

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА

ДЕЙНОСТТА И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА

АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА

„Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД

ОДОБРЕН ОТ СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

ЗА 2023 г.

Изговен на 29.03.2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ	.....	3
II. СТРУКТУРА НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ	.....	3
III. МЕДИЦИНСКА ДЕЙНОСТ	.....	4
IV. СЪВЕТ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ	.....	8
V. УЧЕБНА И НАУЧНА ДЕЙНОСТ	.....	10
V. АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	.....	15
VI. ВЪТРЕШЕН ОДИТ	.....	58
VI. ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ	.....	61
1. Приходи		61
2. Разходи		64
3. Финансов резултат		66
4. Задължения		66
5. Провизии и сходни задължения		71
6. Вземания		71
7. Основни рискове за лечебното заведение		73
8. Икономически показатели		77
VII. ИНФОРМАЦИЯ ИЗИСКУЕМА ПО РЕДА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН	.....	79
VIII. ПЛАНИРАНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022 Г.	.....	79
IX. ИЗВОДИ	.....	86
X. НАЛИЧИЕ НА КЛОНОВЕ НА БОЛНИЦАТА	.....	87
XI. ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „УМБАЛСМ Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ	.....	87

I. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

УМБАЛСМ „Пирогов“ е еднолично акционерно дружество и има едностепенна форма на управление. Дружеството се управлява от Съвет на директорите и представлява от Изпълнителен директор.

От 22.06.2022г. съгласно договор № РД-16-109/22.06.2022г. Съвета на директорите е в следния състав:

Д-р Валентин Димитров Димитров – Изпълнителен директор

Златина Георгиева Георгиева – Председател на Съвета на директорите

Живка Севдалинова Савова – Заместник председател на Съвета на директорите

II. СТРУКТУРА НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

„УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД осъществява дейността си съгласно Разрешението за осъществяване на лечебна дейност № МБ-156 от 02.06.2023 г. , в болницата се осъществяват:

1. Диагностика и лечение на заболявания, когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболнична помощ;
2. Рехабилитация;
3. Диагностика и консултации, поискани от лекар или лекар по дентална медицина от други лечебни заведения;
4. Дейности по трансплантация на органи, тъкани и клетки, включващи:
 - 4.1. Вземане и експертиза на органи (откриване, установяване и поддържане на жизнените функции на потенциален донор с мозъчна смърт при налична сърдечна дейност) и предоставянето им за трансплантация;
 - 4.2. Вземане, експертиза, обработка, съхраняване, предоставяне и присаждане на органи от човешки труп – бъбрек;
 - 4.3. Вземане, експертиза, обработка, съхраняване и присаждане на бъбрек от жив донор
 - 4.4. Присаждане на тъкани: костно-сухожилни, хрущялни тъкани, меки тъкани и кожа;
 - 4.5. Вземане, експертиза, обработка, съхранение и предоставяне на костно-сухожилна, роговична и други тъкани за извършване на трансплантация;
5. Вземане, съхраняване, снабдяване с кръв и кръвни съставки, трансфузионен надзор;
6. Клинични изпитвания на лекарствени продукти и медицински изделия, съгласно действащото в страната законодателство;

Болницата разполага със съвременна материална база, от 20 клиники в различните специалности, която се разширява и модернизира постоянно. Болницата е разположена на площ от 24 000 кв. м. Сградният фонд – монолитни сгради, някои от които комуникационно и функционално свързани и временни постройки - тип павилиони. Лечебната дейност се осъществява в следните структури: 18 клиники с легла с разкрити в тях 34 отделения; 9 самостоятелни отделения с легла; 4 клиники и отделения без легла и в 5 клинично-диагностични структури.

Болницата е с капацитет 895 легла, от които 90- интензивни, разпределени в 18 клиники и 9 самостоятелни отделения. Разполага с 22 спешни кабинета, в мултипрофилно спешно отделение, три противошокови зали, триажна зала.

Болницата е уникална със структурата и функциите си, създадена за компетентното лечение на спешните случаи, със 75-годишен опит.

В лечебното заведение има структури, които нямат аналог в страната: отделенията по урология при деца, токсикология при деца, изгаряне и пластична хирургия при деца, детска коремна хирургия, детска гръдна хирургия, хирургия на новороденото и вродените аномалии, детска неврохирургия, клиника по гнойно-септична хирургия.

Оперативната дейност се извършва в 42 операционни зали, като последните две операционни зали са обособени и разкрити за дейността на отделението по лицево-челюстна хирургия.

Лечебното заведение разполага с 3 противошокови зали, една от които е за пациенти до 18-годишна възраст.

Мултипрофилното спешно отделение (МСО) има разкрити 22 кабинета, в които работят екипи по съответните медицински специалности, които са с еднаква численост през целия часови диапазон на денонощието.

III. МЕДИЦИНСКА ДЕЙНОСТ

Съгласно Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ – 156 от 02.06.2023 г., дейностите в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД се осъществяват по 38 медицински специалности, в 18 клиники с легла с разкрити в тях 34 отделения; 9 самостоятелни отделения с легла; 4 клиники и отделения без легла и в 5 клинично-диагностични структури. В лечебното заведение има структури, които нямат аналог в страната: отделенията по урология при деца, токсикология при деца, изгаряне и пластична хирургия при деца, детска коремна хирургия, детска гръдна хирургия, хирургия на новороденото и вродените аномалии, детска неврохирургия. Оперативната дейност се извършва в 40 операционни зали. В „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД са разкрити 3 противошокови зали, една от които е за пациенти до 18-годишна възраст.

Мултипрофилното спешно отделение (МСО) има разкрити 22 кабинета, в които работят екипи по съответните медицински специалности, които са с еднаква численост през целия часови диапазон на денонощието.

Лечебното заведение разполага с 895 болнични легла за стационарно лечение от които 90 легла за интензивно лечение и 30 легла, разкрити в МСО за краткосрочен престой до 24-часа.

Извършената медицинска дейност през 2023 г. е отчетена, анализирана и сравнена с показателите за идентичния отчетен период на предходната 2022 г. Медико-статистическите показатели и анализите от тях определят насоките за развитие на лечебното заведение, както и вземането на управленски решения.

1. Медико-статистически показатели:

1.1. През 2023 г. тенденцията за увеличение на преминалите пациенти се запазва, което е и в резултат на приключилите мащабни ремонтни дейности в повечето лечебно-диагностични структури на лечебното заведение. Преминалите болни са 52 957 , което е с 7 149 болни или 15,61 % повече, в сравнение с 2022г., когато броя на преминалите пациенти е 45 808 болни, спрямо 36 720 за 2021г. . В годините преди 2020 се очертава трайна тенденция на повишаване на пациентопотока. Преминалите през лечебното заведение пациенти за 2019г. са 50 476 което е с 1 813 болни или 3,73 % повече, в сравнение с 2018г. 48 663 болни, което е с 3 976 болни или 8,90 % повече, в сравнение с 2017 г., когато в стационарния блок са лекувани 44 687 болни. През 2017 г. спрямо 2016 г. увеличението е с 544 болни или 1,23 %.

Най – голям е броя на преминалите пациенти през структурите Клиниките по травматология при възрастни 7 068 бр., Клиника по вътрешни болести 6 527 бр. и Клиниките по хирургия при възрастни с 4 181 бр.

Диализно лечение (вкл. хроничнохемодиализи и диализни процедури при остра бъбречна недостатъчност).

За 2023г. тенденцията за спад в броя реализирани диализни процедури се нарушава като извършения брой е 4 468, което е с 297 бр. повече спрямо 2022г., където са регистрирани и отчетени 4 171 бр., През 2021г. са регистрирани са 5 288 броя диализни процедури. За 2020 г. са отчетени 5 943 броя диализни процедури. За 2019г. са отчетени 5 552. За 2018 г. - 5 453 броя диализни процедури, а през 2017 г. – 5 202. Намалването на броя диализни процедури, включващи хроничнохемодиализи, перитонеални диализни процедури и процедури при пациенти с остра бъбречна недостатъчност през 2022 г. е с 1 117 процедури по-малко или 21,12 %.

