

УСТАВ НА НАЦИОНАЛЕН БРАНШОВИ СЪЮЗ НА ХЛЕБАРИТЕ И СЛАДКАРИТЕ

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование и статут

Чл.1. "Национален браншови съюз на хлебарите и сладкарите" (с абривиатура НБСХС), наричан по-нататък в Устава „Съюзът“, е сдружение с нестопанска цел в частна полза, регистрирано в съответствие с разпоредбите на Закон за юридическите лица с нестопанска цел и приложимото законодателство на Република България, учредено от учредителите, съгласно учредителен протокол от 17.07.2013г., както следва:

- Сдружение „Браншова камара на индустриалните хлебопроизводители и сладкари в България“, Булстат №121003328
- „Федерация на хлебопроизводителите и сладкарите в България“, Булстат №000682597
- Пламен Петков Сираков с ЕГН:6
- Мариана Веселинова Кукушева с ЕГН:6

Седалище и адрес

Чл.2. Седалището и адресът на Съюза е: България, град София, ПК1407, ул. „Сребърна“ №21.

Срок

Чл.3. Съюзът е учреден за неопределен срок..

Определяне на дейността

Чл.4. Съюзът е юридическо лице, което осъществява своята дейност в частна полза. Съюзът осъществява дейността си съобразно действащото законодателство, Устава, решенията на Общото събрание и ръководните органи в рамките на техните правомощия.

Чл.5. Съюзът е независим от държавни, политически, синдикални и други органи и организации, свободен да изявява своя позиция, чрез форми и начини, отговарящи на целите му и спецификата като браншова организация.

Чл.6.(1) Предметът на дейност на Съюза е:

- 1.Извършване на професионални обучения и организиране на професионално-квалификационни курсове, семинари и др.
- 2.Осигуряване на информация и консултация по правни, икономически, инженерингови въпроси за подпомагане на бранша.
- 3.Оказване на съдействие за участие в международни панаири, изложби, конкурси, уъркшоп и други изяви.
- 4.Установяване на контакти за обмяна на опит между български и чуждестранни партньори от бранша, научни институти и учебни заведения.

5. Публикуване на научни и практически разработки, идентифициране и разпространение на добри практики и ноу-хау, относими към спецификата на бранша, в средствата за масово осведомяване.

(2) Съюзът извършва допълнителна стопанска дейност, доколкото тя е свързана с основния му предмет, както следва: експертна и консултантска дейност, рекламна дейност, издаване на брошури и други информационни материали, извършване на проучвания и други допълнителни дейности, които не са в противоречие с българското законодателство и са свързани с предмета на основната му дейност. Приходите от допълнителната стопанска дейност се използват за постигане на определените в този Устав цели.

(3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени съгласно действащото законодателство на Република България.

(4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Председателя на Управителния съвет на Съюза.

Основни цели на Съюза

Чл.7. Основните цели на Съюза са:

1. Да съдейства за повишаване професионализма при хлебопроизводството и сладкарството.
2. Да подпомага изграждането на професионално единство, солидарност и професионално общуване.
3. Да представлява и защитава икономическите интереси на своите членове, като им осигурява съдействие и експертиза по ключови въпроси за бранша.
4. Да утвърждава правила за добри производствени практики в бранша, системи за анализ на рисковете, методологии, мониторинг и контрол върху идентифицирани критични точки от производствата.
5. Да насърчава инвестиционни намерения на своите членове и да ги подпомага с необходимата експертиза за администрирането, структурирането и организацията на проектите.
6. Да разработва и утвърждава етични правила, програми и мерки за създаване на обществена непримиримост към „сивия“ сектор и за преодоляване нелоялните търговски практики в интерес на потребителите.
7. Да се застъпва за развитие на нормативна уредба, която укрепва и развива свободната стопанска инициатива в България.
8. Да работи за справедлив достъп до ресурсите на държавата, Европейския съюз и други донорски организации в подкрепа на частния бизнес и повишаване на неговата конкурентоспособност.
9. Да участва в съвместни консултационни процедури с държавни органи и органи на местното самоуправление при изработването на стратегически и нормативни документи, свързани със здравословното хранене, борба с демографската криза и устойчивото развитие на бранша.
10. Да разработва и популяризира балансирани здравословни режими на хранене за деца и възрастни, включващи консумация на хляб и хлебни продукти.

