

У С Т А В

на ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА

С НАИМЕНОВАНИЕ

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НЕВЕСТИНО – КЮСТЕНДИЛ – ТРЕКЛЯНО – БОБОШЕВО – КОЧЕРИНОВО – РИЛА"

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза.

Сдружението се учредява в следствие на информационни и публични дейности и следствие на подписано споразумение за партньорство между представителите на публичния сектор - община Невестино, община Кюстендил, община Трекляно, община Бобошево, община Кочериново и община Рила и местни представители на стопанския и нестопанския сектори, действащи на територията на **шестте общини** /без гр. Кюстендил/ през 2024 г.

Сдружение "Местна инициативна група Невестино – Кюстендил – Трекляно – Бобошево – Кочериново - Рила", наричано по нататък в Устава „Сдружението“ или „МИГ Невестино - Кюстендил – Трекляно – Бобошево - Кочериново - Рила“, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, по смисъла на чл. 2 и чл. 19, ал.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия Закон, което чрез своите членове – български дееспособни и правоспособни физически и юридически лица, допринася за удовлетворяване на нуждите и реализиране на инициативите на местната общност. При упражняване на своята дейност Сдружението се ръководи от принципите на подхода ВОМР: териториален подход; създаване на публично-частни партньорства; подход „отдолу-нагоре“; многосекторен подход; иновации; сътрудничество; работа в мрежа. В следващите програмни периоди, Сдружението възприема принципите и спазва правилата и нормативната база, приложими за Местните инициативни групи в Република България.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. (1) С настоящия устав се създава правна уредба на сдружение за осъществяване общественополезна дейност по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението има статут на юридическо лице с наименование: "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ - ТРЕКЛЯНО – БОБОШЕВО - КОЧЕРИНОВО - РИЛА" изписвано накратко "МИГ НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ - ТРЕКЛЯНО – БОБОШЕВО - КОЧЕРИНОВО - РИЛА"

(3) Наименованието задължително се изписва на български език и може допълнително да се изписва на чужд език в превод.

Чл. 2. Седалището на сдружението с нестопанска цел е в с. Невестино, общ. Невестино, област Кюстендил.

Чл. 3. Адресът на управление на сдружението с нестопанска цел е ул. "Махала Синорска" № 22, ет.2, ст. 3

Чл. 4. Навсякъде по-долу в този устав сдружението с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ - ТРЕКЛЯНО – БОБОШЕВО - КОЧЕРИНОВО - РИЛА", ще се нарича за краткост "СДРУЖЕНИЕТО".

II. СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Чл. 5. Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено, демократично обединение на физически и юридически лица, които приемат устава и работят за осъществяване целите на сдружението.

Чл. 6. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия Закон.

(2) Сдружението се учредява за неопределен срок.

Чл. 7. Цели на Сдружението са:

1. Повишаване конкурентоспособността на земеделието и развитие на неземеделски дейности на територията на МИГ;
2. Разнообразяване на икономическите дейности и насърчаване въвеждането на иновации в предприятията на територията на МИГ;
3. Подобряване качеството на работните места, квалификацията и уменията на заетите;
4. Насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността на територията на МИГ;
5. Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;
6. Подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
7. Развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията на МИГ;

Чл. 8. (1) Основните средства, които Сдружението използва за постигане на целите си са:

1. Организира и провежда работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавната и местната власт, бизнес средите, неправителствените организации и граждани във връзка с подготовката и изпълнението на Стратегия за ВОМР на МИГ;
2. Подготвя икономически, социологически проучвания и анализи за изработката на Стратегия за ВОМР на МИГ и други стратегически документи на регионално и национално ниво;
3. Организира информационни кампании, форуми и обучения с цел повишаване информираността за Стратегия за ВОМР на МИГ, експертността и професионалната квалификация на местното население;
4. Кандидатства за финансиране на Стратегия за ВОМР на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила (без строителните граници на гр. Кюстендил) пред Управляващия орган на Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027г., финансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Управляващите органи на други национални оперативни програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), както и пред други фондове и донори;
5. Ръководи и контролира изпълнението на Стратегия за ВОМР на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила без строителните граници на гр. Кюстендил посредством:
 - а) Подпомагане разработката на проектни предложения на потенциални бенефициенти (ползватели) към Стратегия за ВОМР на МИГ;
 - б) Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по Стратегия за ВОМР на МИГ, съгласно утвърдени правилници и процедури за нейното прилагане;

