СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ПИПРА АД

Към 31.12.2017 г.

Актив			**Пасив**		
Раздели, групи, статии	Сума левa Текуща година	Сума левa Предходна година	**Раздели, групи, статии**	Сума левa Текуща година	Сума левa Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	**518**	**518**
II. Дълготрайни материални активи			**II. Резерви**		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	247	260	1. Други резерви	176	176
- земи	48	48	***Общо за група IV:***	**176**	**176**
- сгради	199	212	**III. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	- неразпределена печалба	93	93
3. Съоръжения и други	12	14	- непокрита загуба	-585	-559
Общо за група II:	**259**	**274**	***Общо за група V:***	**-492**	**-466**
В. Текущи (краткотрайни) активи			**IV. Текуща печалба (загуба)**	**-32**	**-26**
I.Материални запаси			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":**	**170**	**202**
1. Продукти и стоки в т.ч.:			**Б. Задължения**		
- стоки	4	4	1. Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
Общо за група I:	**4**	**4**	- до 1 година	0	0
II. Вземания			2. Други задължения, в т.ч.:	93	77
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	0	1	- до 1 година	93	77
Общо за група II:	**0**	**1**	- над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч.:			- към персонала, в т.ч.:	2	1
- в брой	0	0	- до 1 година	2	1
- безсрочни сметки (депозити)	0	0	- над 1 година		
Общо за група IV:	0	0	- осигурителни задължения, в т.ч.:	1	1
			- до 1 година	1	1
Общо за раздел В:	**4**	**5**	- над 1 година		
Г. Разходи за бъдещи периоди			- данъчни задължения	68	61
			- до 1 година	68	61
			- над 1 година		
			Общо за раздел В, в т.ч.:	**93**	**77**
			- до 1 година	**93**	**77**
			- над 1 година		
СУМА НА АКТИВА	**263**	**279**	**СУМА НА ПАСИВА**	**263**	**279**

Дата на съставяне: 23.02.2018г.

Съставител : /Доника Димитрова/

Ръководител : /Петър Бояджиев/

Одитор : /Йорданка Евтимова/

Йорданка Евтимова
Регистриран одитор

Приложение № 2 към СС 1

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
На „ПИПРА" АД ЕИК 824106361
към 31.12.2017 г.

Наименование на разходите	Сума лв. текуща година	Сума лв. предходна	Наименование на приходите	Сума лв. текуща година	Сума лв. предходна
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			**А. ПРИХОДИ**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**3**	**3**	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	26	**26**
а) суровини и материали	1	9	а) продукция		
б) външни услуги	2	1	б) стоки		
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	**31**	**27**	в) услуги	26	26
			г) други приходи		
а) разходи за възнаграждения	26	23	***Общо приходи от оперативната дейн***	**26**	**26**
			2. Финансови приходи		**0**
			2.1. Други лихви и финансови приходи		**0**
б) разходи за осигуровки, вт.ч.:	5	4	***Общо финасови приходи***		**0**
- осигуровки свързани с пенсии			***Общо приходи от обичайната дейно***	**26**	**26**
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**15**	**15**	**3. Загуба от обичайната дейност**	**26**	**30**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			***Общо приходи***	**26**	**26**
- разходи за амортизация	15	15	**4. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)**	**32**	**26**
- разходи от обезценка					
4. Други разходи, в т.ч.:	**9**	**7**			
а) балансова стойност на продадени активи					
Общо разходи за оперативната дейност	**58**	**52**			
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
Общо финансови разходи					
Общо разходи за обичайната дейност	**58**	**52**			
Общо разходи	**58**	**52**			
Б. Печалба от обичайната дейност		0			
6. Извънредни разходи					
7. Общо разходи	**58**	**52**			
8. Счетоводна печалба					
9. Разходи за данъци от печалбата					
10. Печалба					
Всичко разходи	**58**	**52**	**Всичко приходи**	**58**	**52**

Дата на съставяне: 23.02.2018г.

