

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ФОНДАЦИЯ „БУРГАС – 2032“

Днес, 19.02.2025 г. г., в гр. Бургас, на основание чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал.1, т.14, т. 23 и ал. 2 във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА и чл. 33 и следв., чл. 37 и следв. от ЗЮЛНЦ, Решение по т.1 от дневния ред на проведеното на 28.01.2025 г. заседание на Общински съвет Бургас Протокол № 19 от 28.01.2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1 /1/ Фондацията е юридическо лице, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия Учредителен акт и Решението на учредителя.

/2/ Учредител на Фондацията е Община Бургас, действаща и изразяваща своята воля по силата на закона чрез Общински съвет – Бургас.

Наименование

Чл.2 /1/ Наименованието на Фондацията е „БУРГАС 2032“. Наименованието на Фондацията, заедно с указание за седалището, адреса, където е регистрирана Фондацията, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Фондацията.

/2/ Наименованието на Фондацията може да се изписва и на английски език по следния начин: **BURGAS 2032 MUNICIPAL FOUNDATION**.

Седалище и адрес на управление

Чл.3 Седалището и адресът на управление на Фондацията са: град Бургас, 8000, пл. „Тройката“ №1 Културен дом на НХК.

Срок

Чл.4 Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл.5 **ФОНДАЦИЯ БУРГАС 2032** е организация, която осъществява дейност в обществена полза, насочена към кандидатурата на град Бургас за Европейска столица на културата през 2032 година, съгласно правилата на ЕК: утвърждаване на културната идентичност на града в европейски контекст и създаване на висококачествени културни продукти; насърчаване на културния туризъм в града и интеграция между култура, образование, наука и бизнес, чрез ясна културна политика; създаване на нови форми в културния сектор, подобряване на международния обмен, активно гражданско участие и повишаване на капацитета и прекия достъп до култура; развитие на местна икономика, туризъм и градоустройство.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

ПРАЗНА
СТРАНИЦА



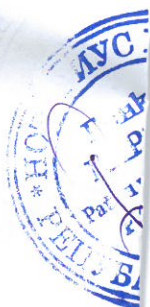
Handwritten signature and date "12. 11. 2014." in blue ink.

Основни цели на Фондацията

Чл. 6. Основни цели на Фондацията са:

1. Подготовка и участие на Община Бургас в инициативата „Европейска столица на културата 2032“, включително изготвяне и подаване на необходимите апликационни форми;
2. Изготвяне на план за действие, включващ система от разнообразни събития, както и мащабна информационна кампания, насочени към развитие на Бургас и общината като място за създаване и представяне на културно съдържание и популяризирането му в международен мащаб;
3. Целенасочена работа за разгръщане на капацитета на Община Бургас като център на Югоизточния регион, за стимулиране на регионалната икономика, приоритетно туристическите дейности, подобряване на свързаността между отделните части на региона, създаване на условия за привличане на млади хора като постоянно население.
4. осигуряване на устойчивост на резултатите от проекта Европейска столица на културата 2032, запазвайки провеждането на утвърдени събития, фестивали, форуми и проекти;
5. Развитие на културата в Бургас, региона и страната. Развиване на публики и съвременни артистични форми. Популяризиране на българско културно съдържание извън страната, подпомагане на съвместни проекти и копродукции между български и чуждестранни културни оператори. Привличане на качествено международно съдържание във всички аспекти на културния живот;
6. Развитието на Бургас като туристическа дестинация;
7. Насърчаване образованието и обучението в областта на културата, културния мениджмънт и туризма с цел повишаване на капацитета на културния сектор;
8. Разширяване на ролята на творчеството и иновациите в устойчивото градско развитие. Посредничество за развиване на градската среда и градските пространства;
9. Повишаване на гражданското участие в местното самоуправление и стимулиране на обществената ангажираност в диалога по стратегическите приоритети за развитие на гр. Бургас и региона, както и в тяхната реализация;
10. Насърчаване на създаването на разнообразно културно съдържание в областта на изкуствата и диалога между културите чрез инициране, организация и участие в международни значими събития и инициативи и обмен на културно съдържание;
11. Съдействие за създаване на условия за подобряване на статуса на творците чрез създаване на условия за творческа мобилност и тяхната успешна реализация;
12. Насърчаване на интеграцията между култура, туризъм, образование, наука и бизнес;
13. Организиране и провеждане в партньорство с община Бургас на обществени кампании в България и чужбина, с цел ефективен обмен и трансфер на добри практики за устойчиво регионално развитие и устойчив туризъм; привличане на подкрепа сред европейските институции и държави, сред културни институти и изявени творци от целия свят в защита на идеите и интересите на град Бургас и България;
14. Защитава и популяризира европейските демократични ценности; стимулира гражданското участие в културни и обществени процеси;
15. Създаване на нови възможности за развитие на културните и творческите индустрии, туризма и предприемачеството;
16. Разширяване възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;
17. Насърчаване развитието на конкурентноспособен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (неправителствени организации, граждански сдружения и др.);

