

УСТАВ НА ЛОВНО-РИБАРСКО СДРУЖЕНИЕ
ЛОВНО-РИБАРСКО СДРУЖЕНИЕ "КАЛЕТО-2001-ММПГМ"
актуализиран вариант от ОС проведено на 31.03.2024г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правен статут

/1/. ЛОВНО-РИБАРСКО СДРУЖЕНИЕ "КАЛЕТО-2001-ММПГМ" наричано по-нататък Сдружението е доброволно сдружение на български и чуждестранни физически и юридически лица учредени по ЗЛОД и регистрирани по ЗЮЛНЦ, които са съгласни с клаузите на настоящия Устав и Правилника за организация на дейността.

/2/ Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, обществена, независима, неполитическа и неправителствена организация с териториален обхват включващ териториите на ловно-стопанските райони предоставени на ловните дружини включени в състава на Сдружението и съставляващи неговата членска маса.

/3/ Сдружението се създава за неопределен срок на съществуване.

Чл.2. Наименование и седалище

/1/. Пълното наименование на Сдружението е ЛОВНО-РИБАРСКО СДРУЖЕНИЕ "КАЛЕТО-2001-ММПГМ". Наименованието ще бъде обозначавано ясно на всички документи издавани от органите на Сдружението, в рамките на компетентността им.

/2/. Седалището и адреса на управление на Сдружението е: РБългария, обл. Ямбол, общ. Елхово, с. Малък манастир, ул. Г. Димитров №20

/3/. За нуждите на Сдружението ще бъде изготвен печат, на който ще бъдат изписани наименованието и населеното място, в което се намира седалището.

/4/ Сдружението може да открива на свое име банкови сметки в лева и валута в български и чуждестранни банки.

Чл.3. Основна цел, вид на дейността и предмет на дейност на Сдружението.

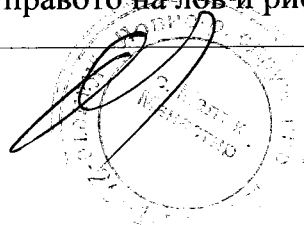
/1/. **Основна цел.** Сдружението си поставя за основна цел: опазването и стопанисването на дивеча, рибните ресурси и природната среда в териториалния си обхват.

/2 / **Вид на дейността.** Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на Чл.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/3/ **Предмета на дейност на Сдружението е :**

Защита правата на своите членове пред общински, държавни, обществени и международни органи и организации

Инициране и отстояване на законодателни промени за подобряване организацията на ловното стопанство и правото на лов и риболов,



Съхраняване на генофонда и видовото разнообразие;
Увеличаване и устойчиво развитие на дивечовите и рибните запаси;
Обогатяване на фауната и запазване на екологичното равновесие на природната среда

За осъществяване предмета на дейност и постигането на основната си цел Сдружението ще извършва допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната дейност.

/4/ Предмет на допълнителната стопанска дейност на Сдружението е:

възпроизводство, разселване, аклиматизация и реаклиматизация на дивеча и рибните ресурси;
гарантиране на биологичния минимум, достигане и поддържане на допустимите запаси;
подобряване на местообитанията;
създаване и поддържане на специализирана фуражна база за дивеча и рибните ресурси;
организиране и извършване подхранването на дивеча и рибните ресурси;
изграждане на ловностопански съоръжения;
обучение по придобиването и упражняването на правото на лов;
ползване на дивеча, дивечовите продукти и рибните ресурси
провеждане на организиран ловен туризъм, който включва- предлагане и ползване на дивеч, добиване на ловни трофеи и дивечови продукти, фотолов, както и обслужващите ги дейности по условията и редът предвидени в ЗЛОД и Правилника за приложение на ЗЛОД;
изпълнение на ловоустройствените проекти;
осигуряване на рационално и устойчиво ползване в ловностопанските райони включени в териториалния обхват;
регулиране числеността на дивеча;
Подпомагане на общинските съвети, централните и териториалните органи на изпълнителната власт при разработването на икономическата им политика и целевото финансиране на програмни проекти,

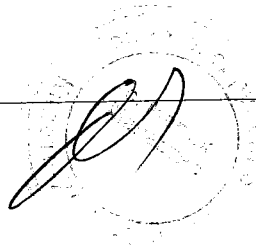
/ 5/ Приходите от дейността по предходната алинея ще се използват за постигане на основната цел на Сдружението.

