

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
НА**

**„МОМИНА КРЕПОСТ“ АД
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

2020 година

I. Обща информация за дружеството	3
1. Регистрация и предмет на дейност	3
2. Акционерна структура към 31.12.2020	3
3. Съвет на директорите.....	4
II. Развитие на дейността.....	4
1. Производствена дейност	4
2. Продукти	5
3. Пандемия Covid-19 – влияние и ефекти.....	7
III. Информация по чл. 39 от Закона за счетоводството	7
1. Преглед на резултатите от дейността на дружеството и основни рискове пред които е изправено /член 39, т. 1 от Закон за счетоводството/	7
2. Анализ на финансови и нефинансови основни показатели за резултата от дейността на „Момина крепост“ АД /член 39, т. 2 от Закон за счетоводство/, както и описание на състоянието на дружеството и разясняване на годишния финансов отчет /чл.247, ал.1 от Търговски закон/	14
3. Важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишния финансов отчет /член 39, т. 3 от Закон за счетоводство/	20
4. Бъдещо развитие на „Момина крепост“ АД /член 39, т. 4 от Закон за счетоводство и планирана стопанска политика през следващата година /чл.247, ал 3 от Търговски закон/.....	20
5. Научноизследователска и развойна дейност /член 39, т. 5 от Закон за счетоводство/	20
6. Информация за придобиване на собствени акции, изисквана по реда на чл. 187д от Търговски закон /член 39, т. 6 от Закон за счетоводство/	21
7. Наличие на клонове на предприятието /член 39, т. 7 от Закон за счетоводство/	21
8. Използвани финансови инструменти /член 39, т. 8 от Закон за счетоводство/	21
IV. Информация по чл.247 и чл. 240 б от Търговски закон	23
1. По чл.247 от ТЗ	23
1.1. чл. 247, ал.1 Информация относно протичането на дейността и състоянието на дружеството и разяснения относно годишния финансов отчет	23
1.2. чл. 247, ал.2 Друга задължителна информация, която се посочва в доклада за дейността.....	24
1.2.1. Възнаграждения, получени общо през годината от членовете на СД	24
1.2.2. Придобитите, притежаваните и прехвърлените от членовете на СД през годината акции и облигации на дружеството	24
1.2.3. Права на членовете на СД да придобиват акции и облигации на дружеството	24
1.2.4. Участие на членовете на Съвета на директорите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети	24
2. Информация по чл. 240 б от ТЗ относно задължението на членовете на съветите да уведомяват писмено съвета на директорите, съответно управителния съвет, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия	27
V. Информация по Приложение 10 към чл. 32, ал. 1, т. 2 от Наредба 2 към ЗППЦК.....	27
VI. Информация по Приложение 11 към чл. 321 ал. 1, т. 4, чл. 35, ал. 1, т.5 и чл. 41, ал. 1, т. 4 от Наредба № 2 от 17.09.2013 г. за проспектите при публично предлагане и допускане до търговия на регулиран пазар на ценни книжа и за разкриване на информация (обн. ДВ, бр. 90 от 2003 год.; доп. ДВ бр. 82 от 2007 год., изм. ДВ бр. 63 от 2016 год.)	30

I. Обща информация за дружеството

1. Регистрация и предмет на дейност.

Фирма „Момина крепост” е създадена през 1966 г. под името Промкомбинат „Етър”, с предмет на дейност: производство на изделия от каучук и пластмаса.

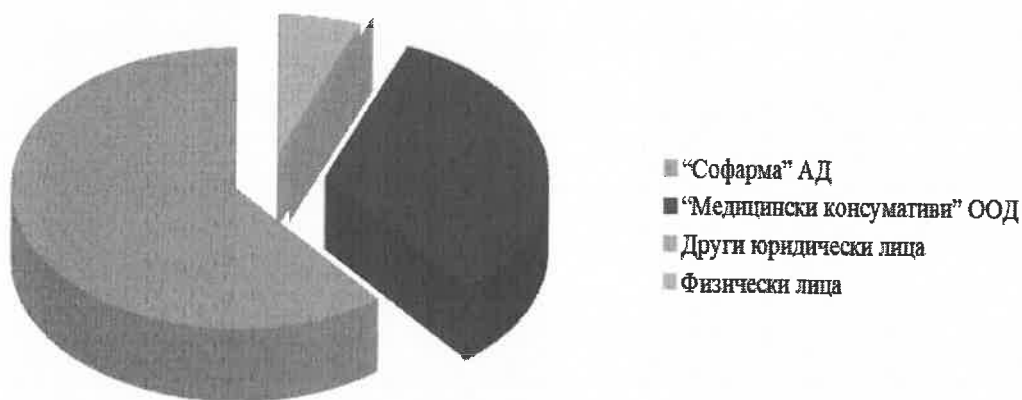
Със свое решение от 30.08.1991 г., ВтОС вписва в регистъра на търговските дружества по ф. д. № 3426/1991, том 5, стр. 252, парт. 26, едноличното акционерно дружество „Момина крепост”.

Преобразуването на „Момина крепост” ЕАД в акционерно дружество „Момина крепост” АД, е вписано по ф. д. № 3426/91 г., с решение на ВтОС от 25.04.1997 г., като резултат от раздържавяването на предприятието при масовата приватизация.

„Момина крепост” АД е публично дружество съгласно Закона за публично предлагане на ценни книжа.

2. Акционерна структура към 31.12.2020 г.

„Софарма“ АД	- 60,93 %
„Медицински консумативи“ ООД	- 33,20 %
Други юридически лица	- 0,01 %
Физически лица	- 5,86 %



3. Съвет на директорите.

