

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
'ЕЙЧ ПИ ЕС БЪЛГАРИЯ' ЕООД

Днес, 24-11-2015 г. в гр. Пловдив, по силата на този учредителен акт, издаден и подписан от **Антон Тошков Захариев**, в качеството му на едноличен собственик на капитала, и на основание чл.113 от Търговския закон, се прие и регламентира статута на еднолично дружество с ограничена отговорност под търговска фирма **'Реверс 2014'**, наричано по-долу 'дружеството'.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Учредяване

1.1. Този учредителен акт урежда образуването, организационното устройство и дейността на **'Реверс 2014'** ЕООД като самостоятелно юридическо лице, чийто капитал е разпределен на дялове съгласно настоящия акт.

2. Учредител и собственик на дружеството е **Антон Тошков Захариев** - български гражданин, роден на 12.08.1982 г., адрес: гр. Асеновград, ул. 'Княгиня Евдокия' № 4, Л.К.645108274, издадена на 10.03.2014 год. от МВР Пловдив.

1.2. Дружеството е юридическо лице отделно от учредителя.

1.3. Дружеството не отговаря за задълженията на учредителя към трети лица. Отговорността на учредителя за задълженията на дружеството е ограничена до размера на капитала на дружеството или до размера на дяловата вноска, ако то бъде преобразувано в ООД и бъдат приети други съдружници.

1.4. Дружеството се образува съобразно Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

1.5. Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и в чужбина.

1.6. Дружеството може да участва с пари и/или друго имущество в местни и чуждестранни дружества, съобразно действащото в страната законодателство.

1.7. Този акт не ограничава дружеството в избора на правни форми, разрешени от закона, за извършване на търговска дейност.

2. ТЪРГОВСКА ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

2.1. Фирменото наименование / търговската фирма / на дружеството е **'Реверс 2014'**, като при осъществяване на международни контакти, същото се изписва и на латиница **'Revers 2014' Ltd.**

2.2. Търговската фирма на дружеството, заедно с указания за седалище, адрес на управление, съд, където е регистрирано дружеството, номер на регистрацията и банкова/и/ сметка/и/ са задължителни атрибути в документите от търговската кореспонденция на дружеството.

2.3. Търговската фирма на клон на дружеството се образува, като към фирмата на дружеството се добавя указанието за клон, указанието за предмета на дейност и седалището на клона.

2.4. Седалище на дружеството е град Асеновград 4230, ул. 'Княгиня Евдокия' № 4, община Асеновград, Република България.

2.5. Адресът на управлението е град Асеновград 4230, ул. 'Княгиня Евдокия' № 4, община Асеновград, Република България.

3. СРОК

3.1. Дружеството не се ограничава със срок.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1. Предметът на дейност на дружеството е, както следва: - **ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ, ТЪРГОВСКО ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ, РЕМОНТ АСАНСЬОРНА ТЕХНИКА И ПОДДЪРЖАНЕ В ИЗПРАВНОСТ НА АСАНСЬОРНИ СЪОРАЖЕНИЯ, ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО, СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ, И ВСИЧКИ ДРУГИ СДЕЛКИ, ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОН.**

4.2. Дружеството осъществява предмета на дейността си в условията на стопанска сметка и самоиздръжка. Източниците на финансиране на дейността могат да бъдат собствени средства, банкови кредити и/или целеви средства от други органи и стопански субекти, както и други такива, разрешени от закона.

5. ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО, КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Имущество

5.1. Имуществото на дружеството се състои от пари в левове и чуждестранна валута, право на собственост и други вещни права и други вещни права върху основни и оборотни средства, нематериални блага, вземания, права върху търговски марки, промишелни образци, лицензи, ноу-хау, дялово участие в сдружения, и всякакви други права и задължения, породени от дейността му, и които съгласно действащото законодателство могат да бъдат имущество на дружествени фирми.