- в) Осъществяване на контрол и мониторинг на финансираните от Стратегия за ВОМР на МИГ проекти, съгласно утвърдени правилници и процедури за нейното прилагане;
- г) Популяризиране и визуализиране на етапите на изпълнение на Стратегия за ВОМР, постигнатите резултати, одобрените бенефициенти, полученото финансиране по ПРСР, Оперативни програми и фондове на Европейския съюз;
6. Предоставя техническа и консултантска помощ за подготовката на проекти на местни физически и юридически лица за кандидатстване по програми и фондове извън Стратегия за ВОМР на МИГ;
7. Създава и развива услуги в съответствие с нуждите на местното население /общност/;
8. Предприема действия и инициативи за разширяване на възможностите за достъп до алтернативни /допълнителни/ доходи за местните жители;
9. Поддържа база данни, обменя информация и споделя добри практики със сходни организации в страната и чужбина;
10. Създава партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени, бизнес организации и други МИГ на територията на страната и ЕС;
11. Участва в различни национални и/или международни мрежи за сътрудничество, работещи за развитие на селските райони, като Национална и Европейска селски мрежи и други;
12. Насърчава въвеждането на нови методи и подходи за развитие на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила, без строителните граници на гр. Кюстендил, чрез развиване на целева и иновативна политика;
13. Участва в дейности и проекти за опазване на околната среда и биоразнообразието на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила, без строителните граници на гр. Кюстендил;
14. Организира срещи, дискусии и информационни кампании водещи до повишаване на екологичното съзнание на местната общност;
15. Участва в дейности, свързани с опазването на културно-историческото наследство и развитието на местен туристически продукт.

Чл. 9. Предметът на дейност на Сдружението е:

1. Подготвя, утвърждава и прилага Стратегия за ВОМР на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила, без строителните граници на гр.Кюстендил, спазвайки принципите на подхода ЛИДЕР;
2. Ръководи и контролира изпълнението на Стратегия за ВОМР на територията на Сдружението;
3. Участва в дейности и проекти на територията, които не са предвидени в Стратегия за ВОМР, но допринасят за изпълнение целите на сдружението.
4. Участва в други сдружения и партньорства в страната и чужбина, които допринасят за изпълнение на Стратегия за ВОМР и междуобщностното сътрудничество, според Европейската политика за развитие на селските райони.
5. Изготвя проектни предложения и кандидатства за финансиране пред национални, европейски и международни програми и фондове с проекти, допринасящи за постигане на целите на сдружението.

Чл. 10. В осъществяване на дейността си Сдружението може да извършва стопанска дейност, доколкото тази дейност е допълнителна и пряко свързана с дейността по предходния член и приходите от нея се разходват за постигане целите на сдружението.

Чл. 11. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Публично-частно партньорство с участието на представителите на публичния, нестопански и стопански сектори на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила, без строителните граници на гр. Кюстендил;

2. Равни права на членовете на Сдружението да участват в управлението му, съгласно българското законодателство и да бъдат информирани за дейността му;
3. Взаимно уважение между членовете, без оглед на пол, възраст, раса, етнически произход, религиозна и партийна принадлежност;
4. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
5. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
6. Екипност в работата на ръководните органи.
7. Публичност, откритост и информираност на обществеността за дейността на Сдружението.

Чл. 12. Независимост на сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.
2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с никоя партийна организация.
3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.
4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред.

III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 13. (1). Учредители и членове на МИГ могат да бъдат български дееспособни и правоспособни физически и юридически лица, както следва:

1. Всяко физическо лице, което има постоянен адрес и/или работи на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила, без строителните граници на гр. Кюстендил (територията на действие на МИГ);
2. Всяко юридическо лице, регистрирано по ТЗ, ЗК, ЗНЧ и ЗЮЛНЦ, което има седалище и адрес на управление на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила без строителните граници на гр. Кюстендил (територията на действие на МИГ). Членовете-юридически лица се представляват пред Сдружението от своите представители-физически лица;
3. Клонове на юридически лица, ако клонът е регистриран на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила, без строителните граници на гр. Кюстендил (територията на действие на МИГ) най-малко 5 години преди подаване на формуляра за одобрение на стратегия за ВОМР
4. Община Кюстендил;
5. Община Невестино;
6. Община Трекляно
7. Община Бобошево;
8. Община Кочериново;
9. Община Рила;

(2). Членството на община НЕВЕСТИНО, община КЮСТЕНДИЛ, община ТРЕКЛЯНО, община БОБОШЕВО, община КОЧЕРИНОВО и община РИЛА в Сдружението е задължителна предпоставка за неговото учредяване.

(3). Членове на Сдружението могат да бъдат представители на публичен, стопански и нестопански сектор, на основание взето решение и представен протокол от ръководния орган на юридическите лица и декларация за самоопределяне на физическите лица, като никой от секторите не може да надвишава 49 % от общия брой членове на Общото събрание.

Чл. 14. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът (или законния представител на юридическото лице - кандидат) подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението. Молбата следва да съдържа трите имена, ЕГН и

точен адрес за физическите лица, а кандидатите - юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и удостоверения за регистрацията си.