Съставител: ..... /Донка Димитрова/

Ръководител: /Петър Бояджиев/

Одитор : /Мирослава Виткова/

ОТЧЕТ
за паричните потоци
ПИПРА АД
към 31.12.2017 г.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	1	2	3
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	31	2	29	26	2	24
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		31	(31)		27	(27)
3	Други парични потоци от основна дейност		6	(6)			
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**31**	**39**	(8)	**26**	**29**	(3)
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В.	**Парични потоци от финансова дейност**						
1	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	8			3		
2	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми				3		3
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**8**	**0**	**8**	**3**		**3**
Г.	Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**39**	**39**	**0**	**29**	**29**	0
Д.	Парични средства в началото на периода	X	X	**0**	x	x	**0**
Е.	Парични средства в края на периода	X	X	**0**	x	x	**0**

Дата на съставяне : 23.02.2018г.

Съставил :
/Доника Димитрова/

Ръководител :
/Петър Бояджиев/

Одитор :
/Йорданка Виткова/

0197 Йорданка Виткова
Регистриран одитор

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ
за собствения капитал
На „ПИПРА" АД ЕИК 824106361
към 31.12.2017 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**518**	0	0	0	0	0	**176**	93	**(559)**	**(26)**	**202**
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**518**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176**	**93**	**(559)**	**(26)**	**202**
3. Изменение за сметка на собствениците									(26)	26	
Увеличение									(26)	26	
Намаление											
4. Финансов резултат от текущия период										(32)	(32)
5.Разпределение на печалбата											
6. Салдо към края на отчетния период	**518**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176**	**93**	**(585)**	**(32)**	**170**
7. Собствен капитал към края на отчетния											
Период (11+/- 12)	**518**						**176**	**93**	**(585)**	**(32)**	**170**

Дата н съставяне : 23.02.2018г.

Съставител : /Доника Димитрова/

Ръководител : /Петър Бояджиев/

Одитор: /Йорданка Виткова/
Регистриран одитор

Приложение № 5 към СС 1

Справка към Съдържание

СПРАВКА
за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2017 година
На „ПИПРА" АД ЕИК 824106361

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последващи оценки		Приспаднати амортизации в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличения	Намаления		в началото на периода	начислено през периода	Отписани за през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличения	Намаления		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	**400**			**400**			**400**	**140**	**13**		**153**			**153**	**247**
- земи	48			**48**			**48**	0	0		**0**			**0**	**48**
- сгради	352			**352**			**352**	140	13		**153**			**153**	**199**
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	39			**39**			**39**	39	0		**39**			**39**	**0**
3. Съоръжения и други	46			**46**			**46**	32	2		**34**			**34**	**12**
Общо за група II:	**485**			**485**			**485**	**211**	**15**		**226**			**226**	**259**
III. Дългосрочни финансови активи															
Общо за група III:															
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	***485***			***485***			***485***	***211***	***15***		***226***			***226***	***259***

Дата на съставяне : 23.02.2018г.

Съставил : /Данина Димитрова/

Ръководител : /Петър Бояджиев/

„ПИПРА" АД
гр. Чирпан бул.
Петър Бояджиев
Изпълнителен директор

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Акционерите на

„ПИПРА" АД гр. Червен бряг

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „Пипра" АД –гр. Червен бряг, /Дружеството/ съдържащ Счетоводния баланс към 31/12/2017г. и Отчета за приходите и разходите, Отчета за собствения капитал и Отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2017 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад *Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет*. Ние сме независими от дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандари по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС) заедно с етичните изисвания на Закона за независимия финансов одит /ЗНФО/, приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, които получихме, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай, че на базата на работата,която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, описани по-горе в раздела „Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторският доклад върху него" по отношение на Доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България – Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становища относно това, дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл.37 ал.6 от Закона за счетоводството

На база на извършените процедури нашето становище е,че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи, че е необходима, за да даде възможност за изготвянето на финансови отчети, които да не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилните отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол;

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на дружеството;

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството;

- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай, че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие;

- Оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовия отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Дата: 20 юни /2018г.

Гр.Плевен , ул.Н.Цанов 6

Регистриран одитор:

/Йорданка Виткова/

Йорданка Виткова 0397 Регистриран одитор

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2017 година

на ПИПРА АД
(наименование и правна форма на предприятието)

гр. ЧЕРВЕН БРЯГ квартал ИНДУСТРИАЛЕН
(адрес на предприятието)

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. ПРАВЕН СТАТУТ

ПИПРА АД е основана през 1997 год. като Акционерно дружество, регистрирано от Плевенски Окръжен Съд с решение № 1707 от 1997 г., вписано в регистъра на търговските дружества под № 1297, том 45, стр. 136 по ф. д. № 1707/1997 г. / ЕИК 824106361 при Търговски регистър към Агенцията по вписванията № 20080709165816 на 09.07.2008 г

Предприятието е със седалище и адрес на управление гр. Червен бряг, община Червен бряг, квартал Индустриален.

Адресът за кореспонденция е : гр.Червен бряг п.к.5980, квартал Индустриален

През отчетната 2017г. се управлява и се представлява от Петър Димитров Бояджиев

Съставител на ГФО е Доника Колева Димитрова.

Дружеството няма дъщерни предприятия.

2. Капитал

Дружеството е: ***100*** % - частна собственост;

За акционерни дружества:

Регистрираният **основен капитал** на дружеството е разделен на акции, както следва:

Броят на регистрираните акции е 43171

Номиналната стойност на една акция е 12 лв.

Броят на платените акции е 43171

През 2017 г в състава на акционерите не са настъпили промени.

3. Предмет на дейност

Регистрираният предмет на дейност е: Производство на мебели, некласифицирано другаде

През 2017г. дружеството осъществява предимно дейности, свързани с:

Производство на корпусни мебели

Извършване на различни видове дърводелски услуги – разкрояване на плоскости, кантиране.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящият финансов отчет на ПИПРА АД е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Дружеството не изготвя консолидиран финансов отчет.

2. Отчетна валута

Финансовият отчет е изготвен и представен в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена.

3. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайни материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е историческата цена.

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетна реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

4. Счетоводни принципи

Настоящите финансови отчети са изготвени при спазване на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;

- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

III. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ.

Нетекущи (дълготрайни) активи

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани за продължителен период от време /през повече от един оперативен цикъл в дейността на предприятието се представят като нетекущи.

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Съдържание -Като дълготрайни материални активи се признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за производството и/или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 250 лева се капитализират.

1.2.Структура на представените материални дълготрайни активи по балансова стойност:

	2017г.	2016г	/х.лв./
Земи	48	48	
Сгради	198	211	
Съоръжения	12	14	
Машини, произв. оборудване и апаратура	0	0	
Компютърна техника .	0	0	
Транспортни средства /без автомобили/ .			
Автомобили	1	1	

1.3.Оценка - Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

През отчетната година не са извършвани подобрения и усъвършенствания на материални дълтотрайни активи.

1.4. Амортизация

През 2017г. са начислявани амортизации на ДМА за 15 хил.лв.

Текущи /краткотрайни/ активи

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани и реализирани в оперативния цикъл на предприятието се представят като текущи.

2.Материални запаси

2.1.Съдържание – текущи материални активи под формата на:

-материали, придобити главно чрез покупка и предназначени за влагане в производството или за преки продажби

-продукция, създадена в резултат на производствения процес и предназначена за продажба

- стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба

2.2.Оценка - по доставна стойност.

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси към датата на съставяне на финансовия отчет е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

Към датата на отчета не е отчетен текущ разход в резултат на намаление на отчетната стойност до нетна реализируема стойност.