5.2. Дружеството може да придобива движимо и недвижимо имущество, да строи сгради, помещения и други обекти, като използва свои средства, кредити, както и други допълнителни, временни, доброволни и възвръщаеми вноски от страна на собственика.

Капитал

5.3. Дружеството регистрира капитала, който се образува от вноската на учредителя и изразява неговата стойност.

5.4. При учредяването Дружеството има записан и внесен капитал в размер на 2 / два / лева.

5.5. Капиталът е разпределен на 2 / два / дяла, равни по размер, на стойност 1 / един / лев всеки един от тях.

5.6. По решение на едноличния собственик капиталът може да се увеличава за сметка на печалбата на дружеството или чрез допълнителни вноски, както и поради приемане на нов съдружник. Увеличаването на капитала може изцяло или отчасти да се извършва в пари, вещи, нематериални блага, права на ползване върху вещи и др.

5.7. Движимите и недвижими вещи, които се внасят от едноличния собственик като негово участие, стават собственост на дружеството, а тези, които се внасят за ползване – остават в собственост на внеслия ги едноличен собственик. Правото на ползване се оценява по споразумение.

5.8. Дружеството има право да владее, ползва и се разпорежда с внесените от едноличния собственик средства.

5.9. Придобитото или полученото от дейността на дружеството имущество принадлежи на същото.

Допълнителни парични вноски

5.10. По решение на собственика, за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, могат да се внасят допълнителни парични вноски за определен срок.

5.11. Допълнителните парични вноски са временни и се възстановяват на собственика след изтичане на срока, за който са предоставени на дружеството.

5.12. Допълнителните вноски се отразяват в капитала на дружеството.

6. ФОНДОВЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството формира фондове по решение на едноличния собственик.

6.2. Размерът на фондовете и набирането и разходването им се определят от едноличния собственик.

7. ЧЛЕНУВАНЕ В ДРУЖЕСТВОТО

7.1. Участието в дружеството е доброволно.

7.2. Нови съдружници се приемат по решение на едноличния собственик – по тяхна писмена молба, съдържаща декларация, че приемат членството при условията на този акт. Решението се взема с абсолютно мнозинство.

7.3. Членството в дружеството може да се прекратява с писмено предизвестие, отправено до Общото събрание на съдружниците в срок от три месеца.

7.4. Членството в дружеството може да се прекрати и с решение на Общото събрание на съдружниците за изключване при системни и груби нарушения на задълженията по този договор, както и при осъществяване на решенията по чл. 126 ал. 3 от Търговския закон.

Настоящият текст се прилага при положение, че съдружниците в дружеството са повече от двама.

7.5. Членството в дружеството се прекратява и при смърт на съдружник – физическо лице или при прекратяване с ликвидация; фалит и обявяване в несъстоятелност на съдружник – юридическо лице.

7.6. Изключеният съдружник дължи обезщетение на дружеството за всички виновно причинени вреди, произтичащи от неправомерното му поведение.

8. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

8.1. Органи на управление на дружеството са:

а/ едноличният собственик;

б/ управителят.

8.2. Едноличният собственик на дружеството:

а/ изменя и допълва учредителния акт – устав;

б/ дава съгласие за приемане на нови съдружници в дружеството;

в/ дава съгласие за прехвърляне на дял на нов член;

г/ приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане и утвърждава плановете на дружеството;

д/ взема решения за увеличаване и намаляване на капитала;

е/ определя и освобождава от длъжност управителя / или управителите /, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