/6/ Осъществяването на стопанска дейност по ал.4 , съгласно Чл.3 ал 5 от ЗЮЛНЦ ще се подчинява на условията и реда определен от законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

/7/ Сдружението не разпределя печалба.

/8/ Сдружението изпълнява и други функции възложени със закон

II. ИМУЩЕСТВО НА Сдружението



Чл.4.Имущество

/1/.Имуществото е съвкупност от парично оценени права, задължения и фактически отношения, на които Сдружението е носител и с които то постига целите си.

/2/.Имуществото на Сдружението включва право на собственост и други вещни права върху дълготрайни и краткотрайни активи, права върху търговски марки, промишлени образци, лицензии, ценни книги и други права и задължения. То се стопанисва съобразно волята на членовете на Сдружението чрез органите за управление на Сдружението.

/3/. Сдружението отговаря за задълженията си с цялото си имущество.

Чл.5.Източници на средства

/1/.Източници на средства за Сдружението са:

- 1.Встъпителни вноски на членовете;
- 2.Задължителни годишни вноски на членовете;
- 3.Допълнителни вноски на членовете;
- 5.Дарения и завещания;
- 6.Движимо и недвижимо имущество закупено със средства на Сдружението;
- 7.Лихви, дивиденди и приходи от собствени вложения;
8. Постъпления от национални и международни проекти;
- 9.Други източници;

/2/ Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с постигането на целта и осъществяване предмета му на дейност, като използва прихода от нея за постигане на поставените в настоящия Устав цели.

Чл.6.Видове вноски и техният режим

/1/.Всеки член на Сдружението прави задължително встъпителна вноска в размер на 300 /триста/ лева.

/2/.Всеки новоприет член на Сдружението извършва и задължителна годишна вноска чийто размер се определя от УС .

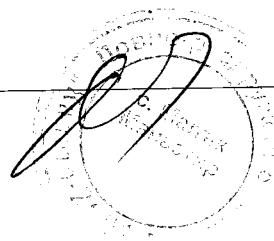
/3/.По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да извършват допълнителни вноски.

III.ЧЛЕНСТВО.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.7.Придобиване на членство

/1/.Членове на Сдружението могат да бъдат:

- а) дееспособни български и чуждестранни физически лица придобили право на лов



б) български и чуждестранни юридически лица регистрирани по ЗЮЛНЦ

/2/. Лицето желаещо да придобие членско качество, депозира до Управителния съвет на Сдружението писмена молба, която се разглежда на първото му заседание след постъпването ѝ. Решението за приемане на нов член на сдружението се взема с мнозинство две трети плюс един от всички членове на УС.

/3/ Положителното решение на УС или отказа му не подлежи на утвърждаване от Общото събрание.

/4/ При отказ, подалия молбата за членство има право да подаде нова молба до същото сдружение след изтичането на срок определен от УС, който срок не може да е по-голям от 2 /две/ години.

/5/ Членуването в Сдружението е доброволно.

Чл.8.Права на членовете

/1/.Членовете на Сдружението имат право:

1. Да участват в постигането на целите и осъществяването на функциите му;
2. Да участват в работата на Общото събрание, като упражняват правото си на глас.
3. Да избират и да бъдат избирани в състава на органите за управление на Сдружението;
4. Да преглеждат протоколите от Общото събрание
5. Да се осведомяват за хода на работата на Сдружението
6. Да прави предложения свързани с дейността на Сдружението
7. На достъп до данните от регистрите, които се водят при Сдружението.
8. Да искат обяснение от органите за управление на Сдружението, натоварени с изпълнителна компетентност-за неизпълнение на приети решения;
9. За задължения на Сдружението членовете му отговарят да размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски

Чл.9. Задължения на членовете

/1/.Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват устава на Сдружението, като упражняват добросъвестно правата предоставени им с този устав и закона и изпълняват точно задълженията си вменени им с този устав и закона;
2. Да изпълняват решенията на органите за управление на Сдружението;
3. Да извършват реално определените им с този устав вноски и членски внос в посочения от решенията на Общото събрание размер;
4. Да не предприемат действия, с които биха увредили доброто име на Сдружението;

5. Да бъдат лоялни както към Сдружението, в което членуват, така и в отношенията си с останалите членове.

