СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "Благоустройство и чистота" ЕООД гр.Гълъбово
към 31.12.2024 г.

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предх. година
а	1	2
А. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Нематериални активи		
1. Сертификати	3	
Общо за група I:	3	
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	70	72
- земи	45	45
- сгради	25	27
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	8	10
3. Съоръжения и други	91	116
Общо за група II:	169	198
III. Финансови дълготрайни активи	4	4
IV.Отсрочени данъци	4	7
Общо за раздел А:	180	209
Б. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали	20	19
2. Продукция		5
3. Стоки	743	
4. Незавършено производство	267	
Общо за група I:	1030	24
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици	1995	696
2. Други вземания:	1	1
Общо за група II:	1996	697
III. Парични средства, в т.ч.:	408	492
- парични средства в каса	6	1
- в безсрочни сметки (разплащ.с/ка)	402	491
Общо за група III:	408	492
Общо за раздел Б:	3434	1213
В. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	10	12
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)	3624	1434

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предх. година
а	1	2
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Записан капитал	5	5
II. Резерви		
1. Преоценъчен резерв	34	34
2. Други резерви	37	37
Общо за група II:	71	71
III. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	466	487
- неразпределена печалба	466	487
- непокрита загуба		
Общо за група III:	466	487
IV. Текуща печалба (загуба)	537	184
Общо за раздел А:	1079	747
Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	21	39
- до 1 година	8	17
- над 1 година	13	22
2. Задълж. към доставчици, в т.ч.	1595	21
- до 1 година	1595	21
3.Получени аванси	457	246
- до 1 година	457	246
4. Други задължения, в т.ч.:	471	380
- към персонала, в т.ч.:	182	225
до 1 година	182	225
- осигурителни задължения, в т.ч.	66	81
до 1 година	66	81
- данъчни задължения, в т.ч.:	126	74
до 1 година	126	74
- други	97	
до 1 година	97	
Общо за раздел Б, в т.ч.:	2544	686
- до 1 година	2531	664
- над 1 година	13	22
В. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	1	1
- финансирания	1	1
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)	3624	1434

Дата: 06.03.2025г.

Съставител: Невена Миткова Георгиева

Ръководител: Милена Димитрова Митева

Заверил съгласно одиторски доклад:
РО Николина Делчева
с диплом. № 0495
07.03.2025 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "Благоустройство и чистота" ЕООД гр. Гълъбово
за 2024 г.

Наименование на разходите	Сума (в хил. лв.)		Наименование на приходите	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
а	1	2	а	1	2
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1615	845	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	4682	4084
а) суровини и материали	302	211	а) услуги	3498	4084
б) външни услуги	1313	634	б) стоки	1184	
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	2565	2951	2.Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	267	
а) разходи за възнаграждения	2152	2473	3. Други приходи, в т.ч.:	20	4
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	413	478	- приходи от продажба на ДМА	10	
- осигуровки, свързани с пенсии	308	356	- приходи от финансирания	1	
3. Разходи за амортизация и обезценка,	45	43	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2)**	4969	4088
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	45	43			
- разходи за амортизация	45	43			
4. Други разходи, в т.ч.	143	41			
а) балансова стойност на продадените активи	113				
б) други	30	41			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)	4368	3880			
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	3	3			
а) разходи за лихви	1	1			
б) други	2	2			
Общо финансови разходи (5)	3	3			
6. Печалба от обичайна дейност	598	205			
Общо разходи (1+2+3+4+5)	4371	3883	**Общо приходи (1+2)**	4969	4088
7. Счетоводна печалба(общо п-ди -общо р-ди)	598	205			
8. Разходи за данъци от печалбата	61	21			
9. Печалба (7-8)	537	184			
Всичко (Общо разходи +8+9)	4969	4088	**Всичко (Общо приходи)**	4969	4088

Дата: 06.03.2025 г.

Съставител: Невена Миткова Георгиева

Ръководител: Милена Димитрова Митева

Заверил съгласно одиторски доклад:
РО Николина Делчева
с дипл. № 0495
07.03.2025 г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "Благоустройство и чистота" ЕООД гр. Гълъбово
за 2024 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от послед-ващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Преоценъчен резерв	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учреди-телен акт	Други резерви	Нераз-преде-лена печалба	Непо-крита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	5			34			37	487		184	747
2. Финансов резултат за текущия период										537	537
3. Разпределение на печалба, в т.ч.:											
- увеличение								184		(184)	
- намаление -непокрита загуба от мг											
- намаление - за дивиденти								(205)			(205)
4. Салдо към края на отчетния период	5			34			37	466		537	1079
5. Собствен капитал към края на отчетния период	5			34			37	466		537	1079

Дата : 06.03.2025 г.

Съставил : .....
Невена Миткова Георгиева

Ръководител : .....
Милена Димитрова Митева

Заверил съгласно одиторски доклад:

РО Анжелина Делчева
с дипл. № 0495

07.03.2025 г.

Справка

за паричните потоци по прекия метод
на "Благоустройство и чистота" ЕООД гр.Гълъбово
за 2024 г.

хил. лв.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		постъп-ления	плаща-ния	нетен поток	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
	Парични потоци свързани с търговски контрагенти	4598	1898	2700	4934	1597	3337
	Парични потоци свързани с трудови възнаграждения		2630	(2630)		2962	(2962)
	Плащания при разпределение на печалбата		99	(99)		150	(150)
	Платени и възстановени данъци върху печалбата		27	(27)	2	12	(10)
	Всичко парични потоци от основна дейност /А/	4598	4654	(56)	4936	4721	215
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
	Парични потоци свързани с дълготрайни активи	10	21	(11)		4	(4)
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност /Б/	10	21	(11)		4	(4)
В.	**Парични потоци от финансова дейност**						
	Плащания на задължения по лизингови договори		17	(17)		9	(9)
	Всичко парични потоци от финансова дейност /В/		17	(17)		9	(9)
Г.	**Изменение на паричните средства през периода /А+Б+В/**	4608	4692	(84)	4936	4734	202
Д.	**Парични средства в началото на периода**			492			290
Е.	**Парични средства в края на периода**			408			492

Дата : 06.03.2025 г.

Съставител : .....
Невена Миткова Георгиева

Ръководител : .....
Милена Димитрова Митева

Заверил съгласно одиторски доклад:

РО Николина Делчева
с дипл. № 0495

07.03.2025 г.

СПРАВКА
за нетекущите (дълготрайните) активи
към 31.12.2024 г.
"Благоустройство и чистота" ЕООД гр.Гълъбово

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.ДЪЛГОТРАЙНИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																
1.Сертификати	4	4		4	4			4	4	1	4	1			1	3
Общо за група I:	4				4			4	4	1	4	1			1	3
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																
1. Земи и сгради, в т.ч.:	118				118			118	46			48			48	70
- земи	45				45			45								45
- сгради нежилищни	73				73			73	46	2		48			48	25
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	132			11	121			121	122	2	11	113			113	8
3. Транспортни средства	482	16		66	432			432	377	40	66	351			351	81
4. Съоръжения и други, изградени чрез строителна дейност	1237	2		17	1222			1222	1226		14	1212			1212	10
Общо за група I I:	1969	18		94	1893			1893	1771	44	91	1724			1724	169
III. Дългсрочни финансови активи	4				4			4								4
IV. Отсрочени данъци	7	4		7	4			4								4
Общо нетекущи (дълготрайни) активи	1984	26		105	1905			1905	1775	45	95	1725			1725	180

Дата:06.03.2025 г.

Съставител:
Невена Миткова Георгиева

Ръководител:
Милена Димитрова Митева

Общински съвет
Община Гълъбово

6280 Гълъбово, кв."Съединение", бул."Република" № 48
e-mail: obsavet.galabovo@gmail.com; ☎ 0418/6-40-80

Препис-извлечение

Р Е Ш Е Н И Е
№ 304

от ПРОТОКОЛ № 34/24.07.2025 година

Относно: Приемане на Годишен финансов отчет и баланс на „Благоустройство и чистота“ ЕООД, гр.Гълъбово за 2024 г.

След направените мнения и предложения, Общински съвет - Гълъбово

Р Е Ш И :

На основание чл.21 ал.1 т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.10 ал.1 т.13, чл.34 ал.2 във вр. чл.34 ал.1 т.1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на Община Гълъбово в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, Общински съвет – Гълъбово, реши:

Приема Годишен финансов отчет и баланса на „Благоустройство и чистота“ ЕООД, гр.Гълъбово за 2024 г.

Гласуваха за решението с пълно мнозинство „За“ 14 общински съветници

Светла Боянчева: /п/
Председател ОбС

Протоколист: /п/
Живка Динева
Гл.експ.“АД на ОбС“

Вярно с оригинала: .....
Живка Динева
Гл.експ.“АД на ОбС“

Приложения към финансовия отчет за 2024г. на „Благоустройство и чистота" ЕООД

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1.1Сведения за учредяването и регистрацията

"Благоустройство и чистота" ЕООД е учредено с Решение на Старозагорски окръжен съд по фирмено дело 2131/1994г., стр.142, том II, като еднолична дружество с ограничена отговорност. Регистрирано е в Агенцията по вписванията на 17.03.2009г. с ЕИК 833101655. Дружеството е учредено за неопределен срок.

1.2 Собственост и управление

Едноличен собственик на капитала е Община Гълъбово. Регистрираният капитал е в размер на 5000,00лв. и се състои от 500 бр. дялове с номинална стойност 10.00 лв. всеки.

Седалище и адрес на управление: гр.Гълъбово, п.к.6280, бул."Цар Симеон Велики"59

Съгласно Решение 30 по Протокол 5/10.01.2024г.на Общински съвет Гълъбово, дружеството се представлява и управлява от Милена Димитрова Митева.

1.3 Предмет на дейност : Основната дейност на дружеството е извършване на охранителни услуги, услуги по транспортиране и депониране на отпадъци, рекултивация на депа за отпадъци, строително монтажни услуги, ниско и зелено строителство и всяка друга дейност от строителен характер, поддържане и ремонт на улични съоръжения и маркировки, почистване на офис сгради, индустриално почистване.

Фирмата притежава Лиценз за охранителна дейност №821/22.05.2006г., №1518/24.06.2010г., 2657/06.03.2014г., №2658/06.03.2014г.; Разрешение по чл.12 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на Община Гълъбово.

„Благоустройство и чистота" ЕООД е член на Камарата на строителите в България. През 2024г. дружеството притежава ДНМА - Сертификат за управление на здравето и безопасност при работа БДС ISO 45001:2018, Сертификат за управление на околната среда ISO 14001:2015, Сертификат за управление на Качеството ISO 9001:2015.

Средно списъчният брой на персонала за 2024г. е 140 човека (в т.ч.без лицата в отпуск по майчинство 139 човека), в т.ч. ръководен персонал -1, аналитични специалисти-4; специалисти и техници -2; административен персонал-7; персонал зает с услуги за населението-6; машинисти оператори -2 и персонал, неизискващ специална квалификация - 117 човека.

1.4Структура на Дружеството

"Благоустройство и чистота" ЕООД няма разкрити клонове и представителства.

На 28.05.2013г. между „Благоустройство и чистота" ЕООД и „М-У-Т Хунгария" Кфт ООД с адрес на управление: Унгария гр.Кьорне, ул.Ипарцентрум №3 е сключен Договор за консорциум. Дружеството е с наименование: Консорциум Гълъбово ДЗЗД и адрес на управление гр.Гълъбово п.к.6280, ул.Цар Симеон Велики №59, БУЛСТАТ 176566692.
Към 31.12.2024г. ДЗЗД „Консорциум Гълъбово" не е в процес на ликвидация.

На 04.01.2018г. между „Благоустройство и чистота" ЕООД и „ВИ КЕЙ ИНЖЕНЕРИНГ" гр.Мездра е учредено Обединение по ДЗЗД с наименование ДЗЗД „Обединение Главан 2018" със седалище и адрес на управление гр.Мездра ул."Ал.Стамболийски" №26, БУЛСТАТ 177241730.
На 25.10.2018г. е сключен Договор за СМР между Община Гълъбово и „Обединение Главан 2018" за „Реконструкция на водопроводна мрежа на с.Главан, община Гълъбово".
Към 31.12.2024г. ДЗЗД „Обединение Главан 2018" не е в процес на ликвидация.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на „Благоустройство и чистота" ЕООД за 2024 година е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти в сила от 01.01.2016г.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с принципите: начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържание пред форма, предпазливост, последователност на представянето и сравнителна информация, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка, същественост, компенсиране. Оценяването на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети с изискванията на българското законодателство – счетоводни и данъчни. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил.лв.

Дружеството използва препоръчителен подход, съгласно НСС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика, като промените в счетоводната политика се прилагат с обратна сила. Корекциите се отразяват в салдото на неразпределените печалби от предходни периоди.

Стопанска среда и влиянието й върху дейността на дружеството

„БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА" ЕООД работи и се развива в условията на стопанската среда на Република България, с присъщите й за анализирания период макро и микроикономически условия, оказващи своето влияние върху дейността на предприятието.

Ръководството определя състоянието на дружеството като стабилно и изготвянето на финансовия отчет за 2024 година на базата на принципа на „действащо предприятие" като обосновано.

2.2 Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този ГФО за една предходна година (период). Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3 Функционална валута

Функционалната валута на дружеството е българският лев (BGN). Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията. Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута или отчитането на сделки в чуждестранна валута, по курсове които са различни, от тези, които първоначално са били признати, се третират като текущи приходи и разходи.

2.4 Приходи и разходи

Приходите и разходите в дружеството се признават в отчета за приходите и разходите в момента на тяхното възникване независимо от паричните постъпления и плащания.

Приходите от обичайната дейност се признават на база принципите за текущо начисляване и съпоставимост. Приходите се оценяват на база справедливата цена на продадените стоки и услуги, нетно от косвени данъци (ДДС) и предоставени отстъпки и рабати.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й. Приходите от други продажби се признават в периода, в който са реализирани.

Приходите от лихви по сключени договори за банкови депозити се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи.

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който се отнасят.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, и се състоят от лихвени приходи и разходи, банкови такси и комисионни свързани с издадени банкови гаранции, банкови такси за обслужване на разплащателни сметки.

Приходи от финансирания при дарения, свързани с амортизируеми дълготрайни материални активи се признават като приход за текущият месец пропорционално на начислените за съответния период амортизации на актива.

2.5 Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи (ДНМА) са придобитите и контролирани от предприятието нефинансови активи, които нямат натурално-веществена форма. Отчетната стойност е стойността, по която даден ДНМА се записва в счетоводните сметка и/или в инвентарната книга на предприятието при неговото придобиване. Всички разходи, направени за поддържане на първоначално установената ефективност на актива, се отчитат като текущи разходи през периода на възникването им. ДНМА се амортизират по линейния метод за срок през който предприятието черпи полза от тях. Балансовата стойност на ДНМА е разликата между отчетната стойност и начислената до момента амортизация.

Прилаганите амортизационни норми са както следва:

-Програмни продукти – 20% - полезен срок на годност – 5 год.

-Сертификати ISO – 33,33% - полезен срок на годност – 3 год.

2.6 Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи се признават в баланса по цена на придобиване, намалена с натрупаните разходи за амортизация и загуби от обезценка.

Първоначално придобиване

Цената на придобиване включва покупната цена, включително митнически такси и всички преки разходи, необходими за привеждането на актива в работно състояние. Преките разходи са : разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 500 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи подлежи на преглед за обезценка, когато са на лице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от встъпителната им стойност. През 2024г. обезценка на ДМА и ДНМА не е извършвана.

Методи на амортизация

Амортизациите се начисляват въз основа на очаквания полезен живот на активите, определен от ръководството в Заповед за въвеждане на актива.

В счетоводният амортизационен план амортизацията на дълготрайните активи се начислява от началото на месеца следващ месеца на въвеждането им в експлоатация, като се използва линеен метод на амортизация.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайните материални активи, е както следва:

- Машини и оборудване– 6г.
- Стопански инвентар – 15г.

- Транспортни средства – 4г.
- Компютри – 2 г.
- Съоръжения – 25г.
- Сгради – 25г.

Последващи разходи

Разходите за ремонт и поддържане на първоначално установеното ниво на ефективност на даден ДМА, се отчитат като текущи разходи в периода, през който са направени. Извършените последващи разходи, свързани с дълготрайните материални активи, които имат характер на преустройство и реконструкция, се капитализират към балансовата стойност на съответния актив и се преразглежда остатъчният му полезен живот към датата на капитализация, при спазване изискванията на НСС 16 Дълготрайни материални активи.