11. Да подпомага изграждането на партньорски мрежи в областта на здравословното хранене и защита интересите на потребителите.

12. Да популяризира традиционни български рецептури за обредни хлябове и запазване на автентичността на традиционни български храни в областта на хлебопроизводството и сладкарството.

13. Да повишава интереса към професионалното обучение и образование в бранша, като разработва нови форми и методи на взаимодействие между профилирани училища, висши учебни заведения, научни институти и представителите на бизнеса от хлебопроизводството и сладкарството.

Средства за постигане целите на Съюза

Чл.8.(1) Средствата за постигане целите на Съюза са:

1. Обсъждане, представяне и защита на концепции за развитието на бранша и свързаните с него дейности.

2. Изготвяне и представяне на собствени платформи, анализи, програми, проекти и искания при формирането и осъществяването на икономическата и социалната политика пред органите на изпълнителната и законодателната власт и пред други неправителствени организации.

3. Подкрепа на научните изследвания в областта на хлебопроизводството и сладкарството, като запознава и разяснява на своите членове резултатите от тях.

4. Изготвяне и предоставяне на становища относно действащи нормативни актове и необходимостта от тяхното изменение, допълнение, както и разработването на нова уредба в подкрепа и за развитието на бранша.

5. Изготвяне и изразяване на становища, свързани с данъци, такси, мита, лихви, глоби, финансиране, регулаторни режими и други икономически фактори, които имат отношение към ефективността на бранша.

6. Разработване и утвърждаване на нови производствени стандарти в хлебопроизводството и сладкарството, както и тяхното изменение при промяна на обстоятелствата.

7. Популяризиране дейността и подпомагане маркетинговата и рекламна дейност на своите членове, разпространение на информация относно иновации и добри практики.

8. Разработване и представяне на обосновани предложения за промени в учебните програми на висшите учебни заведения и средните училища, свързани с хлебопроизводството и сладкарството.

9. Установяване и развитие на партньорства и взаимодействие с други организации и участие в съвместни инициативи.

10. Организиране и реализиране на благотворителни акции и социални проекти.

11. Създаване и поддържане на база данни за експерти в бранша за оказване на съдействие на държавните органи и производителите на храни.

12. Организиране и оказване на съдействие при организиране на участия в панаири и изложби, работни срещи, симпозиуми, конференции, конкурси и други изяви за повишаване на информираността, професионализма и конкурентоспособността в бранша и засилване на вътрешните връзки между членовете на Съюза.

ГЛАВА II.

ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членуването в Съюза е доброволно. Членове могат да бъдат както юридически лица, така и дееспособни физически лица, извършващи дейности в областта на хлебопроизводството, сладкарството, здравословното хранене, помощни и спомагателни дейности, свързани с тях, и които споделят целите на Съюза и средствата за тяхното постигане.

(2) Членовете на Съюза са пълноправни, асоциирани и почетни членове.

(3) Пълноправни членове на Съюза по право са неговите Учредители. Пълноправни членове на Съюза могат да бъдат и всички други юридически лица и дееспособни физически лица, които кандидатстват и са приети за такива членове по реда, предвиден в чл. 13, ал.1 от Устава. Пълноправен член, който е бил приет като такъв в съответствие с настоящия Устав, не може да променя своя статут на асоцииран член или на почетен член.

(4) Асоциирани членове на Съюза са юридически лица и дееспособни физически лица, които кандидатстват и са приети за такива членове по реда, предвиден в чл. 13, ал. 2 от Устава.

(5) Почетни членове на Съюза са дееспособни физически лица и видни обществени фигури от Република България или други държави, с големи заслуги за развитието на бранша и/или съществен принос за осъществяване целите и задачите на Съюза, които са приети за такива членове по реда, предвиден в чл. 13, ал. 3 от Устава.

(6) Публично правни организации могат да станат пълноправни членове или асоциирани членове след кандидатстване по реда, предвиден в чл. 13, ал.1 или чл.13, ал.2 от Устава, без да са необходими препоръки от други членове на Съюза или на Управителния съвет.

Чл. 10. (1) Всеки пълноправен член на Съюза има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание и да гласува при решаване на въпроси от Общото събрание.
2. Да избира и да бъде избран в неговите органи на управление.
3. Да внася за разглеждане предложения, засягащи дейността на Съюза и да участва при разглеждането им.
4. Да участва в инициативите, проявите и дейността на Съюза.
5. Да получава информация за дейността на Съюза.
6. Да се ползва от защитата и резултатите от дейността му.