ж/ взема решения за предявяване на иски за дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеса срещу него;
з/ взема решения за откриване и закриване на клонове, филиали, представителства и за участия или за прекратяване на участия в смесени дружества в страната и чужбина;
и/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
й/ взема решения за прекратяване дейността на дружеството;
к/ взема решения за теглене на кредити и вземане на заеми, както и за ипотekiране на недвижимо имущество;
л/ взема решения за допълнителни парични вноски;
м/ определя основните насоки на развитие на стопанската дейност и за технологично усъвършенстване на дружеството;
н/ приема годишни, средносрочни и дългосрочни планове за развитие на дружеството;
о/ приема финансов план / бюджет / за годината;
п/ приема Правилник за вътрешния ред, и Правила за заплащането на труда на работници и служители на дружеството, както и други вътрешни документи;
р/ взема решение за трайна съществена промяна в предмета на дейност на дружеството;
с/ взема решение за придобиване и предоставяне на лицензи, ноу-хау, участие в търгове и панаири;
т/ разглежда и решава други въпроси от особено важно значение за дружеството
у/ всички въпроси, които не са от компетенциите на Управителя, се решават от едноличния собственик.

8.3. Собственикът взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представители на персонала на дружеството.

Управител

8.4. Управителят на дружеството организира и ръководи оперативна работата на дружеството в съответствие със закона и решенията на едноличния собственик. Управителят:

а/ организира, ръководи и контролира дейността на дружеството и следи за изпълнението на решенията на едноличния собственик;

б/ осигурява изпълнението на решенията на собственика и изпълнява функциите, определени от нормативната уредба;

в/ осигурява изпълнението на приетите планове за дейността на дружеството;
г/ сключва трудови договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения с работниците и служителите на дружеството, съобразно действащото законодателство, налага дисциплинарни наказания за извършени нарушения, дава поощрения;

д/ осигурява ефективното стопанисване и опазването на имуществото на дружеството;
е/ отчита се за дейността си пред собственика веднъж на 6 / шест / месеца
ж/ незабавно уведомява едноличния собственик за всички събития и обстоятелства, застрашаващи интересите на дружеството, като взема и предлага на едноличния собственик мерки за отстраняването им.

8.5. Дружеството се управлява и представлява от един или повече управители. Управителят се определя от едноличния собственик. За управител на Дружеството едноличният собственик определя Антон Тошков Захариев, роден на 12.08.1982 г., постоянен адрес: гр. Асеновград, ул. 'Княгиня Евдокия' № 4, Л.К.645108274, издадена на 10.03.2014 год. от МВР Пловдив, ЕГН 8208124669, който ще представлява и управлява дружеството.

8.6. Името на управителя се вписва в търговския регистър като за целта управителят представя нотариално заверен подпис – спесимен.

8.7. Без съгласието на дружеството управителят няма право:

- а/ от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
- б/ да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- в/ да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

8.8. Ограниченията по т. 8.7. се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.

8.9. При нарушаване на задълженията по т. 8.7. управителят, в случаите, когато длъжността не се изпълнява от ръководителя на Дружеството, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

8.10. Пълномощията на управителя са безсрочни, но те могат да бъдат прекратени от едноличния собственик във всеки един момент.

8.11. Управителят отговаря имуществено за всички вреди, нанесени на дружеството и произтичащи от неправилните му действия или бездействия.

8.12. Дружеството води протоколна книга за решенията на собственика. За редовното ръководене на дружествените книги отговаря управителят.

Прокурист

8.13. Едноличният собственик на дружеството може да назначи прокурист, който в рамките на своята прокура, представлява и управлява дружеството.

9. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ И ЗАГУБИТЕ

9.1. Печалбата на дружеството се формира като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, всички загуби, законни плащания и плащанията на всички задължения на дружеството.

9.2. Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

- а/ отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството / ако има такива /;
- б/ оставащата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

9.3. Когато дружеството приключи със загуби, редът за тяхното покриване се определя от едноличния собственик, който решава дали те да се покрият от фондовете на дружеството в съответствие с действащото законодателство, дали да направи допълнителни вноски или да се намали капитала.

9.4. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители – дипломирани счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

9.5. Проверителите се назначават от собственика или по предложение на управителя. Те отговарят за добросъвестно и безпристрастно извършване на проверката и запазване на тайната.

10. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

10. В отношенията си с трети лица дружеството се представлява от неговия управител / ако са повече от един – заедно и поотделно /, както и от прокуриста, в рамките на неговата прокура, заедно и поотделно с управителя.

11. ОТГОВОРНОСТ

11.1. Дружеството отговаря за своите задължения към трети лица с имуществото си, върху което може да се насочва принудително изпълнение съгласно ГПК.

11.2. Едноличният собственик носи отговорност за задълженията на дружеството до размера на неговия капитал.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДОГОВОР

12.1. Увеличаването на капитала на дружеството се извършва чрез:

а/ увеличаване стойността на дяловете;

б/ записване на нови дялове.

12.2. Капиталът не може да бъде намален под 2 / два / лева. Намаляването на капитала става с решение за изменение на учредителния договор при спазване изискванията на чл. 150 и чл. 151 от Търговския закон. В решението се посочват: - целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.

12.3. Намаляването на капитала може да се извърши чрез намаляване на стойността на дяловете на капитала.

12.4. Решението за намаляване на капитала се обнародва в „Държавен вестник“. В обявлението дружеството запазва готовността си да даде обезпечение за вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към датата на обнародването.

Съгласието на кредиторите с намаляването на капитала на дружеството се предполага, ако до три месеца от обнародването на решението, те не изразят писмено съгласието си. На известните кредитори съобщението се връчва писмено.

12.5. Изменението на дружествения договор, с което се намалява капиталът на Дружеството, се вписва след изтичане на срока по чл. 12. 4.

Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията на чл. 150 от Търговския закон и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляване на капитала на дружеството, са дадени обезпечения или е изплатен дългът.

12.6. Ако представените от управителя данни за вписване намаляването на капитала на дружеството са неверни, той отговаря за реално причинените от това вреди, ако има такива.

13. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

13.1. Дружеството се прекратява:

а/ по решение на едноличния собственик при условията на този договор;

б/ чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност, след решение на собственика;

в/ при обявяването му в несъстоятелност с решение на съответните органи;

г/ по решение на Окръжния съд в предвидените от чл. 155 от Търговския закон случаи;

д/ при спадане на капитала под минимума, определен от закона;

е/ при ликвидация или при обявяване в несъстоятелност на едноличния собственик на капитала;

13.2. След прекратяването му в хипотезите по предходния член, дружеството се обявява в ликвидация, съгласно нормативните положения, фиксирани в действащото законодателство.

13.3. Към ликвидация на дружеството се пристъпва в случай, че несъстоятелността не може да се преодолее.

13.4. Ликвидационното производство на дружеството се извършва по реда на Глава XVII от Търговския закон и действащото към момента българско законодателство.

Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако собственикът определи друго лице.

14. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Този акт е и Устав на Дружеството.

14.2. Образоването, реорганизацията и прекратяването на дружеството се регистрира в Търговски регистър на Агенцията по вписвания.

14.3. Когато изменението на този акт касае встъпване или напускане / изключване / на съдружници, промени в капитала, както и откриване или закриване на клонове – се извършва и съответната регистрация. Смяната на управителя / управителите / на дружеството също се отразява в регистъра.

14.4. Документацията на дружеството се води на български език.

14.5. Финансовата година на Дружеството започва на 01 януари и завършва на 31 декември на съответната календарна година, а за годината на регистриране на Дружеството – от датата на регистрацията и приключва на 31 декември 2015 г.

14.6. Разпределението на дивидентите се извършва след приключването на всяка отчетна година в съответствие с решението на собственика за начина на разпределението ми.

14.7. Този учредителен акт се основава на българското материално право.

14.8. Въпросите, които не са засегнати специално от настоящия акт, се уреждат от съответните разпоредби на Търговския закон и на гражданското законодателство на Република България.

14.9. Настоящият акт се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за собственика, един за 'Реверс 2014' ЕООД и един за Агенция по вписвания, Търговски регистър, всеки от които има еднаква юридическа сила.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....

/Антон Захариев/

