

УСТАВ

на Сдружение с нестопанска цел „ЕСТЕТИКА“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и решението на Учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на сдружението.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 (1) Наименованието на сдружението е „Сдружение „ЕСТЕТИКА“.

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, мястото, където е регистрирано сдружението, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочени в документите и кореспонденцията на сдружението.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 Седалището и адресът на управление на сдружението са: гр. Видин, ул. „Княз Борис“ № 30, ет. 4, ап. 7

СРОК

Чл. 4 Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 5 (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза, като разходва имуществото си за постигане на целите си.

(2) Предметът на дейност на сдружението обхваща дейности, свързани с реализирането на добри практики във всички сфери на обществения живот и по отношение на децата и младите хора.

(3) Стопанската дейност на сдружението е допълнителна, а приходите от нея се използват за постигане на целите на сдружението.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 6 Основни цели на сдружението са:

1. Създаване на благоприятни условия за реализиране на културни инициативи
2. Да съдейства за утвърждаването на добрите практики в областта на гражданското общество, науката, културата, образованието, спорта и физическата култура.
3. Да подпомага личностната реализация и изява на младите хора; социалната интеграция на младежи в неравностойно положение; осъществяването на младежки дейности и инициативи; решаването на проблемите и спазването на правата на децата и младежите; да улеснява интегрирането на младите хора в обществото, тяхната бъдеща социална и професионална реализация; защита на човешките им права и социални интереси.
4. Насърчаване и свободен обмен на информация и идеи с организации със сродна дейност за реализиране на целите на сдружението.
5. Да насърчава сътрудничеството с български и чуждестранни младежки организации с цел обмяна на добри практики в областта на образованието, културата, спорта, социалната и професионалната реализация на младежите.
6. Да участва в разработването на местни, регионални и национални планови и стратегически документи във всички сфери на обществения живот, засягащи младите хора.
7. Да повишава квалификацията на младите хора и да спомага за разработването и реализирането на политики и програми за превенция на ранното училищно отпадане.
8. Да работи за създаване на условия за организиране, финансиране и осъществяване на конкретни образователни, екологични и изследователски програми и инициативи, насочени към разрешаване на проблемите на младежта.
9. Да насърчава предоставянето на услуги за интеграцията на уязвими младежки групи от обществото, включително безработни лица, студенти и ученици, етнически малцинства, хора с увреждания и други.
10. Да насърчава развитието и прилагането на иновации, съвременни и високи технологии в сферата на младежките дейности; да подпомага дейности, свързани с опазването на природата и околната среда.

11. Подобряване на обществената информираност и привличане на обществен интерес чрез конференции, работни срещи, дискусии, кръгли маси, издателска дейност и други за популяризиране на културно-историческото наследство на област Видин.
12. Да участва в разработването на проекти по оперативните програми и трансграничното сътрудничество, както и по национални и регионални програми за изпълнение на целите на сдружението.
13. Други цели, определени със закон.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 7 Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Организиране на национални и международни културни, спортни, художествени, научни и други мероприятия, свързани с реализиране на основните цели на сдружението.
2. Осъществяване на партньорство с държавни, регионални и местни институции, неправителствени български и международни организации за осъществяването на младежки дейности и инициативи.
3. Участие в български и международни програми и проекти, държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции за реализиране на целите на сдружението.
4. Разработване на стратегии и практики в областта на младежкия обмен и сътрудничество; програми и проекти за защита на гражданските, социалните и трудови права на младите хора; образователни, информационни и квалификационни програми за ученици, студенти, работници и служители.
5. Провеждане на социална дейност и организиране на помощни акции за хора в неравностойно социално положение; реализиране на дейности за превенция на наркоманията, насилието сред младите хора и други подобни.
6. Създаване на информационно-консултантски центрове за постигане на съответствие между националната и европейската политика в областта на ориентирането през целия живот; извършване на образователни и консултантски услуги.
7. Осъществяване на всякакви помощни дейности за постигане целите на сдружението, които не противоречат на националното законодателство.

Чл. 9 Сдружението се самоиздържа, като не формира и не разпределя печалба. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с целите и задачите му.

ЧЛЕНСТВО

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10 (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно физическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 11 Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание.
2. Да бъде избран в неговите органи на управление.
3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление.
4. Да бъде информиран за дейността на сдружението.
5. Да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 12 Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася ежемесечно членския си внос.
2. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели.
3. Да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 13 Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 14 Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 15 (1) Членството се прекратява:

- с едностранно волеизявление до сдружението;
- със смърт или поставяне под пълно запрещение;
- с изключване;
- с прекратяване на юридическото лице – член на сдружението;
- при отпадане.

(2) При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание.

(3) Решението за изключване се взема от Общото събрание при наличие на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(4) Отпадането на членство е налице при системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет.

ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 16 Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права, в зависимост от действащите нормативни актове.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 17 (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство от членовете на сдружението.

(3) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на сдружението.

(5) Сдружението, чрез Управителния съвет, може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 (1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. Посредничество; Отдаване под наем; Предоставяне на услуги, свързани с информационни и комуникационни технологии и офис услуги; Сделки с интелектуална собственост; Рекламна, издателска, консултантска, информационна, посредническа, спомагателна и друга дейност;
2. Дейности, насочени към обезпечаване организирането и провеждането на обучителни курсове, кръгли маси, музикални и спортни мероприятия, изложби и конкурси, конференции, симпозиуми, семинари, работни съвещания и други подобни мероприятия по проблемите, свързани с основните цели на сдружението;
3. Други дейности и услуги, свързани с постигане целите на сдружението, допустими от националното законодателство.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 19 Органите на сдружението са:

- Общото събрание,
- Управителният съвет,
- Председателят на Управителния съвет.

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20 В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете участват лично или чрез представител.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21 (1) Членовете – юридически лица се представляват от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните се издават изрично за участие в Общото събрание и могат да бъдат за ограничен или неограничен брой заседания.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават трети лица.

(5) Пълномощник може да представлява само един член на Общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22 Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на сдружението.
2. Приема вътрешни актове.
3. Преобразува и прекратява сдружението.
4. Приема и изключва членове.
5. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им.
6. Назначава и освобождава регистрирани одитори.
7. Одобрява годишния финансов отчет.
8. Назначава ликвидатори при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност.
9. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство.
10. Взема решения за откриване и закриване на клонове.
11. Взема решения за участие в други организации.
12. Приема основните насоки и програми за дейността на сдружението.
13. Приема бюджета на сдружението.
14. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос.
15. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.
16. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона или Устава.
17. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 23 (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно — редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет — извънредно Общо събрание.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 24 (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана, събранието се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването на Общото събрание се извършва чрез покана, връчена лично срещу подпис за получаване на всеки член поотделно, поставен върху поканата и в нарочен списък на поканените. Оригиналите на подписаните покани или техни копия, заверени с „Вярно с оригинала“ на всяка страница, се съхраняват в документацията на сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред, предложения за решения, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

(5) Времето от връчването на поканата до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 25 Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 26 (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателстващия събранието.

(2) В списъка се включват членовете, които са заявили присъствието си до момента на провеждане на първото гласуване след установяване на наличие на кворум.

КВОРУМ

Чл. 27 Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 28 Всички членове имат право на един глас.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29 Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. Предявяване на искове срещу него.
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. Решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

МНОЗИНСТВО

Чл. 30 (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите. (2) За решенията по чл. 22, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

РЕШЕНИЯ

Чл. 31 (1) Общото събрание не може да приема решения по въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен ако всички членове присъстват или са представени и никой не възразява въпросите да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

ПРОТОКОЛ

Чл. 32 (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът се подписва от председателстващия събрание и от преброителите на гласовете. Към протокола се прилагат списъкът на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 33 (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) до 7 (седем) членове, които са членове на сдружението. Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 34 (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица – членове на съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживееие в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 35 (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят неговите тайни, включително след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира председател от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

- (7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.
- (8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и за отдаването им под наем за срок над една година.
- (9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.
- (10) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.
- (11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
- (12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- (13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

- Чл. 36** (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.
- (2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, предвидени в чл. 34, ал. 8–9 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.
 - (3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
 - (4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:
 - 1. съществена промяна на дейността на сдружението;
 - 2. съществени организационни промени;

3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземане на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 37 Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 38 (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки член може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 39 (1) Управителният съвет възлага управлението на сдружението на един или повече от своите членове – председател. Председателят може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен незабавно да докладва на Управителния съвет за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично от Управителния съвет.

(3) Председателят:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на имуществото му;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, възложени му от Управителния съвет;
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 40 Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 41 В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ОДИТОРИ

Чл. 42 (1) В случаите, когато законът изисква задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание. (2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 43 Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на редовното Общо събрание.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 44 Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството сдружението изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

ДИВИДЕНТИ

Чл. 45 Сдружението не разпределя печалба.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 46 (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват разискванията, предложенията, заявленията и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя и протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на

сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколите и да получават преписи или извлечения.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и данните за членовете – юридически лица.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 47 Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в случаите, предвидени в ЗЮЛНЦ.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 48 (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване. (

2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет. Той извършва действията по осребряване на имуществото и удовлетворяване на кредиторите.

(3) Останалото имущество се разпределя съгласно ЗЮЛНЦ.

(4) Лицата, придобили имущество, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49 Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл. 50 Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Разпоредбите на този Устав, които противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му норми.

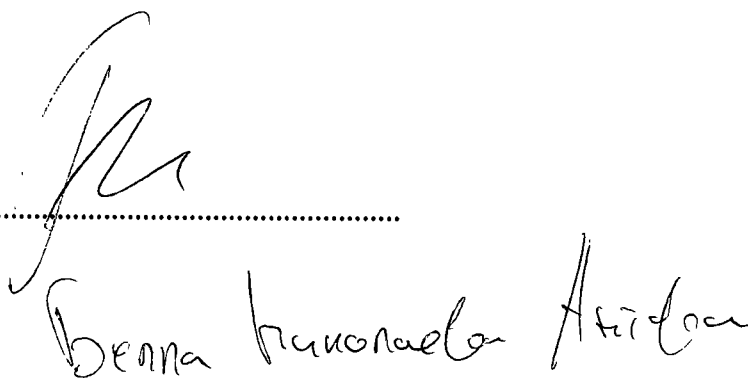
Настоящият Устав е приет единодушно от всички членове на Сдружение „ЕСТЕТИКА“.

ДАТА

Дата: 23.08.2026г.

ПОДПИСИ

Председател на УС:



Delya Nikolaeva Atanasova