ПРАЗНА
СТРАНИЦА



18. Подготовка, кандидатстване и участие в проекти по национални, европейски и др. донорски програми, вкл. по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;

19. Разработване и прилагане на нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура.

Средства за постигане на целите на Фондацията

Чл. 7. Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели, са:

1. Сътрудничество с държавни, общински, образователни, културни, туристически, научни, бизнес и неправителствени организации и институции в България и чужбина във връзка с осъществяване на предмета на дейност;

2. Сътрудничество с други организации със сходни цели в България и чужбина;

3. Организиране на културни събития, фестивали и форуми (музикални, кино и др.), производство и разпространение на програми и продукции, вкл. и копродукции, на всички възможни формати, маркетингови и рекламни кампании;

4. Издателска дейност на печатни материали и разпространяване на електронни издания;

5. Привличане на партньори за участие в проекти и инициативи по национални, европейски и др. донорски програми;

6. Инициране и организация на различни форми за обучение и квалификация (семинари, квалификационни курсове, работни срещи);

7. Организиране и координиране на културни и образователно-научни прояви;

8. В партньорство с Община Бургас, иницира, проектира, разработва и участва в реализацията на рекламната и маркетингова стратегия на гр. Бургас и региона за популяризацията му като туристическа дестинация и кандидат за Европейска столица на културата;

9. Иницира и подпомага набирането на средства по програми, както и от партньори, спонсори и др.;

10. Участва в иницирането и разработката на законодателни инициативи, подготовка на стратегически нормативи на национално и регионално ниво; участва в процеса на стратегическо планиране на дългосрочното развитие на Бургас чрез регистрация на данни, анализ на тенденциите в развитието на творческите и културни индустрии; организация на обществени консултации и дискусии за стратегическите приоритети;

11. Осъществява подкрепа на инициативи, които демонстрират креативност и са насочени към подобряване на включването на гражданите в културния живот;

12. Разширяване на комуникационните канали и послания, с въвеждане на иновативни маркетингови подходи, със засилване на дигиталното присъствие, с адаптиране на съдържание за съответните аудитории, с провеждане на инициативи и реализиране на дейности, насърчаващи и улесняващи посещението и участието в културни събития и дейности, с развиване на обучителни програми, менторства, и др. за професионалисти в културата и изкуството и т.н.

ПРАЗНА
СТРАНИЦА



Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл. 8. /1/ Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с посочените в настоящия учредителен акт цели, като приходите от тази дейност се използват само за тяхното постигане.

/2/ Предметът на допълнителната стопанска дейност по предходната алинея включва: Организиране и провеждане на платени форуми, програми, курсове, симпозиуми, семинари, лекции, беседи и други обучителни форми; организиране и провеждане на културни събития и прояви; рекламна дейност; изработване, разпространение и публикации на материали, свързани с целите на фондацията; изработване и продажба на различни видове рекламни материали и сувенири, популяризиращи дейността на Фондацията, проекта Европейска столица на културата и Бургас като културна и туристическа дестинация.

/3/ Фондацията не разпределя печалба.

III. ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 9. За постигане на своите цели, Фондацията използва имущество, придобито от:

1. Първоначално дарение в размер на 10 000 лева, направено от Учредителя;
2. Дарения от учредителя, български и чуждестранни физически и юридически лица, подкрепящи целите и дейността на Фондацията;
3. Завещания от български и чужди граждани в полза на Фондацията;
4. Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Фондацията, формулирани в настоящия учредителен акт.
5. Средства от държавния бюджет и/или от бюджета на Община Бургас.
6. Средства, получени по национални и/или европейски програми.

IV. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Органи на управление на Фондацията са:

1. Учредител;
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор;

Чл. 11. Учредителят:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. избира и освобождава Председателя и зам.-председателя на Управителния съвет;
4. определя лицензиран експерт - счетоводител, който в законоустановения срок всяка година да завери годишния финансов отчет на Фондацията;
5. взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
6. приема бюджета на Фондацията;
7. взема решения за разпореждане с недвижимо имущество на Фондацията и за безвъзмездно разходване на имущество на Фондацията;
8. приема годишния отчет за дейността на Фондацията и одобрява годишния финансов отчет;

ПРАВА
СТРАНИЦА

№
КМР
до

29
ИПР

9. отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;

10. взема решение за откриване и закриване на клонове, за участие на Фондацията в други организации с нестопанска цел;

11. взема и други решения, предвидени в учредителния акт;

Чл.12. Решенията на Учредителя са задължителни за другите органи на Фондацията.

Чл.13. /1/ Управителният съвет се състои от 3 до 5 члена избрани от ОбС за срок от 5/пет/ години.

/2/ Управителният съвет се свиква на заседание веднъж на 6 месеца от Председателя на Управителния съвет или по искане на 2/3 от членовете му. Заседанията се провеждат присъствено, онлайн или комбинирано

/3/ Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/4/ Решенията се вземат при явно гласуване с мнозинство от присъстващите.

/5/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/6/ Управителния съвет може да вземе решение неприсъствено или от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез пряко виртуално участие, посредством технически средства за комуникационна връзка между членовете на съвета, намиращи се на различни места.

/7/ Член на Управителния съвет на Фондацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до него, негов съпруг или роднини по права линия (без ограничения), по сребрена линия (до четвърта линия) или по сватовство (до втора степен – включително); юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

Чл.14. Управителният съвет:

/1/ Наблюдава и контролира изпълнението на решенията на Учредителя;

/2/ Съгласува проекта за бюджет на Фондацията, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/3/ Одобрява годишния отчет за дейността на Фондацията и годишния финансов отчет, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/4/ Одобрява годишна програма на Фондацията

/5/ Взема решения по всички въпроси, които по Закон или съгласно Учредителния акт не са в правомощията на друг орган;

/6/ Може да прави предложения до Учредителя по въпроси от неговата компетентност.

Чл. 15. Членовете на управителния съвет се освобождават по решение на Учредителя по негова преценка, както и в следните случаи:

/1/ По тяхна писмена молба;

/2/ При влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;

/3/ При трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 6 месеца;

СТРАНА
АТЛАНТИКА

1
1

3

E

K

И

Π

of

Hε

OT

И:

ак

СЪ

 y_t

/4/ Когато са преустановили участието в дейността на Управителния съвет, като не са участвали в работата на повече от 3 (три) последователни заседания, без уважителна причина за това;

/5/ Когато са причинили виновно имуществени вреди на фондацията;

/6/ При констатирано от Учредителя системно неизпълнение на задълженията им по настоящия Учредителен акт.

Чл.16. Председателят на Управителния съвет:

/1/ Контролира цялостната дейност, в съответствие с Учредителния акт, решенията на Учредителя и на Управителния съвет и носи отговорност за това;

/2/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и отговаря за работата му;

/3/ Представява Фондацията;

/4/ Председателят на УС може да се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет и съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт, само когато няма назначен Изпълнителен директор или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/5/ За осъществяване на целите на Фондацията, Председателят на УС може да сключва договори, само когато няма назначен Изпълнителен директор и/или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/6/ Координира, съвместно с изпълнителния и/или артистичния директор, връзките на Фондацията с други организации и лица;

/7/ При отсъствие на Председателя на УС, функциите му могат да бъдат изпълнявани от заместник-председателя, след изрично упълномощаване от Председателя на УС за всеки конкретен случай.

Чл. 17. /1/ Изпълнителният директор се назначава след вземане на решение от УС за назначаване на такъв и извършване на предварителен подбор на кандидатите от УС.

/2/ Правилата за извършване на предварителен подбор на кандидатите за изпълнителен директор се определят от УС.

/3/ Избраният от УС изпълнителен директор се назначава от Председателя на УС, който сключва договор с него.

Чл. 18. /1/ Изпълнителният директор може да бъде освободен по всяко време от УС.

/2/ Освен в предвидените в предходната алинея случаи, правомощията на Изпълнителния директор се прекратяват при: подаване на оставка до УС, при смърт, при поставяне под запрещение, при осъждане с влязла в сила присъда на престъпление от общ характер или в други предвидени от ЗЮЛНЦ случаи.

/3/ До назначаване на Изпълнителен директор, както и в случай на освобождаване на Изпълнителния директор, неговите функции се поемат от Председателя на УС или от определен от Управителния съвет служител на Фондацията до назначаване на друг Изпълнителен директор по правилата на този Учредителен акт.

Чл.19. Изпълнителният директор:

/1/ Планира, организира и координира цялостната дейност на Фондацията, в съответствие с Учредителния акт, утвърдените приоритети, насоки и решения на Учредителя и на Управителния съвет, и носи отговорност за това.

ПРАЗНА
СТРАНИЦА



/2/ Осъществява координация и съгласува дейността на фондацията със съответните държавни и обществени органи и организации, културни организации, физически и юридически лица за осъществяване на целите и задачите на Фондацията, като представлява лично фондацията пред организациите - партньори и обществеността.

/3/ Осъществява административното ръководство на дейността на фондацията, сключва трудовите договори с работниците и служителите и изразява волята на работодателя по тях, съгласно длъжностното разписание на Фондацията, прието от УС; подготвя и предлага за утвърждаване вътрешни нормативни документи за дейността на Фондацията; сключва договори с физически и юридически лица при спазване на изискванията на българското законодателство и на този Учредителен акт.

/4/ Изпълнителният директор се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет, съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт и вътрешните правила на Фондацията, приети от УС. Определя и контролира разходите на Фондацията, като разходи над 50 000 лв. подлежат на предварително одобрение от Управителния съвет, освен ако са свързани с предварително одобрена конкурсна процедура по чл. 14, ал. 5 от този Учредителен акт.

/5/ Отговаря за собствеността на Фондацията и нейните активи, управлява имуществото на Фондацията.

/6/ Изготвя проект за бюджет на Фондацията и го представя пред УС за одобрение и пред Учредителя за приемане.

/7/ Изготвя отчет за изпълнение на годишната програма на Фондацията и го представя пред УС за одобрение.

/8/ Представя пред УС за одобрение отчет за разходите на Фондацията най- малко веднъж на шест месеца. Всеки един шестмесечен отчет се внася от Учредителя за приемане от Общински съвет-Бургас.

/9/ Представлява Фондацията.

Чл. 20. Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор, заедно или поотделно.

Чл. 21. Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

V. СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ И ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.22./1/ Счетоводството на Сдружението се води от дипломиран счетоводител, като избора му се определя от УС.

/2/ Годишния финансов отчет на Сдружението към 31.12. на съответния отчетен период се заверява от лицензиран ОДИТ, приема се от Управителния съвет, след което се внасят за разискване и одобрение от свиканото за целта редовно годишно Общо събрание.

/3/ Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година финансов отчет. и доклад за дейността.

/4/ В отчета за дейността се описва как протича дейността, от гледна точка на изпълнение на целите и състоянието на Сдружението.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

ПРАЗНА
СТРАНИЦА



Чл.23. /1/ Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. финансовия резултат.

4. В доклада се съдържа вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.

/3/ Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на фондацията се заявяват за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

/4/ Докладът за дейността на Фондацията е публичен. Съобщението за него както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл.24. /1/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на фондацията.

/2/ Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на :

1. учредителите и настоящите и бившите членове;

2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;

3. ликвидаторите , освен дължимото възнаграждение;

4. съпрузите на лицата по т. 1-3;

5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл.25./1/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

/2/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината по седалището на Фондацията. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на Фондацията дейност.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.26./1/ Дейността на Фондацията може да бъде прекратена по решение на Учредителя.

ТРАЗНА
СТРАНИЦА



/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Фондацията, който осребрява неговото имущество и удовлетворява кредиторите.

/3/ При ликвидация на Фондацията се прилагат съответните законови разпоредби на Търговския закон. Имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се разпределя съгласно решение на общото събрание.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. Промени в настоящия учредителен акт могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.28. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на действащото към момента гражданско законодателство и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
Кмет на Община Бургас

На 19.02.2025 г., БИНКА КИРОВА, нотариус в район РС Бургас с рег. № 290 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ДИМИТЪР НИКОЛОВ НИКОЛОВ, ЕГН: _____ кмет на
ОБЩИНА БУРГАС, ЕИК: 000056814
Рег. № 1170

Събрана такса:

Нотариус

