. Определение

Финансови пасиви са всички задължения, които са:

- Договорни задължения за доставяне на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
- Договорни задължения за размяна на финансови активи или финансови пасиви с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия.

2.6.2. Класификация

Финансови пасиви в дружеството са:

- Възникнали първоначално в дружеството – задължения към доставчици и клиенти;
- Държани до настъпване на падеж – финансови пасиви с фиксирано плащане и падеж, които дружеството има положително намерение и възможност да запази до настъпване на падежа.

2.6.3. Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов пасив, само когато стане страна по договорни клаузи на финансовия инструмент.

2.6.4. Отписване

Дружеството отписва финансов пасив само когато:

- Уреди задължението;
- Изтече срокът на задължението;
- Кредиторът се откаже от правата си.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Собствен капитал представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

КЛАСИФИКАЦИЯ

Собственият капитал на дружеството се състои от:

- Основен капитал;
- Резерви;
- Финансов резултат.

3.1. Основен капитал

Основния капитал на дружеството е разпределен в 50 дяла , всеки от по 100,00 лв. номинална стойност. Същият е разпределен мужду съдружниците както следва :Румяна Радева Маринова -25 дяла, Румен Михайлов Маринов-25 дяла.Той се регистрира в съда, респективно в Агенцията по вписванията.

3.2. Резерви

Резерви от оценки на активи се формират в резултат на извършвани преоценки на ДМА. Други резерви се използват за покриване на загуби, за увеличаване на основния капитал, за увеличаване на неразпределената печалба или за други цели.

3.3. Финансов резултат

Финансовият резултат се състои от:

- Печалби/загуби от предходни години;
- Печелби/загуби от текущата година;

Печалбата/загубата от текущата година се получава като от приходите на дружеството се приспаднат разходите му. Този резултат съгласно решение на общото събрание се използва за :

- Увеличаване на законови резерви;
- Изплащане на дивиденти;
- Покриване на загуби от минали години;
- Увеличаване на основен капитал;
- Други цели.

4. ПРИХОДИ

4.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Приход е брутния приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал.

4.2. КЛАСИФИКАЦИЯ

Приходите на дружеството са:

- Приходи от продажби – услуги.

4.3. ОЦЕНЯВАНЕ

Приходите в дружеството се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка, се признават през един и същи отчетен период.

Приходите, които не се отнасят за текущата дейност през отчетния период, са приходи за бъдещи периоди.

Оповестяване съгласно изискванията на т. 9 от ***СС 18 "Приходи"*** за ***2014 г.***

⇒ Счетоводна политика, приета за признаване на приходите, в т.ч.:

- метод за определяне етап на завършеност на сделките за извършване на услуги

- От продажба на услуги – с възникване на вземането при предоставянето на услугата, което става чрез фактуриране .

⇒ Сума на всяка съществена категория приходи, призната през периода, включваща:

- продажба на услуги - 32 хлв;

5. РАЗХОДИ

5.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал

5.2. КЛАСИФИКАЦИЯ

Според икономическото им съдържание разходите са:

- За материали;
- За външни услуги;
- За амортизация;
- За заплати и други възнаграждения;

- За осигуровки;
- Други
- Финансови;

5.3. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ

- **Разходи за материали** са разходите за канцеларски материали, рекламни материалиу консумативи, офис обзавеждане, оборудване и други подобни;
- **Разходите за външни услуги** са разходите за извършени услуги от трети лица за реклама, пощенски, телефонни и информационни и интернет услуги, ремонти и сервизни услуги, консултантски услуги, наеми и други подобни услуги;
- **Разходите за заплати** са всички възнаграждения на наетите лица, начислени съобразно действащото законодателство;
- **Разходите за осигуровки** са разходите за социални и здравни осигуровки, за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд „Безработица", фонд „Трудова злополука" .
- **Други** са разходите, които не принадлежат към някоя от горепосочените групи и включват разходите за командировки, липси и брак на активи, отписани вземания.
- **Финансови разходи** са разходите за лихви , банкови такси, комисионни и други подобни;

6. ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Данъци от печалбата включва текущият данък от печалбата. Сумата на текущия данък се определя на база на облагаемата печалба и прилаганата за годината данъчна ставка съгласно данъчното законодателство. Дължимите суми по текущия данък се признават като текущ пасив до размера на невнесения данък и като актив с размер на надвнесения данък.

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 12 "Данъци от печалбата"*** за ***2014 г.***

⇒ Текущ данък върху печалбата - 2 хлв

7. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

7.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Събитията между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване, са събития след датата на ГФО. Датата на ГФО е 31 декември. Датата на официало одобрение на ГФО за публикуване е датата на неговото утвърждаване от Управителния орган.

7.1. ПРИЗНАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КОРИГИРАЩИ СЪБИТИЯ

Коригиращите събития се включват във финансовия отчет. Те могат да бъдат:

- Заличаване от ТР на клиент, от когото са останали вземания;
- Влязло в сила съдебно решение, което потвърждава вземания или задължения, различни от признатите в ГФО;
- Установяване на измами и грешки.

7.2. ПРИЗНАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА НЕКОРИГИРАЩИ СЪБИТИЯ

Некорегиращите събития са свързани с възможности за настъпили корекции в пазарните стойности на активи, както и с предприети действия от съществено значение на дружеството. Те не се признават във финансовите отчети на дружеството, но се оповестява информация за финансовия ефект от тях. Те могат да бъдат:

- План за престуктуриране на дружеството;
- Важни сделки, водещи до промяна на собствениците;
- Съществени покупки или освобождаване на активи;
- Поемане на значителни ангажименти и задължения;
- Разрешаване на важни съдебни спорове.

