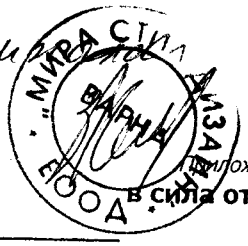
Вярно с оригинала



Приложение №1 към СС 1

в сила от 01.01.2008 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ЕООД ЕИК: 148111374

към 31.12.2008 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	5,00	
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии,			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собсвени акции		
Общо за група I:	**0,00**	**0,00**	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т. ч.:	0,00	0,00	**Общо за група IV:**	**0,00**	**0,00**
- земи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:**		
- сгради			- неразпределена печалба	0,00	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба	0,00	
3. Съоръжения и други			**Общо за група V:**	**0,00**	**0,00**
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**VI. Текуща печалба (загуба)**	0,00	
Общо за група II:	**0,00**	**0,00**	**Общо за раздел А:**	**5,00**	**0,00**
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			**Общо за раздел Б:**	**0,00**	**0,00**
6. Други заеми			**В. Задължения**		
7. Изкупени собствени акции .			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:	0,00	0,00
номинална стойност в хил.			до 1 година		
Общо за група III:	**0,00**	**0,00**	над 1 година		
IV..Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:	0,00	0,00
Общо за раздел Б:	**0,00**	**0,00**	до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година	0,00	

Вярно с оригинала

I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:	3,00	0,00
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година	3,00	
3. Продукция и стоки, в т. ч.:	5,00	0,00	4. Задължения към доставчици, в т. ч.:	0,00	0,00
- продукция			до 1 година	0,00	
- стоки	5,00		над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т. ч.:	0,00	0,00
Общо за група I:	**5,00**	**0,00**	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:	0,00	0,00
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:	0,00	0,00
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:			8. Други задължения, в. т. ч.:	0,00	0,00
над 1 година			до 1 година		
Общо за група II:	**0,00**	**0,00**	над 1 година	0,00	
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:	0,00	0,00
1. Акции и дяловев предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:	0,00	0,00
3. Други инвестиции			до 1 година	0,00	
Общо за група III:	**0,00**	**0,00**	над 1 година		
IV. Парични средства, в т. ч.:	3,00	0,00	- данъчни задължения, в т. ч.:	0,00	0,00
- в брой	3,00		до 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)			над 1 година		
Общо за група IV:	**3,00**	**0,00**	**Общо за раздел В, в т. ч.:**	**3,00**	**0,00**
Общо за раздел В:	**8,00**	**0,00**	до 1 година	0,00	0,00
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година	3.00	0,00
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	8,00	0,00	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	8,00	0,00

Дата на съставяне: 25.03.2009 **Ръководител:** ЗЛАТОМИРА АТАНАСОВА

Съставител: КРЕМЕНА КРЪСТЕВА

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

НА: МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ЕООД ЕИК: 148111374

за периода 01.01.2008 - 31.12.2008

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	18	13	5			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		2	(2)			0
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Плащания при разпределения на печалби			0			0
7. Платени и възтановени данъци върху печалбата			0			0
8. Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	18	15	3	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа			0			0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
5. Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансова дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	18	15	3	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода			0			
Е. Парични средства в края на периода			3			

Дата на съставяне: 25.03.2009

Ръководител : ЗЛАТОМИРА АТАНАСОВА

Съставител: КРЕМЕНА КРЪСТЕВА

МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ЕООД ВАРНА

Вярно с оригинала

Приложение № 4 към СС 1
в сила от 01.01.2008 г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ЕООД за 2008 г.

(хил. лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5,00										5,00
2. Промени в счетоводната политика											0,00
3. Грешки											0,00
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											0,00
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:											0,00
- увеличение											0,00
- намаление											0,00
6. Финансов резултат за текущия период											0,00
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:											0,00
- за дивиденти											0,00
8. Покриване на загуба											0,00
9. Последващи оценки на активи и пасиви											0,00
- увеличение											0,00
- намаление											0,00
10. Други изменения в собствения капитал											0,00
11. Салдо към края на отчетния период	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	5,00
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											0,00
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00

Ръководител: ЗЛАТОМИРА АТАНАСОВА

Дата на съставяне: 25.03.2009

Съставител: КРЕМЕНА

Вярно с

Вярно с оригинала

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
За отчетната 2008г

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата счетоводна политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансовите отчети за малки и средни предприятия. Осигурява единен модел на организация на счетоводната отчетност и спазването на принципите и основните правила за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието.

Счетоводната дейност на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните принципи:

-ТЕКУЩО НАЧИСЛЯВАНЕ- приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

-ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

-ПРЕДПАЗЛИВОСТ – оценяване и отчитане на всички предполагаеми рискове и евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат за отчетния период.

- СЪПОСТАВИМОСТ МЕЖДУ ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ- извършените разходи във връзка с дейността се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, пред който са отчетени разходите за тяхното получаване.

