ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

На „АРТ МЕЛПОМЕНА" ЕООД

За 2010 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Собственост и управление

Едноличен собственик на капитала е:
Галя Димитрова Петкова с 50 дяла по 100 лв.

Управител е Галя Димитрова Петкова.

1.2. Предмет на дейност

Организиране и провеждане на театрални представления, концерти, чествания на празници и други подобни дейности.

Регистрирано е в Агенцията по вписванията на 07.08.2008 г.

Дружеството няма клонове и представителства.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия. Дружестото се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет.

Финансовият отчет е представен в хил. български лева, тъй като основните операции са в тази валута.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестено на съответните места в приложението.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината. Към 31.12.2009 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от: валутни разлики, банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

- класификация – установими нефинансово ресурси, придобити и притежавани от дружеството, които:

АРТ МЕЛПОМЕНА БУРГАС ЕООД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

а/ имат натурално-веществена форма;

б/ се използват за производство и/или доставка/продажба на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;

в/ се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;

- признаване, първоначална оценка, размяна, последващи разходи – по изискванията на т.3,4,5 и 6 от СС16;
- оценка след първоначалното признаване – всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по препоръчителния метод – цена на придобиване, намамлена с начислените амортизации и натрупана загуба от обезценка / по алтернативния метод – по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка/. Обезценката се извършва по реда на СС36
- амортизиране – дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на СС 4

г/ възприет е стойностен праг за признаване на дълготрайните материални активи – 700лв

Амортизируемата стойност е разликата между отчетната стойност и неговата остатъчна стойност, когато предполагаемата остатъчна стойност надвишава 5% от отчетната. В противен случай, амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност.

Прилага се линейният метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони.

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност.

2.7. Нематериални активи

Установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството, които:

а/ нямат физическа субстанция;

б/ са със съществено значение при употребата им;

в/ от използването им се очаква икономическа изгода;

Признаването, отчитането, първоначалната оценка и отписването на нематериалните активи се осъществява по изискванията на т.3,4,5 и 8 от СС 38.

Оценката след първоначалното признаване се прави по препоръчителния метод т.7.1. от СС 38./по алтернативния метод т.7.2. от СС38/. Обезценката се извършва по изискванията на СС 36.

2.8.Стоково-материални запаси

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по доставна цена. Тя се образува от разходите по придобиването и разходите по доставката. За целта се съставя калкулация по приложен образец. В случаите, при които някои от допълнителните разходи са незначителни или тяхното разпределение по видове доставени материали и стоки е усложнено, материалите и стоките се записват по тяхната покупна цена. В тези случаи направените разходи за транспорт и други подобни се отчитат като разходи за дейността, сметка 609 Други разходи.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура. Водят се аналитично по видове вземания и контрагенти.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.11. Доходи на персонала – СС19

Начисляване на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение/трудов договор/, сключени с всяко отделно лице, прослужено време и резултатите от вложения труд. В трудовото споразумение се определя:

Основно трудово възнаграждение;

Доход за прослужено време;

Възнаграждение над основното трудово възнаграждение;

Доход за специфични или вредни условия на труд;

Доход за регламентирани почивки;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Ползването на регламентирани почивки(отпуски) се извършва въз основа на заповед. Начисляването на възнаграждението става по предвидените в КТ и Колективния трудов договор ред и размери. По желание на лицето това възнаграждение, намалено с полагащите се удръжки, може да му се изплати авансово в срок до 3 дни преди началото на отпуската.
Обезщетенията при временна нетрудоспособност (отпуск по болест) и трудоустрояване , при бременност и раждане и други по Кодекса за задължителното обществено осигуряване и начисляването на семейните помощи за деца по Закона за семейните помощи за деца се документират по съответния ред.
Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления по регламентирани удръжки (данъци, осигуровки и др.), удръжки в полза на други лица (заеми, запори за издръжка на деца др.). Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост.
Доходите на персонала се изплащат в пари (в брой или по сметка).

2.12. Данъци от печалбата – СС 12

Намаляемите временни разлики се записват по аналитични партиди по отделни разлики – сума на временната разлика и сума на данък върху печалбата.
При промяна на данъчните нормативи (ставки) в следващите отчетни периоди се преизчисляват отсрочените данъци, като разликата се отчита като друг приход или като друг разход.

2.13. Финансови отчети

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на СС 1 и глава пета от Закона за счетоводството .
Годишният финансов отчет съдържа Баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за собствения капитал, Приложения.
Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.
Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма.
Отчетът за паричният поток се изготвя на база прекия метод.

3. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ СЪГЛАСНО Т.24.2. ОТ СС 1

Дружеството няма участие в капиталите на други предприятия и не участва като неограничено отговорен съдружник.
Дружеството не е предоставило аванси и кредити на персонала, членове на управлението или трети лица.
Дружеството не е предприятие от група и не притежава акции.

Счетоводител: Живка Николова

Ръководител: Галя Петкова

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА