БАЛАНС

на *ДИВА 06, ЕООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК,*

към *31.12.2010*

АКТИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ**		
Б.	**НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Нематериални активи**		
1	Продукти от развойна дейност		
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи		
3	Търговска репутация		
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
	Общо за група I:		
II.	**Дълготрайни материални активи**		
1	Земи и сгради, в т.ч.:		
	- земи		
	- сгради		
2	Машини, производствено оборудване и апаратура		
3	Съоръжения и други		
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
	Общо за група II:		
III.	**Дългосрочни финансови активи**		
1	Акции и дялове в предприятия от група		
2	Предоставени заеми на предприятия от група		
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5	Дългосрочни инвестиции		
6	Други заеми		
7	Изкупени собствени акции		
	Общо за група III:		
IV.	**Отсрочени данъци**		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I.	**Записан капитал**	5	5
II.	**Премии от емисии**		
III.	**Резерв от последващи оценки**		
IV.	**Резерви**		
1	Законови резерви		
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3	Резерв съгласно учредителен акт		
4	Допълнителни резерви		
	Общо за група IV:		
V.	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
	- неразпределена печалба	18	18
	- непокрита загуба		
	Общо за група V:	18	18
VI.	**Текуща печалба (загуба)**		
	Общо раздел А:	23	23
Б.	**ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2	Провизии за данъци, в т.ч.:		
	- отсрочени данъци		
3	Други провизии и сходни задължения		
	Общо за раздел Б:		
В.	**ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		

Общо за раздел Б:			
В.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали		
2	Незавършено производство		
3	Продукция и стоки, в т.ч.:		
	- продукция		
	- стоки		
4	Предоставени аванси		
	Общо за група I:		
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		
	- над 1 година		
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:		
	- над 1 година		
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
4	Други вземания, в т.ч.:		
	- над 1 година		
	Общо за група II:		
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група		
2	Изкупени собствени акции		
3	Други инвестиции		
	Общо за група III:		
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**		
	- в брой	23	23
	- в безсрочни сметки (депозити)		
	Общо за група IV:		
Общо за раздел В:		23	23
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		23	23

2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
3	Получени аванси, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
5	Задължения по полици, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
8	Други задължения, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
	към персонала, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
	осигурителни задължения, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
	данъчни задължения, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
Общо за раздел В, в т.ч.:			
	- до 1 година		
	- над 1 година		
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**		
	- финансирания		
	- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		23	23

Дата: 25.02.2011 Съставител: ..... Ръководител: .....

Стр. 2 от 2

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *ДИВА 06, ЕООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК,*

за *01.01.2010 - 31.12.2010*

	Наименование на разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а		1	2
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		
	а) суровини и материали		
	б) външни услуги		
3	Разходи за персонала, в т.ч.:		
	а) разходи за възнаграждения		
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		
	- осигуровки, свързани с пенсии		
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:		
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		
	- разходи за амортизация		
	- разходи от обезценка		
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5	Други разходи, в т.ч.:		
	а) балансова стойност на продадените активи		
	б) провизии		
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	0	0
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		
	а) разходи, свързани с предприятия от група		
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи		
	Общо финансови разходи (6+7)	0	0
8	Печалба от обичайна дейност		
9	Извънредни разходи		
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Разходи за данъци от печалбата		
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13	Печалба (10 - 11 - 12)		
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)	0	0

	Наименование на приходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а		1	2
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
	а) продукция		
	б) стоки		
	в) услуги		
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4	Други приходи, в т.ч.:		
	- приходи от финансирания		
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	0	0
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
	- приходи от участия в предприятия от група		
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
	- приходи от предприятия от група		
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
	а) приходи от предприятия от група		
	б) положителни разлики от операции с финансови активи		
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
	Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
8	Загуба от обичайна дейност		
9	Извънредни приходи		
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
	Всичко (Общо приходи+11)	0	0

Дата: 23.02.11

Съставител: .....

Ръководител: .....