6. Да дават информация по въпроси свързани с неговата дейност

7. Да представя документи, които се изискват по решение на УС на Сдружението

Чл.10. Отговорност на членовете

/1/. Членовете на Сдружението са длъжни да не предприемат действия, които биха ги квалифицирали като неизправни. В случай че подобни действия бъдат предприети- Сдружението чрез управителните си органи може да ангажира дисциплинарната им отговорност.

/2/. Управителният съвет има право след като констатира допуснатото нарушение, вида и тежестта му да наложи на неизправния член на Сдружението следните дисциплинарни наказания:

забележка;

предупреждение за изключване;

изключване поради отпадане;

В същото време УС може заедно с налагане на наказанието да определи срок, в който провинилия се член на Сдружението да преустанови вредоносното си поведение и отстрани произтеклите от това поведение неблагоприятни за Сдружението последици.

/3/. При груби или системни /извършени два и повече пъти за един ловен сезон / нарушения на закона, устава или решенията на органите на Сдружението допуснати от страна на член на Сдружението – Управителния съвет може да наложи на последния най-тежката санкция- изключване от Сдружението.

/4/ Решението на УС по предходната алинея може да се обжалва пред Общото събрание на основание чл.22 ал.3 ЗЮЛНЦ. Обжалването на решението не спира неговото изпълнение.

Чл.11. Прекратяване на членството

/1/. Членството в Сдружението се прекратява при наличие на някое от следните основания:

1. при изключване в случаите на чл.10 ал.3 от този Устав;

2. с едностранно писмено волеизявление до Сдружението;

3. смърт или поставяне под ограничение или пълно запрещение;

4. при прекратяване на Сдружението по реда на Чл.13 и сл. от

ЗЮЛНЦ.

5. при отпадане.

/2/ Отпадането поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността се констатира по документи и по реда, предвиден в Чл.10 ал.3 от настоящия Устав и на основание чл. 22 ал.4

IV.ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.12.Общо събрание

/1/.Общото събрание на Сдружението се състои от делегати представляващи членовете на сдружението- физически лица .Юридическите лица, членове на сдружението се представляват от законните си представители.

/2/ Членовете на сдружението – физически и юридически лица избират свои представители – делегати при норма на представителство един делегат на седем членове.

/3/.Общото събрание:

- 1.Съставя, утвърждава, изменя и допълва устава на Сдружението;
 - 2.Определя броя на членовете на Управителния съвет и ги избира и освобождава с явно гласуване;
 3. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 4. Приема бюджета на Сдружението;
 5. Приема отчета за дейността на УС ;
 - 6.Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
- /4/ Правата по предходната алинея не могат да се възлагат на други органи на Сдружението

Чл.13.Свикване на Общото събрание

/1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

1.По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени Общото събрание не може да взема решение.

2.Ограничението по предходната точка не важи за отстраняване на членовете на Управителния съвет и за избиране на нови членове вместо тях.

/3/ Поканата се поставя на мястото за обявления в сградите, в които се намират управлението на сдружението и кметствата на адм.центрове на

съответните ловно-стопански райони , най-малко един месец преди насрочения ден.

/4/ За свикването и провеждането на извънредно ОС се прилагат правилата за свикване и провеждане на редовно ОС

Чл.14.Кворум.

/1/.Общото събрание на Сдружението е редовно, ако на него присъстват повече от половината плюс един от избраните делегати. При липса на кворум в първоначално обявения час, събранието се провежда един час след това колкото и делегати да се явят.*Пример: ако списъка е от 37 делегати, една втора е 19, плюс един са изискуеми 20 налични делегати за да има кворум.*

/2/.Ако в дневният ред са включени въпроси, решенията по които следва да бъдат взети с квалифицирано мнозинство-необходимият за редовността на насроченото Общо събрание кворум е присъствието на повече от две трети плюс един от членовете му. *Пример: ако списъка е от 37 членове, две трети са 25, плюс един са изискуеми 26 налични членове за да има кворум.*

Чл.15.Представителство

/1/В Общото събрание всеки делегат има право на един глас. Не се допуска гласуване по пълномощие.

