

Чл.23 /1/Председателят на Управителния съвет:

1. Представява сдружението и изпълнява функциите които са му възложени от Управителния съвет;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. ръководи дейността на Оперативното бюро;
4. решава други въпроси, които в съответствие с устава на сдружението са му възложени от Общото събрание или от Управителния съвет.

/2/ Оперативно бюро:

1. избира се от състава на Управителния съвет в състав най малко трима членаяПредседателя на Управителния съвет плюс двама члена на Управителния съвет;
2. изпълнява оперативните задачи на Управителния съветмежду заседанията в обема на делегираните му права, но в рамките на решенията на Общото събрание и законите на страната;
3. ръководи ежедневната дейност на сдружението;
4. провежда заседаниянай-малко веднъж седмично;
5. за своята дейност се отчита на редовните заседания на Управителния съвет.

Заседания

Чл.24. /1/Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на Управителния съвет.

/2/Управителния съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

/3/ Председателя е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от членовете на Управителния съвет.

/4/При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от член на Управителния съвет.

Кворум и мнозинство

Чл. 25 /1/Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/2/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в осъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/3/Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 22, т.3,4,6 и 7 и по всички въпроси относно ликвидацията – с мнозинство от всички членове.

/4/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Контролен съвет

Чл.26. /1/ Контролният съвет се състои от 3 лица- членове на сдружението. Членовете на Контролния съвет се избират за срок от пет години. Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат и членове на УС

Чл. 27 /1/ Контролният съвет контролира законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на сдружението.могат да бъдат преизбрани без ограничение.

/2/ Контролният съвет подготвя и внася в Общото събрание годишен доклад относно бюджета, приходите и разходите на сдружението. При подготовката на този доклад КС има пълен достъп до всички финансови и други документи на сдружението.

/3/ По решение на Общото събрание, Контролният съвет има право да извършва проверки, ревизии, инвентаризации, като докладва резултатите по тях на ОС.

/4/ Приема и разглежда жалби и сигнали от членове на сдружението, относно законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на сдружението.

/5/ Членове на КС могат да участват в заседания на УС с право на съвещателен глас.

Заседания и решения на Контролния съвет

Чл.28. /1/ Заседанията на Контролния съвет се свикват не по-малко от 1 път годишно. Заседанията се ръководят от председателя, а ако последният отсъства- от друг член на КС. Председателят на КС е длъжен да свиква заседание на КС при писмено искане на някой от членовете му. Ако председателят не свика заседание в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Контролния съвет.

/2/ Контролният съвет може да взема решение ако на заседанието му присъстват минимум четирима негови членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в осъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола на заседанието.

/3/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите

/4/ Контролният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Контролния съвет.

IV СТРУКТУРИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Клонове

Чл.29 /1/ Сдружението може да регистрира свои клонове в различни населени места.

/2/ Клоновете не са самостоятелни юридически лица.

/3/ В своята работа клоновете се ръководят от Устава на сдружението и извършват дейности, възложени им от Управителния съвет на сдружението.

/4/ Клоновете изграждат управленската си структура, определена от Управителния съвет на сдружението.

Клубове

Чл.30 /1/ Сдружението може да създава неформални обединения- клубове.

/2/ Клубовете се създават от минимум 5/пет/ члена на сдружението и са организирани на териториален принцип или по интереси на своите членове.

/3/ Клубовете изграждат управленската си структура определена от Управителния съвет на сдружението.

/4/ Клубовете функционират след одорение на Управителния съвет на сдружението.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Имущество

Чл.31. /1/Имуществото на Сдружението се състои от пари, вещи, вещни права, взимания и други права придобити по установения от акона и този устав ред..

/2/Имуществото на сдружението служи за осъществяване на целите на сдружението.

/3/Сдружението отговаря за задълженията си с цялото си имущество

/4/Сдружението не разпределя печалба.

Финансиране на дейността

Чл.32. /1/ Сдружението формира своето имущество , в това число средствата за дейността му, от имуществени вноски, дарения, завещания, спонсорство и други разрешени от закона актове с транслативен ефект, както и от средства за осъществяване на конкретни проекти, насочени към постигане на целите на сдружението , предоставени от национални, европейски и международни организации

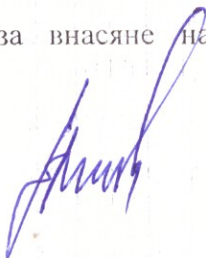
Имуществени вноски на членовете

Чл. 33 /1/ Всеки член на сдружението дължи встъпителна вноска и годишен членски внос в следните размери:

1. встъпителна вноска – 2 лева
2. годишен членски внос – 12 лева

/2/За трайно безработни, хора с увреждания и пенсионери в крайна нужда, паричните вноски се определят от Управителния съвет, като по преценка на УС, могат да бъдат и нулеви.

/3/Сроковете и редът за внасяне на паричните вноски се определя от Управителния съвет.



Разходване на имущество

Чл.34 /1/ Сдружението разходва имуществото си само в съответствие с този устав и закона за осъществяване на дейността, насочена към постигане на неговите цели. То може да разходва имущество и безвъзмездно.

/2/ подборът на лицата и тяхното подпомагане се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на сдружението съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общо достъпна и се вписва в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност към Министерство на правосъдието.

/3/ За безвъзмездно разходване на имуществото е необходимо мотивирано решение взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на лицата и организациите по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

/4/ Сдружението не може да сключва сделки с лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или въпрепятстват внемането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението, или са сключени при публично обявени общи условия.

VI.ПУБЛИЧНОСТ И ОТЧЕТНОСТ

Използване на съвременните информационни и комуникационни технологии

Чл. 35 /1/ Сдружението поддържа страница в интернет и използва съвременните информационни и комуникационни технологии за осигуряване на по широка публичност и прозрачност на дейността си.

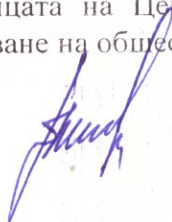
/2/ Сдружението организира периодични допитвания и обсъждания по конкретни въпроси от дейността си сред своите членове, чрез използване на средствата по ал 1.

Ежегоден контрол

Чл. 36 /1/ Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

/2/ Годишния доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър за юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност при Министерство на правосъдието.



/3/ Годишния финансов отчет на сдружението подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

/4/ Годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет се изготвят от Управителния съвет в срок до 31. януари на следващата година.

/5/ В срок до 31 май всяка година Управителния съвет заявява за вписване и представя в Централния регистър за юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност при Министерство на правосъдието.

Протоколи и книги

Чл.37 /1/Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл.38. Дейността на Сдружението се прекратява в следните случаи:

- 1.с решение на Общото събрание;
- 2.с решение на ВОС в определените от закона случаи.

Ликвидация

Чл.39. /1/При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

/2/Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице

/3/Относно неплатежеспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора, се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

/4/Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

/5/Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на лицата по чл.43, ал.2 от ЗЮЛНЦ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 . Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел „Рудари“, състояло се на 30.11.2014 г. в гр.Игнатиево, общ. Аксаково, обл. Варна.

§2. /1/ За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите ЗЮЛНЦ.

/2/ В случай, че разпоредби на този Устав противоречат на закона, те се заместват по право от императивните му правила.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на Сдружението: