

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "Йоги БГ" ЕООД
към 31 декември 2017 г.

ЕИК 201078915

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	в хиляди	левове
	текуща година	предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
Б. Нетекущи (дълготрайни активи)		
<i>I. Нематериални активи</i>		
Общо за група I:	18	0
<i>II. Дълготрайни материални активи</i>		
Общо за група II:	347	315
<i>III. Дългосрочни финансови активи</i>		
Общо за група III:	0	0
<i>IV. Отсрочени данъци</i>		
Общо за раздел Б:	365	315
В. Текущи (краткотрайни) активи		
<i>I. Материални запаси</i>		
Общо за група I:	80	55
<i>II. Вземания</i>		
Общо за група II:	0	7
<i>III. Инвестиции</i>		
Общо за група III:	0	0
<i>IV. Парични средства, в т.ч.:</i>		
Общо за група IV:	83	44
Общо за раздел В:	163	106
Г. Разходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	528	421

ПАСИВ

А. Собствен капитал		
<i>I. Записан капитал</i>	0	0
<i>II. Премии от емисии</i>		
<i>III. Резерв от последващи оценки</i>		
<i>IV. Резерви</i>		
Общо за група IV:		
<i>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:</i>	158	114
Общо за група V:	158	114
<i>VI. Текуща печалба (загуба)</i>	56	45
Общо за раздел А:	214	159
Б. Провизии и сходни задължения		
Общо за раздел Б:	0	0
В. Задължения		
Общо за раздел В, в т.ч.:	314	262
приходи за бъдещи периоди	0	
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	528	421

Дата на съставяне: 18.02.2018г.

Ръководител:
Таньо Йорданов

Съставител:
"ДИ ЕМ СИ" ЕООД



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "Йоги БГ" ЕООД

за 2017 г.

ЕИК 201078915

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ	в хиляди левове	
	текуща година	предходна година
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	154	124
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	143	104
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	25	14
5. Други разходи, в т.ч.:	3628	2704
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	3950	2946
6. Разходи от обезценка на финансови активи, вкл. Инвестиции, в т.ч.:		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0
Общо финансови разходи (6+7)	0	0
8. Печалба от обичайна дейност	62	50
9. Извънредни разходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	3950	2946
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	62	50
11. Разходи за данъци от печалбата	6	5
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба (10 - 11 - 12)	56	45
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	4012	2996
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	3977	2974
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	35	22
4. Други приходи, в т.ч.:	0	
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	4012	2996
Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
8. Загуба от обичайна дейност		0
9. Извънредни приходи		
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	4012	2996
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		0
11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)		0
Всичко (Общо приходи + 11)	4012	2996

Дата на съставяне: 18.02.2018 г.

Ръководител:
Таньо Йорданов



Съставител:
"ДИ ЕМ СИ" ЕООД



“ЙОГИ БГ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

“ЙОГИ БГ” ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

I. Обща информация

Наименование на предприятието: “ЙОГИ БГ” ЕООД

Седалище и адрес на регистрация: Република България, гр. Бургас, ул. “Дружба” № 17

Място на офис или извършване на стопанска дейност : гр. Бургас

Брой служители / средно списъчен състав за годината / бр.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. С Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП е в сила от 01.01.2008 година.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

Собственост и управление

Съдружник	Брой дялове	Стойност лв.	Платени лв.	Относителен дял
Таньо Йорданов	10	100	100	100%
ОБЩО:	10	100	100	100%

Управителните органи на “ЙОГИ БГ” ООД са :

Общо събрание на съдружниците

Управител на дружеството е: Таньо Йорданов

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството е търговия на дребно с месо и месни продукти

II. База за изготвяне на финансовите отчети

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо

III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания

1. Дълготрайни материални активи:

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

“ЙОГИ БГ” ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период. Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва: сгради и съоръжения 25г.; Машини 3,3г.; Стопански инвентар и други ДМА 6г. 8 мес.; Автомобили 4г.; Компютри 2г.

ДМА	Наличност на 01.01.17	Постъпили/излезли през годината	Набрано изхажяване	Балансова стойност на 31.12.2017г.
Сгради	280		18	262
Машини и произв. оборудване	50	+34	40	44
ДМА в процес на изграждане	22	+19		41
Общо	352	+53	58	347

2. Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

3. Инвестиционни имоти - няма

4. Финансови активи

Класификация на финансовите активи в съответствие с СС32:

- ✓Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓Обявени за продажба;

5. Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Към 31.12.2017г. материалните запаси се състоят от стоки в размер на 80 х.лв.

6. Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са: без фиксиран падеж ; със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират вземания които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Към 31.12.2017г. вземанията са в размер на 0 х.лв

7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите немогат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Към 31.12.2017г. разходи за бъдещи периоди няма.

8. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2017г.

Към 31.12.2017г. паричните средства представляват суми в лева в размер на 83 х.лв. от които 0 х.лв. в банкови сметки и 83 х.лв. касова наличност.

9. Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:

Основен/записан капитал –представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация в размер на 100 лв. изцяло внесен.

Неразпределена печалба от минали години в размер на 158 х.лв..

Текуща печалба в размер на 56 х.лв..

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

10. Финансови пасиви

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓Държани за търгуване.

- ✓Държани до настъпване на падеж.

- ✓Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви.

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им. Предприятието признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Няма финансови пасиви

11. Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. данъчните задължения са текущи.

- Провизии не се начисляват

Като краткосрочни се класифицират задължения които са: без фиксиран падеж ; със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задълженията се състоят от: задължение към съдружника в размер на 239 х.лв.; задължения към персонала - възнаграждение за м.12.16г. - 8 х.лв., данъчни и осигурителни задължения за м.12.16г. - 23 х.лв.

13. Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими / по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса .

Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите /възстановимите/ данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Данъкът върху печалбата за 2017г. е 10% .Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

За 2017г. дружеството е начислило 6 х.лв. данък печалба.

15. Доходи на персонала

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненадрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуската, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала. Персонала е с нисък среден възрастов състав поради което няма необходимост от начисляване на разходи за възнаграждения за изплащане на обезщетения при пенсиониране.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

За 2017г. не са начислени суми за компесируеми отпуски, тъй като няма неползван плат.годишен отпуск.

16. Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС32 и СС36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, предприятието отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, предприятието определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

През 2017г. не са отчетени обезценки.

19. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Разходи за материали

Вид разход	2017 г.	2016г.
Спомагателни материали	17	17
Поддръжка и ремонт на ДМА, изграждане на нови	25	25
Ел. енергия	35	36
Гориво		
Други материали	21	10
Общо	98	88

Разходи за външни услуги

Вид разход	2017 г.	2016 г.
Съобщителни услуги		1
Консултански и други договори	6	3
Събиране на отпадъци	2	
Вода	2	1
Наеми	32	26
Охрана	1	1
Ремонт на активи	11	
Други разходи за външни услуги	5	1
Общо	56	33

Разходи за амортизации

Вид разход	2017 г.	2016 г.
Разходи за амортизации		
дълготрайни материални активи	23	13
дълготрайни нематериални активи	2	1
Общо	25	14

“ЙОГИ БГ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2017

Разходи за заплати и осигуровки

Разходи за:	2017 г.	2016 г.
Разходи за заплати на в т.ч.	119	87
производствен персонал	114	82
административен персонал	5	5
Разходи за осигуровки в т.ч.	24	17
производствен персонал	24	17
административен персонал		
Общо	143	104

Други разходи

Вид разход	2017 г.	2016 г.
Други разходи	3	0
Общо		

Корективни суми

Вид разход	2017 г.	2016 г.
Балансова стойност на продадени активи /нето/		
Балансова стойност на продадени активи	3625	2704
Капитализирани разходи за активи	35	22
Общо	3660	2726

Финансови разходи

Вид разход	2017 г.	2016 г.
Други финансови разходи	0	0
Общо	0	1

20. Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

Приходи от продажба на стоки и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите.

При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга.

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Показатели	2017г. х.лв.	2016г. х.лв.
Приходи от продажба на стоки	3977	2974
Приходи от услуги		
Други приходи		
Извънредни приходи		
Общо:	3977	2974

21. Отчет за паричния поток

Съгласно чл. 29, ал.6 от ЗС дружеството не е задължено да изготвя паричен поток

22. Отчет за собствения капитал

Съгласно чл. 29, ал.6 от ЗС дружеството не е задължено да изготвя отчет за собствения капитал.

Съставител:

Дата: 18.02.2018



Ръководител:

Иванчо Иванов