У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„МИЛУШЕВ - Т” ЕООД

Днес 24.02.2021г. в град Хаджидимово, ул. „Македония” №20, община Хаджидимово, област Благоевград, Таня Кирилова Типова, ЕГН с постоянен адрес: град Хаджидимово, ул. , № , община Хаджидимово, област Благоевград, притежаващ лична карта № издадена на от МВР – град Благоевград на основание чл. 113 от Търговския закон учредих еднолично дружество с ограничена отговорност.

I: ОБРАЗУВАНЕ. ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ

Чл. 1. (1) С настоящия учредителен акт се образува еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 от Търговския закон с наименование

„МИЛУШЕВ - Т” ЕООД

(2) Дружеството е юридическо лице по действуващото българско законодателство.

(3) Дружеството е юридическо лице отделно от собственика на капитала. Отговорността на собственика е ограничена до размера на внесения капитал.

II: ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ и АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ, и СРОК.

Чл. 2. Дружеството е с фирма **„МИЛУШЕВ - Т” ЕООД**

(изписва се и на латиница – **„ MILUSHEV - T’’ LTD**), която ще бъде използвана при деловата му кореспонденция, печатни, рекламни и други материали.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството и адресът на управление е град Хаджидимово, ул. „Македония” №20, община Хаджидимово, област Благоевград.

(2) Адресът на управление на дружеството е град Хаджидимово, ул. „Македония” №20, община Хаджидимово, област Благоевград.

(3) Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и чужбина.

Чл. 4 Дружеството не се ограничава със срок.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5 /1/ Дружеството има за предмет на дейност: Производство и продажба на мебели от дърво, кухненско обзавеждане, дограма врати, прозорци и други изделия от дървен материал. Дървообработване, продажба на мебели за дома и офиса от дърво и плоскости на едро и дребно, търговия с потребителски стоки, търговско посредничество и представителство, внос и износ, с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, транспортни услуги, продажба на стоки от собствено производство; складови сделки, стоково контрол, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски, превозни, таксиметрови и други услуги; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг; както и всички други дейности и услуги незабранени от закона, а когато се изисква разрешение/лиценз след получаване на съответното разрешение/лиценз.

(2) По решение на едноличния собственик на капитала, дружеството може да участвува в други търговски или граждански дружества.

(3) Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на неговата дейност, както и да изпълнява всякаква друга дейност, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на дейността му.

Чл. 6 Дружеството работи със собствено имущество, баланс, банкови сметки в левове и във валута в съответствие с българското законодателство.

IV. СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 7 Едноличен собственик на капитала на дружеството е Таня Кирилова Типова, ЕГН , притежаваща лична карта № издадена на год. от МВР – град Благоевград с постоянен адрес: град Хаджидимово, ул. „ ” № , община Хаджидимово, област Благоевград.

V. КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ, ИМУЩЕСТВО

Чл. 8 Капиталът на дружеството се определя в левове и е в размер на 2 (два) лева.

Чл. 9 (1) Капиталът на дружеството е разпределен в 2 (два) дяла, по 1 (един) лев всеки дял.

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на дружеството в търговския регистър при агенцията по вписванията, капиталът е внесен изцяло под формата на парична вноска.

Чл. 10. Увеличаване на капитала на дружеството се извършва чрез :

- увеличаване на стойността на дяловете;
- записване на нови дялове.

Чл. 11. Намаляването на капитала се извършва при спазване на изискванията на чл. 150 и чл. 151 от ТЗ.

Чл. 12 (1) По решение на едноличния собственик на капитала на дружеството, същият може да бъде увеличен за сметка на годишната печалба чрез увеличаване на номиналната стойност на дяловете. Капиталът може да бъде увеличен и чрез записване на нови дялове.

Чл. 13 (1) Дружествени дялове могат да се прехвърлят по решение на едноличния собственик на капитала. Прехвърлянето на дружествения дял става при спазване на изискванията на Търговския закон.

(2) Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договарящите и се вписва в търговския регистър.

Чл. 14 (1) Имуществото на дружеството се състои от права на собственост, на ползуване и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, дялове и акции в други дружества, вземания и други права и задължения.

(2) Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права и имущество, необходими му за осъществяване на предмета на дейност.

(3) Отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е до размера на неговия капитал.

VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 15 (1) Органи на управление на едноличното търговско дружество са:

- едноличният собственик на капитала;
- управителят.

(2) Дружеството се управлява и представлява от управителя. Договорът между едноличния собственик и дружеството, когато то се представлява от едноличния собственик се сключва в писмена форма, като същият договаря сам със себе си.

/3/Решенията на едноличния собственик за приемане на съдружници, за даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял , решенията за увеличаване и намаляване на капитала,за избор на управител,за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, се вземат само в писмена форма ,без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието на протокола, извършени едновременно.

VII: ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 16 (1) Едноличният собственик на капитала има следните правомощия:

1. приема, изменя и допълва учредителния акт;
2. дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове, приемане и изключване на съдружници и преобразуване на дружеството;

3. приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управител, определя възнаграждението му, неговите права и задължения и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и взема решения за разпореждане със същите;
8. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процесите срещу него;
9. определя и контролира разходите на дружеството;
10. взема решения за сключване на договори за заем на дружеството и решава въпросите по условията на тези договори;
11. утвърждава проекти за перспективни планове на дружеството;
12. назначава ликвидатор на дружеството при прекратяването му;
13. взема решения за допълнителни парични вноски;
14. взема решения по всички други въпроси, предвидени в закон.

(2) Едноличният собственик на капитала може да образува парични фондове на дружеството, като определя и размера на отчисленията по тях.

VIII: УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 17. (1) Управителят се избира от едноличния собственик на капитала и представлява дружеството пред всички физически и юридически лица държавни и общински органи и организации в страната и в чужбина.

(2) Управителят ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството. Той решава всички въпроси свързани с осъществяване на предмета на дейност с изключение на тези, които по закон или съгласно настоящия устав са възложени за решаване на едноличния собственик на капитала.

(3) При водене на работите на дружеството управителят е длъжен да действува с грижата на добрия търговец в рамките на закона, настоящия устав и решенията на едноличния собственик.

Чл. 18. (1) Управителят има следните права и задължения:

1. представлява дружеството;

2. решава въпросите относно вътрешното му функциониране и неговите отношения с трети лица;

3. определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на едноличния собственик на капитала за одобряване;

4. урежда отношенията на дружеството с държавния и общински бюджет;

5. сключва, изменя, прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

6. събира вземанията на дружеството, извършва плащанията, взема решения за предявяване на права и искове;

7. извършва всякакви действия, отнасящи се до нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на закона, настоящия акт и решенията на едноличния собственик на капитала;

8. разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;

9. изготвя годишния отчета и баланса на дружеството и отчита дейността му поне веднъж годишно пред едноличния собственик на капитала;

10. незабавно уведомява едноличния собственик на капитала за обстоятелства, явно застрашаващи интересите на дружеството, като взема съответните мерки за тяхното преодоляване;

11. изпълнява всички функции, възложени му от едноличния собственик на капитала;

12. взема решения по всички въпроси относно дейността на дружеството, ежедневното му оперативно ръководство, стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.

Чл. 19. (1) Ако управителят не е едноличния собственик на капитала, той няма право без изричното писмено съгласие на едноличния собственик на капитала:

1. да извършва от свое или чуждо име сделки, сходни с предмета на дейност на дружеството;

2. да участвува в други търговски дружества със сходен предмет на дейност.

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал. 1 управителят може да бъде освободен от едноличния собственик на капитала без предизвестие и преди изтичането на срока, за който е избран. В този случай едноличният собственик на капитала може да претендира и обезщетение за причинените на дружеството вреди.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20. (1) Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;

2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

3. при обявяването му в несъстоятелност от съда;

4. по решение на Окръжния съд в предвидените от закона случаи;

5. в други случаи, предвидени в Търговския закон.

(2) При смърт на едноличния собственик дружеството не се прекратява, ако наследниците или някои от тях поискат да се продължи дейността. В случай, че наследниците са повече от един, се променя наименованието на дружеството – от еднолично дружество с ограничена отговорност в дружество с ограничена отговорност.

Чл. 21. (1) Производството по ликвидация се осъществява съобразно разпоредбата на чл. 156 от Търговския закон и други норми на действуващото законодателство на Република България.

(2) За ликвидатор се назначава управителя на дружеството, освен ако собственикът на капитала не определи друго лице.

(3) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от ТЗ.

X. ФИНАНСОВИ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 22. (1) Финансовата година на дружеството е с продължителност 12 месеца, като започва от 01.01. и завършва на 31.12 всяка година. По изключение първата финансова година започва от момента на учредяването на дружеството и завършва в края на календарната година.

(2) В края на всяка календарна година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството, баланс и отчет за дейността му.

(3) Отчетът и балансът се проверяват от определените за това от едноличния собственик на капитала одитори /експерт-счетоводители/. Тази проверка е задължително условие за приемането на отчета от едноличния собственик на капитала.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23 По неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на действуващото законодателство на Република България.

Настоящият учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра – един за дружеството и един – за Агенцията по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: _____