- ПРЕДИМСТВО НА СЪДЪРЖАНИЕТО ПРЕД ФОРМАТА – сделките и събитията в дружеството се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

Дружеството осъществява счетоводната си дейност на основата на документалната обоснованост на стопанските операции, като спазва изискванията на чл. 6,7,8,9,10 от Закона за Счетоводството.

АКТИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ, ПАСИВИ, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Активите са ресурси, контролирани от дружеството в резултата на минали събития и от които се очаква бъдеща икономическа изгода. Те са дълготрайни /дългосрочни/ и краткотрайни /краткосрочни/.

Пасивите са съществуващи задължения на дружеството, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси, носители на икономическа изгода. Те са краткосрочни и дългосрочни.

Собственият капитал представлява остатъчната стойност на активите, след приспадане на всичките пасиви. Той включва основния капитал, резервите, финансовия резултата от текущата дейност, неразпределената печалба или непокритата загуба от минали години.

Като основен се отчита капитала, определен при учредяването на дружеството и регистриран в съда.

Разходите представляват намаляването на икономическата изгода през отчентия период под формата на намаляване на активите или увеличаване на пасивите, което води до намаляване на собствения капитал.

Приходите представляват увеличаването на икономическата изгода през отчетния период под формата на активи или намаляване на пасиви, което води до увеличение на собствения капител.

Активите, пасивите, собствения капитал, приходите и разходите се оценяват и записват при придобиване или възникване по историческата им цена. Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена.

Цената на придобиване / доставната цена/ е покупната цена плюс всички преки разходи по привеждането на актива във вид, готов за ползване. Не се включват административните разходи, разходите за пуск, първоначално обучение на персонала, начални оперативни загуби до достигане пълната моцност на актива.

Себестойността е оценка на произведените в дружеството активи, предназначени за продажба, която включва всички направени разходи, с изключение на административните разходи, радходите по продажба, финансовите и извънредни разходи.

Справедливата цена е сумата, за която един актив може да бъде разменен или един пасив може да бъде уреден при пряка сделка между купувача и продавача. Тя може да бъде продажна, борсова или пазарна цена.

Вярно с оригинала

Периодичната оценка на материалните и нематериалните активи се извършва след инвентаризация на база балансовата им стойност и в съответствие със счетоводните стандарти.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси са краткотрайни активи под формата на стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба.

Материалните запаси се оценяват текущо по историческата им цена, която се определя на основата на тяхната добавена стойност, която включва всички разходи по закупуването и преработката им. Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи.

В разходите по доставка на МЗ се включват и превозите, товаро-разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация. В тях не се включват складовите разходи по съхранението им, административните, финансовите и извънредните разходи, които се отчитат като текущи през периода на възникването им.

Отписването на МЗ при тяхното потребление се извършва по цени по конкретни доставки.

Изписването на МЗ се извършва по искания, а окончателните количества – след извършване на инвентаризация в края на отчетния период. Липсите за сметка на дружеството се остойностяват по цена на придобиване, а за сметка на виновните лица – по справедливата им стойност. Излишъците се заприхождават по нетна реализируема стойност. Бракуваните МЗ се остойностяват по цена на придобиване.

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството, които имат натурално-веществена форма, използват се за производството или доставка и продажба на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели и при придобиването им са със стойност над 500лв.

ДМА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата, таксите е невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи за привеждане на актива в съответствие с предназначението му.

ДМА се оценява по справедлива стойност когато са придобите безвъзмездно или при замяна на активи срещу несходни такива; по оценка на съда плюс всички преки разходи когато са апортни вноски и по настояща стойност, когато придобиването е свързано с разсрочено плащане; по себестойност, когато са собствено производство и по балансова стойност на отдадения заменен актив.

Коригиране на балансовата стойност се извършва, когато се цели подобряване на икономическата изгода, чрез модернизирането и реконструирането на активите и разширяване на възможностите им за нови продукти или услуги и промяна на функционалното предназначение на актива.

При оценка на ДМА след първоначалното признаване се използва препоръчителния подход.

Временното изваждане от употреба / консервирането им/ се извършва от ръководството, въз основа на заповед на управителя за активи, които поне един отчетен период няма да се използват и няма да бъдт в употреба.

ДМА се отписват от баланса при продажба или когато окончателно бъдат
Изведени от употреба и след отписването им не се очакват никакви икономически изгоди. При продажбата разликата между нетния приход и балансовата стойност на актива се отчита като печалба или загуба.

При замяна на актив не се отчита финансов резултат.

Отписванет на ДМА се извършва и при трансформирането му като стоки или трансформирането му в инвестиции. При отписване на преоценяван ДМА, създаденият резерв се отразява като неразпределена печалба.

