ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"МОТОРХОУМС" ООД

Днес, на 07.06.2024 г. в гр.Плевен, между подписаните :

1. **Милен Иванов Николов,** с ЕГН , притежаващ лична карта , издадена на от МВР Плевен, с постоянен адрес област Плевен, община Плевен, гр.Плевен,

2. **Татяна Цанкова Николова,** с ЕГН , притежаваща лична карта , издадена на г. от МВР Плевен, с постоянен адрес област Плевен, община Плевен, гр.Плевен, ул.

наричани по-нататък съдружници, в съответствие с Търговския закон, се сключи следния дружествен договор за създаване на дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 от ТЗ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Съдружниците приемат настоящия Дружествен договор /Устав/, с който учредяват дружество с ограничена отговорност, по смисъла на чл.113 и следващите от ТЗ, наричано занапред в този договор – Дружеството.

СТАТУТ

Чл.2 Дружеството е юридическо лице, отделно от съдружниците.

/2/ Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците, а те отговарят за задълженията на дружеството до размера на направените или дължими дялови вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.3. Наименованието (фирмата) на дружеството е: **Дружество с ограничена отговорност "МОТОРХОУМС"ООД.**

/2/. Фирмата се изписва задължително на български език, като може да бъде изписвана допълнително и на английски език ("Motorhomes" Ltd.) и се посочва на всички документи от търговската кореспонденция на дружеството, заедно с указание за седалището и адреса на управлението му.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. Седалището на Дружеството е в България, област Плевен, община Плевен, гр. Плевен. Адресът на управление е: област Плевен, община Плевен, гр. Плевен, п.к. 5800, ул."Сергей Румянцев" №81.

СРОК

Чл.5. Дружеството се създава за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Предметът на дейност на Дружеството е: търговия със стоки на едро и дребно; внос и износ; транспортна дейност; производство и продажба на стоки в първоначален, преработен или обработен вид; комисионна, лизингова, складова дейност; туристическа и туроператорска дейност; консултантска дейност и консултиране на проекти по различни оперативни програми, европейски фондове и др.; хотелиерство и ресторантьорство; търговско представителство (без процесуално) и посредничество в страната и чужбина; програмни и интернет услуги; рекламна дейност;

сделки с недвижими имоти; сделки с обекти на интелектуална собственост и всяка друга търговска дейност незабранена от закон.

/2/ Дружеството може да извършва в страната и чужбина търговски сделки от всякакъв вид, да придобива и отчуждава недвижими и движими вещи и вещни права, ценни книги, права върху обекти на интелектуалната собственост, търговски марки, авторски произведения и др. Дружеството може да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин.

II. КАПИТАЛ

Чл.7. Капиталът на Дружеството е в размер на 200 (двеста) лева. Капиталът е внесен изцяло.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА МЕЖДУ СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.8. Капиталът се разпределя на 20 (двадесет) равни дяла, всеки с номинална стойност от по 10 (десет) лева.

/2/ Дяловете са неделими и се разпределят между съдружниците, както следва:

1. За съдружника Милен Иванов Николов – 10 (десет) дяла, всеки на стойност от 10 (десет) лева, с обща номинална стойност 100 лв. (сто лева);

2. За съдружника Татяна Цанкова Николова – 10 (десет) дяла, всеки на стойност от 10 (десет) лева, с обща номинална стойност 100 лв. (сто лева);

/3/. Дяловете са лични. Всеки дял дава право на един глас в Общото събрание на Дружеството, право на част от печалбата (дивидент), и право на ликвидационна квота.

ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ)

Чл.9. Дружеството издава на всеки съдружник документ (удостоверение), удостоверяващ неговото дялово участие в ООД.

/2/. Документът по ал.1 не е ценна книга.

ВНАСЯНЕ НА ПЪЛНАТА СТОЙНОСТ

Чл.10 Съдружниците са длъжни да внасят стойността на дяловете си от капитала на дружеството изцяло.

