Приложение по СС 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

на МИРАЖ-ВГ ООД за 2016г.

I.*ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО*

1.Учредяване – Фирма МИРАЖ-ВГ ООД е регистрирана с ф.д. № 1430/2003 и е пререгистрирана през 2010г. в Агенция по вписванията гр.Пловдив.

Седалище и адрес на управление – гр.Пловдив, ул."Оборище" № 35, ет.3, ап.В.

2.Собственост и управление – Дружеството се представлява и управлява от Георги Стоянов Ахчиев и Иванка Петкова Ванкова, заедно и поотделно, участващи с равни дялове в капитала на дружеството.

Предмет на дейност - основна дейност на фирмата е Даване под наем и експлоатация на собствени недвижими имоти.

II.*ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.Счетоводната политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития, станали при сходни обстоятелства.

Годишният финансов отчет на дружеството обхваща периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г. Той включва дейността, резултатите от дейността, имуществото и другите активи и пасиви за цитираният период.

III.*ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ*

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи и изисквания, определени от Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

IV.*ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО*

Счетоводната система се организира от ФСО със счетоводен продукт Плюс-минус.

V.*СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ.*

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетният обект както следва:

1.Нетекущи дълготрайни активи - при тяхното придобиване дълготрайните активи се оценяват по историческата цена, съгласно изискванията на чл. 13 от Закона за счетоводството.

1.1.Дълготрайни материални активи – отчитането на ДМА е съгласно СС 16.

ДМА са всички придобити и притежавани от предприятието активи, които:

-са предназначени за стопанска дейност, за отдаване под наем, за административни, или други цели.

-очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период

-имат натурално - веществена форма

-са със стойност при тяхното придобиване, не по–малко от 700 лв.

Цената на придобиване на ДМА включва покупната цена и всички преки разходи.

ДМА създаден в предприятието се отчита по себестойност на база преки разходи.

В предприятието няма ДМА с ограничения върху правото на собственост, чужда собственост и напълно амортизирани ДМА.

1.1.1.Амортизационна политика

ДМА в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, както следва:

-масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел.енергия, съобщителни линии - 4 %
-машини, производствено оборудване, апаратура -30 %
-транспортни средства -10 %
-автомобили -25 %
-компютри, периферни устройства -50 %
-всички останали амортизируеми активи -15 %

Земите и разходите за придобиване на ДМА не се амортизират.

Амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в употреба. През годината не са извършвани промени в прилаганите методи на амортизация в сравнение с предходната отчетна година. Амортизационните норми в данъчния амортизационен план са равни на счетоводните амортизационни норми.

1.1.2.Оценка след първоначално признаване

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, определена на основание чл.13 от ЗС и намалена с начислените амортизации или натрупани загуби от обезценка.

1.2.Дълготрайни нематериални активи

Един актив се признава и отчита като дълготраен нематериален актив, когато отговаря на изискванията на т.3.1. от СС 38 и е със стойност при придобиването му не по-малко от 700 лв. Те се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация.

1.2.1.Оценка след първоначално признаване

След първоначално признаване НДМА се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуално натрупани загуби от обезценка. Отписването им се извършва съгласно т.8, а класифицирането им - по т.9 на приложимия стандарт.

2.Материални запаси

2.1.При придобиването им те се оценяват по историческа цена. Доставната им стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и други разходи направени във връзка с доставянето им до сегашното местоположение и състояние.

2.2.Потребление

Отписването на СМЗ се извършва при спазване на препоръчителния подход чрез използване на метода: средно - претеглена стойност.

През 2016г. не е правена обезценка на СМЗ.

3.Вземания и задължения

Не се допуска компенсирано представяне на дебитните и кредитните салда по аналитичните сметки на една и съща разчетна синтетична сметка. Вземанията на дружеството са оценени в лева по стойността на тяхното възникване. Не е правена обезценка. Няма отклонения от справедливата стойност на сделките.

4.Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към датата на баланса.

5.Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието включва :

-записан капитал
-неразпределена печалба / непокрита загуба/ от минали години
-текуща печалба /загуба /
-към 31.12.2016г. собственият капитал на дружеството е в х.лв.

Записаният капитал е представен и съответства на неговата номинална стойност.

6.Приходи

Приходите от дейността на дружеството се отчитат при спазване на принципа на начисляване и критериите по СС 18 Приходи. Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента като приходите по сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея.

7.Разходи

Разходите се систематизират съгласно чл. 17 от ЗС. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи съгласно приетия и одобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него.

В състава на разходите за основната дейност се включват следните разходи :

Преки - изразходвани материали, горива, ел. енергия, разходи за външни услуги, разходи за ремонт на ДМА, начислени заплати, осигуровки, амортизации на ДМА и други разходи.

Непреки разходи - изразходвани спомагателни материали за горива, за подръжка на хигиената, по охрана на труда и други външни услуги.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите. Разходи, касаещи бъдещи периоди се признават като текущ разход на база изготвен погасителен план.

Текущият данък се отнася като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба.

8.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Дружеството прилага препоръчителен подход. През 2016г. не е правена корекция на наразпределената печалба, породена от фундаментални грешки.

9.Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Дружеството изготвя годишния си финансов отчет в сроковете, регламентирани в чл.37 от ЗС – до 31март на следващата година.

10.Инвентаризация

Активите и пасивите следва да се инвентаризират в следните срокове:

-дълготрайните материални и нематериални активи – пълна инвентаризация – веднъж в годината.

-материални запаси - пълна инвентаризация – най-малко веднъж в годината.

-парични средства - в края на годината.

-останалите активи и пасиви - преди съставяне на финансовият отчет.

-извънредна инвентаризация - при смяна на МОЛ, както и при стихийни бедствия и други случаи, когато е необходимо да се разграничи, или установи материална отговорност. За резултатите от инвентаризацията се съставят протоколи, които се утвърждават от ръководителя на предприятието.

11.Отчет за паричния поток

ОПП на дружеството се изготвя по типова форма съгласно приложение №1 на СС 7.

по пряк метод чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записи.

Съставител:.....
/ ФИКС-Ф.Г. ЕООД /

ПЛОВДИВ "ФИКС-ФГ" ЕООД

Управител:.....
/ Георги Ахчиев /

"МИРАЖ ВГ" ООД ПЛОВДИВ BULGARIA PLOVDIV "MIRAGE VG" LTD.