Чл.16.Гласуване

/1/.Общото събрание взема решенията си с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите делегати.

/2/.За деловото протичане на заседанието присъстващите избират председател и протоколчик.

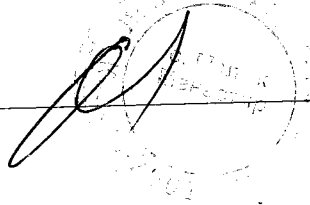
/3/За изменение и допълнение на устава, за преобразуване и прекратяване на Сдружението, е необходимо мнозинство две трети плюс един от гласовете на присъстващите делегати.

/4/.Гласуването в Общото събрание е явно.Събранието може да реши в определени случаи да се гласува тайно.

/5/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.



Чл.17.Документи

/1/.За проведените заседания на Общото събрание се съставят протоколи, към които се прилагат: екземпляр от поканата и от изготвения присъствен лист /установяващ наличието на кворум/.

/2/.Протоколът отразява направените по отделните въпроси изказвания, направените предложения по същество, резултатите от гласуването и взетите решения.

/3/.Протоколът се подписва от председателя на събранието, от протоколчика и се подрежда в специалната протоколна книга на Сдружението.

Чл.18.Книги на Сдружението.

/1/.В Сдружението се водят задължително следните книги:

- 1.Протоколна книга от заседанията на Общото събрание;
- 2.Протоколна книга от заседанията на Управителния съвет;
- 3.Книга на членовете на Сдружението;

/2/.Отговорност за редовното водене на книгите носи Председателят на Сдружението.

Чл.19.Управителен съвет

/1/.Управителният съвет е управителен орган с изпълнителна компетентност в Сдружението .Членовете му се избират измежду членовете на Сдружението.

/2/.Управителният съвет се състои от 19 /деветнадесет / лица членове на Сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

/3/ Общото събрание избира и председателя на УС, който е и председател на Сдружението.

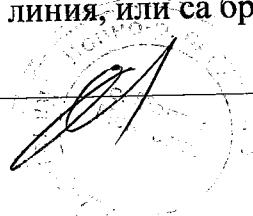
Чл.20.Формиране на Управителния съвет.Ограничения.

/1/.Управителния съвет се конституира въз основа на произведен избор. Той се отразява в съответното решение на Общото събрание, което се заявява за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при ТР.

/2/.Не могат да бъдат предлагани и избирани за членове на Управителния съвет лица, които са:

1.Лишени от право да заемат ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност или са били изключвани от състава на сдружението.

2.В брак, в родство по права линия, или са братя и сестри с други членове на Управителния съвет.



Чл.21.Правомощия на Управителния съвет

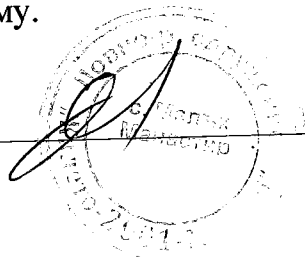
/1/.Управителният съвет е постоянно действащ орган. Той представлява и ръководи Сдружението, и взема решения по всички въпроси, които този Устав и законът не са включили в компетентността на други органи на Сдружението.

/2/.Управителният съвет ръководи Сдружението като:

- 1.Ръководи текущата работа на Сдружението в периода между две ОС
- 2.Свиква ОС ,изпълнява неговите решения и дава отчет в писмен вид пред него
- 3.Организира воденето на книгите на Сдружението
4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
- 5.Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях
- 6.Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това
- 7.Взема мерки за подпомагане на изпаднали в затруднение членове на Сдружението
8. Определя адреса на сдружението;
9. Взема решения по всички въпроси, свързани със Сдружението и неговата дейност, и когато законът или уставът не предвиждат това изрично.
10. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. Взема решение за участие в други организации;
12. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
13. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
- 14.Взема решение за допълнителни и целеви парични вноски;
15. Приема и освобождава членове на сдружението при условията на този устав.
16. Избира зам. Председател на Сдружението от своя състав.

/3/По своя преценка-след вземане на съответното решение Управителният съвет може да назначи Изпълнителен директор /административен секретар/ на Сдружението или други ръководни лица. В същото решение УС определя кръга от правомощията, на които съответното лице става носител и вида и размера на отговорността му при неизпълнение на възложените му функции.

