Адрес на управление: гр. София, Бул. "Мадрид" 47

Приложение№ 1 към СС1

БАЛАНС
на
"ИНТЕРВЕН" ООД
ЕИК:121257433

към 31 декември 2021 година

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. *Дълготрайни материални активи*		
Съоръжения и други	8	10
Общо за група I.	8	10
Общо за раздел "А"	8	10
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I. *Материални запаси*		
Суровини и материали	0	32
Продукция и стоки, в т.ч.	361	496
- стоки	361	496
Общо за група I.	361	528
II. *Вземания*		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	1 756	2 447
Общо за група II.	1 756	2 447
III. *Парични средства, в т.ч.*		
- в брой	20	20
- в безсрочни сметки (депозити)	1 465	953
Общо за група III.	1 485	973
Общо за раздел "Б"	3 602	3 948
В. Разходи за бъдещи периоди	1	8
Сума на актива (А+Б+В)	**3 611**	**3 966**

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. *Записан капитал*	5	5
II. *Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч*		
- неразпределена печалба	1 852	2 052
- непокрита загуба	(89)	(84)
Общо за група II.	1 763	1 968
III. *Текуща печалба (загуба)*	(61)	(5)
Общо за раздел "А"	1 707	1 968
Б. Задължения		
Задължения към финансови предприятия, в т.ч.	1 895	1 900
- до 1 година	1 895	1 900
Задължения към доставчици, в т.ч.	8	88
- до 1 година	8	88
Други задължения, в т.ч.	1	10
- до 1 година	1	10
- Данъчни задължения, в т.ч.	1	10
-- до 1 година	1	10
Общо за раздел "Б"	1 904	1 998
- до 1 година	1 904	1 998
Сума на пасива (А+Б)	**3 611**	**3 966**

Дата на съставяне:10 юни 2022г.

Ръководител: Венера Георгиева Тодорова

Съставител: Добринка Стоянова Маркова

Адрес на управление: гр. София, Бул. "Мадрид" 47

Приложение№ 2 към СС1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

"ИНТЕРВЕН" ООД

ЕИК:121257433

за 2021 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
I. *Разходи за оперативна дейност*		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	55	40
а) външни услуги	55	40
2. Разходи за персонала, в т.ч.	18	16
а) разходи за възнаграждения	16	15
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	2	1
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	2	3
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.	2	3
- разходи за амортизация	2	3
4. Други разходи, в т.ч.	746	1 073
а) балансова стойност на продадените активи	702	1 073
б) други	44	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)	821	1 132
II. *Финансови разходи*		
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	32	34
Общо финансови разходи (5)	32	34
Общо разходи (1+2+3+4+5)	853	1 166
Всичко (Общо разходи)	**853**	**1 166**

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
I. *Нетни приходи от продажби на:*		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	723	1 161
а) стоки	723	1 105
б) услуги		56
2. Други приходи, в т.ч.	66	
Общо приходи от оперативна дейност (1+2)	789	1 161
II. *Финансови приходи*		
3. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.	3	
Общо финансови приходи (3)	3	0
4. Загуба от обичайна дейност	61	5
Общо приходи (1+2+3)	792	1 161
5. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	61	5
6. Загуба	61	5
Всичко (Общо приходи +6)	**853**	**1 166**

Дата на съставяне:10 юни 2022г.

Ръководител: Венера Георгиева Тодорова

Съставител: Добринка Стоянова Маркова

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на
"ИНТЕРВЕН" ООД
ЕИК:121257433

за 2021 година

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени особствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	2 052	(84)	(5)	1 968
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	0	0	0	0	0	0	2 052	(84)	(5)	1 968
3. Финансов резултат за текущия период										(61)	(61)
4. Разпределения на печалбата, в т.ч.								(200)	(5)	5	(200)
- за дивиденти								(200)			(200)
5. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	1 852	(89)	(61)	1 707
6. Собствен капитал към края на отчетния период (5)	5	0	0	0	0	0	0	1 852	(89)	(61)	1 707

Дата на съставяне:10 юни 2022г.