(2) Всеки асоцииран член на Съюза има право:

1. Да участва в дейността на Съюза.
2. Да бъде информиран за дейността на Съюза.
3. Да участва в консултативни и експертни структури на Съюза.
4. Да прави предложения за подобряване на ефективността и ефикасността на работата на Съюза, които да бъдат предлагани за разглеждане от Общото събрание на Съюза.

(3) Всеки почетен член на Съюза има правата по чл. 10, ал. 2, т.1, т. 2 от Устава.

Чл. 11. (1) Всички пълноправни и асоциирани членове на Съюза са длъжни да внасят своевременно определения членски внос за съответната категория членове.

(2) Всеки член на Съюза е длъжен:

1. Да спазва Устава на Съюза; решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и на Председателя на Управителния съвет.
2. Да работи за постигане на неговите цели, за увеличаване на имуществото на Съюза и издигане на неговия обществен авторитет.
3. Да внася редовно определения годишен членски внос и/или други имуществени вноски
4. Да поддържа висок професионален и етичен стандарт при изпълнение на професионалните си задължения и задълженията си като член на Съюза.

(3) Пълноправните и асоциираните членове на Съюза нямат право да се включват самостоятелно или като представители на други организации, в инициативи, събития, изяви, форуми, проекти, консултативни процедури, работни срещи и др.под., в които Съюзът е организатор или участник.

(4) Пълноправните и асоциираните членове нямат право да членуват в други съюзи, сдружения и организации, извършващи сходна или идентична дейност с тази на Съюза, с изключение на членство в организациите - учредители Сдружение „Браншова камара на индустриалните хлебопроизводители и сладкари в България“, Булстат №121003328 и „Федерация на хлебопроизводителите и сладкарите в България“, Булстат №000682597.

Чл. 12. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на трето лице чрез писмено упълномощаване.

Придобиване на членство

Чл. 13. (1) Нови пълноправни и асоциирани членове на Съюза след учредяването му се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Общото събрание чрез Управителния съвет, в която декларират, че приемат Устава и ще работят за постигане целите на Съюза и посочват вида членство, за който кандидатстват. Кандидатите за пълноправни членове трябва да представят и най-малко една препоръка от пълноправен член на Съюза или от член

на Управителния съвет. Общото събрание разглежда молбата на първото си заседание, следващо датата на подаване на молбата.

(2) Асоциираните членове на Съюза могат да придобият статут на пълноправни членове с писмена молба по предвидения в чл. 13, ал. 1 ред и представени най-малко една препоръка от пълноправен член на Съюза или на член на Управителния съвет.

(3) Почетните членове на Съюза се определят и приемат като такива по предложение на пълноправен член на Съюза или член на Управителния съвет, въз основа на Решение на Общото събрание, след предоставено писмено съгласие на съответното лице за приемането му за почетен член.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Съюза.
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.
3. С прекратяването на юридическото лице - член на Съюза.
4. С изключване.
5. При отпадане поради невнасяне установените имуществени вноски от страна на пълноправен или асоцииран член.
6. При отпадане поради системно неучастие в дейността на Съюза от страна на пълноправен или асоцииран член.
7. С прекратяване на Съюза.

(2) Член на Съюза може да бъде изключен по решение на Общото събрание на Съюза, поради следните причини:

1. Нарушаване на закона, неспазване на Устава на Съюза, неизпълнение на решение на Общото събрание, Управителния съвет или Председателя на Управителния съвет.
2. Извършване на действия, противоречащи на целите на Съюза.
3. Нарушаване на забраните по чл.11, ал.3 и ал.4 от Устава на Съюза.
4. Уронване престижа и доброто име на Съюза и неговите членове или при друго поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.
5. Разгласяване на поверителна информация от съществено значение за Съюза и неговите членове без изрично писмено съгласие от компетентния орган, взел решение за поверителност на данни.
6. С поведението си в извършваната от него дейност се е компрометирал като почтен бизнесмен и професионалист.
7. Възникване или узнаване на обстоятелства, поради които не се покриват изискванията на Закона и/или Устава за членство в Съюза, или същите са отпаднали.
8. Нарушение на изискванията на законодателството при упражняване на стопанска дейност, което уронва обществения престиж на Съюза и води до загуба на доверие от потребителите.