Момина крепост АД има едностепенна система на управление със Съвет на директорите от трима членове както следва:

Стоян Вълчинов Гаров (до 10.08.2020г.)	- Член на СД и Председател на СД
Вълчин Стоянов Гаров (от 24.08.2020 г.)	- Член на СД и Председател на СД
Емануил Димитров Цветков	- Член на СД
Борис Анчев Борисов	- Член на СД

Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителен директор Емануил Димитров Цветков. Собствеността на дружеството е изцяло частна и е разпределена между акционерите.

Седалището на фирмата е в гр. Велико Търново, ул. „Магистрална” № 23. Разположена е на една площадка и няма други клонове.

II. Развитие на дейността

1. Производствена дейност.

„Момина крепост” АД е един от основните доставчици на българския пазар на широка гама от еднократни медицински изделия и реализира износ в различни страни.

Управлението на качеството е основен принцип, който се прилага в „Момина крепост” АД. От 1999 г., във фирмата действа сертифицирана система за управление на качеството, а през 2000 г., тя е първият производител в България, получил продуктов сертификат CE марка, за изработваните и предлагани на пазара медицински изделия.

На настоящия етап, „Момина крепост” АД притежава следните сертификати, издадени от сертифицираща организация SGS United Kingdom L.t.d. и SGS Belgium NV:

- ♦ ISO 9001:2015 – за медицински изделия и стоки за бита;
- ♦ ISO 13485:2016 – за медицински изделия;
- ♦ Директива 93/42/ЕЕС, променена от Директива 2007/47/ЕО – продуктов сертификат CE марка, за всички медицински изделия.

Производството на фирмата се извършва при контролирани условия, в съответствие с Добрата производствена практика /GMP изисквания/.

Благодарение на натрупания опит и установени традиции при въвеждане и прилагане на европейските директиви и стандарти, „Момина крепост” АД, успешно прилага Закона за медицинските изделия и наредбите, касаещи дейността на фирмата.

“Момина крепост” АД произвежда и реализира продукция в две направления:

- ◆ Медицински изделия за еднократна употреба;
- ◆ Пластмасови изделия с общо предназначение.

2. Продукти

Медицински изделия

- ◆ Инфузионни системи; системи за перфузия и катетри тип „Бътерфлай“
- ◆ Спринцовки двусъставни и трисъставни и хиподермични игли;
- ◆ Сонди, катетри и дренажи; уринаторни торби и урологични катетри;
- ◆ Кислородни маски и назални кислородни катетри, шпатули и клампи;
- ◆ Полиетиленови ръкавици, калцуни, диспенсери за калцуни;
- ◆ Еднократно медицинско облекло и бельо от НТТ, включващо: хирургично облекло, халати за посетители, предпазно и работно облекло за фармацевтичната и за хранително - вкусовата промишленост, шапки, бонета, маски, калцуни къси и тип ботуши; операционни чаршафи и постелъчно бельо;
- ◆ Стерилни сетове / комплекти от НТТ, включващи: хирургично облекло, операционно бельо, шапки, маски и др.;
- ◆ Контейнери за биологични, болнични и остри медицински отпадъци - удобни, практични, със стабилно затваряне, пригодени за унищожаване чрез изгаряне в инсеператор;

Стоки за бита и промишлеността.

- ◆ Туби с обем от 3, 5, 10 и 20 л, като се предлагат модели и за стифиране;
 - ◆ Бидони 8, 25, 35, 50, 65, 100, 120 и 170 л. Произвеждат се с широка гърловина, удобни и практични за домакинството, винопроизводството и промишлеността. Предлагат се в два варианта – с кран и без кран;
 - ◆ Кутия за сирене с обем 18 л.;
- Изделията се произвеждат от материали, годни за контакт с храни.
- ◆ Пощенски кутии, които фирмата предлага на строителните предприемачи за бърз и лесен монтаж. Изработват се в два пастелни цвята, Комплектовани са с ключалка, осигуряваща защита на кореспонденцията;
 - ◆ Касети за плодове; конуси за пътна сигнализация;
 - ◆ Фиксатори за арматура, намиращи голямо приложение в строителството.

1.3 Пандемия COVID 19 – влияние и ефекти

На 11 март 2020 г. Световната здравна организация обяви пандемията коронавирус COVID-19. На 13 март 2020 Народното събрание гласува извънредно положение в България, в резултат на което бяха въведени мерки за ограничаване на заразата, включително работа от вкъщи, временно затваряне на училища, университети, ресторанти, кина, театри, музеи и спортни съоръжения, търговци на дребно, с изключение на търговци на хранителни стоки, хранителни магазини и аптеки.

В резултат на наложените ограничения, беше нарушено нормалното функциониране на бизнесите от редица сектори на икономиката. Затруднени бяха доставките на суровини и материали от доставчици, експедициите към клиенти и осигуреността от работна ръка. Почти всички предприятия, макар и в различна степен, се наложи да предприемат определени действия и мерки за пренастройване на организацията на стопанската им дейност, трудовия режим на работа, бизнес комуникацията и други аспекти на взаимоотношенията с контрагенти, партньори и държавни институции.

Влияние върху дейността и финансовото състояние на Дружеството

Дружеството продължава да осъществява стопанската си дейност без прекъсване и разполага с достатъчно по обем финансиране, за да посреща ликвидните си нужди. Влиянието на пандемията върху дейността се изразява основно в забавяне във веригите на доставки на материали и забавяне в достигането на пълен производствен капацитет на новозакупеното високотехнологично производствено оборудване.

Ръководството на Дружеството не е идентифицирало области във финансовия отчет, върху които пандемията да има пряко и съществено отражение и ефекти, включително по отношение на оценката на отделните активи и пасиви.