АМОРТИЗАЦИИ

При изчисляване на амортизациите на ДМА се прилага линейния метод на амортизиране. Амортизациите започват да се начисляват от месеца, следващ месеца, през който актива е придобит, а тези, за които се изисква монтаж – от месеца на въвеждането им в употреба. Амортизации спират да се начисляват от месеца, следващ месеца на извеждането им от употреба, независимо от причините за това. Начислената амортизация се отчите като текущ радход и като коректив на ДМА за срока на ползване на амортизируемите активи.

При извършване на модернизация и увеличаване на икономическата изгода на актива, ДМА се отписва от групата и се завежда в сметката, отчитаща разходите по придобиване на ДМА със сума, намалена с амортизациите.

Размерът се установява по категории активи и амортизации съгласно чл.22 от ЗКПО.

ПРИХОДИ

Приходите в дружеството се реализират основно от продажба на стоки, услуги и други приходи. Създадена е отделна отчентост за всеки вид приход.

Приходът се определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение.

Приходът от услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Резултатът от сделката се оценява надеждно, когато сумата на приходите и разходите могат да бъдат измерени и се оценяват надеждно.

Приходът от лихви се признава текущо, а от дивиденти – когато се установи правото за получаването им.

Извънредните приходи се признават, когато е извършено плащането им.

РАЗХОДИ

Разходите в дружеството се отчитат по икономически елементи, което позволява да се наблюдава разходоемкостта на стопанската му дейност.

В зависимост от икономическия им характер те се отчитат в следните групи:

-разходи за материали
-разходи за външни услуги
-разходи за амортизации
-разходи за заплати
-разходи за осигуровки
-други разходи

Според функционалното им направление, периода, за който се отнасят и за създаване на активи за собствено ползване разходите в дружеството се отчитат в следните групи:

-разходи за обичайната дейност
-финансови разходи
-извънредни разходи
-разходи за бъдещи периоди
-разходи за придобиване и ликвидация на ДМА

Разходите, които не се отнасят за отчетния период се отразяват като разходи за бадещи периоди и се отписват през следващите отчетни периоди.

Разходите за придобиване и ликвидация на дълготрайните активи се отразяват като текущ разход за дейността.

Обезценката на вземанията и отписването на несъбираемите вземания се отразяват като разходи за обичайната дейност.

Разходите за доходите на персонала са разработени съобразно Кодекса на труда и Кодекса за социално осигуряване.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризациите в дружеството се изготвят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Заповед на Управителя.

ГОДИШЕН СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

Годишният счетоводен отчет съдържа:

-Счетоводен баланс – Приложение 1 към СС1
-Отчет за приходите и разходите – Приложение 3 към СС
-Отчет за паричния поток – Приложение 1 към СС7
-Отчет за собствения капитал- Приложение 6 към СС1
-Приложения към финансовия отчет, съгласно приложение 7 към СС1

Годишния счетоводен отчет се изготвя към 31 декември в хиляди левове.

Коригирането на допуснате грешки се извършва чрез анулиране на първичния документ, чрез сторнировъчни операции или допълнителна операция.

Допуснати грешки през минали отчетни периоди, открити в текущия се извършва чрез коригирането им в текущия период.

При основни фундаментални грешки, представляващи над 20% от сумата на счетоводната печалба или загуба, се изготвя коригиран отчет, в който допуснатата грешка се поправя сякаш е била изправена в момента на изготвяне на отчета.

Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди, след тяхното представяне.

Управител

Приложение №2 към СС 1

в сила от 01.01.2008 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ЕИК: 148111374 за периода 01.01.2008 31.12.2008

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0,00		1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	16,00	2,00
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	0,00	0,00	а) продукция		
а) суровини и материали	0,00		б) стоки	16,00	2,00
б) външни услуги	0,00		в) услуги	0,00	
3. Разходи за персонала, в т. ч.:	1,00	2,00	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	1,00	2,00	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	0,00		4. Други приходи, в т. ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	0,00	0,00	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	16,00	2,00
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:	0,00	0,00	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т. ч.:	14,00	1,00	7. Други лихви и финансови преходи, в т. ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи	14,00	1,00	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	15,00	3,00	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:			Общо финансови прихсди (5 + 6 + 7)	0,00	0,00
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:	1,00				

МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ЕООД * ВАРНА

а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)	1,00	0,00			
8. Печалба от обичайна дейност	16,00	3,00	8. Загуба от обичайна дейност	0,00	1,00
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	16,00	3,00	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 +7 +9)	16,00	2,00
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи).	0,00	0,00	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0,00	1,00
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	0,00	0,00	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0,00	1,00
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	16,00	3,00	Всичко (Общо приходи + 11)	16,00	3,00

Дата на
съставяне: 25.03.2009

Съставител: КРЕМЕНА КРЪСТЕВА

Ръководител: ЗЛАТОМИРА АТАНАСОВА

"ГРАФИТИ ДИЗАЙН" ЕООД ВАРНА

"МИРАЖ ДИЗАЙН" ЕООД ВАРНА