(3) Процедурата по изключване започва по инициатива на Председателя на Управителния съвет, който изготвя писмено мотивирано становище чрез Управителния съвет до Общото събрание, съдържащо описание на извършени нарушения на задълженията и забраните, регламентирани в чл.11, ал.2, т.1, 2, 4, ал.3 и ал.4 от настоящия устав, събраните писмени материали, констативни протоколи, експертни заключения и други доказателства, относими към нарушението. Председателят на Управителния съвет свиква заседание на Управителния съвет с искане за свикване на Общо събрание за произнасяне по компетентност. Поканата за свикване на Общо събрание следва да бъде отправена не по-късно от 3 (три) месеца от постъпване на мотивираното становище за изключване до Управителния съвет.

(4) Решението за изключване се взема от Общото събрание. До вземане на решение засегнатият член няма право да гласува и да взема участие в дейностите на Съюза.

(5) Процедурата по отпадане започва по инициатива на Председателя на Управителния съвет, който изготвя писмено мотивирано становище, чрез Управителния съвет до Общото събрание на Съюза, за извършено нарушение/нарушения на задължението, съдържащо се в чл.11, ал.2, т.3 от Устава на Съюза, със следното минимално съдържание:

- данни за невнасяне на установените имуществени вноски от страна на пълноправен или асоцииран член – размер и период за дължимо плащане;
- краен срок за извършване на плащането;
- данни за правните основания за възникване на задължението за внасяне на имуществени вноски;
- поне един от следните документи: експертни становища, счетоводни справки, извлечения от банкови сметки на Съюза, извлечения от официални регистри, водени от Съюза, констативни протоколи за липса на: разписки, приходни касови ордери и други приложими документи за извършени плащания в брой;
- други приложими доказателства, констатиращи неизпълнение на задължението.

(6) Председателят на Управителния съвет свиква заседание на Управителния съвет и включва искане за свикване на Общо събрание за произнасяне по компетентност за извършване на констатации за невнасянето на имуществени вноски и вземане на решение за отпадане. Поканата за свикване на Общо събрание следва да бъде отправена не по-късно от 3 (три) месеца от постъпване на мотивираното становище за отпадане до Управителния съвет.

(7) Отпадането се констатира от Общото събрание, след което се взема надлежно решение, с което се прекратява членството, въз основа на представените и приложени документи, от които е видно невнасянето на установените имуществени вноски. Под документи, имащи отношение към констатациите на Общото събрание, се имат предвид освен събраните и представени от Председателя на Управителния съвет, така също и съдържанието на устава, вътрешни правила и процедури, договори, изявления за прихващане и др., като изброените са примерно посочени, без да са изчерпателни и се обсъждат като приложими или неприложими в контекста на всеки конкретен случай.

(8) В случаите, при които орган на Съюза е изпратил писмо с обратна разписка до негов член, на обявен от него адрес за кореспонденция или по седалището и адреса на управление по данни от Търговския или друг публичен регистър, но писмото е непотърсено или има отказ за приемането му, за нуждите на процедурите по изключване или отпадане на член се приема, че писмото е коректно връчено, което се удостоверява с документите доказващи изпращането от „Български пощи“ ЕАД, друг оператор на пощенски или куриерски услуги.

(9) С прекратяване на членството си в Съюза, без оглед основанията за това, учредителите му, имащи статут на пълноправни членове губят всички права, предвидени в Устава, включително тези по чл. 29, ал.1 и ал.2.

/10/ Процедурата за отпадане на член се прилага по аналогия и в случаите на системно неучастие в дейността на Съюза. Под системно неучастие следва да се разбира повече от два пъти неучастие в заседание на ОС на Съюза без уважителна причина, липса на участия повече от две години в инициативи и прояви на Съюза, неоснователен отказ от участие в консултативни или експертни структури на Съюза, както и липсата на всякаква заинтересованост по отношение дейността на Съюза, които обстоятелства следва да се констатират с мотивирано предложение на Председателя на УС, подкрепено със съответни писмени документи, установяващи факти и обстоятелства.

ГЛАВА III.

ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15. (1) Имуществото на Съюза се състои от правото на собственост и други вещни права върху недвижими и движими вещи, права на интелектуална собственост, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в съответствие с действащите нормативни актове.

(2) Съюзът отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Съюза не отговарят лично за задълженията на Съюза.