1. Среден престой: за 2023г. средния престой е спаднал на 4.16 спрямо средния престой за 2022, когато е 4,6 дни и 5,8 дни за 2021. Най-малък среден престой е реализиран от Клиника по кардиология – 1.83 дни и отделение по Токсикология - деца с 2.1 дни среден престой. Най-дълъг среден престой за 2023г. е отчетен в Клиниките по интензивно лечение – 16,09 дни,

2. Леглодни: Въпреки намалението при средния престой, увеличението на преминалите пациентни води и до увеличение на леглодните. За 2023г. броя леглодни е 220 085, спрямо 2022г., където броя леглодни е 209 960. Регистрирано е увеличение с 10 125.

Най-много леглодни са отчетени от Клиниките по травматология – 29 031 или 13.2% от всички леглодни; Клиника по хирургия – 16 497 леглодни или 7.5% от всички леглодни. Най-малко леглодни са отчетени от отделение по физикална и рехабилитационна медицина и отделението по очни болести, тъй като в отделенията се отчитат предимно амбулаторни процедури.

3. Оборот на легло: в резултат на увеличението на броя преминали болни, съответно се е увеличил оборота на 1 легло на 59 за 2023г. като през 2022г. е 51, при 43 през 2021 и при 40 за 2020 г.

4. Използваемост на леглата: За 2023 година се отчита и увеличение на използваемостта на леглата на 68.28%, което е с 3,63% повече спрямо 2022г. - 64,65% . Цялостното увеличение е на фона на приключилото реструктуриране и оптимизиране на стационарните структури и легловия фонд, както и завършените мащабни ремонтни дейности (Клиниките по травматология и хирургия, клиника по изгаряне и пластична хирургия и клиника по неврохирургия – основни ремонтни дейности и частични ремонти в други структури). Най-голяма използваемост има Клиника по вътрешни болести – 96,43% следвана от Отделение по Нервни болести – 96,3% следвани от Клиника по гнойно-септична хирургия.

5. Оперативна активност – оперативната дейност на болницата се осъществява в спешен и планов порядък в 40-те операционни зали, разкрити към съответните медицински специалности с хирургична насоченост. Предвид, че лечебното заведение осъществява предимно медицинска дейност в условия на спешност, често в операционните зали оперативната дейност се осъществява от мултидисциплинарни екипи, което дава възможност за провеждане на своевременно и ефективно оперативное лечение в пълен обем и вид.

Оперативната активност за 2023г. е увеличена на 86.78%, което е увеличение с 32,35% спрямо 2022г. когато е 54.43%. Това може да бъде обяснено с ремонтните дейности в голяма част от операционните зали

6. Спешност – „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” работи предимно и изцяло в условия на спешност, която през 2023 г. е 90,39% от всички преминали пациенти през лечебното заведение. Планов прием е осъществен при 9.61 % от постъпилите за лечение пациенти. Хоспитализирани пациенти 52 576 от тях 47 523 са спешни и съответно 5 053 планови.

2. Медико - диагностична и амбулаторна дейност

- Броят на преминалите пациенти през диагностично-консултативните кабинети за 2023 г. е 201 637 пациента, което е с 4 629 души повече от 2022 г. или 2,29 % повече в сравнение с 2022 г., при която са преминали 197 008 пациента.

- Общият брой на извършените изследвания за 2023 г. е увеличен с 166 009 или с 9,04 %, т.е. от 1 669 196 за периода на 2022 г. на 1 835 205 за 2023 г. Наблюдава се увеличение на изследванията на амбулаторни пациенти с 47 655 или 11,18 % - от 378 391 за 2022 г. на 426 076 за 2023 г. При изследванията на стационарните пациенти също се наблюдава увеличение, а именно с 118 354 броя изследвания или с 8,40 %, или от 1 290 805 за 2022 г. на 1 409 159 за 2023 г.

- Общият брой на преминалите през спешното отделение пациенти е леко намален, като се наблюдава намаление на спешните пациенти, които не са хоспитализирани в болницата и които са отчетени към МЗ. През 2023 г. през спешно отделение на болницата са преминали 201 637 пациента, което е с 4 629 пациента или 2,29 % повече спрямо предходната година. От всички преминали пациенти през спешно отделение, броят на хоспитализираните показва увеличение от 7 253 болни. Всички спешни пациенти, които не са хоспитализирани се отчитат по реда на Наредба № 3 от 5 април 2019 г. за медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване. През 2023 г. са отчетени 98 390 преминали нехоспитализирани пациенти, което е намаление с 2 076 болни или 2,07 % спрямо предходната година.

преминали през спешно отделение пациенти	2022 г. - брой	2023 г. - брой	разлика 2023 / 2022	разлика в %
общ брой, от тях:	197 008	201 637	+4 629	+2,29
хоспитализирани	45 323	52 576	+7 253	+13,79
неосигурени	16 079	17 454	+1 375	+7,88
отчетени по МЗ	100 466	98 390	-2 076	-2,07

- Средна стойност на един болен: през 2023г. е 2 980,59 лв., което е с 10,32 лв. или с 0,35 % по малко спрямо предходната година, когато е отчетена стойност от 2 990,91 лв.
- Стойност на един леглоден: е увеличен от 652,11 лв. през 2022г. на 717,19 лв. за 2023 г., т.е. увеличението е с 65,08 лв. или 9,98 %.

- Стойност на един храноден: от 5,34 лв. 2022г. е увеличен на 5,84 лв. през 2023г което е увеличение с 0,50 лв. или с 9,36 %.
- Средна стойност на един ден медицински консумативи: отчита се увеличение от 95,31 лв. през 2022г. на 115,99 лв. през 2023 г., т. е. увеличението е с 20,68 лв. или с 21,7 % увеличението се дължи на поачеане на цените.
- Средна стойност на един лекарствен: от 33,39 лв. през 2022г. има намаление на 36,00 лв. през 2023 г. или с 2,61 лв. или с 7,82 %.

IV. СЪВЕТ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ

Съветът по здравни грижи, заседава всеки четвъртък от 11ч. В неговият състав участват: Главната медицинска сестра (председател), Експерт здравни грижи (зам.председател), ръководителите по здравни грижи на всички клиники и отделения и председатели на комисиите към СЗГ - старши медицински сестри, лаборанти, акушерка и рехабилитатор.

1. Отчетите на петте комисии към СЗГ, бяха подадени от председателите в срок през Януари и са включени в отчета на главната мед. сестра за 2023г.

2. За периода на 2023г. са проведени и протоколирани **51** /петдесет и едно/ заседания на Съвета по здравни грижи.

I. С протокол № 05/02.02.2023г. беше приета **План-програма за дейността на Съвета по здравни грижи за 2023г..** Програмата е утвърдена от Изпълнителния Директор на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД. Програмата включва:

- ✓ Организационно-методична и информационна дейност.
- ✓ Ефективност и качество на здравните грижи.
- ✓ Обучение и квалификация

II. Главната сестра осъществява ежемесечен контрол и съхранява план-графиците и реално изработени месечни графици на медицинския персонал на всички клинични структури в Болницата.

След проведени и протоколирани обучения с представител на ГамаКонсулт за периода от 01.09 до 21.10.2022г. и на 24.11.2022г. - Констативен протокол № 21140 за извършен тест на програмен продукт Гама Графици, от 01.01.2023г. Болницата премина към работа с модул „Графици“ към Болничната информационна система „ГамаКодмастер“.

III. С Протокол № 46/ 22.12.2022г. е приет и утвърден график за почистване на общите и покривни площадки, прилежащи към структурните звена в Болницата, както и инструкцията за почистване при снеговалеж.

IV. Със Заповед № РД-26-992/19.05.2023г. и приложения към нея график беше проведен общоболничен брак на ненужни или негодни материали и стоково-материални ценности и стоки – мек и твърд инвентар и основни средства под прага на същественост под 150лв и од 700лв. Съгласно утвърдения график брака беше проведен от **05.06.23г до 09.06.23г.**

V. С Протокол №5/02.02.2023г. са приети съставите на комисиите към СЗГ и техните председатели, както следва:

1. Комисия по качеството на здравните грижи с председател ст.м.с. Даниела Иванова – отделение по детска неврохирургия.
2. Комисия по болнична хигиена с председател ст.м.с. Магдалена Ясенова – ОАИЛ към К-ка по Неврохирургия.

3. Комисия за контрол върху изписването и разходването на консумативите с председател ст.м.с. Ваня Григорова.

4. Комисия по следдипломна квалификация с председател Галина Колева – експерт здравни грижи.

5. Комисия по преквалификация с председател ст.м.с. Росица Райкова – отделение по детска гръдна хирургия.

VI. Комисията по Болнична хигиена провеждаше периодични общоболнични проверки за спазване на реда, хигиената и спазване на инструкциите за разделно третиране на болничните отпадъци. **Бяха проведени и протоколирани 7 проверки.** От протоколите на проверките е видно, че в клиничните структури се спазват инструкциите за поддържане на хигиена, третиране на отпадъците и правилата за ВБИ.

Ежедневно **инспекторите** по общественото здраве към ХЕО, извършват проверка на общите площи, дворното пространство и сметищната площадка, които протоколират в ежемесечни протоколи до Главната мед.сестра. От протоколите е видно, че:

✓ Извършва се почистване на общите площи, поддържането на постоянна хигиена, обаче е затруднено поради големия поток от хора, а тези територии се почистват от санитарии от съответните клинични структури. **Чрез новосъздаденото хигиенно звено към главната мед.сестра, значително се подобри хигиената в коридорите на Мултипрофилно спешно отделение.**

✓ Дворното пространство се почиства и поддържа ежедневно

✓ Продължава проблема с изхвърлянето и временно съхранение на болнични отпадъци на сметищните площадки в Болницата, където се изхвърля неправилно отпадък, смесени и ненадписани чували, несгнати кашони.

За справяне на наличния проблем и осъществяване на завишен контрол при изхвърлянето на отпадъците е необходимо изграждане на затворена и заключена сметищна площадка, която да се отваря само в часовете по график за изхвърляне на отпадъци. За тази необходимост въз основа на Докладна № РД-41-1755/04.10.2023г. на Главната мед.сестра, в момента се работи по варианти за изграждане на такава сметищна площадка.

VII. Главната сестра осъществява се текущ контрол на пункта за предаване и получаване на болнично и операционно бельо за пране в празнични и почивни дни:

1. Има оплаквания от старшите мед. сестри за закъсняване на получаване на чистото бельо от пералнята и че се затруднява контрола и проследяването му, но при комуникация с фирмата изпълнител, се установи, че поради по-силното замърсяване се удължава цикъла на изпиране на бельото.

2. В празнични и почивни дни контрола на пункта за болничното бельо се осъществява от дежурната по болница старша медицинска сестра.

3. От м. Октомври се въведе електронно отчитане на предаденото мръсно и полученото чисто болнично бельо.

VIII. Комисията по качество на здравните грижи провеждаше периодични сестрински визитации с цел проучване качеството на обслужване и спазване на правилата за добра медицинска практика на медицинските специалисти по здравни грижи. Бяха проведени **5 визитации.** От протоколите е видно, че в проверените структури няма груби нарушения в качеството на зг, работи се с лични предпазни действия, води се медицинската документация.

IX. Комисията за контрол върху планиране, получаване и разходване на консумативи проведе **1 проверка**, при нея не са констатирани нередности и презапасявания. Отправени бяха няколко оплаквания за нарушено качество на доставяни артикули, но при комуникация с доставчика те бяха отстранени.

С Докладна № РД-41-961/06.06.2023г. на Главната медицинска сестра, бяха въведени лимита за изписване от клиничните структури на най-използваните хигиенни и канцеларски консумативи от техническия склад на Болницата. Лимитните стойности бяха установени след анализ на заявените от старшите сестри бройки и получаваните реално от склада, така че да не се нарушава ритъма на работния процес и да се избегне презапасяване и натрупване на консуматив в структурите.

С подобен анализ се изработи лимит на общия медицинския консуматив. Въвеждането ще се осъществи след приключване на провежданите в момента процедури по обществени поръчки.

В процес на изготвяне и въвеждане е Контролен лист за всяка структура, с цел обективно проследяване на количеството на изписваните и изразходвани артикули медицински консуматив и спазване на утановените лимити.

X. Особена активност имаше в дейността за 2023г. на **Комисията за следипломно обучение**:

1. Проведени бяха, 15 курса за СДО с база на обучение УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД и с преминали 105 участници - специалисти по здравни грижи

2. С участие на специалисти по здравни грижи от УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД бяха проведени 5 конференции, които представиха 19 доклада.

3. Проведени бяха 5 курса за СДО с участие на специалисти по здравни грижи с изнесено обучение, на които присъстваха 168 участника.

XI. В Комисията по преквалификация не са постъпвали заявления за кандидатстване в програмата за приквалифициране на друг персонал от болницата

V. УЧЕБНА И НАУЧНА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на извършената дейност за 2023 г.

1.1. Обучения на студенти и на специализанти:

- Проведени практически обучения на специализанти от външи бази и, такива зачислени в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД – 740;
- Проведени обучения на студенти: две групи от студенти към ВМА – гр. София – профил „Детска хирургия”;
- Зачислени специализанти – 63 по 12 различни специалности;
- Проведени четири лекционни курса и практическо обучение на студенти VI курс по „Спешна медицина” към катедра „Спешна медицина” на Медицински университет – гр. София;
- Нова инициатива на Клиника по детска хирургия – успешно включване в програмата на студентите от III и IV курс „Медицина” на МУ – гр. София на избираем модул по специалността;
- Проведен лекции по основен курс на програма за специализация по „Хирургия” – лектор проф. д-р Мая Аргирова;

- Проведени курсове по „Клинична токсикология” на чуждестранни студенти – лектор – доц. д-р Юлия Раденкова Саева;

1.2. Научна дейност: Успешно преминали процедури по присъждане на образователни и научни степени и обявени конкурси за заемане на академични длъжности.

1.2.1. Научен съвет : Промяна в състава на научния съвет със Заповед № РД-26-66/10.01.2023 г. Проведени са четири редовни заседания.

1.3. Сп. „Спешна медицина”

Издадени са три книжки за 2023 г.

2. Сравнителен анализ с идентичен период на предходната 2022 г.

<u>Вид дейност</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Зачислени специализанти	41 по 12 различни специалности	44 по 12 различни специалности
Обучения на специализанти под формата на практически модули	680	740
Обучения на студенти	Обучения по програма „Еразъм+” – петима студенти от Македония, разпределени в Клиника по Вътрешни болести, Клиника по Кардиология, Мултипрофилно спешно отделение, Клиника по изгаряне и пластична хирургия Четирима студенти от Франция, Сорбоната, разпределени: Детска анестезиология и интензивно лечение Урология Хирургия	Обучения по програма „Еразъм+” – четирима студенти от Македония Обучение на студенти от ВМА – гр- София Лекционни курсове – три потока по 50 студента профил „Спешна медицина” и за първи път провеждане на обучение по „Детска хирургия” на студенти от МУ – гр. София – един поток от 20 човека Обучение на чуждестранни студенти по „Клинична токсикология” Лекции изнесени като често от теоретичната програма на медицинска специалност „Хирургия”
Конкурси за хабилитация	Проведе конкурс за заемане на академична длъжност „Урология” за нуждите на Клиника по Урология	Проведен конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” по „Урология” Взето решение за провеждане на следните

		конкурси за заемане на академични длъжности: - „доцент” по „Педиатрия”; - „доцент” по „Неврохирургия” - „професор” по „Вътрешни болести” - „главен асистент” по „Анестезиология и интензивно лечение” – две места и „Детска хирургия” – едно място;
Докторанти	Двама отчислени и успешно защитили докторанти по „Обща хирургия” и по „Гръдна хирургия”	Изпълнени са административни етапи от вече отчислени докторанти, в частта, касаеща финалната работа на научните журита и подготовката на публичната защита; Преминали процедури по присъждане на образователни и научни степени: Д-р Едмонд Рангелов, присъдена образователна и научна степен „доктор” по „Детска хирургия”; Д-р Елена Иванова, присъдена образователна и научна степен „доктор” по „Анестезиология и интензивно лечение”; Д-р Албена Атанасова, дм, присъдена научна степен „доктор ” по „Анестезиология и интензивно лечение”; Зачислени в свободна форма на докторантура: Трима по специалност „Хирургия”

		Двама по специалност „Анестезиология и интензивно лечение”
Научен съвет	Проведени две редовни заседания	Проведени пет редовни заседания
Сп. Спешна медицина	Издадени две книжки	Издадени три книжки

От данните в таблицата е видно, че учебно-преподавателската дейност се увеличава и става по-разнообразна, поради инициатива на хабилитираните лица в Болницата. Промени има и в научната дейност като са обявени повече конкурси за хабилитация и са зачислени двойно повече кандидати за докторантура в свободна форма, която се предпочита, поради по-голямата възможност за едновременно извършване на професионална и научна дейност. Учебен отдел подготви анкети за проучване на мнението на докторантите, които ще бъдат попълвани на всеки три месеца.