2.7 Материални запаси

Материалните запаси са оценени първоначално по доставна стойност, представляваща сумата от всички разходи по закупуването (транспортни разходи и др.), както и други разходи (доколкото те са направени във връзка с довеждането на материалните запаси до настоящото им местоположение и състояние), направени във връзка с доставянето. Търговските отстъпки, рабати и други подобни се приспадат при определяне на покупната стойност.

Материалните запаси се съхраняват в складови помещения. Те се класифицират по предназначение.

При употреба или продажба на стоково-материалните запаси се използва методът средно - претеглена стойност. Средната стойност се изчислява след всяко ново постъпление на стоково-материалните запаси.

Обезценка на материалните запаси за 2024г. не е правена, поради обстоятелството, че не са възникнали условия за това.

2.8 Брак

Активите в предприятието могат да станат ненужни или неизползваеми. В такива случаи предприятието се освобождава от тях като отписването се отразява по различен начин, в зависимост от причините за освобождаване на активите. Условията за отписване обикновено са: бракуване, липси, продажба, погиване или стихийно бедствие, принудително отнемане, дарение, прехвърляне в друг актив, промяна стойностния праг на същественост.

Към бракуване се пристъпва когато актива е негоден за използване поради физическото му изхабяване или повреда, или когато е морално остарял и не е възможно да бъде използван или продаден. За целта се съставя акт за брак. След утвърждаването на акта за брак се пристъпва към ликвидирането на актива – демонтиране и разглобяване, унищожаване, предаване на вторични суровини и др.

Бракуваният актив се отписва от имуществото на предприятието по балансовата му стойност, която се отнася като друг разход.

2.9 Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура.

Дружеството начислява обезценка на търговските вземания, когато са налице обективни доказателства, че то няма да събере всички дължими суми при настъпване на техния падеж. Като индикатори за потенциална обезценка на търговските вземания дружеството счита настъпили значителни финансови затруднения на дебитора, вероятността той да встъпи в процедура по несъстоятелност или неизпълнение на договорените ангажименти от страна на контрагента и забава в плащанията.

Обезценката се определя от ръководството на база анализ на конкретните вземания – обезценка в размер на 50% една година след предприети изпълнителни действия от съдия

изпълнител, а в края на втората година след предприетите действия от съдия-изпълнител вземането се обезценява и с оставащите 50%.
Разходите от обезценка се представят в ОПР като разход от обезценка на финансови активи, признати като текущи съгл. НСС32. Когато едно вземане е несъбираемо и за него има начислена обезценка, то се отписва за сметка на тази обезценка. Възстановяването на загуби от обезценка на търговски вземания се извършва през ОПР и се отчита като намаление на статията, в която преди това е била отразена обезценката.

2.10 Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности и наличности по разплащателните сметки и депозитни сметки в банки, чийто оригинален матуритет е до 12месеца. Трайно блокираните парични средства по издадени банкови гаранции, се третират като парични средства в паричния отчет.

2.11 Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена срещу получените стоки и услуги.

2.12 Лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансформира към Дружеството съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като дълготрайни материални активи по цена на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение лихва и приспадащата се част от лизинговото задължение (главница). Лихвени разходи, свързани с актив под финансов лизинг се представят нетно със задължението към лизингодателя и се включват в отчета за приходите и разходите през периода на лизинговия договор, когато същите станат дължими. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на актива.

2.13 Задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в "Благоустройство и чистота" ЕООД се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсия, общо заболяване, безработица, и здравно осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение 60:40 с правилата по чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване. В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителни вноски за фонд „ТЗПБ", която е дефинирана за различните предприятия от 0,4% до 1,1% в зависимост от икономическата дейност на предприятието. За 2024г. за „Благоустройство и чистота" ЕООД вноската е 0,7% (Съгласно приложение №2 на ЗБДОО за 2022г.)

- Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, допълнителни възнаграждения, социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за доходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки).

Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет предприятието прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

2.14 Данъчни задължения

Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с изискванията на съответния данъчен закон за определяне на всеки вид данък.