(4) Съюзът не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

Източници на средства на Съюза

Чл. 16. (1) Управителният съвет взема решение пълноправните и асоциираните членове на Съюза да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на членския внос за всяка категория членство и сроковете за внасяне се определят от Управителния съвет. Размерът на членския внос за пълноправни членове е по-висок от размера на членския внос за асоциирани членове.

(2) По решение на Управителния съвет пълноправните и асоциираните членове на Съюза могат да правят целеви вноски за постигане на конкретна цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Управителния съвет определя целта, размера за всяка категория членство и начина на събиране на вноските.

(3) Членовете на Съюза могат да му предоставят парични средства под формата на заем или вещни права върху недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Членовете на Съюза могат да му предоставят недвижими имоти или индивидуално определени движими вещи като заем за послужване по смисъла и при условията на чл. 243 и следващите от Закона за задълженията и договорите. Гражданските плодове от предоставената за послужване вещ са в полза на Съюза. Прекратяването на членственото правоотношение на члена на Съюза, предоставил вещта за послужване, прекратява действието и на договора за предоставяне на вещ за послужване.

(5) Съюзът може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство. Решенията се вземат еднотично от Председателя на Управителния съвет.

(6) Съюзът може да участва в програми на Европейския съюз, негови структури и други донори за набиране на проектни предложения за финансиране на дейността му. Решенията се вземат еднолично от Председателя на Управителния съвет.

(7) Имуществото включва и доходи и граждански плодове от имущество съгласно предходните алинеи, в това число и доходи, свързани ползване на интелектуална собственост на Съюза от трети лица. Решенията се вземат еднолично от Председателя на Управителния съвет.

(8) Имуществото включва и всякакви други приходи, придобити от Съюза, съгласно действащото законодателство.

Дивиденди

Чл. 17. Съюзът не разпределя печалба.

ГЛАВА IV

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Съюза

Чл. 18. Органите на Съюза са Общото събрание и Управителен съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участват всички пълноправни членове на Съюза. Асоциираните членове и почетните членове имат правото да присъстват на Общото събрание със съвещателен глас. Членовете на Съюза участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице в писмена форма.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Съюза, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието. Пълномощните се съставят в писмена форма.

(4) Всеки един Пълномощник може да представлява не повече от един член на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава на Съюза.
2. Избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и ги освобождава от отговорност.
3. Избира Председателя на Управителния съвет и определя неговите основни права и задължения.

4. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Съюза.
5. Одобрява годишния финансов отчет.
6. Приема бюджета на Съюза.
7. Приема отчета за дейността на Управителния Съвет.
8. Отменя решения на Управителния Съвет или Председателя, когато противоречат на закона и Устава на Съюза или на други вътрешни актове на Съюза.
9. Взема мотивирано решение за безвъзмездно и възмездно разходване на имуществото на Съюза, в това число взема решения за сключването на договори за заем и кредит, за придобиване, разпореждане и управление на недвижими имоти, учредяване на вещни тежести и ипотeki, отдаването им под наем, апортирането им в търговски дружества или включването им в имущество на граждански дружества.
10. Определя одитор във връзка със задължението за независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.
11. Приема стратегии, планове и мерки и механизми за развитие на Съюза.
12. Приема почетни членове.
13. Изключва членове.
14. Извършва констатации за невнесени имуществени вноски и взема решения за отпадане на членове от Съюза.
15. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
16. Взема решение за промяна на седалището и адреса на управление на Съюза.
17. Взема решение за присъствието на Общото събрание на лица, които не са членове на Съюза.
18. Приема и други решения, когато това е предвидено в закон или в този Устав.

Провеждане на общо събрание

Чл. 22. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Съюза. Ако в двуседмичен срок от това искане за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Съюза по писмено искане на заинтересованите членове или на упълномощено от тях лице.

(2) Свикването се извършва чрез поименна писмена покана с известие за доставяне, чрез услугата Телепоща или чрез предаване на ръка срещу подпис до всеки от членовете на Съюза.

(3) Поканата съдържа дневния ред, проект за решение по точките от дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(4) Времето от получаване на поканата до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни. Общото събрание може да приема решения и без спазването на така посочения 30-дневен срок, ако всички пълноправни членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява срещу провеждането му в по-ранен момент.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището и офиса на Съюза най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

Списък на присъстващите

Чл. 25. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители като отделен документ или като част от Протокола на Общото събрание. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът, съответно Протоколът на Общото събрание се заверява от председателя, секретаря на Общото събрание и от преброятеля на гласовете.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако присъстват най-малко двама Учредители на Съюза и други пълноправни членове и ако общият брой на присъстващите пълноправни членове (Учредители и други пълноправни членове) представлява повече от половината от всички пълноправни членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като се счита за законно ако присъстват най-малко двама Учредители, независимо от броя на останалите присъстващите членове. В противен случай Общото събрание не може да се проведе.