3. Съществуващи проблеми в хода на осъществяване на дейността на отдела за цитирания период.

Проблеми при работата възникват най-вече в процеса на съгласуване на договорите и допълнителните споразумения необходими за провеждане на външни модули, тъй като съгласувателните подписи са много и понякога се забавя финализирането на административната процедура по изпращане на време на цитираните документи.

Изготвянето на задължителните индивидуални планове за обучение на всеки специализант не става в посочения едномесечен срок в Наредба 1/2015 и за това отделът изготви информирано съгласие, с което всеки един зачислен за обучение бива уведомяван за задълженията си. Докторантите не подават пълния комплект от необходими документи, поради което ще се промени правилника за развитие на академичния състав, като от тях се изиска преди зачисляването да представят всички административно-нормативни елементи.

Допълнителни трудности се създават в работата на катедра „Спешна медицина” към МУ – гр. София, където налични преподаватели на трудов договор от страна на Пирогов са само четири, на 26 такива от страна на ИСУЛ. Болницата е ощетена при разпределение на задълженията, защото лекционните курсове се разпределят по-равно, а броят на преподаватели, видимо, не е пропорционален. Срещат се трудности и при обявяване и провеждане на конкурси през катедрата. Това налага да се мисли за търсене на възможности за създаване на нова катедра към друг университет, която да е изцяло локализирана в

Пирогов, където е безспорно най-утвърденото място на тази специалност, и безспорно най-подготвен преподавателски състав и опит има нашето лечебно заведение.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

През 2023 г. учебната и научна дейност в Болницата се развива, както и досега, спазвайки съответната нормативна база и с широко активно участие в преподавателската и публикационната дейност на национално и международно ниво, като хабилитираният състав има няколко публикации в сериозни, международни издания с импакт фактор. Във връзка с вече полученото ново разрешително за лечебна дейност на Болницата и трансформирането на три отделения в клиники се подготвят акредитации на нови докторски програми – по „Педиатрия“, „Неврология“ и „Лицево-челюстна хирургия“. Болницата разполага с необходимия хабилитиран състав и условия, за да отговори на изискванията заложи от Националната агенция за оценка и акредитация. Също ще бъде подновена акредитацията на докторска програма по „Спешна медицина“. Отделно две нови акредитация за обучение на специализанти ще бъдат заявени през 2024 г. – по „Очни болести“ и по „Акушерство и гинекология“. Това разширява допълнително портфолиото от теоретични и практически обучения, което прави Болницата необходима база за няколко университета. Освен това, интерес за летните практики проявяват и студенти, обучаващи се извън страната по линията на международната програма „Еразъм +“, но и извън нея, като най-вече такива стажове се заверяват към Медицинските университети в Германия. В тази посока на международно сътрудничество, Болницата планира участие в два международни проекта:

1. Изследователският колектив на **Европейския университет INGENIUM** (UNIOVI – ES, MUS – BG, UoC – EL, HKA – DE, XAMK – FI, Ud'A – IT, HiS – SE, MTU – IE, URN – FR и TUIASI – RO) е поканен да участва с проектни предложения за (i) създаване и ранно развитие на съвместни изследователски групи INGENIUM или (ii) създаване на проекто предложения за нови съвместни изследователски проекти. Целта на инициативата е да подпомогне иновативните изследвания и да насърчи ново сътрудничество между университетите на INGENIUM. Факултетът и изследователският персонал от университетите в INGENIUM могат да използват **специализираната платформа CONNECT** (разработена в Ud'A) за съпоставяне на изследвания, за идентифициране и свързване с потенциални партньори.
2. Програма „Еразъм+“, Ключова дейност 2, Сътрудничество между организации и институции, „Партньорства за сътрудничество“.

Като цяло, работата по учебната и научна дейност в „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” – ЕАД, е разнообразна, богата и с много важни профили, които правят от лечебното заведение търсено място за следдипломно обучение и осъществяване на научни проекти.

VI. АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

А. Административна дейност

Административната дейност обезпечава и координира цялостната дейност на Болницата. Администрацията е структурирана в следните звена:

1. Отдел „Информационни технологии”

В отдел „Информационни технологии” за периода 01.01.2023г. до 01.01.2024г., са извършени следните регулярни и нерегулярни дейности:

1. Асемблиране на компютърни конфигурации.
2. Инсталиране и преинсталиране по места на компютърни конфигурации.
3. Инсталиране и преинсталиране на принтери и мулти-функционални устройства.
4. Диагностициране на повредени принтери.
5. Преместване на интернет трасета и създаване на нови.
6. Ремонт и подмяна на компоненти по компютърните станции на служителите.
7. Поддържане и актуализиране на наличния софтуер.
8. Създаване и поддръжка на e-mail акаунти.
9. Актуализация и поддръжка на Омекс.
10. Ежедневни прегледи на антивирусния софтуер.
11. Осигуряване на 24-часови разположения на служителите от отдел „Информационни технологии”, с цел денонощното обезпечаване работата на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
12. Преместване на оборудване между клиники и лаборатории, свързано с реорганизация на процесите в болницата.
13. Оказване на ежедневно съдействие при решаване на софтуерни проблеми, свързани с ежедневната работа на служителите в болницата.
14. Преинсталция по установена процедура на компютърни системи от Windows 7 към Windows 10 поради преустановяване поддръжка на старата операционна система.
15. Архивиране и почистване на станции.
16. Поддръжка на комуникационни възли и мрежови устройства.
17. Ежедневен мониторинг и контрол на защитната стена на болницата (Fortinet).
18. Осигуряване на отдалечен VPN достъп на служителите и редовната му проверка.
19. Ежеседмична проверка на комуникационните възли (КВ) и тяхната работа.
20. Мониторинг на опорните суичове на УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов”.
21. Ежедневно създаване на backup на виртуалните сървъри на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.

22. Ежедневно създаване на backup на базите данни от критично значение за УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
23. Контрол на сигурността на базата данни.
24. Преинсталция и виртуализация на сървъри от MS Windows server 2012 към MS windows server 2019.
25. Откриване и диагностициране на проблеми, свързани с мрежовото оборудване на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
26. Съдействие при внедряване на различните модули на „Гама”.
27. Съдействие при създаването на backup механизъм на „Гама” и въвеждането му в действие.
28. Реанжениране на комуникационните възли в болницата.
29. Проверка и поддръжка на комуникационната и мрежова сигурност.
30. Настройка на нови апарати и медицинско оборудване.
31. Оказване на съдействие на външни фирми, работещи по сключени договори с УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
32. Анализ на използваните механизми за сигурност и подобряването им.
33. Подпомагане на процеса по извършване на инвентаризация на болницата.
34. Мониторинг на мрежата и токонепрекъсваеми устройства – UPS.
35. Профилактика и проверка свързаността на оптичните трасета на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”
36. Изготвяне на план за развитие и въвеждане в експлоатация на нови принтери за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
37. Изготвяне на план за развитие и въвеждане в експлоатация на съвременна мрежова свързаност.
38. Съдействие за закупуване и въвеждане в експлоатация нов сървър за нуждите отделение по инвазивна кардиология.

2. Отдел „Болнични отчети и анализи“

През периода Януари – Декември 2023г. са извършени следните дейности:

- Администриране и поддръжка на следните софтуери:
 - **HADIS** – регистрационна система на български лични документи; - Внедряване, обучения, синхронизиране, администриране и поддръжка на следните софтуери от дата 01.10.2021:
 - **Гама Админ, Гама Старт, Гама Диети** – болнични информационни системи;
 - **Гама Мултилаб** – болничен лабораторен софтуер
 - **Гама Конт** – счетоводен софтуер;
 - **Гама Калк** - прочитане, мапиране и прехвърляне на данни за осчетоводени разходи
 - Внедряване на болнични графици в БИС
 - Подготовка за внедряване на договори в БИС

- **NHIF** – система на НЗОК за ежедневно отчитане и фактуриране на болнична дейност;
- **COV.ID19** – система за ежедневно отчитане на изследвания и хоспитализации на пациенти с доказан коронавирус

- Проведени са обучения на персонала на болницата във връзка с промени по Националния рамков договор, промени по болничния софтуер и промени по контрола на дейността от страна на отдел „БОА“. Отстранени са редица грешки в начина на работа с цел подобряване обслужването на пациентопотока.