Дружеството оповестява датата на одобрение на финансовите отчети за публикуване и органа, взел това решение, както и предложените или декларираните след дата на ГФО дивиденти.

Оповестяване съгласно т. 7. 1 от ***СС 10 "Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет"*** за ***2014 г.***

⇒ Дата на официалното одобрение за публикуване на годишния финансов отчет - датата на неговото утвърждаване от Управителния орган - 28.01.2015г.

⇒ Орган, одобрил годишния финансов отчет за публикуване – Общото събрание на дружеството.

⇒ Решение за одобряване публикуването на годишния финансов отчет - *прилага се екземпляр от съответния документ*

8. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ и ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

8.1. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ

8.1.1 Определение

Дружеството извършва промени в счетоводните си политики само когато:

- Промяната се изисква от закон или конкретен счетоводен стандарт;
- Промяната ще осигури по-надеждна информация във финансовите отчети.

8.1.2 Представяне

Промените в счетоводните политики се отразяват чрез коригиране на началното салдо на неразпределената печалба . Оповестяваните и представяните суми за предходни периоди се преизчисляват по начин, сякаш дружеството винаги е прилагало новите счетоводни политики.

8.2. ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

8.2.1. Определение

Фундаментални грешки са грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване.

8.2.2. Видове

Фундаменталните грешки могат да бъдат:

- математически грешки;
- грешки при прилагане на счетоводните политики;
- недоглеждане или неточно представяне на факти.

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 8 "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика"*** за ***2014 г.***

9. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

9.1 Определение

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземане на финансови и икономически решения за дейността му.

Оповестяване съгласно т. 4 от ***СС 24 "Оповестяване на свързани лица"*** за ***2014 г.***

⇒ Съгласно СС в дружеството няма свързани лица

10. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

10.1 Определение

10.1.1 Персонал" са лицата, които работят (прослужват трудов стаж) в предприятието. За целите на стандарта в тази категория се включват и лицата, работещи по договори за управление.

10.1.2.Доходи.

- "***Доходи" на персонала***" представляват всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.
- "***Краткосрочни доходи***" са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на дванадесет месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.
- "***Доходи при напускане (прекратяване на трудовото правоотношение)***" са тези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:

– предприятието да прекрати трудовото правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на

– персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Оповестяване съгласно т. 20 от ***СС 19 "Доходи на персонала"*** за ***2014 г.***

⇒ Сума, призната като разход за доходи на персонала – 5 хлв, включително и по договор за извършване на услуги с личен труд - § 1 т.26 „и" от ЗДДФЛ

11. ПРИЕМАНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ

Счетоводните политики на дружеството се одобряват и изменят с решение на Управителя, а оповестяването става след съставяне на ГФО.

ОПОВЕСТЯВАНЕ СЪГЛАСНО т. 24.2 от СС1 «ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ»

Оповестяване съгласно т. 24.2. буква:

а) методите за оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка:

⇒ *методите за оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка дават вярна и честна предства за имуществено и финансово състояние на предприятието според изискванията на действащите закони по данъчното законодателство*;

д) валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута:

⇒ *в дружеството през отчетната година не са осъществявани сделки с чуждестранна валута* ;

е) за предприятията, в които отчитащото се предприятие притежава 20 на сто или повече от капитала им, с изключение на тези, които са несъществени за целите на вярното и честно представяне, се посочва следната информация отделно за всяко предприятие:

аа) наименованието и седалището на предприятието;

бб) притежаваният дял от капитала на предприятието;

вв) собственият капитал и печалбата или загубата на предприятието за последния отчетен период, за който е налице приет годишен финансов отчет; тази информация не се оповестява от предприятие майка по отношение на дъщерните му предприятия, включени в консолидация;

⇒ *дружеството не притежава дялове, които да са 20 на сто или повече от капитала на друго дружество;*

ж) за предприятията, в които отчитащото се предприятие е неограничено отговорен съдружник, се посочва наименованието, седалището и правната им форма;

⇒ *дружеството не участва като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия;*

м) размерът на предоставените аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление, като се посочват лихвеният процент, основните условия и върнатите суми, както и задълженията, поети в полза на тези лица чрез всякакъв вид гаранции, с посочване на общата сума за всяка категория;

⇒ *дружеството няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление и кредити;*

о) следната информация, когато отчитащото се предприятие е предприятие от група:

аа) наименованието и седалището на предприятието майка;

бб) наименованието и седалището на предприятието, което съставя консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се предприятие;

вв) мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните финансови отчети на предприятията по букви "аа" и "бб";

⇒ *дружеството не е предприятие от група;*

п) броят и номиналната стойност за всеки клас акции, когато има повече от един клас акции;

⇒ *дружеството не притежава акции;*

р) броят и номиналната стойност на записаните акции/дялове през отчетния период;

⇒ *в дружеството няма промяна в дяловете през отчетния период;*

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ към СТАТИИТЕ на ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
Съгласно т.24.1 от СС1

Годишните финансови отчети на „Евромед" ООД, съставени според НСС 1 включват:

а) Счетоводен баланс - който представя активите, пасивите и собствения капитал на дружеството към 31.12.2014 г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната година.

б) Отчет за приходите и разходите, където класификацията на приходите и разходите е по видове, е в съответствие с НСС 1 и е реализиран в двустранна форма. Съпоставени са данните от 2014 г. с данните за същия период на 2013 г.

в) Справка за нетекущите (дълготрайните) активи.

Съставил .....
(Румяна Радева)

Управител: .....
(Румяна Радева)

ЕВРОМЕД ООД Силистра