УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“ДЕСИДЕРИА 2018” ЕООД

Днес, 03.02.2022 г. (трети февруари две хиляди двадесет и втора година), в гр. Бургас, долуподписаната **ДИАНА БОХОС ВАРТАНЯН**, ЕГН ……..., с постоянен адрес ……., съставих настоящия учредителен акт, с който създавам еднолично дружество с ограничена отговорност, както следва:

1. **Фирмата** (наименованието) на създаденото от мен еднолично дружество с ограничена отговорност е **“ДЕСИДЕРИА 2018” ЕООД,** която ще се изписва на английски език по следния начин: **DESIDERIA 2018 Ltd.**

2. **Седалището и адресът на управление** на “ДЕСИДЕРИА 2018” ЕООД са: **гр. Бургас, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ №35, ет. 4, ап. 7.**

3. Дружеството ще има за **предмет на дейност** извършването на следните сделки: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; складови сделки; лицензионни сделки; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги; покупка, строеж, проектиране или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг.

4. Дружеството се образува за **неопределен срок.**

5 **Капиталът** на дружеството е изцяло моя собственост и е в размер на **2 (два) лева**, **внесен изцяло,** като е разпределен в **2 (два)** дяла по **1 (един)** лев всеки.

6.1. Управлението и представителството на Дружеството се осъществяват от Управител. За управител на дружеството, при неговата регистрация се избира учредителя и едноличен собственик на капитала **ДИАНА БОХОС ВАРТАНЯН**.

6.2. Управителят се избира от едноличния собственик на капитала, респективно общото събрание на съдружниците.

7. Управителят на Дружеството има следните основни права и задължения:

7.1. ръководи дружествените работи, подписва всички документи, свързани с дейността на дружеството и взема решения по тази дейност, доколкото тези решения не са от компетентността на едноличния собственик на капитала, респективно общото събрание на съдружниците;

7.2. представлява дружеството пред трети лица и го задължава с подписа си;

7.3. свиква Общото събрание в изпълнение на задълженията си по закон, по своя инициатива или по инициатива на съдружниците;

7.4. разпорежда и контролира за редовното водене на дружествените книги;

7.5. уведомява съдружниците за хода на дружествените дела;

7.6. подготвя заседанията на Общото събрание като изготвя дневния ред и предложенията за решаване на въпросите в него;

7.7. наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на предприятието;

8. Управителят може да преупълномощава други лица за извършване на отделни действия, като своевременно уведомява за това едноличния собственик на капитала, респективно съдружниците.

9. За всички решения на едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма. Формата, предвидена в чл. 137, ал. 4 от Търговския закон за решенията, посочени в същия текст, не се прилага и нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието не е необходимо.

10. За неуредените в този учредителен акт въпроси ще се прилагат разпоредбите на глава тринадесета от Търговския закон.

УЧРЕДИТЕЛ: .....
ДИАНА БОХОС ВАРТАНЯН