III. Информация по чл. 39 от Закона за счетоводството

1. Преглед на резултатите от дейността на дружеството и основни рискове, пред които е изправено /член 39, т. 1 от Закон за счетоводство/

ОСНОВНИ ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

Показатели	1-12/2020 BGN '000	1-12/2019 BGN '000
Приходи	2,328	1,990
Загуба преди лихви, данъци и амортизация (EBITDA)	(443)	(362)
Оперативна загуба	(760)	(446)
Нетна загуба	(878)	(546)

Доклад за дейността на „Момина крепост“ АД за 2020 г.

	31.12.2020 BGN '000	31.12.2019 BGN '000
Нетекущи активи	9,685	9,697
Текущи активи	2,848	4,170
Собствен капитал	3,380	4,271
Нетекущи пасиви	5,896	5,595
Текущи пасиви	3,257	4,001

Рискове, свързани с бизнеса на Дружеството и с промишления отрасъл, в който Дружеството извършва дейността си:

Рискът може да се класифицира по няколко различни начина. За целите на финансово отчитане, типовете рискове които влияят се делят най-общо на стратегически, финансови и бизнес рискове и операционни рискове.

Нивото на риск на фирмата зависи в голяма степен от комплексност и динамиката на индустрията, в която оперира предприятието, следователно възможността за предвиждане на пазарните нужди и тяхното обезпечаване. За пазара на медицински стоки се наблюдава сравнително постоянно търсене, с някои тенденции за промяна от едни продукти към други, като конкурентните стоки играят важна роля във възможността на предприятието за реализация.

Може да се заключи, че пазарът за медицински стоки има високо ниво на комплексност и умерено ниво на динамичност. За пазара на стоки на бита се наблюдава по-сериозна сезонност на някои от стоките и съществува риск за ниска реализация в някои месеци от годината. Пазарът на стоки на бита има сравнително ниско ниво на комплексност и умерено ниво на динамичност.

1. Стратегически рискове

Международни рискове – икономически и политически

Икономическите рискове възникват преди извършването на транзакции и изискват глобално анализиране на позицията на компанията. Към момента „Момина Крепост“ АД внася стоки и материали от страни от и извън Европейския съюз, както и изнася готова продукция към страни от и извън Европейския съюз. За намаляване на икономическите рискове се предвиждат следните действия:

- Извършване на транзакции в местна валута, когато е възможно. Избягване извършването на транзакции във валути с динамично променлив курс
- Запасяване със стоки и материали за по-дълъг срок при благоприятни валутни курсове със съответната страна
- Координиране на официални оферти, насочени към чужди страни спрямо валутните курсове, както и вземайки предвид икономическата ситуация на съответната страна

Предпазване от политически рискове, свързани с политическа активност в нашата и други страни, които биха могли да имат фатални последици за предприятието:

- Толерантност към чуждестранни бизнеси, включително партньори и клиенти

- Национални регулации и изисквания относно условия на труда или използването на специфични материали – за целта се следят и анализират законови предложения, както и потенциални промени по сертификациите на продуктите ни с цел да бъдем максимално подготвени за реагиране на новите изисквания.

- Промени в законодателството, засягащи такси и данъци – отново се анализират законови предложения с цел готовност за реагиране на промяна и планиране на бюджета и паричния поток в съответствие с промените

2. Финансови и бизнес рискове

В хода на обичайната си стопанска дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове, най - важните от които са: пазарен риск (включващ валутен риск, риск от промяна на справедливата стойност и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск на лихвено-обвързани парични потоци. Общото управление на риска е фокусирано върху трудностите при прогнозиране на финансовите пазари и достигане минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които могат да се отразят върху финансовите резултати и състояние на дружеството. Текущо финансовите рискове се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, въведени, за да се определят адекватни цени на продуктите и услугите на дружеството и на привлечения от него заеман капитал, както и да се оценят адекватно пазарните обстоятелства на правените от него инвестиции и формите за поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Управлението на риска се осъществява текущо от управлението на дружеството съгласно политиката, определена от Съвета на директорите. Последният е приел основни принципи за общото управление на финансовия риск, на базата на които са разработени конкретни процедури за управление на отделните специфични рискове, като валутен, ценови, лихвен, кредитен и ликвиден.

- **Валутен риск**

Дружеството извършва своята дейност при активен обмен с чуждестранни доставчици и клиенти. Дружеството не е изложено на валутен риск, защото почти изцяло всички негови операции и сделки са деноминирани в български лева и/или евро, доколкото еврото е с фиксиран курс спрямо лева по закон. Останалата част от операциите на дружеството обичайно са деноминирани в български лева и/или в евро.

- **Ценови риск**

Дружеството е изложено на ценови риск от евентуално нарастване на доставните цени на суровините и материалите. За минимизиране на това влияние дружеството прилага фирмена стратегия, целяща оптимизиране на производствените разходи, валидиране на алтернативни доставчици предлагащи изгодни търговски условия, разширяване на номенклатурата чрез разработване на нови за пазара продукти и не на последно място гъвкава маркетингова и ценова политика. Същевременно, то не е изложено на ценови риск на ценни книжа, доколкото сделки с този тип активи не е в обхвата на дейността му.

- **Кредитен риск**

Кредитен е рискът, при който клиентите на дружеството няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми по търговските вземания. Последните са представени в отчета за финансовото състояние в нетен размер, след приспадане на начислените обезценки за очаквани загуби по съмнителни и трудно-събираеми вземания. Отсрочени плащания (продажби на кредит) се предлагат само на клиенти, които имат дълга история и търговско сътрудничество с дружеството, добро финансово състояние и липса на нарушения при спазването на договорените кредитни условия. Събираемостта на вземанията се контролира директно от изпълнителния директор и главния счетоводител. Отговорността им е оперативно да контролират и регулират вземанията съобразно обективните дадености на пазара и потребностите на дружеството.

Също така ръководството на дружеството текущо наблюдава и регулира формиращата се концентрация на вземания по клиенти и контрагенти, а при формиране на такава от свързани лица - тя се управлява и от ръководството на компанията - майка.