- Проведени са обучения на персонала на болницата във връзка с изготвяне, предаване и отчитане на ежемесечни работни графици.

- Въведени са нови контроли във връзка с отчет на дейност по клинични процедури и във връзка със сведение за движение на болните.

- Подготовка на документи за сключване на нов договор с НЗОК, чрез РЗОК – София град за оказване на медицинска дейност, в изпълнение на Национален рамков договор

- Ежедневно и ежемесечно отчитане и фактуриране на извършената дейност спрямо новите правила и постоянно променящите се лимити.

- Ежедневно извършване на проверка и контрол на болничната документация свързана с отчитането към СЗОК/НЗОК.

- Ежедневно обновяване на метод за следене на долимитната дейност по Клиники / отделения и въвеждане на данни от рапорти.

- Ежедневно разположение на телефон в извънработно време за отстраняване на проблеми – дистанционно и на място

- Поддръжка на КЕП (квалифицирани електронни подписи)

- Ежедневен ремонт и поддръжка на баркод принтерите на лечебното заведение.

- Изготвяне на справки за следене на изработването на лимита.

- Кореспонденция с РЗОК – София град и НЗОК.

- Кореспонденция с РЗИ – София град.

- Извършени обновявания / ъпдейт/ на болнична информационна система /БИС/.

- Издаване на Квалифицирани електронни подписа на персонала на болницата.

- Годишно и извънредно обновяване на ценоразпис на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов”

ЕАД.

- Структурни промени, включващи създаване на нови звена, складове, акаунти със съответните нива на достъп;

- Ежемесечна отчетна дейност на лабораторна дейност към СЗОК;

- Тримесечни отчети към РЗИ, МЗ;

- Тримесечни финансови отчети към Счетоводство за отчетената дейност към СЗОК / НЗОК

Проблемите, които се регистрират на ниво болница от отдел „Болнични отчети и анализи“ са свързани с бавното разпространение на вътрешни и външни заповеди, рапорти и задачи. Своевременното информироване на служителите е наложително при задачи с кратък срок на изпълнение. Забавянето се дължи в липсата на ежедневна употреба на вътрешните

електронни пощи. Ръководителите отговарящи за тази дейност, също допринасят за забавянето като не уведомяват на служителите си в необходимия срок.

Като решение **задължително** структурите трябва да преглеждат електронните си пощи на няколко часа, за да се избегнат пропуски.

Проблемите, които се срещат на ниво отдел за усъществяване на нормален работен процес са:

- Амортизирани компютърни конфигурации (12 бр.)
- Липса на UPS устройство (за защита от токови удари)
- Необходимост от складово пространство (за временен архив)
- Стая за водене на външни проверки (СЗОК, НЗОК, Мед. одит и др.)

По Регистър „Проверки” :

Извършени са 81 проверки от външни институции – 57 от ИАМН, 25 от СЗОК/НЗОК, 3 от СРЗИ и 1 от ИАЛ

При 57 от завършените проверки /74%/ не са констатирани нарушения.

Наложени са финансови санкции за 66 772,80 лв /шестдесет и шест хиляди седемстотин седемдесет и два лева и осемдесет стотинки/.

При извършения вътрешен медицински одит са проверени 80 бр. ИЗ, подлежащи на отчитане през периода, с констатирани нарушения и/или изискани за проверка, съответно направени препоръки за корекции при случаи на стойност 68 532,44 лв /шестдесет и осем хиляди петстотин тридесет и два лева и 44 ст./.

По Регистър „Избор на Лекар/Екип от мед.специалисти”:

Обработени са 1025 комплекта документи за избор на лекар/екип.

Извършена медицинска проверка на документация по преписки със структури на МВР, Съд, Прокуратура, Застрахователи, Работодатели, жалби от пациенти - 1 428 бр.

Завършени разпоредени вътрешни проверки 34 бр.

3. Отдел „Човешки ресурси”

Дейност на отдел „Човешки ресурси“ за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г.:

Ежедневните дейности, които се осъществяват от отдела са:

- ✓ ежедневно обслужване на персонала;
- ✓ изготвяне на трудови договори, допълнителни споразумения и заповеди за прекратяване на трудовите правоотношения;
- ✓ изготвяне на заповеди за платен годишен отпуск, неплатен отпуск, служебен отпуск, отпуск по майчинство,респективно тяхното прекъсване/отменяне;

- ✓ изготвяне на заповеди за трудоустрояване и допълнителни споразумения за работа в среда на йонизиращи лъчения;
- ✓ приемане и обработка на болнични листа на служителите;
- ✓ издаване на удостоверения свързани с трудовата дейност, производствени характеристики, служебни бележки и други;
- ✓ поддържане и актуализиране на щатно разписание на персонала в лечебното заведение;
- ✓ обявяване на вакантни места в електронна медия, както и тяхното проследяване и селектиране;
- ✓ изготвяне на справки и документи за другите отдели в лечебното заведение;
- ✓ при необходимост се извършват справки за външни институции.

През периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. в отдел „Човешки ресурси” /ЧР/ са извършени следните дейности:

1. Изготвени уведомления по чл. 37а от Наредбата за работното време, почивките и отпуските относно размера на платения годишен отпуск, който има право да ползва всеки служител през календарната година, включително отложен или неизползван от предходни календарни години.

2. Изготвено и утвърдено щатно разписание на лечебното заведение, според нуждите за осъществяване на дейността си и в съответствие с медицинските стандарти по профилите на клиниките, отделенията и лабораториите, прието с решение на Съвета на директорите.

3. Изготвени допълнителни споразумения за служителите във връзка с Допълнително споразумение № ЧР-03-1-1/23.02.2023 г. към Колективен трудов договор № ЧР-03-1/29.04.2022 г. и взети решения на Съвета на директорите.

4. Изготвени допълнителни споразумения за служителите във връзка с Разрешение за осъществяване на лечебна дейност №МБ-156/02.06.2023 г.

5. Изготвени трудови договори/ допълнителни споразумения за спечелилите конкурс за „началник клиника“, „началник отделение/лаборатория“ и „главна медицинска сестра“.

6. През периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. в отдел „Човешки ресурси” /ЧР/ са изготвени в сравнение с 2022 г. следните документи:

№	Дейности	2022 г. /бр./	2023 г. /бр./
1	Трудови договори	446	421
2	Допълнителни споразумения	3 568	1696
3	Заповеди за прекратяване на трудовите правоотношения	377	408
4	Заповеди за разрешаване и прекратяване на отпуск	11 397	11 761
5	Болнични	2 896	3132
	ОБЩО	18 684	17418

Наличният човешки ресурс в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД към 31.12.2023 г. по категория персонал в сравнение с 2022 г. е, както следва:

№	Категория персонал	2022 г.			2023 г.		
		Щатни бройки	Вакантни щатни бройки	Физически лица	Щатни бройки	Вакантни щатни бройки	Физически лица
1	Висш медицински персонал	754,5	156	614	787	179	626
2	Висш немедицински персонал	95	16,5	85	89	14,5	79
3	Фармацевти	15	1	14	15	0	16
4	Специалисти здравни грижи	973,5	177,5	826	984	194,5	820
5	Санитари	643,5	104,5	601	659	140,5	581
6	Друг персонал	291	32	278	323	52,5	288
	ОБЩО:	2772,5	487,5	2418,0	2 857,0	581	2 410,0

7. Ръководството на структурите, осъществяващи медицинска дейност е поверено на началниците на клиники/ отделения/ лаборатории и старши медицински сестри/ лаборанти/ рехабилитатори/ акушерки.