/4/.Управителният съвет може да образува свои органи-комисии, съвети, които да подпомагат дейността му.



/5/ По решение на общото събрание на основание чл.30 ал.3 от ЗЮЛНЦ функциите на управителен съвет могат да се изпълняват и от едно лице - управител.

Чл.22.Свикване, заседания и решения на Управителния съвет

/1/ УС се свиква на редовно заседание от председателя най-малко веднъж на шест месеца. Председателя на УС е длъжен да свика заседание при писмено искане на една трета от членовете му, в което е посочен дневния ред.Ако председателя не свика заседание на УС в седмичен срок от постъпване на искането, извънредното заседание се свиква от всеки един от заинтересуваните членове на съвета направили искането.

/2/ Заседанието на УС е редовно и може да взема решения ако на него присъстват повече от половината от неговите членове.

/3/ Решенията си Управителния съвет взема с явно гласуване и с мнозинство половината плюс един от присъстващите членове.

/4/ Решенията за:

1. определяне на лице за извършване на ликвидация,
2. за придобиване и разпореждане с имуществото и недвижимите имоти на сдружението при спазване изискванията на този устав,
3. за определяне реда и организиране извършването на дейността на сдружението,
4. приемане на нови членове на сдружението се вземат с мнозинство две трети плюс един от всички членове на УС.

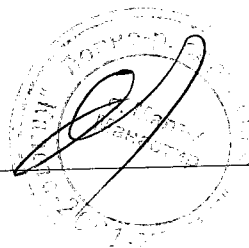
/5/.За заседанията на Управителния съвет се водят протоколи, в които се вписват взетите решения, подписват се от присъствалите и се подреждат в протоколната книга.

/6/. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет

/7/.Всеки член на УС има един глас и го упражнява лично.

Чл.23.Отговорност на членовете на съвета

/1/.Членовете на Управителния съвет са длъжни под страх от ангажиране на отговорността им-да упражняват предоставените и вменени с този устав и закон права и задължения добросъвестно, точно и своевременно. Те са длъжни да управляват делата на Сдружението с грижата на добрия търговец и да не превишават пределите на оправдания стопански риск.



Чл.24.Конфликт на интереси

/1/.По съдебни спорове между Сдружението и членове на УС-Сдружението може да се представлява и от избрани от Общото събрание едно или няколко лица.

Чл.25.Председател и заместник председател на Сдружението

/1/.Председателят на Сдружението се избира от Общото събрание.

/2/ Председателят и зам. председателят са членове на УС. Председателят на Сдружението е председател и на УС. Той участва в неговата работа с равен глас.

/3/.Председателят на Сдружението работи под ръководството и контрола на Управителния съвет и е длъжен да осигури изпълнението на взетите решения.

/4/.Председателят на Сдружението :

1.Организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на Сдружението ;

2.Назначава административния секретар, служителите и техническия персонал на Сдружението ;

3.Управлява и стопанисва имуществото на Сдружението и извършва самостоятелно разпореждане с парични средства без ограничения.

4.Изпълнява програмата на Сдружението

5.Изпълнява бюджета на Сдружението

6.Представява Сдружението пред трети лица

7.Организира заседанията на УС

8.Организира дейността по техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на Сдружението

/6/Заместник председателят на УС се избира от УС и замества във функциите председателят при негово отсъствие.

/7/ Председателя и зам. Председателя не са в трудови правоотношения със Сдружението и за дейността си не получават възнаграждение.

V. ЛОВНИ ДРУЖИНИ В СЪСТАВА НА СДРУЖЕНИЕТО

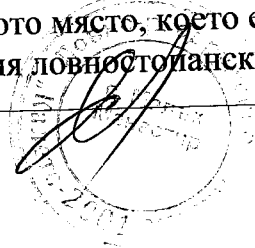
Чл.25 /1/ Ловната дружина е основното организационно звено на Сдружението.

/2/ Ловната дружина е съставена от минимум 20 /двадесет/ български граждани придобили право на лов с оглед на общността на техните интереси за стопанисване и опазване на дивеча в един ловностопански район.

/3/ В един ловностопански район се сформира само една ловна дружина.

/4/ Един ловец може да членува само в една ловна дружина.

/5/ Седалището на дружината е в населеното място, което е и административен център на стопанисвания ловностопански район.



Чл.26 Основна цел и задачи на ловната дружина.

/1/. **Основна цел** на всяка ловна дружина в състава на Сдружението е опазването и стопанисването на дивеча, рибните ресурси и природната среда в териториалния обхват на съответния ловностопански район.

/2 / **Основните задачи** на ловната дружина в съответния ловно стопански район са да:

1. стопанисва дивеча съгласно приетите ловоустройствени проекти и програми за развитие на дивечовите запаси
2. организира и извършва целогодишно подхранване на дивеча като създава и поддържа специализирана фуражна база
3. изгражда необходимите ловностопански съоръжения
4. организира и провежда всички видове таксация на дивеча и предоставя резултатите на Сдружението за изготвяне план за ползване
5. регулира числеността на хищниците и на дивеча
6. организира и осъществява опазването и охраната на дивеча и сигнализира компетентни органи за извършени нарушения по ЗЛОД и ППЗЛОД.
7. Полага постоянни грижи за повишаване на ловната култура на своите членове
8. Работи по правилата разписани в ЗЛОД, ППЗЛОД и Устава на Сдружението

VI. ОРГАНИ НА ЛОВНАТА ДРУЖИНА

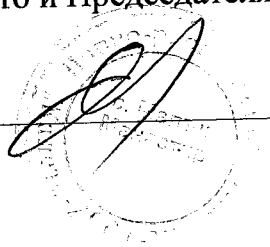
Чл.27.Общо събрание на ловната дружина

/1/.Общото събрание на Дружината се състои от всички свои членове, които са заверили членската си карта в Сдружението и са вписани в списъка регистриран в съответното Държавно горско стопанство.

/2/ Общото събрание се провежда поне веднъж за всяка календарна година в срок най-късно до края на месец март.

/3/.Общото събрание:

- 1.Определя броя на членовете на Ръководството и ги избира и освобождава с явно гласуване
2. Приема отчета за дейността на Ръководството
3. определя броя и избира ръководителите на лова
4. образува свои органи-комисии, съвети, които да подпомагат дейността на Общото събрание, Ръководството и Председателя на Дружината



5. избира делегати , които де представляват членовете на дружината пред Общо събрание на Сдружението. Нормата на представителство е един делегат на седем членове на дружината.

Чл.28.Свикване на Общото събрание

/1/ Общото събрание на дружината се свиква от Председателя на дружината или по искане на една трета плюс един от членовете на Дружината, чрез депозиране на искане и Покана пред УС на Сдружението

/2/ В двуседмичен срок от постъпване на искането и приложена Покана, УС на Сдружението може да свика събрание на дружината по обявления в Поканата дневен ред.

/3/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени Общото събрание не може да взема решение.

/4/ Поканата се поставя на мястото за обявления в сградите, в които се намират управлението на сдружението и кметствата на адм.центрове на съответните ловно-стопански райони , най-малко седем дни преди насрочения ден, като членовете на дружината се оповестяват по ред и начин определен от УС на Сдружението.

Чл.29.Кворум.

/1/.Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината плюс един от членовете на дружината. *Пример: ако състава е от 37 членове, една втора е 19, плюс един са изискуеми 20 налични членове за да има кворум.*

/2/.Ако в дневният ред са включени въпроси, решенията по които следва да бъдат взети с квалифицирано мнозинство-необходимият за редовността на насроченото Общо събрание кворум е присъствието на повече от две трети плюс един от членовете му. *Пример: ако списъка е от 37 членове, две трети са 25, плюс един са изискуеми 26 налични членове за да има кворум.*

Чл.30.Представителство

/1/В Общото събрание всеки член има право на един глас. Не се допуска гласуване по пълномощие.

Чл.31.Гласуване

/1/.Общото събрание взема решенията си с обикновено мнозинство от гласовете на всички членове.

/2/.За деловото протичане на заседанието присъстващите избират председател и протоколчик.

/3/ За осъществяване на процедурата по чл.29 ал.10 ППЗЛОД /преминаване в друго ловно сдружение/ е необходимо мнозинство три четвърти плюс един от гласовете на всички членове.

/4/ Решенията на Общото събрание на Дружината влизат в сила след утвърждаване от УС на Сдружението.

/5/.Гласуването в Общото събрание е явно.Събранието може да реши в определени случаи да се гласува тайно.

/6/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

Чл.32.Документи

/1/.За проведените заседания на Общото събрание се съставят протоколи, към които се прилагат: екземпляр от поканата и от изготвения присъствен лист /установяващ наличието на кворум/.

/2/.Протоколът отразява направените по отделните въпроси изказвания, направените предложения по същество, резултатите от гласуването и взетите решения.

/3/.Протоколът се подписва от председателя на събранието, от протоколчика и се подрежда в специалната протоколна книга на Дружината.

Чл.33.Книги на Дружината.

/1/.В Дружината се водят задължително следните книги:

- 1.Протоколна книга от заседанията на Общото събрание;
- 2.Протоколна книга от заседанията на Ръководството;

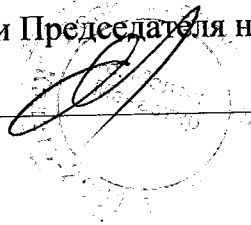
/2/.Отговорност за редовното водене на книгите носи Председателят на Дружината.

Чл.34.Ръководство на дружината

/1/.Ръководството е управителен орган с изпълнителна компетентност в Дружината .

/2/ Броят и членовете на Ръководството се определят и избират измежду членовете на Дружината.

/3/ Общото събрание избира и Председателя на ръководството, който е и председател на Дружината.



Чл.35.Правомощия на Ръководството

/1/.Ръководството е постоянно действащ орган. То представлява и ръководи Дружината, и взема решения по всички въпроси, които този Устав и законът не са включили в компетентността на други органи на Дружината.

/2/.Ръководството ръководи Дружината като:

- 1.ръководи текущата работа на Дружината в периода между две ОС
- 2.изпълнява решенията на Общите събрания на Дружината и на Сдружението
- 3.дава отчет в писмен вид пред Общото събрание на Дружината
- 4.Организира воденето на книгите на Дружината
5. Взема решения по всички въпроси, свързани със Дружината и нейната дейност, и когато законът или уставът не предвиждат това изрично.
6. Приема и освобождава членове на Дружината при условията на този устав.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА Сдружението

Чл.36.Основания за прекратяване

/1/. Сдружението се прекратява при наличие на някое от следните основания:

- 1.По решение на Общото събрание;
- 2.С решение на Окръжния съд по регистрацията, когато:
 - 2.1.Преследва забранени със закона цели или извършва забранена от закона дейност;
 - 2.2. Не е учредено по законния ред
 - 2.3.Ако в продължение на три месеца остане с по-малко членове, отколкото са нужни според устава за образуване на управителния съвет
 - 2.4. Ако е обявено в несъстоятелност

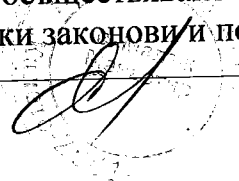
/2/ При прекратяването на Сдружението и извършване на ликвидация разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя между членовете му пропорционално на внесените от тях до момента вноски.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.37.Приложим закон

/1/.По неуредените с настоящия Устав въпроси съответно приложение ще намерят разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, ЗЛОД, Правилниците за прилагането им и другите нормативни актове имащи отношение към третираната материя.

/2/.При преследване на целите и осъществяване на функциите си Сдружението следва да се съобразява с всички законови и подзаконови



нормативни актове, регламентиращи условията, при които може да бъде развивана съответната дейност.

/3/ Процедури, започнали пред УС и/или Общото събрание на Сдружението до приемането на този Устав продължават и завършват по правилата разписани в досегашния устав.

/4/ След приемането на настоящия устав от Общо събрание на Сдружението процедурните въпроси се разглеждат по правилата разписани в него.

Чл.38.Промени в законовата уредба

/1/.Промени в законовата уредба, които отменят или изменят императивни законови разпоредби, на които се опират или основават текстове от устава следва да бъдат отразени в него.

/2/.За целта се свиква Общо събрание, което взема решение за изменение или допълнение на устава.

Чл.39. Приложения

/1/. Този устав е приет на Общо събрание проведено на 31.03.2024г

Председател на УС :