- **Ликвиден риск**

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. Външни източници на финансиране са банките и други постоянни партньори. С цел изолиране евентуалния ликвиден риск, дружеството работи със система от алтернативни механизми за действие и прогнози, крайният ефект от което е поддържането на добра ликвидност, респективно способност за финансиране на стопанската си дейност. Това се допълва от текущо наблюдение на падежите на активите и пасивите и контрол върху изходящите парични потоци.

- **Риск на лихвоносните парични потоци**

В структурата на активите на дружеството лихвоносните активи са представени от паричните средства, които са с фиксиран лихвен процент. От друга страна, привлечените средства на дружеството под формата на дългосрочни и краткосрочни заеми са обичайно с променлив лихвен процент. Това обстоятелство частично поставя паричните потоци на дружеството в зависимост от лихвен риск. Ръководството на дружеството текущо наблюдава и анализира неговата експозиция спрямо промените в лихвените равнища. Измерва се ефектът върху финансовия резултат и собствения капитал при промяна с определени пунктове или проценти. Изчисленията се правят за значителните лихвоносни позиции.

- **Управление на капиталовия риск**

С управлението на капитала дружеството цели да създаде и поддържа възможности то да продължи да функционира като действащо предприятие и да осигурява съответната възвращаемост на инвестираните средства на акционерите, стопански ползи на другите заинтересовани лица и участници в неговия бизнес, както и да поддържа оптимална капиталова структура, за да се редуцират разходите за капитала. Дружеството текущо наблюдава осигуреността и структурата на капитала на база съотношението на задължнялост. Това съотношение се изчислява между нетния дългов капитал към общата сума на ангажирания капитал. Нетният дългов капитал се определя като разлика между всички привлечени заемни средства така, както са посочени в отчета за финансово състояние и паричните средства и парични еквиваленти.

Общата сума на ангажирания капитал е равна на собствения капитал и нетния дългов капитал.

- **Оценяване по справедлива стойност**

Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансови инструменти чрез продажба, на база позицията, предположенията и преценките на независими пазарни участници на основен или най - изгоден пазар. В повечето случаи, обаче, особено по отношение на търговските вземания и задължения, кредитите и депозитите, дружеството очаква да реализира тези финансови активи и чрез тяхното цялостно обратно изплащане или респ. погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната амортизируема стойност. Също така голямата част от финансовите активи и пасиви са или краткосрочни по своята същност (търговски вземания и задължения, краткосрочни заеми) и поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на балансовата им стойност. Доколкото все още не съществува достатъчно разработен пазар на финансови инструменти в България, със стабилност, достатъчно обеми и ликвидност за покупки и продажби на някои финансови активи и пасиви, за тях няма на разположение достатъчно и надеждни котировки на пазарни цени, поради което се използват други алтернативни оценъчни методи и техники. Ръководството на дружеството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в отчета за финансовото състояние оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най - надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовата отчетност.

Бизнес рисковете са свързани с анализ на конкуренцията, позициониране на предприятието и продуктите му на пазара, и въвеждане на краткосрочни стратегии за решаване на проблеми или постигане на необходимите резултати

За разглеждане на бизнес рисковете се използва модел за разделяне на оперативната работа по групи и отдели с цел обвързване на съответния риск към отдел.

Като рискове свързани с основни дейности се възприемат:

- Вътрешна логистика, свързана с прехвърляне стоки и материали в предприятието – въведен е контрол на достъп до съответните съоръжения и зони
- Операции – отделите по доставки, производство, качествен и технологичен контрол работят в синхрон с цел оптимизирани процедури и бързо реагиране в случай на необходимост от промяна
- Доставки до клиенти – отдел логистика работи тясно с търговския отдел с цел обезпечаване на поръчките, както и съобразяване с други нужди на предприятието за използване на транспортните ресурси, като по този начин се оптимизира тяхното използване.
- Маркетинг и продажби – регистрират се всички заявки от клиенти; комуникацията с настоящите клиенти, както и търсенето на нови се синхронизира между членовете на търговския отдел с цел избягване дублирането на информация.
- Услуги свързани с клиентите – допълнителни специални изисквания и запитвания се записват, обработват и документират в папки с цел тяхното съхранение, анализ и подобряване нивото на задоволеност на клиентите

Рискове свързани с поддържащи дейности са:

- Инфраструктура – поддържа се на добро ниво, спазват се хигиенни изисквания и изисквания по чистотата
- Човешки ресурси – спазват се изисквания за възнаграждения, както и се предлагат допълнителни възможности за обучения и реализация
- Информационни технологии – въведена е поддръжка от външна фирма за нуждите на предприятието
- Закупуване на стоки и материали – отдел снабдяване сравнява поне три оферти от доставчици преди взимането на решение; Закупуването на съществени количества стоки и материали се одобрява от Изпълнителния директор

Разпределянето на рисковете по отдели позволява анализ на възможността на фирмата да обслужва клиенти спрямо процесите, които се извършват в нея. Също така това спомага за сравняване на фирмата с конкуренти и техните работни процеси, съответно общи рискове на индустрията за работните процеси. Създава се база за възможност за промяна в бизнес процесите с цел постигане на по-добро и конкурентно позициониране на предприятието, както и по-гладко и ефективно движение на информацията между различните отдели. За всеки отдел и процес се въвеждат резултатите, които се целят, и е възможно по-тясно следене на тяхната реализация, съответно се избягва риска от прехвърляне на отговорност.