Право на глас

Чл. 27. Всеки пълноправен член на Съюза има право на един глас. Всеки асоцииран член и всеки почетен член има право на съвещателен глас, като изразява мнение по въпроси, което мнение не е задължително и обвързващо Общото събрание.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. Предявяване на иски срещу него.
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Съюза.
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
4. При решаването на въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е законен представител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
5. При решаване на въпроси, свързани с вземане на решение за изключване или отпадане.

Мнозинство

Чл. 29. Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите пълноправни членове (50% + 1), и при условие, че най-малко двама от всички Учредители (пълноправни членове по право) са гласували за приемането на съответното решение.

Решения

Чл. 30. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били включени в посочения в поканата дневен ред.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга съгласно изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя, секретаря на събранието и от преброителя на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите, освен когато този списък е включен като част от текста на Протокола на Общото събрание, и документите, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание.

(3) Неразделна част от протокола са удостоверения за актуално съдебно състояние или актуално извлечение от публичен регистър, с което всеки член на Съюза-юридическо лице легитимира законния си представител, който е взел участие в работата на Общото събрание лично, приложимо и в случаите на упълномощаване.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Съюзът се управлява от Управителен съвет-колективен управителен орган на Съюза, който организира и ръководи дейността му в периода между заседанията на Общото събрание.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок до 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 7 (седем) члена, които са членове на Съюза или са номинирани от юридически лица, пълноправни членове на Съюза.

(4) Когато член на Управителния съвет е юридическо лице, правомощията му в съвета се упражняват от неговия законен представител

(5) Първият Управителен съвет, определен в учредителния протокол е с мандат от 5 години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Съюза и да не злоупотребяват с поверителна информация, касаеща дейността му и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Общото събрание избира Председател на Управителния съвет, който представлява Съюза в отношенията му с трети лица. Председателят ръководи и заседанията на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет се свиква от Председателя на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Съюза.

(5) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет и при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(6) Управителният съвет провежда своето заседание в седалището и на адреса на управление на Съюза или в офиса, в който Съюзът осъществява дейността си или на друго място, в случаите когато по преценка на Председателя на Управителния съвет е необходимо да се проведе т.нар. „изнесено заседание“.

Компетентност на Управителния съвет

Чл. 34. Управителният съвет:

1. Приема основните ежегодни насоки, програми вътрешни актове за дейността на Съюза.
2. Приема нови членове и изключва членове при констатирано неплащане на вноски.
3. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
4. Взема решения относно дължимостта, размера и сроковете за плащане на членския внос и други имуществени вноски при необходимост.
5. Взема решение за участие в други организации или за извършване на съвместна дейност с тях.
6. Приема организационно-управленската структура, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Съюза.
7. Определя реда и организира извършването на дейността на Съюза.
8. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет за съответната година;
9. Подготвя и внася в общото събрание доклад за дейността на Съюза.
10. Следи за изрядността на счетоводството, цялостната документация на Съюза, осигуряване на събираемост на предвидените финансови средства и ефективното разходване на имуществото.
11. Извършва ликвидация на Съюза или определя лице, което да я извърши след решение на Общото събрание за прекратяване на Съюза.
12. Определя възнаграждението на Председателя на Управителния съвет и определя сред своите членове лице, което от името на Съюза сключва договор с него.
19. Следи за осъществяване целите на Съюза.
20. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове, лично или представлявани от друг член на съвета с изрично писмено пълномощно. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, а решенията по чл. 34, т.2, т.4, т.5, т.6, т.8 и т.11 (в съответствие с чл.14, ал.2 от ЗЮЛНЦ) – с мнозинство от всички членове. В случай, че броят на гласувалите „за“ съответното решение е равен на броя на гласувалите „против“ същото решение, се счита, че това решение не е прието от Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено без заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 36. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Съюза.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател

Чл. 37. (1) Председателят извършва Оперативното управление на Съюза.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Съюза, да го представлява пред трети лица и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти и движими вещи на Съюза, освен ако не е изрично упълномощен за това от Управителния съвет.