/3/ Членове на Сдружението могат да бъдат представители на публичен, стопански и нестопански/граждански сектор, на основание взето решение и представен протокол от ръководния орган на юридическите лица и декларация за самоопределяне на физическите лица, като никой от секторите не може да надвишава 49 % от общия брой членове на Общото събрание.

/4/ Представители на нестопанския, публичния и стопанския сектор са както следва:

"Представител на нестопанския сектор" е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ. Юридическо лице, в управителните органи на което член е кмет, заместник-кмет, общински съветник или служител на МИГ, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на нестопанския сектор

"Представител на публичния сектор" е юридическо лице, което се представлява от орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2, 3 и 4 от Закона за администрацията или от служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

"Представител на стопанския сектор" е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на тази разпоредба кмет, заместник-кмет или общински съветник, както и юридическо лице, собственост или управлявано от кмет, заместник-кмет или общински съветник или на служител на МИГ няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

Чл. 15. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в управлението на Сдружението;
2. да бъдат информирани за неговата дейност;
3. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
4. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението, съгласно разпоредбите на този Устав.

Чл. 16. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват устава и изпълняват решенията на органите на управление;
2. да спазват и изпълняват разпоредбите на устава на Сдружението и законите в тази връзка;
3. да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му;
4. да заплащат годишен членски внос от **10.00 (десет) лева**. Годишният членски внос да се заплаща до 31 март на съответната година.
5. да работят за укрепване на Сдружението.

Чл. 17. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл.18. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 19. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. При отпадане поради невнасяне на членски внос, определените от Общото събрание имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;
4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическо лице - член на Сдружението;
5. С изключването по решение на Общото събрание.

Чл. 20. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Чл. 21. (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет, когато член на Сдружението:

- не е внесъл в срок 2 /две/ последователни вноски по членския внос;
- е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни заседания на общото събрание или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет или е подал Заявление по чл.19, т.1 от Устава.

(2) Горните обстоятелства се констатира от УС по документите на Сдружението, който докладва отпадането на общо събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Чл. 22. Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая по чл. 19, т. 4. Също така, при прекратяване на членството по чл 19, т. 1, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор;

Чл. 24. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

Чл. 25. (1). Членовете на Сдружението - физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

(2). Членовете на Сдружението - юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или упълномощени лица.

(3). Правото на участие на общините в Сдружението се удостоверява с решения на общинските съвети. Общината се представлява от лице/лица, определено/определени с решение на общинския съвет.

Чл. 26. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;

2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет;
4. Приема и изключва членове;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително и Стратегията за местно развитие по подхода BOMR;
9. Приема бюджета на Сдружението, включително бюджета по Стратегията за местно развитие по подхода BOMR;
10. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
13. Приема правилата и реда за извършване на общественнополезна дейност;
14. Взема и други решения предвидени в устава.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 27. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на Сдружението най-малко 7 (седем) дни преди насрочения ден, оповестява се публично чрез публикуване на сайта на Сдружението. Членовете на Общото събрание се уведомяват по електронна поща.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на публикуване на поканата за свикването на събраниято.

Чл. 28. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението-физически лица, респ. представляващи членовете-юридически лица, клонове на юридически лица или техните пълномощници. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя, секретаря и преброителите на Общото събрание.

Чл. 29. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 30. (1). Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 25.

(2). Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Юридически лица, клонове на юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 31. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 26, ал.1, т.1 и т.7 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 32. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя и протоколита/секретаря на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Чл.33. (1) Управителния съвет се състои от 15 физически и/или юридически лица с постоянен адрес и/или месторабота на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила без строителните граници на гр. Кюстендил, когато същите са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на общините Невестино, Кюстендил, Трекляно, Бобошево, Кочериново и Рила без строителните граници на гр. Кюстендил, когато същите са юридически лица.

(2) В състава на Управителния съвет задължително се включват представител на община Невестино, община Кюстендил, община Трекляно, община Бобошево, община Кочериново и община Рила, определени с решение на съответния Общински съвет.

(3) Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(4) Мандатът на член на Управителния съвет (УС) може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност член на УС да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на Сдружението и при лична молба за освобождаване.

(5) При избора на членове на УС, трябва да се следват следните принципи:

1. Броят на представителите на трите основни сектора от заинтересованите страни – публичен, стопански и нестопански/граждански не може да превишава 49 на сто от правата на глас от общия брой на членовете на Управителния съвет.
2. Представителството на община Невестино, община Кюстендил, община Трекляно, община Бобошево, община Кочериново и община Рила в УС е от шестима членове - по един за всяка една община. Останалите 9 члена на УС се избират сред членовете на Сдружението, които са: физически лица, самоопределили се като представители на стопанския, нестопанския/гражданския сектор в сдружението или представители на юридическите лица или клонове на юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на МИГ. Юридическите лица са от: стопанския (частния) сектор, включително земеделски и неземеделски бизнес и нестопанския/гражданския сектор – браншови организации, фондации, сдружения, НПО.