3. Оперативни рискове, свързани с ежедневните работни процеси в предприятието

Общи типове контрол:

- Набиране на персонал – съществуват няколко нива на одобрение на нови служители – човешки ресурси, ръководител на съответния отдел, производствен директор. Това е с цел гарантиране избирането на подходящи кадри, които да допринасят на работата на предприятието, както и да се избегне риска от честа смяна на ръководни кадри или такива, изискващи по-дълъг период на обучение.
- Достъп до информация – контролира се чрез постоянен надзор чрез инсталация от камери, видимост на влизащ и излизащ персонал в предприятието, пароли за достъп до базата данни, физическо изолиране на зони – включително заключване на административни офиси и заключване на цехове и склад с ключ и печат, когато няма наличен персонал.
- Контрол свързан с оперативна работа и счетоводни операции

Основна цел на счетоводните процедури е адекватното събиране, обработване и представяне на достоверна, систематизирана и навременна информация за степента на риск, на която е изложена финансовата система на дружеството. Счетоводните процедури трябва да осигуряват всеобхватност на стопанските процеси, като по този начин се минимизира рискът от загуба и изкривяване на информацията. Счетоводните процедури трябва да осигуряват подходящо структуриране на финансово-счетоводната информация за целите на управление на рисковете. Това се постига чрез детайлизиране и адекватно групиране на информацията от първичните счетоводни документи, на базата на индивидуалния сметкоплан и специализирано програмно осигуряване. Предпоставки за правилното функциониране на счетоводните процедури са:

- Вярно, точно и своевременно осчетоводяване на стопанските процеси, съобразно нормативните изисквания и възприетата счетоводна политика. (правила за последващ контрол върху операциите, основните процеси и документи по текущо отчитане, месечно, тримесечно и годишно приключване)
- Осигуряване на необходимия информационен поток към счетоводния отдел(функции, отговорности и правомощия на звената на организационната структура по отношение на финансовото отчитане).
- Навременност на подаваната към счетоводния отдел информация (процедура по годишното счетоводно приключване).
- Структуриране на индивидуалния сметкоплан за целите на получаване на необходимата счетоводна информация
- Наличие на програмни продукти, целящи автоматизиране на процесите, систематизиране на информацията, улесняване достъпа на данните от първичните документи и източници и надеждното им архивиране (правила и изисквания по контролите на приложните програми и общите ит контроли)
- Организационна структура на счетоводния отдел в съответствие с нуждите на дружеството, при ясно определени права, отговорности и нива на достъп до информацията.

Контрол върху счетоводни рискове:

- Паричен поток
- Задлъжнялост
- Инвентаризиране на материални и нематериални активи
- Инвестиции
- Кредитори
- Заеми
- Приходи и разходи

Контрол върху паричния поток, включващ рискове като:

- ✓ Плащания получени от компанията са правилно регистрирани в банката
- ✓ Банковите сметки са защитени
- ✓ Електронните подписи за потвърждение на банкови трансакции се пазят
- ✓ Плащанията са упълномощени по утвърдения ред на компанията – от изпълнителния директор
- ✓ Прехвърляния между банковите сметки са коректно отчетени и регистриран
- ✓ Има адекватна прогноза на паричния поток която да гарантира че задълженията са отчетени и няма да се наруши допустимия овърдрафт.

Контрол върху риска от задължения:

- ✓ Правилно регистриране на фактурите.
- ✓ Плащания събрани от клиенти са правилно отчетени в архивите за задължения.
- ✓ Събирането на задължения е постоянен и ефективен процес. Отчитат се резултатите от връзката със счетоводството и отдела по плащания на клиентите.
- ✓ Налични са проверки за всички оспорвания на плащания от клиенти.

Контрол върху риска от неправилно инвентаризиране на материални активи:

- ✓ Материалните активи периодично се проверяват чрез преброяване и сравняване с наличните в системата. Извършва се годишна инвентаризация, както и допълнителни инвентаризации през годината по преценка.
- ✓ Материалните активи се оценяват в съответствие със счетоводните принципи валидни за предприятието.
- ✓ Има адекватни процедури за отчитане на заприходената стока от доставчици.
- ✓ Материалните активи се съхраняват по начин, недопускащ кражба, загуба или нараняване на активите.
- ✓ Активите са годни за употреба; стоки с изтекъл срок на годност или наранени такива се идентифицират и изхвърлят или след одобрение от отдела качествен контрол подлежат на преупаковка и нова стерилизация.

Контрол за рискове свързани с инвестиции:

- Периодично се преразглеждат всички инвестиции за да се определи дали те трябва да се начисли обезценка.
- Инвестициите се оценяват в съответствие със счетоводните стандарти, валидни за предприятието;
- Придобиването и продажбата на инвестиции се упълномощава и осчетоводява в съответствие с политиката на предприятието – след одобрение от Изпълнителния директор.

Контрол за рисковете свързани с кредитори:

- Доставка на материали се извършва след упълномощаване от Изпълнителния директор
- Фактурите и касовите бележки са в съответствие с покупката
- Фактурите получени от доставчиците се проверяват и сравняват с получената стока
- Съхранява се документация за доказателство на извършените доставки и покупки
- Плащанията на доставчици се одобряват от Изпълнителния директор и се отчитат счетоводно
- Протичат проверки във връзка с несъответстващи количества или качество с доставчиците; при открито несъответствие се договаря компенсация от страна на доставчика и се изисква доставка на първоначално договореното количество и качество от съответния продукт или материал.