2.15 Дружествен капитал и резерви

„Благоустройство и чистота" ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност и е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер, който да служи като обезпечение на кредиторите на предприятието с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Имуществото на предприятието се разпределя в следните фондове:

1. Записан (основен) капитал;
2. Преоценъчни резерви
3. Други резерви
4. Неразпределена печалба
5. Текуща печалба/загуба

2.16 Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие на българското данъчно законодателство –Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2024г е 10% (2023г. – 10%).

Отсрочените данъци върху печалбата се определят като се използва балансовият метод по отношение на всички временни разлики към датата на финансовият отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Към 31.12.2024г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при ставка 10% (31.12.2023г.:10%)

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба.

3.СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

3.1 Нетекущи (дълготрайни) активи

В баланса на Дружеството към 31 декември 2024г. са включени нетекущи (дълготрайни) активи подробно оповестени в Справка за нетекущите (дълготрайните) активи. Към 31 декември 2024г. в баланса на Дружеството се включени активи, върху които няма учредени тежести.

В дружеството има дълготрайни активи, които са напълно амортизирани и продължават да се ползват в дейността му с отчетна стойност 567хил.лв.

3.2 Активи по отсрочени данъци

Отсрочените данъци върху печалбата към 31 декември са свързани със следните обекти в баланса:

	временна разлика 31.12.2024 BGN '000	*данък 31.12.2024 BGN '000*	*временна разлика 31.12.2023 BGN '000*	*данък 31.12.2023 BGN '000*
Начисления за компенсируеми отпуски и осигурителни вноски	29	3	50	5
Доходи на физически лица	15	1	23	2
Общо активи по отсрочени данъци	**44**	**4**	**73**	**7**

3.3 Материални запаси

	2024(хил.лв.)	**2023**(хил.лв.)
Материали и суровини, в това число	1030	24
- основни материали	20	19
-стоки	743	
- продукция		5
- незавършена производство	267	

3.4 Вземания. Вземания от клиенти и доставчици включват:

	2024(хил.лв.)	**2023**(хил.лв.)
Вземания от клиенти и доставчици	1995	696
В т.ч. –вземания от клиенти	1747	465
-аванс доставчици *	180	231
- разчети за гаранции	68	
Други вземания, в това число от:	1	1
-присъдени вземания	1	1

3.5 Парични средства

Към 31.12.2024 г. дружеството няма договор за банков депозит или кредит.

Парични средства:	2024г.(хил.лв.)	2023г.(хил.лв.)
-Парични средства по каса:	6	1
-Парични средства по разплащателни сметки:	402	491

3.6 Разходи за бъдещи периоди :

Разходите за бъдещи периоди са предимно за застраховки и абонаменти, лихвени разходи, свързани с актив под финансов лизинг и се отлагат за признаване като текущ разход за периода към който се отнасят. Към 31.12.2024г – 10 хил.лв. (12 хил.лв. за 2023г.)

3.7 Собствен капитал

	2024(хил.лв.)	2023(хил.лв.)
Записан капитал	5	5
Преоценъчен резерв	34	34
Други резерви	37	37
Неразпределена печалба	466	487
Финансов резултат за годината	537	184
Общо:	1079	747

3.8 Задълженията на дружеството включват:

	2024(хил.лв.)	2023(хил.лв.)
Задължения към доставчици	1595	21
Палучени аванси *	457	246
Данъчни задължения	126	74
Задължения към осигурителни организации	66	81
Персонал	182	225
Финансови институции (лизинг)	21	39
Други задължения	97	
Общо:	2544	686
Задължения до 1 год.	2531	664
Задължения над 1 год.	13	22

Другите задължения представляват:
Неизплатен дивидент към Община Гълъбово в размер на 96х.лв.и Задължения към застрахователи – 1х.лв.

3.9 Финансирания и приходи за бъдещи периоди

	2024(хил.лв.)	2023(хил.лв.)
Финансирания *	1	1

Получените като дарение през 2010г. ДМА -депо за азбестови отпадъци в едно с прилежаща земя са заприходени в състава на собствените ДМА и се отчита като финансиране по смисъла на НСС „Счетоводно отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ".