/2/. При частично внасяне, но не по-малко от 1/3- една трета от стойността на дяловете си, съдружника е длъжен да внесе остатъка от стойността в срок до един месец от възникването на задължението за внасяне. Същите правила се прилагат и при задължение за внасяне стойността на определените допълнителни вноски. Това задължение не може да бъде опрощавано, нито да се прихваща срещу задължения на Дружеството към съответния съдружник.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ

Чл.11. При допълнително внасяне в капитала на Дружеството на машини, съоръжения, суровини, материали, права върху интелектуална собственост, както и право на собственост върху движими и недвижими вещи, оценката им се извършва в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

/2/ Допълнителни вноски във валута се пресмятат в капитала на дружеството по курса на БНБ в деня на внасяне на валутата.

ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

Чл.12. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, съразмерен на дела му в капитала.

Чл.13. Всеки съдружник е длъжен да изплати или внесе дела си по определените в този договор начин и срокове.

/2/. При забава с повече от 60 дни за внасяне или изплащане на стойността на определените вноски в капитала на дружеството, Общото събрание изключва неизправния съдружник. В този случай съдружника губи правото си върху направените вноски.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ.

Чл.14. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

/2/. Съдружникът, който желае да прехвърли дружествения си дял, както и при напускане на Дружеството, е длъжен първо да предложи дружествения си дял на оставащият съдружник.

/3/. Прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

/4/. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор с нотариално заверени подписи на страните и се вписва в търговския регистър.

Чл.15. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

Чл.16. Дружествените дялове са неделими, освен ако всички съдружници са съгласни да допуснат разделянето им.

Чл.17. Ако един дружествен дял в капитала принадлежи на няколко лица или бъде поет съвместно от няколко лица, те са длъжни да определят от тях лице, което ще ги представлява в отношенията им с Дружеството. Те могат да упражняват правата си само съвместно и отговарят солидарно за задълженията по този дял.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА.

Чл.18. Капиталът на Дружеството може да бъде увеличен чрез:

1. Увеличаване стойността на дяловете в капитала.
2. Записване на нови дялове.
3. Приемане нови съдружници.

/2/. При увеличаване капитала на дружеството, съдружниците могат да увеличат дяловете си съразмерно на притежаваните от тях до момента.

/3/ Увеличаването на капитала става с единодушното решение на Общото събрание на съдружниците.

/4/ Съдружниците или новите членове са длъжни в тридесет дневен срок от датата на вземане на решението за увеличаване на капитала, да направят определените вноски за това увеличение.

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.19. Капиталът на Дружеството може да бъде намален до 2 лв. с решение на Общото събрание, чрез:

1. Намаляване стойността на дела в капитала.
2. Връщане на дела на прекратил участието си съдружник.
3. Освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част от дела в капитала.

/2/ В решението на Общото събрание за намаляване на капитала, задължително се отбелязва:

а. целта на намаляването;

б. размерът на намаляването;

в. начинът по който ще се извърши намалението;

/3/ Размерът на уставния капитал не може да бъде намаляван под 2 лв. /два лева/.

/4/ Намаляването на капитала може да стане само при спазване изискванията на чл.150 и чл.151 от Търговския закон.

СТОЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДЯЛ.

Чл.20. Всеки дружествен дял има стойност, която се установява чрез годишната счетоводна и друга документация за баланса и печалбата на дружеството.

ВРЪЩАНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ.

Чл.21. Докато съществува дружеството, съдружниците не могат да искат връщане на имуществените дялове, освен при прекратяване на членството си.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ

Чл.22. При загуба на Дружеството и при временна необходимост от парични средства по решение на Общото събрание, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловото участие на всеки съдружник в капитала на Дружеството.

/2/ Направените допълнителни вноски подлежат на връщане на съдружниците по ред определен от Общото събрание. По решение на Общото събрание по тези допълнителни вноски Дружеството може да заплаща лихви на съдружниците.

/3/. Съдружник, който не е гласувал за решението по ал.1, има право да прекрати участието си в дружеството, съгласно чл.26 ал.2 и ал.3 от този договор. Това право може да бъде упражнено в срок от един месец от събранието за съдружниците, които са присъствали или са били редовно уведомени за него, и от уведомлението за всички останали съдружници.

/4/. При невнасяне в определените срокове на дължимите допълнителни вноски, съдружниците отговарят като за невнасяне на дяловите вноски.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

Чл.23. Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на Дружеството;
2. да участва в разпределението на печалбата;
3. да получава информация за хода на дружествените работи и дейността на дружеството.
4. да преглежда книгите на дружеството;
5. да получи ликвидационен дял при прекратяване на дружеството, съобразно дяловото си участие
6. да иска свикване на Общо събрание на съдружниците, в случай че притежава дялове на стойност 1/10 от капитала.

Чл.24. Всеки съдружник е длъжен:

1. да изплати изцяло и внесе дяловата си вноска;
2. да участва в управлението на дружеството;
3. да оказва съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
4. да изпълнява решенията на Общото събрание;
5. да понася частта от евентуалните загуби на дружеството, съразмерно на дяловото си участие.
6. Да пази търговските тайни на дружеството

ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл.25. Нов съдружник в дружеството се приема с писмена молба до Общото събрание и управителя. Към нея задължително следва да бъде приложена декларация, че новия съдружник приема членството в дружеството при условията на настоящия договор.

2/. С решението си за приемане на нов съдружник Общото събрание определя размера на вноските, които той следва да направи в капитала на дружеството, извършва преразпределение на дяловото участие и решава всички останали имуществени и финансови отношения по повод приемането.

/3/. Решението за приемане на нов съдружник се вписва в търговския регистър.

/4/. Разноските по приемането и вписването са за сметка на новия съдружник.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО В ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.26. Участието на съдружника в дружеството се прекратява:

1. при смърт или поставяне под запрещение, респективно при прекратяване на юридическото лице съдружник;
2. при изключване;
3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване с ликвидация, при юридическите лица;

/2/. Съдружник може да прекрати участието си едностранно с писмено предизвестие, направено най-малко 3 /три/ месеца преди датата на прекратяване на членството, като през това време е длъжен да приключи отношенията си с дружеството и започнатите работи по най-добрия за дружеството начин.

/3/ Имуществените отношения с напускащият съдружник се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК.

Чл.27. Съдружник може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, когато:

1. Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
2. Не изпълнява решенията на Общото събрание;
3. Действа против интересите на дружеството, или с действията си му е причинил вреди;
4. При невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай че съдружника не е упражнил правото си за напускане съгласно чл.22 ал.3.

/2/. Съдружник, който не е изплатил или внесъл изцяло дела си, се смята за изключен ако не плати или не внесе деля си в допълнително определения за това срок от общото събрание, който не може да бъде по-кратък от един месец. Управителят уведомява съдружника писмено за допълнителния срок и го предупреждава за изключването.

/3/. Изключеният по ал.2 съдружник губи правото си върху направените вноски.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.28. Органи на управление на Дружеството са:

1. Общо събрание;
2. Управител (и);

/2/ Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят и Контрольорът ако не са съдружници, участват в Общото събрание със съвещателен глас.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.29. Общото събрание:

1. Изменя и допълва дружествения договор;
2. Взема решение за прекратяване или преобразуване на дружеството;
3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала;
4. Приема нови съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дял на съдружник, освобождава или изключва съдружници;
5. Определя основните направления за развитието и дейността на дружеството, в съответствие с предмета му на дейност;
6. Приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата между съдружниците, приема решения за покриване на загуби;
7. Избира управителя и определя възнаграждението му, определя броя на управителите;
8. Избира контрольора и определя възнаграждението му;
9. Освобождава от длъжност Управителя и Контрольора и взема решение за освобождаването им от отговорност;
10. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участия или прекратяване на участия в други дружества;
11. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, за ползване на кредити и за тяхното обезпечаване с имущество на дружеството.
12. Избира експерт счетоводител – проверител на годишния отчет и баланс (когато такъв се изисква);
13. Взема решения за събиране на допълнителни парични вноски;
14. Взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
15. Решава и други стопански, финансови, трудовоправни и организационни и др. въпроси, поставени в неговата компетентност от Закона и Дружествения договор;

/2/ Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговия дял в капитала.

/3/ Решенията по ал.1, т.3, се вземат с единодушие от всички съдружници. Решенията по ал.1, т.1, т.2, т.4 и т.13 се вземат с мнозинство повече от ¾ от вписания капитал. Изключваният съдружник не участва в гласуването. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от вписания (уставния) капитал.

/4/ За взетите решения по ал.1 т.3, т.4, т.7 предложение първо и т.11 изискуемата форма съгласно чл.137 ал.4 от Търговския закон се заменя с писмена, като за целта се съставя протокол в писмена форма.

/5/. Съдружниците могат да гласуват чрез представител, само при наличие на изрично писмено пълномощно, освен за представителите на юридическите лица и законните представители.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.30. Общото събрание се свиква от Управителя най-малко веднъж годишно.

/2/. Управителят е длъжен да свиква Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в двуседмичен срок, съдружниците поискали свикването имат това право.

/3/ Управителят е длъжен да свика Общо събрание веднага щом загубите на дружеството надхвърлят 1/4 от капитала му, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл.247а ал.2 от ТЗ, спадне под размера на вписания капитал.

/4/. Общото събрание се свиква с писмена покана до всички съдружници, получена от всеки съдружник най-малко 7 /седем/ дни преди датата на събранието. В поканата се вписва и дневния ред на събранието.

/5/ По изключение решенията на Общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

/6/. При нетърпящи отлагане въпроси, Общото събрание може да взема решение неприсъствено чрез протокол, потвърден писмено или чрез факс от всички съдружници.

УПРАВИТЕЛ

Чл.31. Управителят(те) на дружеството се избира(т) от Общото събрание. Управителят може и да не е съдружник.

Чл.32 /1/. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание, пред което се отчита. Същият е длъжен да действа с грижата на добър търговец по възложените му дружествени работи.

/2/. В границите на предоставената му компетентност, управителят:

1. Представлява дружеството пред юридически и физически лица, държавни,общински, административни и стопански органи и учреждения.
2. Организира и следи изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Отговаря за запазване интересите на дружеството при осъществяване на дейността му.
4. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
5. Сключва всички договори свързани с предмета на дейност на дружеството.
6. Сключва договори за заем, за ползване на кредити, за даване на обезпечения с имущество на дружеството, само след изрично решение на ОС на съдружниците за това, събира вземанията му, извършва плащания и дава аванси.
7. Свиква Общото събрание на съдружниците в предвидените случаи, подготвя и организира провеждането му.
8. Контролира счетоводната отчетност, финансовото състояние и инвестициите на дружеството;
9. Извършва всякакви действия свързани с управлението на дружеството и осъществяване на търговската му дейност.
10. Отговаря за правилното водене на дружествените книги;

/3/. Отношенията между управителя и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението.

/4/. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър при условията и по реда на чл.141 ал.5 от ТЗ.

ОТГОВОРНОСТ

Чл.33. Управителят и Контрольорът /когато има такъв/ отговарят имуществено за причинените на дружеството по тяхна вина, вреди.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.34. Дружеството се представлява от Управителя /те/, който се избира от ОС. При двама и повече управители същите действат заедно и поотделно.

V. СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Чл.35. /1/ Дружеството осъществява стопанската си и търговска дейност при спазване разпоредбите на действащото законодателство. При това дружеството може да действа самостоятелно или съвместно с други физически или юридически лица, включително и с отдаване под наем на свое имущество и ДМА.

БАНКОВИ СМЕТКИ. ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ.

Чл.36. /1/ Дружеството може да открива сметки в български и чуждестранни банки,в българска и чужда валута при спазване на установения законов ред.

/2/ Първата финансова година на дружеството започва от деня на вписването в съдебния регистър и завършва на 31.12.на същата година. Всяка следваща година започва от 01.01. и завършва на 31.12.

/3/ Общото събрание определя вида, наименованието на паричните фондове и размера на отчисленията за тях.

БАЛАНС. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ.

Чл.37. /1/ Годишният счетоводен отчет и баланс на дружеството се проверява от проверител.

/2/ Тази проверка е условие за приемането на годишния счетоводен отчет.

/3/ Проверителят /експерт-счетоводител/ се избира от Общото събрание преди изтичане на календарната година. Той отговаря за обективната и безпристрастна проверка на отчета и баланса на дружеството и за опазване на фирмените тайни.

Чл.38. В края на всяка финансова година се изготвя подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя баланс за действителното стопанско състояние на дружеството и сметка "печалба и загуба".

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл.39. /1/ Общото събрание разпределя чистата печалба между съдружниците на дружеството в съответствие с тяхното дялово участие в капитала.

/2/ Под "чиста печалба" се разбира балансовата печалба, след приспадане на всички разходи, загуби, законни плащания (данъци, мита, такси) и плащания на други задължения.

VI. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Чл.40. /1/Трудовите правоотношения между дружеството и назначените в него работници и служители, се уреждат в съответствие с действащото трудово законодателство в Р.България.

/2/ Трудовите правоотношения с чужди граждани назначени в дружеството, се уреждат съгласно българското законодателство.

/3/ Трудовите договори в дружеството се подписват, както следва:

1. С управителя/те/ на дружеството – от председателя на Общото събрание.
2. С работниците и служителите – от управителя /те/.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.41. Дружеството се прекратява:

1. По решение на съдружниците.
2. При сливане или вливане в друго търговско дружество- АД или друго ООД.
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените в закона случаи.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.42./1/ При прекратяване на дружеството на основание чл.40 т.1 и т.4, се открива производство за ликвидация.

/2/ Ликвидатор на дружеството е управителя /те/, но с решение на Общото събрание може да бъде назначено и друго лице.

/3/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон.

IX. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ И ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл.43. /1/ Споровете във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор се уреждат по споразумение.

/2/ Всеки спор по отношение на този договор, неговото нарушение, прекратяване или валидност, ще се решава по споразумение между съдружниците, или пред компетентния съд. Приложимото материално право е българското.

X. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Всяка глава или отделна разпоредба на този договор, които противоречат на действащите закони или се обявят за недействителни, се заменят с разпоредбите на закона.

§2. Дружественият договор /Устав/ на дружеството влиза в сила от датата на неговото подписване от съдружниците.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият дружествен договор има характер на Устав на дружеството и се сключва за неопределен срок.

§2. При тълкуване разпоредбите на дружествения договор се търси действителната воля на съдружниците, духа и смисъла на целия устав.

§3. Дружеството се смята за възникнало от деня на вписване в търговския регистър.

§4. Дружеството води книги за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание.

/2/ В книгата за дяловете се вписват размера на дяловете на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

§5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Настоящият дружествен договор (Устав) на дружеството е приет на Учредително общо събрание, проведено на 07.06.2024 г. и се състави и подписа в пет еднакви екземпляра, от които по един за всеки от съдружниците, един за архива на дружеството и един за представяне пред Търговския регистър.

СЪДРУЖНИЦИ:

1.....
/ Милен Иванов Николов /

2.....
/ Татяна Цанкова Николова /