Контрол за рисковете, свързани с получени заеми от предприятието:

- Дължимите суми са адекватно описани и оповестени
- Заемите се извършват единствено след одобрение от Изпълнителния директор

Приходи и разходи – контрол:

- Продажбата на продукция се документира адекватно (Проформа фактура, данъчна фактура, касова бележка, отпечатване в счетоводната програма) при извършване на транзакцията
- Разходите се класифицират адекватно
- Приходи и разходи се обвързват със съответния счетоводен период
Разходите се одобряват адекватно спрямо политиката на предприятието – единствено от Изпълнителния директор

Контрол за рискове, свързани с плащания и компенсации на служители:

- Служителите се насмат в съответствие с одобрените процедури за човешки ресурси, съпроводени с необходимите проверки за новите служители
- Новите служители се одобряват от съответния управител на отдел, както и от екипа на личния състав.
- Компенсациите на служители са в съответствие с одобрените процедури за човешки ресурси
- Работното време на служителите се отчита адекватно; За целта се използват електронни карти за отчитане времето на влизане и излизане на служители, както и допълнителни проверки на портала на предприятието
- Отпуски, включително във връзка с отсъствие по майчинство, както и извънредни часове работа, се одобряват спрямо политиката на компанията. Отсъствие на персонал от производството се одобрява от Производствения или Изпълнителния директор, а отсъствие на персонал от администрацията се одобрява единствено от Изпълнителния директор.
- Служители, които прекратят трудовите си отношения се премахват от системата за плащания
- Компенсациите на служители се проверяват за грешки в калкулацията преди одобрение
- Допълнителни компенсации се одобряват от Изпълнителния директор.

Контрол на рискове, свързани с допълнителни разходи на служители:

- Ползване на моторни превозни средства – засичане на изминати километри и сравнение с предварително зададените маршрути от търговски отдел и отдел доставки. Въведена е GPS система за по-строг контрол върху изминаваните километри
- Разходи за гориво и поддръжка – адекватни спрямо зададените маршрути и одобрени от ръководителя на отдел транспорт
- Разходи за мобилни и стационарни телефони, факс, ползване на интернет и други услуги.
- Разходи за командировки – одобряват се от Изпълнителния директор при предоставено доказателство за потенциалните ползи за компанията.
- Представителни разходи и социални разходи за личния състав – одобряват се от Изпълнителния директор (тийм билдинг и др.)

Риск свързан с измами, анализ на индикатори.

Следните сигнали, свързани с измами и/или кражби са въведени:

- ✓ Вътрешен контрол за съхранение на информацията – заключване на стаите на отделите когато няма служители от съответния отдел; въвеждане на персонални пароли за достъп до счетоводната система
- ✓ Въведена система от камери, покриващи площта на предприятието, до които има достъп Изпълнителния директор и отдел охрана.

2. Анализ на финансови и нефинансови основни показатели за резултата от дейността на „Момина крепост“ АД /член 39, т. 2 от Закон за счетоводство/, както и описание на състоянието на дружеството и разясняване на годишния финансов отчет /чл.247, ал.1 от Търговски закон/

Приходи по пазари	2020	2019
	BGN '000	BGN '000
България	1,953	1,969
Европа	375	21
	2,328	1,990
Продажби по продукти – вътрешен пазар	2020	2019
	BGN '000	BGN '000
Хирургически облекла	791	481
Бласови изделия	582	672
Спринцовки с и без игла	291	379
Системи, сонди, катетри	154	321
Игли	82	69
Уринаторни торби	53	47
	1,953	1,969
Продажби по продукти – износ	2020	2019
	BGN '000	BGN '000
Пломба за тотове	43	21
Спринцовки	210	-
Халати	122	-
	375	21
Приходи, според момента на тяхното признаване	2020	2019
	BGN '000	BGN '000
Продукция, прехвърляна към определен момент	2,328	1,990
	2,328	1,990
Други доходи от дейността	2020	2019
	BGN '000	BGN '000
Приходи от предоставяне на услуги	125	68
Приходи от финансиране	106	
Печалба от продажба на стоки	93	64
Печалба от продажба на материали	4	3
Печалба от продажба на дълготрайни активи	-	9
Други	174	46
Общо други доходи от дейността	502	190

	2020 BGN '000	2019 BGN '000
Разходи за дейността		
Разходи за суровини и материали	(1,433)	(1,801)
Разходи за външни услуги	(421)	(332)
Разходи за персонала	(1,104)	(935)
Разходи за амортизация	(317)	(84)
Други разходи за дейността	(475)	(46)
Общо разходи за дейността	(3,750)	(3,198)

	31.12.2020 BGN '000	31.12.2019 BGN '000
СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Основен акционерен капитал	1,691	1,691
Резерви	2,585	2,598
Неразпределена печалба	(896)	(18)
	3,380	4,271

	31.12.2020 BGN '000	31.12.2019 BGN '000
ПАСИВИ		
Нетекущи задължения		
Пасиви по отсрочени данъци	220	214
Задължения към персонала при пенсиониране	82	82
Разсрочен доход от финансиране	2,288	1,584
Задължения по заеми	3,167	3,500
Задължение по лизинг	139	215
	5,896	5,595

	31.12.2020 BGN '000	31.12.2019 BGN '000
Текущи задължения		
Търговски задължения	1,259	269
Банкови заеми	555	1,442
Задължения към свързани лица	906	1,662
Задължения към персонала и за социално осигуряване	161	123
Разсрочен доход от финансиране	99	396
Задължение по лизинг	73	63
Други текущи задължения	204	46
	3,257	4,001
ОБЩО ПАСИВИ	9,153	9,596
ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ	12,533	13,867

	31.12.2020 BGN '000	31.12.2019 BGN '000
АКТИВ		
Нетекущи активи		
Имоти, машини и оборудване	9,659	9,670
Нематериални активи	7	8
Инвестиции на разположение и за продажба	19	19
	9,685	9,697
Текущи активи		
Материални запаси	2,485	2844
Търговски вземания и предоставени аванси	122	181
Вземания от свързани предприятия	2	25
Други вземания и предплатени разходи	136	1102
Парични средства и парични еквиваленти	103	18
	2,848	4,170
ОБЩО АКТИВИ	12,533	13,867
	31.12.2020	31.12.2019
Нетни парични потоци от/(използвани в) оперативна дейност	1,952	(1,335)
Нетни парични потоци използвани в инвестиционна дейност	248	(3,795)
Нетни парични потоци (използвани във)/от финансова дейност	(2,115)	5143
Нетно увеличение/(намаление) на паричните средства и паричните еквиваленти	85	13
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари	18	5
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	103	18

“Момина крепост“ АД реализира продукцията си в два основни канала:

- Вътрешен пазар;
- Експорт.

Дружеството произвежда и реализира продукция в две направления:

- Медицински изделия за еднократна употреба;
- Пластмасови изделия с общо предназначение.

АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА НА ПРОДАЖБИТЕ ЗА 2020, СПРЯМО 2019 И 2018 Г.

1. Продажби по направления и по стокови групи

ПРОДАЖБИ	лв 2018	лв 2019	лв 2020	2020/2019	2020/2018
Продажби общо	2 352 656	2 136 192	2 506 811	17,35%	6,55%
Продажби мед. изделия	1 513 004	1 499 149	1 953 052	30,28%	29,08%
Продажби СБП	839 652	637 043	553 759	-13,07%	-34,05%

ПРОДАЖБИ	в натура 2018	в натура 2019	в натура 2020	2020/2019	2020/2018
Продажби общо	19 400 036	20 269 873	17 287 925	-14,71%	-10,89%
Продажби мед. изделия	19 175 354	20 149 119	17 131 268	-14,98%	-10,66%
Продажби СБП	224 682	120 754	156 657	29,73%	-30,28%

Както е видно от табличните изображения, приходите от продажби през 2020 г. са се увеличили спрямо 2018г. и 2019г. съответно с 6,55% /2018 г./ и с 17,35% /2019 г./. Това се дължи основно на приходите от медицински изделия с ръст от 30,28% , докато при СБТ се наблюдава спад от 13,07% спрямо 2019 г.

Момина крепост АД е продала с близо 30,28% по-малко бройки стоки за бита и промишлеността в сравнение с 2018г. и с 10,66% по-малко бройки медицински изделия.

Делът на медицинските изделия в общите продажби е 78%, а на стоките за бита 22%, като тенденцията през последните години е делът на медицинските изделия да нараства непрекъснато. От медицинските изделия с най-голям дял в продажбите са хирургическите облекла /39,65%/, и спринцовки с и без игла/19,49%/.

2.Износ

През 2020 г. е реализиран значителен ръст в износа с близо 14 % . Освен износ на тотове за Сърбия, който продължава и през 2020 г. бяха реализирани продажби на спринцовки с игли за Турция и хирургични облекла за Холандия.

Основни канали за продажба	лв 2018	лв 2019	лв 2020
Вътрешен пазар	2 349 919	2 115 422	2 138 498
Експорт	2 737	20 770	368 313
ОБЩО	2 352 656	2 136 192	2 506 811
Дял на експорт в %	0,12%	0,98%	14,69%

Във връзка с глобалната пандемия Ковид-19 и предстоящите масови ваксинации имаме силен интерес от различни чуждестранни партньори на „Момина крепост“ АД. Водят се интензивни преговори за сделки в Турция, Конго и много държави в ЕС. Реализация на продукцията извън територията на България е една от най-приоритетните задачи на „Момина крепост“ АД за периода 2021-2025 г.

ЦЕЛИ И ВЪЗМОЖНОСТИ

Направление медицински изделия - Отчитайки статуквото на пазар, пазарен дял, изисквания на клиентите, относно качество/цена, вноса на аналогични продукти от Китай основно, Момина Крепост АД ясно осъзнава нуждата от промяна. За да бъдем конкурентноспособни сме анализирали нуждите на пазара – продукт-качество-цена, нужните ресурси и планирали действия по реализация. В тази връзка Дружеството извърши значителни инвестиции в ново високотехнологично оборудване за производство на медицински изделия в периода 2018-2020г., което оборудване ще повиши ефективността на производството като цяло – количествено /увеличаване на производственият капацитет и енергийната и производствена ефективност / и качествено – чрез замяна на ръчни процеси с автоматизирани такива.

Доклад за дейността на „Момина крепост“ АД за 2020 г.

Новото високотехнологично оборудване ще ни позволи да оптимизираме производствени разходи, да повишим качеството на предлаганите медицински изделия, да бъдем конкурентни на вносните такива, да възвърнем пазарния си дял на вътрешен пазар и най-важното ще имаме достатъчно мащабен производствен капацитет за да поемем поръчки от всички потенциални нови пазари.

Общата сума на инвестицията по проекта е 4 998 900 лв., от които 2 499 450 лв. безвъзмездна финансова помощ от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (2 124 533 лв. европейско и 374 918 лв. национално съфинансиране) и 2 499 450 лв. собствено съфинансиране.

Целта на проекта е закупуване на ново модерно високотехнологично оборудване за производство на спринцовки с цел подмяна на старото такова. Проектът е осъществен в периода 2018-2020г. В момента стартира новото оборудване, което ще позволи да отговорим на завишеното търсене на вътрешния и външния пазар на спринцовки и игли във връзка с предстоящите масови ваксинации срещу Ковид-19.

Направление стоки за бита и промишлеността - всяка една от категориите е с голям потенциал за развитие, проблемът е, че машините са много стари и често създават проблеми.

Огромна потенциал има в категорията Съдове за басейн, тъй като продуктът е силно нишов, с отлично качество, не е толкова ценово чувствителен и таргет клиентите са готови да заплатят цена за качество. Продуктът показва стабилен тренд на покачване на продажбите и с постоянна работа от страна на Търговски Отдел за презентирането му на всички потенциални специализирани фирми за изграждане и обслужване на басейни, този продукт носи огромна пазарна потенциал.