Началници на клиники/отделения/ лаборатории	Общо: 68
Началник клиника	19
Лекар, началник отделение	36
Лекар, началник лаборатория	4
Вакантни	9
Старши медицински сестри/ лаборанти/ рехабилитатори/ акушерки	Общо: 68
от тях вакантни	21

3. Отдел „Деловодство и архив“

4.1. Архив:

През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. бяха приети 1407 броя приемно-предавателни протоколи, с които бяха предоставени за архивно съхранение над 45000 документа. Всеки от тези документи е описан в описа на постъпленията под уникален номер и е прибран за съхранение в архивохранилищата според изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции. Видът и срокът за съхранение на документите е различен. Срокът за съхраняване варира от 3 години до 25 години, съгласно Номенклатурата на документите.

През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. бяха обработени 1393 броя преписки от органите на съдебната власт, от органите на МВР, физически и юридически лица. За изпълненията на всяка от преписките са извършени копираня на исканите в преписките документи. Обработването на преписките се извършва при строго съблюдаване на Закона за защита на личните данни и вътрешните нормативни разпоредби на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“. Копия на документи са предоставяни само на лица, които са оторизирани да ги получат.

През периода от 01.01.2023 до 31.12.2023г. в Регистъра на вземанията са регистрирани 287 вземания, с които са предоставени над 16000 документа на служители на болницата, необходими им за изпълнение на техните служебни задължения.

През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. бяха предадени за унищожение 6499 бр. папки с документи. Общият обем на шредираните документи е над 30000 кг. Унищожаването на документи беше извършено от фирма „Унитрейд БГ“ съгласно действащият договор между УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ и „Унитрейд БГ“ и в съответствие със Закона за защита на личните данни. Предадените за унищожение документи са следните:

№ по ред	Индекс по номенклатура	Наименование на делото/документа	Крайн и дати	Брой дела/папки	Забележка
1	2	3	4	5	6
1.	ЛД-01	Истории на заболяванията	1996г.-1997г.	4071	Без научно, справочно и статистическо значение
2.	ЛД-10	Амбулаторни журналы по профил на кабинети	2014г.-2019г.	139	Приключени
3.	ЛД-11	Репортни тетрадки на медицински специалисти по здравни грижи	2013г.-2019г.	130	Приключени
4.	ЛД-12	Репортни тетрадки на лекари	2014г.-2019г.	110	Приключени
5.	ЛД-19	Книги за издадени болнични листове за временна нетрудоспособност на пациенти	2001г.-2017г.	78	Приключени
6.	ЛД-23	Рентгенови снимки/дискове с патологични отклонение	2010г.-2017г.	359	
7.	ЛД-26	Лабораторни книги	2014-	51	Приключени

			2019г.		
8.	ЛД-43	Листи за преглед на пациенти в спешно отделение	2015г.- 2019г.	181	
9.	МС-05	Сведения за болните и легловия фонд	2012г.- 2021г.	379	
10.	ФСД-19	Ведомости за заплати	1956г.- 1972г.	179	
11.	ЧР-06	Лични трудови досиета	2013г.- 2017г.	307	
12.	АО-04	Дневници за контрол на температурата на хладилниците	2010- 2017г.	31	Приключени
13.	АО-05	Дневници на автоклав	2016- 2019г.	5	Приключени
14.	АО-06	Заявки за лекарства консумативи и стопански материали	2016г.- 2019г.	154	
15.	ТРЗ-01	Графици за разпределение на работното време на служителите	2015г.- 2019г.	79	
16.	ТРЗ-04	Удостоверения за пенсиониране	1995г.- 1999г.	57	
17.	ТРЗ-05	Болнични листа на служители	2003г.- 2016г.	89	
18.	ТРЗ-06	Придружителни писма към документи за временна нетрудоспособност, изпратени до съответното ТП на НОИ	2010г.- 2016г.	43	
19.	ТРЗ-07	Справки за приети и върнати документи от ТП на НОИ по образец съгласно чл. 11, ал.7 и 8 от Наредба за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавно и общинско осигуряване	2010г.- 2016г.	57	

ВСИЧКО: 6499 (шест хиляди четиристотин деветдесет и девет) броя дела/папки
(цифром) (словом)

Съгласно предоставените данни за 2022г. както следва:

През периода от 01.01.2022г. до 31.12.2022г. бяха приети 1323 броя приемно-предавателни протоколи, с които бяха предоставени за архивно съхранение над 40 000 документа. Всеки от тези документи е описан в описа на постъпленията под уникален номер и е прибран за съхранение в архивохранилищата според изискванията на Наредбата

за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции. Видът и срокът за съхранение на документите е различен. Срокът за съхраняване варира от 3 години до 25 години, съгласно Номенклатурата на документите.

През периода от 01.01.2022г. до 31.12.2022г. бяха обработени 1355 броя преписки от органите на съдебната власт, от органите на МВР, физически и юридически лица. За изпълненията на всяка от преписките са извършени копирания на исканите в преписките документи. Обработването на преписките се извършва при строго съблюдаване на Закона за защита на личните данни и вътрешните нормативни разпоредби на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“. Копия на документи са предоставяни само на лица, които са оторизирани да ги получат.

През периода от 01.01.2022 до 31.12.2022г. в Регистъра на вземанията са регистрирани 274 вземания, с които са предоставени над 15000 документа на служители на болницата, необходими им за изпълнение на техните служебни задължения.

През периода от 01.01.2022 до 31.12.2022г. бяха предадени за унищожение 1975 бр. папки с документи. Общият обем на шредиранияте документи е 1510 кг. Унищожаването на документи беше извършено от фирма „Унитрийд БГ“ съгласно действащият договор между УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ и „Унитрейд БГ“ и в съответствие със Закона за защита на личните данни.

Промените в дейността са както следва:

- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. са приети 84 броя приемно-предавателни протоколи повече в сравнение със същият период на 2022г.
- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. бяха обработени 38 броя повече преписки от органите на съдебната власт, от органите на МВР, физически и юридически лица в сравнение със същият период за 2022г.
- През периода от 01.01.2023г. До 31.12.2023г. в Регистъра на вземанията са регистрирани 13 вземания повече в сравнение със същият период на 2022г.
- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. са унищожени 4524 бр. папки повече в сравнение със същият период на 2022г.

4.2. Деловодство:

Тип документ	Регистрирани документи по тип 01.01.2022г. - 31.12.2022г.	Регистрирани документи по тип 01.01.2023г. - 31.12.2023г.
Получен	11968	12600
Изпратен	4689	4025
Междинно изпратен	606	1018
Междинно получен	2171	2603

Вътрешен	3483	3151
Общо	20917	23869

- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. обработените документи са 943 повече в сравнение със същият период на 2022г.
- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. получените документи са 632 повече в сравнение със същият период на 2022г.
- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. изпратените документи са 664 по- малко в сравнение със същият период на 2022г.
- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. междинно изпратените документи са 412 повече в сравнение със същият период на 2022г.
- През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. междинно получените документи са 433 повече в сравнение със същият период на 2022г.

5.Проекти и програми

За периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. са извършени следните дейности, свързани с реализацията и отчетността на отделните проекти:

5.1. Проекти и програми

За периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. са извършени следните дейности, свързани с реализацията и отчетността на отделните проекти:

5.1.1. По инициативата „JESSICA” от „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД (ФУГР), Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2014-2020, в областта на лечебни, профилактични и здравни заведения, след разрешение от принципала на 05.10.2018 г., „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД е сключен договор № 18 от 05.10.2018 г. за кредит с ФУГР на стойност 8 056 406 лв. за финансиране на Проект Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на обект клиника по изгаряне и пластична хирургия – съгласно проектна документация в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД.

Към 31.12.2023 г. от отпуснатия кредит са усвоени средства в размер на 8 056 406 лв. или 100 %.

Разплатените по погасителен план такси и лихви към ФУГР са в размер на 1 363 460,65 лв., а разплатената главница е в размер на 6 129 099,55 лв. - общо 7 492 560,20 лв. лихви плюс главница. През Янури месец на 2023 г. е извършено частично предсрочно погасяване по главницата на кредита в размер на 4 625 000 лв., във връзка с усвояване по договор за консолидиращ кредит № 5726.1022 от 19.12.2022 г. с „Търговска банка Д”. По обслужващата сметка на кредита е надвнесена и натрупана сума в размер на 72 843,42 лв., представляваща една депозитна вноска по кредита, съгласно договора за финансиране. Към 31.12.2023 г. остатъка за изплащане по главница е в размер 1 927 306,45 лв.