2.3.Метод на отписване – Прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е съгласно препоръчителния подход по СС 2, а именно:

Първа входяща - първа изходяща (FIFO) стойност съгласно приложимия СС2

3. Търговски и други вземания

3.1.Структура:	2017	2016	хил.лв.
Вземания от клиенти	0	1	

3.2.Оценка - Вземанията в национална валута са оценени при тяхното възникване по номинална стойност на лева.

В отчета не са представени вземания във валута.

3.3.Обезценки - Не са извършвани обезценки на вземания.

3.4.Вземания от свързани лица – сделките със свързани с предприятието лица са осъществявани по цени обичайни за този вид сделки.

4. Пари и парични еквиваленти

4.1.Съдържание -Парите и паричните еквиваленти включват налични парични средства в каса и наличности в разплащателни сметки в банки и депозити.

4.2.Структура	2017	2016	х.лв.
Парични средства в брой	0	0	
По разплащателни сметки	0	0	

В състава на паричните средства не са отчетени парични средства във валута.

6.Задължения

6.1.Оценка – задълженията се оценяват по стойност на тяхното възникване

6.2.Структура:	2017	2016	х.лв
Задължения към доставчици	0	0	
Задължения към персонала	2	2	
Задължения към осигурителни организации	1	1	
Данъчни задължения, в т.ч.	68	61	
-данък върху добавената стойност		0	
Задължения по заеми от физ.лица и фирми	0	0	
Други задължения	22	13	

6.3 Свързани лица – няма.

7. Приходи

7.1.Структура	2017	2016 /х.лв/
Приходи от продажба на продукция и стоки, услуги	26	26

7.2.Оценка на приходите – приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства.

7.3.Признаване на приходите

Приходът от продажбата на продукция, стоки и други активи се признава, когато значителна част от рисковете и ползите, присъщи на собствеността, се прехвърлят на купувача, налице е икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходи от извършени услуги се признават след завършване на услугата или пропорционално на степента на завършеност на услугата към датата на баланса при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно..

Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на приход.

7.4.Приходи от свързани лица – сделките със свързани с предприятието лица са осъществявани по цени обичайни за този вид сделки.

7.5.Отчетени през годината,неизплатени приходи –няма .

8.Разходи.

8.1.Съдържание:

Разходите за обичайна дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство относно съдържанието на първичните документи.

Разходите, извършени през годината, но отнасящи се за следващи години се разсрочват.

8.2 Структура на финансовите разходи

В състава на финансовите разходи са включени: няма

8.3.Отчетени през годината, неизплатени разходи -Съществени суми на отчетените през годината разходи, които не са платени към 31/12/2017 - 3 /хил.лв./:

Разходи за заплати - 2 хил.лв.

Разходи за осигуровки – 1 хил.лв.

Обща сума на неплатените разходи - 3 хил.лв.

9.Други оповестявания:

10.1.Информация за персонала

Средносписъчен брой на персонала – 6 броя, в т.ч.

-Административен персонал – 1

-Обслуждащ персонал - 5

Разходи за заплати – 26 хил.лв , в т.ч.

-Административен персонал – 3 хил.лв.

-Обслуждащ персонал – 23 хил.лв.

Разходи за осигуровки – 5 хил.лв, в т.ч.

-Административен персонал – 1 хил.лв.

-Обслуждащ персонал – 4 хил.лв.

10.2. Фундаментални грешки -През годината не са констатирани фундаментални грешки от минали периоди

10.3.Условни активи и пасиви -Не са представени условни активи и пасиви.

10.4.Събития след датата на баланса -Няма възникнали събития след датата на баланса, имащи съществено отражение върху представения отчет.

Дата на съставяне: 23.02. 2018 г.
Дата на одобрение за публикуване 2018г.

Съставител: Доника Димитрова
(име и фамилия)

Ръководител: Петър Бояджиев
/име и фамилия/