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на *ДИВА 06, ЕООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК,*

за *01.01.2010 - 31.12.2010* *(хил. лева)*

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти					1	(1)
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6	Плащания при разпределения на печалби					2	(2)
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата						
8	Други парични потоци от основната дейност						
Всичко парични потоци от основната дейност				-		3	(3)
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност						
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)				-			
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5	Плащания на задължения по лизингови договори						
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7	Други парични потоци от финансовата дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)							
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)				-			(3)
Д. Парични средства в началото на периода				23			26
Е. Парични средства в края на периода				23			23

Дата: 25.02.11 Съставител: .....

Ръководител: .....

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *ДИВА 06, ЕООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК,*

за *01.01.2010 - 31.12.2010*

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5							18			23
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период											
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:											
- за дивиденти											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период											
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	5							18			23

Дата: 25.02.11

Съставител: .....

Ръководител: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ към ГФО 2010г.

НА ДИВА 06, ЕООД – ЕИК 123732010

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия.

2. Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти.

3. Текущото счетоводно отчитане се организира по Индивидуален сметкоплан.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. Признаване на дълготрайни материални активи.

Счетоводно предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии: - има натурално-веществена форма; - се използва за доставката на услуги, - се очаква да бъде използван повече от един отчетен период; - е със стойност при придобиването му не по-малка от 700 (седемстотин) лв. - стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и - предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

2. Подходи при определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи.

2.1. Активи, закупени от външен доставчик първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, направени за привеждане на актива в годно за ползване (работно) състояние в съответствие с неговото предназначение.

2.2. Активи, създадени в предприятието първоначално се оценяват по себестойност, която се определя по начин, който е идентичен с начина на определяне на себестойността на произведената в предприятието продукция.

3. Отписване на дълготрайни материални активи.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на фирмата в следните случаи:

- при продажба; - замяна с други активи; - когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди; - при трансформиране в инвестиция; - при трансформиране в стока с цел продажба; - активът се отписва по балансова стойност.

4. Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба - за ремонтиране, за подобрения, за консервиране и т.н.

ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ НА АМОРТИЗИРУЕМИТЕ АКТИВИ

1. Във фирмата се прилага линеен метод на амортизация, като се прилага данъчно признатият размер на амортизационните норми, записани в ЗКПО.

2. Амортизационната норма се диференцира по група активи съгласно ЗКПО:

3. Фирмата разработва индивидуален данъчен и счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив и обобщен амортизационен план на предприятието за всички амортизируеми активи.

4. Начисляване и отчитане на амортизацията.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от начините за това. Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в предприятието се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на НСС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси" и съобразно настоящият раздел от счетоводната политика на предприятието.

1. Признаване на стоково-материални запаси

Като стоково-материални запаси се отчитат следните краткотрайни материални активи: - материалите; - продукцията; - стоките.

2. Определяне на първоначалната оценка на СМЗ, отчитани във фирмата.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

3. Методи на оценка на стоково-материални запаси при тяхното потребление в предприятието: ПЪРВА ВХОДЯЩА – ПЪРВА ИЗХОДЯЩА.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

1. Признаването на приходите се осъществява при спазване изискванията и разпоредбите на НСС 18 "Приходи" и настоящия раздел от счетоводната политика на фирмата.

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно фирмата да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи са надеждно измерени.
- приходите се признават едновременно с извършените за тях разходи.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала в предприятието се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно – платежните ведомости и включват:

а) краткосрочни доходи – в т.ч.: - основно възнаграждение за отработеното време; - възнаграждение над основното възнаграждение, определено според прилаганите системи за заплащане на труда; - платен годишен отпуск;

- б) доходи при напускане – обезщетения по реда на законодателството и колективния трудов договор.

Начисляването и документирането на обезщетенията при временна нетрудоспособност и трудоустрояване, при бременност и раждане и др. по Кодекса за задължителното обществено осигуряване и семейните помощи за деца се извършва по предвидения в тези нормативни актове ред.

Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски, данъци; удръжки в полза на трети лица по писмено искане на съответния служител (погасителни вноски по заеми, вноски за издръжка на деца); удръжки по актове за начет.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането на доходите се отчита въз основа на платежните документи: разплащателна ведомост; платежни нареждания.

ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на предприятието е съобразена и с регламентираните в Закона за счетоводството изисквания: - разбираемост, - уместност,; - надеждност,; - сравнимост -; - независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Годишният финансов отчет на предприятието се съхранява за срок от 10 г. след изтичане на отчетния период, за който се отнася.

Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет на предприятието са:

1) счетоводен баланс, 2) отчет за приходите и разходите, 3) отчет за паричните потоци, 4) отчет за собствения капитал; 5) справка за дълготрайните активи, 6) приложение.

Утвърдил : .....

ПРИЛОЖЕНИЕ към ГФО 2010г.

НА ДИВА 06, ЕООД – ЕИК 123732010

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия.

2. Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти.

3. Текущото счетоводно отчитане се организира по Индивидуален сметкоплан.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. Признаване на дълготрайни материални активи.

Счетоводно предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии: - има натурално-веществена форма; - се използва за доставката на услуги, - се очаква да бъде използван повече от един отчетен период; - е със стойност при придобиването му не по-малка от 700 (седемстотин) лв. - стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и - предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

2. Подходи при определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи.

2.1. Активи, закупени от външен доставчик първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, направени за привеждане на актива в годно за ползване (работно) състояние в съответствие с неговото предназначение.

2.2. Активи, създадени в предприятието първоначално се оценяват по себестойност, която се определя по начин, който е идентичен с начина на определяне на себестойността на произведената в предприятието продукция.

3. Отписване на дълготрайни материални активи.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на фирмата в следните случаи:

- при продажба; - замяна с други активи; - когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди; - при трансформиране в инвестиция; - при трансформиране в стока с цел продажба; - активът се отписва по балансова стойност.

4. Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба - за ремонтиране, за подобрения, за консервиране и т.н.

ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ НА АМОРТИЗИРУЕМИТЕ АКТИВИ

1. Във фирмата се прилага линеен метод на амортизация, като се прилага данъчно признатият размер на амортизационните норми, записани в ЗКПО.

2. Амортизационната норма се диференцира по група активи съгласно ЗКПО:

3. Фирмата разработва индивидуален данъчен и счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив и обобщен амортизационен план на предприятието за всички амортизируеми активи.

4. Начисляване и отчитане на амортизацията.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от начините за това. Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в предприятието се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на НСС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси" и съобразно настоящият раздел от счетоводната политика на предприятието.

1. Признаване на стоково-материални запаси

Като стоково-материални запаси се отчитат следните краткотрайни материални активи: - материалите; - продукцията; - стоките.

2. Определяне на първоначалната оценка на СМЗ, отчитани във фирмата.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

3. Методи на оценка на стоково-материални запаси при тяхното потребление в предприятието: ПЪРВА ВХОДЯЩА – ПЪРВА ИЗХОДЯЩА.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

1. Признаването на приходите се осъществява при спазване изискванията и разпоредбите на НСС 18 "Приходи" и настоящия раздел от счетоводната политика на фирмата.

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно фирмата да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи са надеждно измерени.
- приходите се признават едновременно с извършените за тях разходи.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала в предприятието се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно – платежните ведомости и включват:

а) краткосрочни доходи – в т.ч.: - основно възнаграждение за отработеното време; - възнаграждение над основното възнаграждение, определено според прилаганите системи за заплащане на труда; - платен годишен отпуск;

- б) доходи при напускане – обезщетения по реда на законодателството и колективния трудов договор.

Начисляването и документирането на обезщетенията при временна нетрудоспособност и трудоустрояване, при бременност и раждане и др. по Кодекса за задължителното обществено осигуряване и семейните помощи за деца се извършва по предвидения в тези нормативни актове ред.

Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски, данъци; удръжки в полза на трети лица по писмено искане на съответния служител (погасителни вноски по заеми, вноски за издръжка на деца); удръжки по актове за начет.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането на доходите се отчита въз основа на платежните документи: разплащателна ведомост; платежни нареждания.

ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на предприятието е съобразена и с регламентираните в Закона за счетоводството изисквания: - разбираемост, - уместност,; - надеждност,; - сравнимост -; - независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Годишният финансов отчет на предприятието се съхранява за срок от 10 г. след изтичане на отчетния период, за който се отнася.

Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет на предприятието са:

1) счетоводен баланс, 2) отчет за приходите и разходите, 3) отчет за паричните потоци, 4) отчет за собствения капитал; 5) справка за дълготрайните активи, 6) приложение

Утвърдил : .....