(3) Председателят има следните правомощия:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
2. Организира дейността на Съюза, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество, съобразно решенията на Общото събрание и Управителния съвет и приетия бюджет.
3. Сключва трудовите договори със служителите на Съюза.
4. Представява Съюза и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Съюза.
6. Взема решения за получаване на дарения в полза на Съюза от физически и юридически лица и за сключване на договори за спонсорство.

7. Взема решения за участие на Съюза в програми на Европейския съюз, негови структури и други донори за набиране на проектни предложения за финансиране на дейността му.
8. Осъществява изпълнение и контрол върху извършваната стопанска дейност.
9. Взема решения за предприемане на правни и фактически действия по опазване правата на интелектуална собственост на Съюза и сключване на лицензионни договори свързани с ползването им от трети лица.
10. Сключва граждански договори и други необходими договори за обезпечаване нормалната работа на Съюза.

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

Чл. 38. Председателят на Управителния съвет има право на възнаграждение в размер, определен по решение на Управителния съвет на Съюза и включено в приетия от Общото събрание годишен бюджет на Съюза за съответната година. Останалите членове на управителния съвет нямат право на възнаграждение.

ГЛАВА V.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 39. Ежегодно до края на месец февруари Председателят координира съставянето за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на доклада за дейността

Чл. 40. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Съюза и се разяснява годишният финансов отчет. Годишният доклад за дейността трябва да съдържа данни за:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Съюза и постигнатите резултати.
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.
4. Финансовия резултат.
5. Основни насоки и предвиждания за дейността през следващата година.

Назначаване на независими одитори

Чл. 41. (1) Годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството. Регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Председателя на Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 42. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се одобряват от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Книги на Съюза

Чл. 43. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя, секретаря и преброителя на гласовете на Общото събрание, респективно Председателя на Управителния съвет и секретар-протоколист, и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на Управителния съвет. Членовете на Съюза могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Съюзът води регистър на членовете си, в който се записват:

- имената и адресите на всички членове съобразно официални документи (постоянни адреси от лични карти за физическите лица, седалище и адрес на управление по данни от публични регистри за юридическите лица) ;
- данни за регистрацията им – ЕИК/Булстат за юридическите лица и ЕГН (или съответно дата и място на раждане) – за физическите лица;
- данни за комуникация и кореспонденция - адреси, електронна поща и телефонни номера;
- вид членство;
- данни за придобиване на членство-дата на приемане и решение на компетентния орган;
- данни за прекратяване на членство-дата,основание и решение на компетентния орган;
- дата на изключване;
- причина за изключване;
- дата на отпадане;
- причина за отпадане;
- имуществени вноски-дата на възникване и решение на компетентния орган;
- данни за заплащане на имуществени вноски

(3) Регистърът служи за удостоверяване на факти и обстоятелства при провеждане на общи събрания, констатиране на кворум, заплащане на имуществени вноски, изключване или отпадане и вписване на промяна в обстоятелствата пред компетентния съд или публичен регистър.

ГЛАВА VI.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 44. Съюзът може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя при спазване на изискванията на закона.

ГЛАВА VII.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 45. Съюзът се прекратява:

1. По решение на Общото събрание.
2. С решение на окръжния съд по седалището на Съюза, в следните случаи:
 - при обявяването му в несъстоятелност
 - в останалите случаи, посочени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел

ГЛАВА VIII.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 46. (1) При прекратяване на Съюза се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Съюза.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Съюза или определено от него лице. Ликвидаторът извършва действия по ликвидация на Съюза, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите.

(3) При прекратяване на Съюза имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се разпределя съобразно решение на Общото събрание.

ГЛАВА IX.

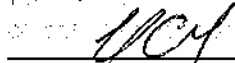
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 48. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно на заседание на Общо събрание, състояло се на 16.12.2016 г. в гр.София, от всички присъствали редовни членове на сдружение с нестопанска цел "Национален браншови съюз на хлебарите и сладкарите", които по силата на измененията му се явяват учредители и пълноправни членове, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

За Сдружение Браншова камара на индустриалните хлебопроизводители и сладкари в България:



Пламен Сираков

За Федерация на хлебопроизводителите и сладкарите в България



Мариана Кукушева

Пламен Петков Сираков

Мариана Веселинова Кукушева