Ръководител: Венера Георгиева Тодорова

Съставител: Добринка Стоянова Маркова

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на

"ИНТЕРВЕН" ООД

ЕИК:121257433

за 2021 година

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1 592	792	800	2 437	950	1 487
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		18	(18)		28	(28)
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни		4	(4)		1	(1)
Плащания при разпределения на печалби		200	(200)		400	(400)
Други парични потоци от основна дейност		36	(36)		76	(76)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	1 592	1 050	542	2 437	1 455	982
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи					6	(6)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	6	(6)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	300	305	(5)			
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	3	28	(25)		33	(33)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	303	333	(30)	0	33	(33)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	1 895	1 383	512	2 437	1 494	943
Д. Парични средства в началото на периода			973			30
Е. Парични средства в края на периода			1 485			973

Дата на съставяне:10 юни 2022г.

Ръководител:

"ИНТЕРВЕН" ООД София

Венера Георгиева Тодорова

Съставител:

Добринка Стоянова Маркова

Адрес на управление: гр. София, Бул. "Мадрид" 47

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи
на
"ИНТЕРВЕН" ООД
ЕИК:121257433

към 31 декември 2021 година

(хил. лева)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация							Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	
												Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лизенции, търговски марки, програмни продукти, и други подобни права и активи															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане								x	x	x	x	x	x	x	
Общо за група I															
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, включително права в т.ч.															
- земи								x	x	x	x	x	x	x	
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура															
3. Съоръжения и други	270		35	235			235	260	2	35	227			227	8
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II	270		35	235			235	260	2	35	227			227	8
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група								x	x	x	x	x	x	x	
2. Предоставени заеми на предприятия от група								x	x	x	x	x	x	x	
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия								x	x	x	x	x	x	x	
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия								x	x	x	x	x	x	x	
5. Дългосрочни инвестиции, вкл.инвестиционни имоти								x	x	x	x	x	x	x	
6. Други заеми								x	x	x	x	x	x	x	
7. Изкупени собствени акции								x	x	x	x	x	x	x	
Общо за група III								x	x	x	x	x	x	x	
IV. Отсрочени данъци								x	x	x	x	x	x	x	
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+I	270		35	235			235	260	2	35	227			227	8

Дата на съставяне:10 юни 2022г.

Ръководител: Венера Георгиева Тодорова

"ИНТЕРВЕН" ООД София

Съставител: Добринка Стоянова Маркова

ИНТЕРВЕН ООД

гр. София тел.02/960 60 66 e-mail: magi@techno-mix.com

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2021г.
НА " ИНТЕРВЕН" ООД
ЕИК 121257433

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1.1.СОБСТВЕНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ

съдружници	Разпредел.на капитала
СИМЕОН ЙОСИФОВ	70%
ВЕНЕРА ТОДОРОВА	30%

1.2.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Продажба на едро на бяла и черна техника за бита.

1.3.СТРУКТУРА НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството е ООД

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложението към финансовия отчет е подробно описание и анализ на информацията, посочена в него. Освен оповестяванията, изисквани от Закона за счетоводството и НСС , в приложението се оповестява и информация за счетоводната политика, която е прилагана при съставянета на ГФО, като в случай на промяна се оповестяват причините за нея.

Счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Дружеството и формира модел на счетоводна дейност.Счетоводната политика се прилага последователно през текущия и следващите отчетни периоди.Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на Дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние и на паричните потоци на Дружеството в счетоводните отчети.

Счетоводната политика на гпредприятието се определя от Управителите на дружеството в съответствие с :

а) Закона за счетоводството

б) приложимите НСС

Позициите, които се представят в ГФО, се признават и оценяват в съответсвие със следните принципи:

а) действащо предприятие ;

б) последователност на представянето и сравнителна информация ;

в) предпазливост ;

г) текущо начисляване ;

д) независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка връзка между начален и краен баланс ;

е) същественост ;

ж) недопускане на компенсиране ;

з) предимство на съдържанието пред формата ;

е) оценяване на позициите, които са признати във финансовия отчет, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

3. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

3.1.Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а) покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;
б) себестойност при собствено производство;
в) справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.
3.2.Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.
3.3.Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им. Към края на отчетния период валутните позиции се преоценяват по заключителен курс на БНБ.
3.4.При сделки със свързани лица се прилагат пазарни цени и условия.

4. СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

4.1.СМЗ се класифицират в следните групи:
а) Стоки - по отчетна стойност към 31.12.2021 – 361 х. лв.
4.2.Основен критерий - използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца.
4.3.При придобиване се оценяват по цена на придобиване или себестойност. Безвъзмездно получените се оценяват по справедлива цена.
4.4.При потребление оценката се извършва по метода средно претеглена стойност

5. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

5.1.Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700,00 лв.
5.2.Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:
а) по справедлива стойност-безвъзмездно придобитите;
б) по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане;
в) по цена на придобиване- всички останали.
5.3 При оценки след първоначалното признаване се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
5.4.Последващите разходи се отчитат :
а) в увеличение на балансовата стойност, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.
б) като разходи, всички други.
5.5.Дружеството няма дълготрайни материални активи с ограничения върху правото на собственост и временно изведени от употреба.
5.6.Напълно амортизираните дълготрайни активи са с отчетна стойност както следва:
ДМА – 300 х.лв.
ДНМА – 1 х.лв.

6. АМОРТИЗАЦИИ

6.1.При изчисляване на амортизациите на дълготрайни активи се прилагат следните срокове и методи:

1. Сгради	300 месеца	ЛИНЕЕН
2. Машини и оборудване	40 месеца	ЛИНЕЕН
3. Транспортни средства	60 месеца	ЛИНЕЕН
4. Офис обзавеждане	80 месеца	ЛИНЕЕН
5. Съоръжения	40 месеца	ЛИНЕЕН
6. Компютърна техника	24 месеца	ЛИНЕЕН
7. Други ДМА	80 месеца	ЛИНЕЕН
8. Програмни продукти	24 месеца	ЛИНЕЕН
9. Други ДНМА	80 месеца	ЛИНЕЕН

6.2. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват:
-от месеца, следващ месеца на придобиване или въвеждане в употреба на актива.
Разходите за амортизация са в размер на 2 х.лв.

7. РАЗХОДИ

7.1. Разходи за външни услуги:
а) Наеми – 42х.лв.
б) Застраховки – 2 х.лв.
в) Други –11 х.лв.
7.2.Финасови разходи

а)лихви -28 х.лв.
б)други/банкови такси/-4 х.лв.

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на текущо начисляване и съпоставимост с приходите.Финансовите разходи се включват в отчета за приходите и разходите на нетна база когато възникнат и се състоят от лихвени разходи, курсови разлики от валутни операции и банкови такси и комисионни.

8. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

8.1.Приходите в Дружеството са от продажби на стоки и услуги и финансови приходи и се отчитат отделно.
8.2.Приходите се признават съгласно НСС – 18
Прихода от продажба на стоки се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия:
- продавача е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на стоките;
- продавача не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните стоки;
- сумата на прихода може да бъде надеждно исчислена;
- разходите могат надеждно да бъдат изчислени.

Прихода от продажба на услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на баланса, при условие, че резултата от сделката може да се оцени надеждно.
8.3.Сума на приходите, призната през периода са :
а) от продажба на стоки - 723 х. лв.. Отчетна стойност на продадените стоки -702 х.лв.
б) от извършени услуги -66 х. лв.

9. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

9.1. По програмата за краткосрочни доходи, предоставени на персонала:
а) Сума, призната като разход за доходи на персонала - 18 х. лв.,от които 16 х.лв. за възнаграждения и 2 х.лв. за осигуровки.
б) Неизплатени доходи към датата на изготвяне на ГФО - няма
9.2. Средно списъчен брой на персонала за 2021г. е 1 човека.

10. ВАЛУТНИ АКТИВИ И ПАСИВИ

10.1. Валутните активи и пасиви се оценяват съгласно НСС - 21.
10.2. Текуща оценка на позициите в чуждестранна валута е извършена по ЦК на БНБ към 31.12.2021г.

11. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

11.1.Разплащателни сметки -1465 х.лв
11.2.Парични средства в каса - 20 х.лв

12. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

12.1. основен капитал - 5 х.лв
12.2. натрупани печалби – 1852 х.лв
12.3. непокрита загуба - 89 х.лв
12.4. загуба за годината - 61 х.лв

13. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

13.1. Вземания:
Сума на вземанията:
а) Вземания от клиенти -1756 х.лв.
13.2. Задължения:
Сума на задълженията:
а) Краткосрочни задължения към финансови предприятия -1895 х.лв./заем от Райфайзен банк/
б) Задължения към доставчици - 8 х. лв.
в) Данъчни задължения - 1 х. лв : по ЗДДС -1 х.лв;

14. ЛИЗИНГОВИ ДОГОВОРИ

Дружеството няма задължения по договори за финансов лизинг .

15.СВЪРЗАНИ ЛИЦА

-Техномикс БГ ООД-собственици и управители са едни и същи физически лица.

-Бовал Сервиз ООД- собственици и управители са едни и същи физически лица.

16. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ОТ /КЪМ СВЪРЗАНИ ЛИЦА

16.1.Вземания от фирма „ТЕХНОМИКС БГ" ООД – 1735 х.лв.
16.2.Вземания от фирма „Бовал Сервиз" ООД
-търговски сделки- 4 х.лв.
16.3.Задължения към фирма „Бовал Сервиз"ООД
-търговски сделки- 8 х.лв.

17. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

17.1.Продажби на стоки и услуги към „ТЕХНОМИКС БГ"ООД - 710 х.лв.
17.2.Продажби на стоки и услуги към „Бовал Сервиз"ООД -3 х.лв.
17.3. Лихви по заеми към „ТЕХНОМИКС БГ"ООД -3 х.лв
17.4.Покупки на стоки и услуги от „БОВАЛ СЕРВИЗ"ООД - 42 х.лв.

18. КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ

18.1.Допуснати грешки в текущия период се коригират:
а) В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов
б) Допуснати грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция.
18.2.Фундаментални грешки, които са свързани с предходни периоди, се отчитат през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходния период следва да се преизчисли.

19.СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

19.1.Събития след датата на годишния финансов отчет, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет са коригиращи събития и предприятието коригира признатите суми или признава суми, които не са били признати, за да отрази тези събития. Когато се получи информация за наличие на коригиращи събития, предприятието актуализира с новата информация оповестяванията, които се отнасят до тях.
19.2. Събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет са некоригиращи събития и предприятието не коригира признати суми или не признава суми, които не са били признати. Предприятието оповестява за всички важни некоригиращи събития естеството им и прави оценка на финансовия им ефект.
След датата на финансовия отчет на "ИНТЕРВЕН" ООД възникна военен конфликт между Русия и Украйна. Бяха наложени санкции от редица държави към юридически и физически лица в Русия. Дружеството ни няма пряка експозиция в Русия, Украйна и Беларус, но военния конфликт и свързаните с него наложени санкции могат да имат значителен ефект както върху местната икономика, така и върху глобалната икономика. Оценката на ръководството е, че Дружеството ще бъде засегнато непряко, но ще са изправи пред значителни несигурности по отношение на потенциалното косвено въздействие, например от потенциални колебания в цените на стоките, цените на енергията, валутните курсове, недостиг на доставки, инфлация и други.

20.ДРУГИ СВЕДЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ:

ГФО е одобрен за публикуване на 10.06.2022г. от Управителите на дружеството.

Дата:10.06.2022 Съставител:..... (Д.Маркова)

Ръководител:..... (В.Гоцорова)