

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на СТИВИ
 Адрес 31.12.2009
 КЪМ

ЕИК по БУЛСТАТ

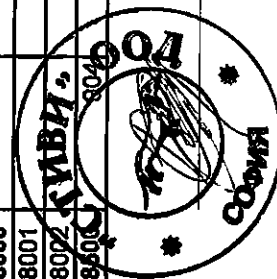
АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000			A. Собствен капитал			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				I. Записан капитал	05100	5	5
1. Нематериални активи				II. Премии от емисии	05200		
1. Продукти от развойна дейност	02110			III. Резерв от последващи оценки	05300		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120			IV. Резерви			
3. Търговска репутация	02130			1. Законови резерви	05410		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Общо за група I:	02100			3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви	05440		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	02210	129	129	Общо за група IV:	05400		
- земи	02211	129	129	V. Нагружена печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:			
- сгради	02212			- неразпределена печалба	05510	870	945
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	02220			- непокрита загуба	05520		
3. Съоръжения и други	02230	122	168	Общо за група V:	05500	870	945
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			VI. Текуща печалба (загуба)	05600	8	(75)
Общо за група II:	02200	251	297	Общо за раздел A:	05000	883	875
III. Дългосрочни финансови активи				Б. Провизии и сходни задължения			
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			2. Провизии за данъци, в т.ч.:	06200		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330			- отсрочени данъци	06210		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
5. Дългосрочни инвестиции	02350			Общо за раздел Б:	06000		
6. Други заеми	02360			В. Задължения			
7. Изкупени собствени акции	02370			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	07100		
номинална стойност			х	до 1 година	07101		
Общо за група III:	02300			над 1 година	07102		
IV. Отсрочени данъци	02400			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	07200		
Общо за раздел Б:	02000	251	297	до 1 година	07201		

В. Текущи (краткотрайни) активи					над 1 година	07202	
I. Материални запаси					3. Получени аванси, в т.ч.:	07300	
1. Суровини и материали	03110				до 1 година	07301	
2. Незавършено производство	03120				над 1 година	07302	
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	03130	1			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	07400	17
- продукция	03131				до 1 година	07401	17
- стоки	03132	1			над 1 година	07402	
4. Предоставени аванси	03140				5. Задължения по полици, в т.ч.:	07500	
Общо за група I:	03100	1			до 1 година	07501	
II. Вземания					над 1 година	07502	
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	03210	6			5. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	07600	
над 1 година	03211				до 1 година	07601	
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	03220				над 1 година	07602	
над 1 година	03221				7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	07700	
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	03230				до 1 година	07701	
над 1 година	03231				над 1 година	07702	
4. Други вземания, в т.ч.:	03240	645			8. Други задължения, в т.ч.:	07800	4
над 1 година	03241				до 1 година	07801	4
Общо за група II:	03200	650			над 1 година	07802	
III. Инвестиции					- към персонала, в т.ч.:	07810	2
1. Акции и дялове в предприятия от група	03310				до 1 година	07811	2
2. Изкупени собствени акции	03320				над 1 година	07812	
номинална стойност			x		- осигурителни задължения, в т.ч.:	07820	1
3. Други инвестиции	03330				до 1 година	07821	1
Общо за група III:	03300				над 1 година	07822	
IV. Парични средства, в т.ч.:					- данъчни задължения, в т.ч.:	07830	1
- брой	03411	1			до 1 година	07831	1
- в безсрочни сметки (депозити)	03413	0			над 1 година	07832	
Общо за група IV:	03400	0			Общо за раздел В, в т.ч.:	07000	21
Общо за раздел В:	03000	653			до 1 година	07001	21
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000				над 1 година	07002	
					Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	08000	
					- финансирания	08001	
					- приходи за бъдещи периоди	08002	
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	04500	904	929		СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	08000	929

Дата на съставяне:

12.3.2010 Съставител:

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на
Адрес

СТИВИ

01.01.2009 - 31.12.2009

за

ЕИК по БУЛСТАТ

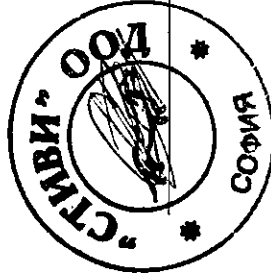
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Разходи		210	273	А. Приходи		210	273
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	15100	14	
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10200	82	104	а) продукция	15110		
а) суровини и материали	10210	3	8	б) стоки	15120	14	
б) външни услуги	10220	79	96	в) услуги	15130	138	137
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	10300	45	46	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
а) разходи за възнаграждения	10310	38	38	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	10320	7	8	4. Други приходи, в т.ч:	15400	4	25
- осигуровки, свързани с пенсии	10321			- приходи от финансиране	15410		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	10410	61	76	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	15000	156	162
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10411	61	76	5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	16100		
- разходи за амортизация	10411	61	76	- приходи от участия в предприятия от група	16110		
- разходи от обезценка	10412			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекучи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	16200		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			- приходи от предприятия от група	16210		
5. Други разходи, в т.ч.:	10500	12	47	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч:	16300	54	36
а) балансова стойност на продадените активи	10510	12	47	а) приходи от предприятия от група	16310	54	36
б) провизии	10520			б) положителни разлики от операции с финансови активи	16320		

Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	10000	200	273	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	11100			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	16000	54
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200	2				
а) разходи, свързани с предприятия от група	11210	2				
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220					
Общо финансови разходи (6 + 7)	11000	2				
8. Печалба от обичайна дейност	14000			8. Загуба от обичайна дейност	18000	75
9. Извънредни разходи	12000			9. Извънредни приходи	17000	
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	13000	202	273	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	18000	210
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	
11. Разходи за данъци от печалбата	14200					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	14400	8		11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	19200	75
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	14500	210	273	Всичко (Общо приходи + 11)	19500	210
						273

Дата на съставяне: 18.03.2010 г.

Съставител:

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на СТИВИ

за 01.01.2009 - 31.12.2009

(Левове)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	182	156	26	195	118	77
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели		0	0			
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		53	(53)		46	(46)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределение на печалби						
Други парични потоци от основна дейност		19	(17)	0	13	(13)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	184	228	(44)	195	177	18
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците					278	(278)
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						100
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		2	(2)			
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)		2	(2)	100	278	(178)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	182	230	(46)	295	456	(160)
Д. Парични средства в началото на периода			47			207
Е. Парични средства в края на периода			1			47

Дата: 12.3.2010

Съставител:



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ЕИК по БУЛСТАТ

на
Адрес
за

СТИВИ

01.01.2009 - 31.12.2009

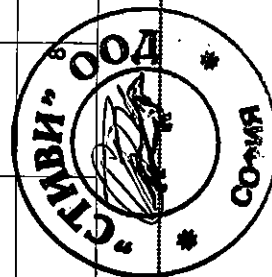
Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период		5							945	(75)		875	
2. Промени в счетоводната политика													
3. Грешки													
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки													
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:													
- увеличение													
- намаление													
6. Финансов резултат за текущия период											8	8	
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:													
- за дивиденди													
8. Покриване на загуба									(75)	(75)		(75)	
9. Последващи оценки на активи и пасиви													
- увеличение													
- намаление													
10. Други изменения в собствения капитал													
11. Салдо към края на отчетния период		5							870		8	883	
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина													
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)		5							870			883	

ПЕЧАТ

Дата на съставяне: 12.3.2010

Съставител:

Ръководител:



СПРАВИКА

ИВАН

Адрес
София, Бул. "Рожен" № 23 Б

31.12.2009

БИК ПО БУЛСТАТ

121084740

[illegible]

“СТИВИ” ООД

УТВЪРДИЛ,
УПРАВИТЕЛ:

Станимир Василев



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА за периода 01.01.2009 г.- 31.12.2009 г.

“СТИВИ” ООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- *Текущо начисляване*
 - *Действащо предприятие*
 - *Предпазливост*
 - *Съпоставимост между приходите и разходите*
 - *Предимство на съдържанието пред формата*
 - *Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период*
- За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:
- **Законосъобразност** при организация и осъществяване;
 - **Пълно и достоверно** отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
 - **Обективно и точно**, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
 - **Документиране** на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
 - **Хронологична регистрация и систематизация** на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
 - **Синтетично и аналитично отчитане** на стопанските операции и обекти;
 - **Текущо и периодично** оценяване на активите и пасивите;
 - **Приключване** на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
 - **Осигуряване** на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- **Пълно обхващане**, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- **Контрол** върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- **Установяване** на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- **Реално представяне** на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- **Удовлетворяване** на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- **Необходимата информация** за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

При автоматизираната обработка на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:
 - Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
 - Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
 - Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
 - Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.
3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.
4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.
5. Входящата информация, записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.
6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.
8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на *разпечатки*:
 - Дневник за въведената информация;
 - Дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на *разпечатки* за всяка счетоводна сметка в разрези съобразно предвидената аналитичност за групата аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
 - Главна книга – *разпечатката* осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките;
 - Други *разпечатки*, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството
9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.
10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 700 лв..

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се оценяват, както следва:

- По себестойност – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)
- По справедлива стойност – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка
- По оценка приета от съда – получени в резултат на aportна вноска по реда на Търговския закон.

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив. В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.

2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации са равни на данъчно признатите амортизационни разходи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив. Счетоводния амортизационен план съвпада с Данъчния амортизационен план за отчетната 2009 г.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонтите на ДА се делят на текущи ремонти и подобрения на ДА.
2. Текущия ремонт и подобрения и преустройство на ДА се доказва с фактура, сервизен отчет и приемателно-предавателен протокол за действително извършена работа подписан от техническо лице и фирмата извършител на ремонта.
3. Стойността на модернизацията, реконструкцията и преустройството на ДА се отнасят в увеличение стойността на подобрения актив или се отчита като отделен актив.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по доставната им стойност.
 - *Доставна стойност (историческа цена)*- сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стокovo – материалните запаси до сегашното им положение и състояние
2. Стоково - материалите запаси се *отчитат* количествено и стойностно.
3. *Себестойността* на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.
4. При потребление стокovo материалните запаси се *изписват* по метода средно претеглена цена.
5. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стокovo-материалните запаси.
 - Когато отчетната стойност на стокovo-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи

- Увеличението на отчетната стойност, което не може да превишава стойността на стоково – материалните запаси, която те са имали преди намалението се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Начислените провизии за трудно събираеми и несъбираеми вземания по реда отменения НСС 3 се отчитат по досегашния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за разчетите се представят без да се компенсират.

2. Вземания и задължения със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

В касата на Дружеството могат да се съхраняват суми по преценка на ръководството на дружеството.

Всяко превишение над горната сума следва да се внесе по банковата сметка на дружеството.

Касови и банкови операции се извършват при пълно спазване на принципа на документалната обосновааност.

В съответните документи задължително се попълват всички реквизити.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи .

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Приходите в дружеството са:

1. Приходи от продажба на МЗ.
2. Приход от продажба на услуги.
3. Други приходи
 - Излишък на активи
 - Отписани задължения
 - Глоби, неустойки, лихви
 - Ценови разлики по липси и начети

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.
4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.
5. Извънредни разходи се отчитат само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:


Илияна Иванова