Няма забавяне на срокове и падежи.

Усвоените средства са разплатени за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно сключени договори с изпълнителите, както следва:

1. Операционен микроскоп за неврохирургия - Доставен, разплатен изцяло в размер на 462 852 лв. и въведен в експлоатация;
2. Хирургическа навигационна система – Доставена и разплатена изцяло в размер на 538 633,2 лв. и въведена в експлоатация ;
3. Спинална система за разширение на операционна маса – Доставена, разплатена изцяло в размер на 91 240,8 лв. и въведена в експлоатация;
4. Система за инвазивна краниална фиксация – Доставена, разплатена изцяло в размер на 24 632,4 лв. и въведена в експлоатация;
5. С- рамо 3D – Доставено и разплатен изцяло в размер на 392 852,4 лв. и въведено в експлоатация. От разплатената сума 152 350, 92 лв. са собствени средства;
6. Уроскоп с ехограф – Доставени, разплатени изцяло в размер на 860 709,60 лв. и въведени в експлоатация. От разплатената сума 430 354,80 лв. са собствени средства
7. С-рамо 2D (2 бр.) – Доставени и въведени в експлоатация. Разплатени изцяло в размер на 642 852 лв. От разплатената сума 321 426 лв. са собствени средства.

Общата сума на самоучастието по горецитираната медицинска апаратура е 904 131,72 лв., същата е разсрочена и разплатена на 30 равни месечни вноски по 30 137,72 лв.

8. Изпълнение 100% на СМР дейности на обект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на Клиника по изгаряния и пластична хирургия" в изпълнение на Договор № ОП-01-172/01.10.2018 год. Разплатените средства към изпълнителя, съгласно цитирания договор са в размер на 5 947 138,56 лв., като сумата в размер на 373,24 лв. е разплатена със собствени средства. Обекта има издаден Акт образец 16, Удостоверение за ползване от 17.10.2019 г.

9. От предвидените средства за съпътстващи разходи по проекта са разплатени собствени средства в размер на 245 179 лв. с ДДС - за проектиране, оценка за съответствие, консултантски услуги и енергийно обследване, представляващи 100 % от същите.

Всички цитирани суми са окончателни с включен ДДС.

5.1.2. По инициативата „JESSICA” от „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД (ФУГР), Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2014-2020, в областта на лечебни, профилактични и здравни заведения е кандидатствано за финансиране на проект „Преустройство и ремонтни дейности, закупуване на медицинско и немедицинско оборудване и апаратура за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД”:

1. Получен е Протокол на Министерство на Здравеопазването № РД-16-305 от 19.11.2020г. за разрешаване сключването на договор за кредит в размер на 3 505 410 лв. с „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД (ФУГР) за финансиране на проект „Преустройство и ремонтни дейности, закупуване на медицинско и немедицинско оборудване и апаратура за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД”.

2. Сключен е договор за проектно финансиране чрез кредит № 21/23.11.2020 г. с „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД на стойност 3 505 410 лв., и договор за особен залог за обезпечаване на кредита. Параметрите на кредита са:

- Максимален размер на кредита – до 3 505 410 лв. с ДДС;
- Срок на кредита – 174 месеца;
- Срок за усвояване и гратисен – 24 месеца;
- Лихва - осреднена към датата на сключване на договора 2,176 %;
- Такса управление – 0,5%;
- Такса ангажимент – 0,5% върху неусвоената част от заема.;
- Погасяване - главницата се погасява на 149 равни месечни погасителни вноски и една последна изравнителна след изтичане на срока за усвояване. Приблизителна вноска по главницата - около 23 400 лв. месечно;
- Обезпечение:
 - Четвърти по ред особен залог върху настоящите и бъдещи вземания на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД по договора между УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД и Национална здравна осигурителна каса, действащ към датата на Договора за заем и върху настоящите и бъдещи вземания на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД по всички договори, сключени между УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД и Национална здравна осигурителна каса в периода от датата на Договора за заем до датата на пълно погасяване на заема.
 - Трети по ред особен залог на вземанията настоящи и бъдещи по сметките на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД, с изключение на откритите разплащателна и обезпечителна банкови сметки, в изпълнение на договора за кредит с „ЧЕЗ Български Инвестмънтс Б.В.”
 - Четвърти по ред особен залог на вземанията настоящи и бъдещи по сметка с IBAN BG03CECB97901045159900 на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД
 - Трети по ред особен залог върху вземанията по договори със здравноосигурителни дружества за допълнително здравно осигуряване и вземанията от наем на оборудване и помещения, собственост на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД.

3. Извършено е вписването на Договора за особен залог към договора за кредит с ФУГР в Централния регистър на особените заложи, като са издадени съответните документи и удостоверения за това.

4. Сключени са договори с изпълнители след проведени процедури по реда на ЗОП за изпълнение на предвидените по проекта дейности, както следва:

- Изпълнител на строително-монтажни работи – Договор № ОП-01-287 от 11.11.2020 г. с фирма „Калистратов груп” ООД на стойност 2 207 954, 53 лв. с ДДС и Допълнително

споразуменіе към него от 11.06.2021 г. на стойност 73 905,46 лв. с ДДС за допълнителни СМР;

- Доставка на медицинско и немедицинско оборудване за нуждите на Клиники по Кардиология и Вътрешни болести – Договор № ОП-01-233 от 17.08.2020 г. с фирма „Сиконикс груп“ ООД на обща стойност 2 863 129,20 лв. с ДДС, като сума в размер на 1 225 410 лв. с ДДС се отнасят за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести, съгласно обособени позиции 2 и 3 от договора;

- Изготвяне на инвестиционен технически проект – Договор № ОП-01-167 от 19.06.2020 г. с фирма „Скон“ ООД на стойност 100 800 лв. с ДДС;

- Договор за Строителен надзор и оценка за съответствие на проекта – Договор № ОП-01-258 от 15.-9.2020 г. с фирма „Б.И.С. – Инженеринг“ ЕООД на обща стойност 11 900 лв. с ДДС.

Разликата над размера на отпуснатия кредит е собствено участие в проекта.

Към 31.12.2023 г. от отпуснатия кредит са усвоени средства в размер на 3 505 409,94 лв., същите са разплатени към изпълнителите по проекта. По кредита остават средства в размер на 0,06 лв., които няма да се усвояват, съответно няма да се дължи главница и лихва върху тях

Съгласно погасителният план към договора за кредитиране са разплатени лихви и такси в размер на 266 307,13 лв. и главница в размер на 327 171,60 лв. към ФУГР, или общо 593 478,73 лв. По обслужващата сметка на кредита е надвнесена и натрупана сума в размер 30 315,51 лв., представляваща депозитна вноска, съгласно договора за заем.

Към 31.12.2023 г. остатъка за изплащане по главница е в размер на 3 178 238,34 лв.

Няма забавяне на срокове и падежи.

Към 31.12.2023 г. разплатените средства към изпълнителите по проекта са 3 618 109,94 лв., като от тази сума собствени средства са 112 700 лв. Усвоените средства са разплатени за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно сключени договори с изпълнителите, както следва:

1. Изпълнител на строително-монтажни работи – Договор № ОП-01-287 от 11.11.2020 г. с фирма „Калистратов груп“ ООД на стойност 2 207 954, 53 лв. с ДДС и Допълнително споразуменіе към него от 11.06.2021 г. на стойност 73 905,46 лв. с ДДС за допълнителни СМР – Фактурирани и разплатени са средства в размер на 2 281 859,94 лв. за изпълнени СМР дейности по протоколи 1,2,3,4,5,6 и протокол за допълнителни СМР;

2. Доставка на медицинско и немедицинско оборудване за нуждите на Клиники по Кардиология и Вътрешни болести – Договор № ОП-01-233 от 17.08.2020 г. с фирма „Сиконикс груп“ ООД на обща стойност 2 863 129,20 лв. с ДДС, като сума в размер на 1 225 410 лв. с ДДС се отнасят за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести, съгласно обособени позиции 2 и 3 от договора – Доставено, въведено в експлоатация, фактурирано и разплатено, както следва:

- За клиника по Кардиология разплатени средства за оборудване в размер на 612 492 лв.;

- За клиника по Вътрешни болести разплатени средства за оборудване в размер на 611 058 лв.;

3. Изготвяне на инвестиционен технически проект – Договор № ОП-01-167 от 19.06.2020 г. с фирма „Скон“ ООД на стойност 100 800 лв. с ДДС – Фактурирани и разплатени са средства в размер на 100 800 лв., представляващи собствени средства по проекта;

4. Договор за Строителен надзор и оценка за съответствие на проекта – Договор № ОП-01-258 от 15.9.2020 г. с фирма „Б.И.С. – Инженеринг“ ЕООД на обща стойност 11 900 лв. с ДДС - Фактурирани и разплатени са средства в размер на 11 900 лв., представляващи собствени средства по проекта.

