У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

Днес, 23.09.2026 година, [redacted] подписаният: **Йордан Димитров Димитров, с ЕГН** [redacted], наричан по – долу в този акт **“ *е д н о л и ч е н с о б с т в е н и к* “**, на основание чл. 113 от Търговският закон, учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, като одобрих и подписах настоящия Учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност, което се подчинява на следните основни разпоредби :

I.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ, СТАТУТ

Чл. 1.1. Учредява се ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно действащия Търговски закон на Република България.

1.2. Едноличното ООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала и не отговаря за задълженията на собственика на капитала.

1.3. Отговорността на собственика на капитала за задължснията на Дружеството е ограничена до размера на направените дялови вноски.

II.ФИРМА

Чл. 2.1. Фирменото наименование на дружеството е **„РОУКЪТ МЕДИЯ” ЕООД**, което се изписва и на латиница – RAWCUT MEDIA EOOD.

2.2. Фирменото наименование **„РОУКЪТ МЕДИЯ” ЕООД**, седалището и адресът на управление се посочват във всички документи на дружеството.

III.СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3.1. Седалището на **„РОУКЪТ МЕДИЯ” ЕООД** е в обл. Шумен, общ. Шумен, гр. Шумен, а адресът му на управление е ул. “Спортист” № 7, вх. Б, ет. 5, ап. 29.

3.2. Дружеството може да открива клонове и представителства както в страната, така и в чужбина.

IV.СРОК

Чл. 4.1. „РОУКЪТ МЕДИЯ” ЕООД се учредява за неопределен срок от време.

V.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5.1. Дружеството има следния предмет на дейност:

Видеообработка и графичен дизайн, търговска и външнотърговска дейност, лизингова, иновационна, консултантска, агентска, посредническа и комисионна дейност, както и извършване на всякакви други дейности и услуги, незабранени от закона, след снабдяване със съответното разрешително или лиценз;

VI. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл. 6.1. Капиталът на **„РОУКЪТ МЕДИЯ" ЕООД,** възлиза на 500 / петстотин / евро.

6.2. Към момента на регистрацията на дружеството капиталът в размер на 500 / петстотин / евро е внесен изцяло и напълно.

6.3. Капиталът на дружеството е разпределен на 10 / десет / равни дяла, всеки от които е с номинална стойност от по 50 / петдесет / евро.

6.4. Капиталът на дружеството се поема изцяло от едноличния собственик. Дяловете са лични и неделими и за тях не се издава особен документ.

6.5. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван с решение на собственика на дружеството чрез капитализиране на печалбата, допълнителни вноски, или чрез приемане на нови съдружници и съответна промяна на дяловете.

6.6. Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

VII. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 7.1. Едноличният собственик управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител, съгласно разпоредбата на чл.147, ал.1 от ТЗ.

7.2. Едноличният собственик може да определи за управител и друго лице или лица, които са длъжни да представят нотариално заверени подписи и чиито имена се вписват по съответния ред в Търговския регистър.

7.3. Едноличният собственик може да се представлява и от друго лице, снабдено с изрично пълномощно, нотариално заверено, издадено от собственика на дружеството.

7.4. Едноличният собственик има изключително право при решаването на въпросите относно :

- Изменение и допълнение на настоящия Учредителен акт;
- Прекратяване на дружеството или промяна в неговия статут;
- Приемане на годишния счетоводен отчет и баланс, разпределение и изплащане на печалбата, покриване на загубите;
- Увеличение и намаление на капитала;
- Избиране, назначаване и освобождаване на управител и определяне на възнаграждението му;
- Избиране и освобождаване на контрольор (ако едноличният собственик реши да има такъв);
- Определя насоките за развитие на дейността, плановете и програмите, организационно-управленската структура, вътрешните правилници и наредби;

- Откриване или закриване на клонове и представителства, участието или прекратяването на участието в други дружества;
- Придобиването и отчуждаването на недвижими имоти, учредяването на вещни права върху тях, ползването на кредити;
- Назначаването на ликвидатор, освен случаите на откриване на производство по несъстоятелност;
- Предявяване на искове на дружеството срещу управителя / контрольора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях ;
- Извършване на допълнителни парични вноски;

Чл. 8.1. Когато управителят е лице различно от собственика на капитала, той има следните правомощия :

- Организира изпълнението на решенията на собственика на дружеството;
- Организира изготвянето и представя за одобрение от собственика годишния счетоводен отчет и баланс;
- Организира дейността, осъществява оперативното управление на дружеството, осигурява опазването на имуществото му;
- Сключва трудови договори със служителите и работниците, с изключение на тези , които се назначават от едноличния собственик;
- Представлява дружеството и изпълнява функциите, наложени му по силата на действащата нормативна уредба или възложени му от собственика;

VIII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 9.1. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията взети от едноличния собственик. За редовното водене на дружествените книги отговаря управителят.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 10.1.Дружеството може да бъде прекратено по решение на едноличния собственик.

10.2. Дружеството може да бъде прекратено и в следните случаи:

- при сливане или вливане в друго дружество;
- при обявяване в несъстоятелност;
- при наличие на решение на компетентния съд в предвидените от закона случаи;

Настоящият Учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра, единия от които е приложен към заявлението за регистрацията на дружеството в АВ – Търговски регистър, а другият за съхранение в архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК -УЧРЕДИТЕЛ :

/ Йордан Димитров Димитров /