4.ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

4.1 Приходи

ПРИХОДИ (хил.лв.)	2024(хил.лв.)	2023(хил.лв.)
Нетни приходи от продажби:	4682	4084
- услуги, в това число от:	3498	4084
СМР	477	552
Услуги по охрана и разследване	1982	1952
Дейности по индустриално почистване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване на офиси и друго спомагателно обслужване на стопанска дейност	1031	1580
Погребални услуги	8	
-стоки	1184	
Незавършено производство	267	
Други приходи	20	4
-в това число: приходи от финансирания /Суми компенсация по РМС към фактури за ел.енергия./	1	
приходи от продажба на ДМА	10	
други приходи	9	4

4.2 Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Банковите такси за обслужване на разплащателните сметки се третират като финансови разходи за дейността.

РАЗХОДИ	2024(хил.лв.)	2023(хил.лв.)
Разходи за материали	**302**	**211**
в това число: ел.енергия	7	9
гориво	36	58
резервни части	13	16
основни материали	93	126
строителни материали	152	
други	1	2
Разходи за външни услуги	**1313**	**634**
в това число: застраховки	15	13
винетки	1	1
пощ.и куриер.услуги,тел.р-ри	10	9
транспортна услуга	639	6
ремонтна услуга	12	14
юридическа услуга		7
одиторска услуга	4	4
реклама	1	6
услуга СМР подизпълнител	473	543
наем недвижим имот	18	
услуга работници външна фирма	111	
Други услуги	29	31
Разходи за персонала	**2565**	**2951**
в това число: възнаграждения	2152	2473
осигуровки	413	478
Разходи за амортизации	**45**	**43**
Други разходи	**143**	**41**
в това число: обезщетения по КТ	10	20
данъци по ЗМДТ	5	5
други	15	16
Балансова стойност на прод.активи	113	
Финансови разходи	**3**	**3**

4.3 Разходи за персонала

- Сумата за разходи за доходи на персонала, е представена в отчета за приходите и разходите на съответните редове и е 2565 хил.лв. (2023г.:2951хил.лв.) от които: 2152 хил.лв. разходи за възнаграждение и за осигуровки 413 хил.лв.

- Разходите по натрупващи се неизползвани /компенсируеми/ отпуски към 31 декември на текущата година (2024г.), както и разходите свързани с тях за задължително обществено и здравно осигуряване са на стойност 29140.34лв. и не са признат данъчен разход, съгл.ЗКПО. Със сумата на отпуските по неизползвани /компенсируеми/ отпуски към 31 декември на предходната година (2023г.) е намален финансовия резултат с 50431.23лв. при данъчното преобразуване в ГДД.

Изплатени обезщетения през 2024г. на персонала съгласно Кодекса на труда - 10488.26лв. – в това число по чл. 224 от КТ – 10488.26лв..

4.4 Данъци върху печалбата *Текущите данъци* върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за

корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2024 г. е 10% (2023 г.: 10%).
Към 31.12.2024г. дружеството е със счетоводна печалба 597590.27лв. При преобразуване на счетоводната печалба в данъчно облагаема печалба са отчетени временни данъчни разлики, свързани с начислени разходи за компенсируеми отпуски с приспадащите им се осигурителни плащания и разходи и суми, представляващи доходи на местни физически .
Представената в отчета за приходите и разходи сума, касаеща разходи за данъци е повлияна от данъчната временна разлика: в увеличение -4404.54лв и в намаление – 7370.78лв

4.5 Бизнескомбинации

През текущия отчетен период предприятието не е осъществило бизнескомбинация (бизнескомбинации) придобиване по смисъла на счетоводен стандарт 22 "Отчитане на бизнескомбинации".

4.6 Други оповестявания:

4.6.1 През 2024г. „Благоустройство и чистота" ЕООД не е ответник по съдебни или арбитражни производства, срещу дружеството няма заведени дела.

4.6.2 Няма предоставени аванси и кредити от дружеството на управленския и административен персонал.

4.6.3 Съгласно Решение №175 от Протокол №20/23.10.2024г. е начислен дивидент в полза на община Гълъбово в размер на 205 000.00лв. Към 31.12.2024г. неизплатената сума дивидент към общината е в размер на 95750.00лв.

Събития след дата на баланса – След датата на баланса не са настъпили събития, които да изискват корекции или оповестяване към 31.12.2024г.

Съставител:
Невена Миткова Георгиева

06.03.2025г.

Ръководител:
Милена Димитрова Митева