Всички цитирани суми са окончателни с включен ДДС.

5.1.3. Договор за кредит в размер на 34 000 000 лв. с „Търговска банка Д“ АД за консолидиране на задълженията и част от кредитите.

Във връзка с Протокол № РД-16-369 от 14.12.2022 г. на Министерство на здравеопазването за разрешение, на 19.12.2022 г. е сключен договор за кредит ОП-01-223/19.12.2022 - № 5726.1022 в размер на 34 000 000 лв. с „Търговска банка Д“ АД за консолидиране на задълженията и част от кредитите, с цел подобряване на финансово-икономическото състояние на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД.

Параметрите на кредита са следните:

1. Максимален размер на кредита – до 34 000 000 лв. с ДДС;
2. Срок на кредита – 180 месеца;
3. Срок за усвояване и гратисен – 24 месеца;
4. Лихва - Кредитополучателят заплаща на Банката **редовна лихва**, формирана от едномесечен EURIBOR плюс надбавка в размер на 0,167 (нула цяло сто шестдесет и седем хилядни) процентни пункта, но не по малко от 1,3% (едно цяло и три десети процента) годишно. Към датата на сключване на настоящия договор е валиден публикуваният в 11.00 ч. Централноевропейско време на 27.10.2022 г. едномесечен EURIBOR, в размер на 1,133% (едно цяло сто тридесет и три хилядни процента) или лихвеният процент, приложим по кредита по този договор към датата на сключване на настоящия договор, е в размер на **1,3% (едно цяло и три десети процента)** годишно. Прилаганият едномесечен EURIBOR представлява котиран лихвен процент в 11.00 часа Централноевропейско време два работни дни преди започване на новия лихвен период.
5. Такса управление – 0,5%;
6. Погасяване - Приблизителна вноски (главница плюс лихва плюс такса управление, в зависимост от лихвения процент към датата на вноската) - около 259 000 лв. месечно;
7. Обезпечение - За обезпечаване, от страна на Кредитополучателя, в пълен размер на която и да е част от вземанията на кредитора “Търговска Банка Д” АД по предоставения кредит, включващи главница, лихви, такси, комисиони, разноски, евентуални наказателни надбавки и други, съгласно сключения договор и евентуалните анекси към него,

включително и при промяна на срока на издължаване на кредита, се учредяват следните обезпечения в полза на Банката, а именно:

7.1 Кредитополучателя учредява в полза на „Търговска банка Д“ АД следващ по ред особен залог по реда на ЗОЗ върху:

- всички настоящи и бъдещи вземания на УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД, произтичащи от Договор №22-2440/25.02.2020 г. за Оказване на болнична помощ по клинични пътеки и извършаване на амбулаторни процедури с НЗОК и извършване на клинични процедури с НЗОК, сключен на 25.02.2020 г. между Националната здравноосигурителна каса с БУЛСТАТ 121858220 и УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД както и по всички анекси към него и евентуалните бъдещи анекси към него.

- всички настоящи и бъдещи вземания на УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД по всички договори и анексите към тях, сключени със СЗОК/НЗОК/РЗОК, както и по всички договори и евентуалните анекси към тях, които предстоят да бъдат сключени със СЗОК /НЗОК/РЗОК.

- всички настоящи и бъдещи вземания по сметка BG08DEMI92401000224547 при „Търговска банка Д“ АД, както и по всички други банкови сметки на УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД, по които постъпват вземанията от СЗОК/НЗОК/РЗОК, включително и новооткрити сметки след датата на одобрение на кредита.

7.2 За учредяване на обезпечението се сключва договор за особен залог, по реда на ЗОЗ, който е неразделна част от този договор и залогът се вписва в ЦРОЗ.

7.3 След учредяване на залога по реда на Закона за особените залози и преди усвояване на средства от кредита, Кредитополучателят задължително предоставя удостоверение, издадено от Централния регистър на особените залози, от което е видно, че залогът в полза на Банката е вписан в ЦРОЗ и е осми по ред, както и уведомление по чл. 17 от ЗОЗ за учредените залози до длъжниците по договорите, вземанията по които се залагат и до банките, в които кредитополучателят има открити сметки.

7.4 В срок до 90 дни от датата на сключване на настоящия договор, Кредитополучателят се задължава да предостави документ, удостоверяващ заличаване на особените залози в полза на кредиторите, погасени с настоящото финансиране.

Към 31.12.2023 г. са усвоени всички средства от отпуснатия кредит в размер на 34 000 000 лв., съгласно условията по договора за кредит.

Усвоените средства от кредита са разплатени за цялостно и частично погасяване на съществуващи към този момент кредити, и погасяване на всички просрочени задължения към контрагенти и доставчици към 31.12.2022г., както следва:

1. Цялостно погасяване на остатъка по главница на Договор № ОП-01-64 от 26.02.2021 г. за лизинг с Първа инвестиционна банка в размер на **1 077 133,86 лв.**;

2. Цялостно погасяване на остатъка по главница на Договор № ОП-01-279 от 20.11.2019 г. за кредит с ЧЕЗ Български Инвестмънтс Б.В. в размер на **10 633 883,21 лв. (5 437 018,15 Евро по курс на БНБ 1.95583)**;

3. Цялостно погасяване остатъка по главница на Договор № 202/2019 г. за кредит с Фонд за енергийна ефективност и възобновяеми източници в размер на **1 164 608,42 лв.**;

4. Частично погасяване на главница по Договор № 18 от 05.10.2018 г. за кредит с Фонд за устойчиво градско развитие в размер на **4 625 000 лв.**;

5. Останалите средства до 34 000 000 лв. са разплатени за погасяване на всички просрочени задължения към доставчици и контрагенти към 31.12.2022г. в размер на **16 488 524,37лв.** лихва и такса за месец Декември 2022 г. в размер на **24 385,66 лв.** и всички съпатстващи банкови такси свързани с горецитираните плащания.

Към 31.12.2023 г. по кредита са платени 1 327 317,69 лв., като от тях лихви в размер на 1 143 151,05 лв. и такса управление в размер на 184 166,64 лв., съгласно договора за кредит.

Всички цитирани суми са крайни с включен ДДС.

Към 31.12.2023 г. задължението по главници на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД по всички кредити е в размера на 39 105 544,79 лв., като същите се обслужват своевременно и няма забавяне на срокове и падежи.

6.Отдел „Обществени поръчки“

Основните дейности и задачи на отдел „Обществени поръчки“ се свеждат до подготовката, организацията и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (подготовка на решения и обявления за откриване на процедурите по ЗОП с попълване и едновременно изпращане на образци до АОП; изготвяне на документациите за участие; изготвяне на протоколи за работа на комисиите; подготовка и организиране подписването на договорите за изпълнение на обществените поръчки; изпращане на информации до АОП за сключените и изпълнените договори; подготовка на преписките до КЗК и ВАС в случай на обжалване; окомплектоване на цялата документация на процедурата и оформяне на досие на обществената поръчка; подготовка на отговори на запитвания във връзка с провеждащите се процедури за възлагане на обществени поръчки и т.н.).

I. За периода от 1^{ви} януари до 31^{ви} декември 2023 г. в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД са проведени следните обществени поръчки:

1. „Доставка на медицински изделия/консумативи за нуждите на Клиниките по ортопедия и травматология на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД“, УНП: 00693-2023-0001 – на етап – „сключени договори“.

2. „Доставка под условие на медицинска апаратура за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“ по единадесет обособени позиции – II част“, УНП: 00693-2023-0002, на етап „сключени договори“.

3. „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение и гаранционен