Чл. 34. Членовете на Управителния съвет трябва да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на Сдружението и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Чл. 35. (1) Управителният съвет:

1. определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

7. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
8. изпълнява задълженията, предвидени в устава;
9. приема членове на Сдружението;
10. избира от състава си Изпълнителен директор;
11. може да избере от своя състав заместник-председател на Управителния съвет;
12. освобождава членове на Сдружението.

(2) Специфични функции на Управителния съвет са:

1. Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции, включително МЗХ;
2. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;
3. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението с изключение на Председателя на Управителния съвет, който се избира пряко от Общото събрание;
4. Избира/назначава и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението с мнозинство 2/3 от общия брой на членовете на УС.
5. Делегира на експертни съвети и/или екипи правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода ВОМР или други финансиращи програми;
6. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР или други финансиращи програми;
7. УС управлява бюджета на Сдружението чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;
8. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
9. Взема решение относно участието на Сдружението в управлението и контрола на други юридически лица.

Чл. 36. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

(2) Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията по чл.14, ал. 2 и чл. 31, т.3 и 6 от ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове.

(4) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл. 37. Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 38. Председателят на управителния съвет се избира за срок от пет години и има следните правомощия:

1. Представява Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;
2. Организира подготовката и провеждането на заседания на УС;

3. Свиква и ръководи заседанията на УС;
4. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, освен ако от Управителния съвет е избран друг представител на Сдружението;
5. Ръководи заседанията на Общото събрание на Сдружението;
6. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на сдружението;
7. Сключва /подписва/ трудов договор с изпълнителния директор и експерта по прилагане на стратегията за ВОМР.
8. При необходимост може да наеме на трудов договор и други служители за изпълнение на стратегията, извън посочените в т. 7, които не могат да са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.
9. При наемане на служител на длъжност "счетоводител" се прилагат изискванията на чл. 18 от Закона за счетоводството.
10. Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;
11. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ВОМР.

Чл. 39. Изпълнителният директор:

1. Изпълнителният директор управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
2. Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие;
3. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ВОМР ;
4. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
5. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
6. Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определяне възнагражденията им;
7. Извършва текущите разходи за дейността на Сдружението и одобрява дейността и извършените разходи на персонала;
8. Осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;
9. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
10. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;
11. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;
12. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на закона или по решение на УС;
13. Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в централния регистър;
14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правомощията на друг орган на Сдружението.
15. Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:
 1. завършено висше образование, най-малко степен "магистър";
 2. професионален стаж най-малко 5 години;
 3. управленски опит най-малко две години;
 4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 200 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

16. За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

Чл. 40. Експертът по прилагане на стратегията за ВОМР трябва да има:

1. завършено висше образование, най-малко степен "бакалавър";
2. професионален стаж най-малко две години;
3. опит в управление и мониторинг на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

Чл. 41. Служителите на МИГ не могат да са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

V. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО.

Чл. 42. Сдружението набира средства като кандидатства за финансиране на Стратегията си пред програмите на Европейския съюз, включително по подхода ВОМР на Европейския селскостопански фонд за развитие на селските райони.

Чл. 43. Други източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 44. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл. 45. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание.

Чл. 46. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 47. Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 48. (1) Сдружението разходва имуществото си за посочените в Чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ВОМР по Европейския селскостопански фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.
2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.
4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.
5. Други цели, определени със закон.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

(3) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в този устав.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 49. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 50. Сдружението се прекратява :

1. С решение на Общото събрание;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:
 - а). не е учредено по законния ред;

б). извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;

Чл. 51. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- Учредителите и настоящите и бившите членове;
- Лицата били в състава на органите му и служителите му;
- Ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
- Съпрузите на лицата по т.1-3;
- Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Чл. 52. Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

Чл. 53. (1) Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Зачищането на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 54. Ежегодно до края на м. февруари Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 55. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл. 56. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 57. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл. 58. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

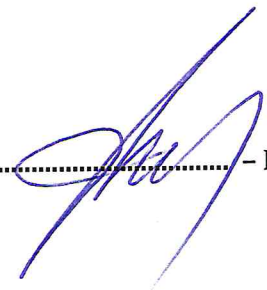
Чл. 59. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 60. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 61. (1) Настоящият устав е приет на ОБЩО събрание на "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ – ТРЕКЛЯНО – БОБОШЕВО – КОЧЕРИНОВО – РИЛА", проведено на 25.03.2024 г.

(2) Неразделна част от този Устав е списъкът на членовете, които с подписа си удостоверяват неговото приемане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



– Иван Андонов