Категориите Бидони и Туби произвеждани от Момина Крепост АД притежават огромно предимство пред останалите на пазара, бидейки сертифицирани за употреба в досег до хранителни и фармацевтични продукти. Кое то ни прави един от малките производители на такива продукти, които могат да се използват за промишлени цели – опаковане, съхранение и транспортиране на хранителни и фармацевтични продукти. Това предимство трябва да се презентира и използва по-добре, да бъде презентирано на всички производствени предприятия в бранша, за да се усвои потенциала на продуктите и да се реализира производство и приходи в пъти по-големи.

Екология и опазване на околната среда

“Момина крепост” АД организира производството си в съответствие с нормативните документи, касаещи екологията и опазването на околната среда. Основните технологични процеси, прилагани във фирмата - леене под налягане, екструдирание и бласформоване, са безотпадни и не замърсяват околната среда.

Прилагат се мерки за разделно събиране на производствените и битови отпадъци. Правилата за действията на персонала в тази насока са описани в утвърдени процедури и инструкции към Системата за управление на качеството. На персонала се извършва подходящо обучение, свързано с опазването на околната среда.

Стриктно се изпълняват задълженията, свързани с изпълнение на изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

“Момина крепост” АД има сключен договор с ЕКОБУЛПАК – Национална организация за разделно събиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки.

Персонал

Към 31.12.2020 г. средно-списъчният брой на служителите в „Момина крепост“ АД е 77 (при 65 към 31.12.2019 г.). В таблицата по-долу е посочена в детайли информация, относно персонала в дружеството.

ЧИСЛЕННОСТ НА ПЕРСОНАЛА

Възраст	Към 01.01.2020	Към 31.12.2020
18-30	6	11
31-40	9	12
41-50	17	20
51-60	21	30
Над 60	12	4
Общ брой	65	77

А. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕ

Образование	Към 01.01.2020	Към 31.12.2020
Висше	25	23
Средно специално	7	12
Средно	33	42
Основно и по-ниско	-	-
Общо	65	77

В. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО КАТЕГОРИИ

Категория персонал	Към 01.01.2020	Към 31.12.2020
1 – Ръководители	5	7
2 – Специалисти	3	2
3 – Техници и приложни специалисти	10	8
4 – Помощен административен персонал	5	7
6 – Квалифицирани работници	9	11
7 – Машинни оператори и монтажници	29	37
8 – Професии не изискващи Специална квалификация	4	5
ОБЩО:	65	77

През 2020 г., средствата за работна заплата на персонала се формират на база основни заплати по трудов договор и съгласно прилаганите системи за заплащане на труда. Допълнителните трудови възнаграждения по Кодекса на труда са изплащани в съответствие с установените им размери в нормативните документи и КТД.

Провеждането на ефективно обучение по утвърдени програми и графици за обучение, има за цел повишаване на професионалната квалификация на персонала.

В дружеството периодично се провеждат медицински прегледи и се поддържат безопасни условия на труд.

Работещите при специфични условия получават лични предпазни средства.

Персоналът на „Момина крепост“ АД има възможност да ползва базата на дружеството в гр. Царево за отпих и възстановяване.

Доклад за дейността на „Момина крепост“ АД за 2020 г.

3. Важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишния финансов отчет /член 39, т. 3 от Закон за счетоводство/

На 10.03.2021 г. мажоритарният акционер Софарма АД е продал 396 600 броя акции от капитала на Момина крепост АД на акционера Медицински Консумативи ООД, в резултат на което дялът на собственост на Софарма АД става 37,46%.

На 15.03.2021 г. е сключено споразумение между Софарма АД и Медицински консумативи ООД за обща политика при управлението на Момина крепост АД чрез съвместно упражняване на права на глас.

Няма други съществени събития настъпили след датата на отчетния период, изискващи корекция или оповестяване във финансов отчет.

4. Бъдещо развитие на „Момина крепост“ АД /член 39, т. 4 от Закон за счетоводство и планирана стопанска политика през следващата година /чл.247, ал 3 от Търговски закон/

В планираните цели за 2021 год., се предвиждат мерки, които да водят до подобрения в производството, работната среда и др., а именно:

- Предстои обновяване на охладителната система, обслужваща технологичното оборудване и имаща съществено значение за осигуряване качеството както на произвежданите продукти, така и за гарантиране на нормална работа и запазване на новите шприц форми с гореща леякова система, които са изключително чувствителни към качеството и температурата на охлаждащата вода.

- На дневен ред през тази година е решаването на въпроса с разширяване на стерилизационния участък с нова камера, тъй като сегашният не е в състояние да покрива производствения капацитет на медицински изделия, най-вече спринцовки.

- Довършване на започнатия процес за подобряване на работната среда в цех 1 чрез поетапна подмяна на климатиците, с което ще се гарантират необходимите параметри за технологичния процес и персонала на цеха.

- Подмяна на осветлението с Led осветление;

- Ремонт на работните помещения на втори и трети етаж в цех 1, с което процеса на цялостно обновяване ще приключи.

5. Научноизследователска и развойна дейност /член 39, т. 5 от Закон за счетоводство /

Действия в областта на научноизследователската и развойна дейност

Сериозно подобрение по отношение производителността, качеството, надеждността и снижаване на себестойността беше постигнато при производството на спринцовки. Изделията от новите линии са изпълнени в олекотен съвременен вариант, дизайнът е разработен съвместно от екип на «Момина крепост» и китайски специалисти. Спринцовките отговарят напълно на най-новите изисквания на международните технически стандарти. Голямо подобрение е постигнато при прозрачността на цилиндрите, която при старото производство беше незадоволителна. Това беше постигнато с използването на специална марка полипропилен – рандом кополимер, който е разработен от производителя с такова предназначение.

През тази година беше разработено ново Лого на фирмата, което е нанесено върху цилиндъра на новите спринцовки и поетапно се въвежда при етикиране на всички опаковки на медицинските изделия-хартия за опаковка, етикети за индивидуална и транспортна опаковка. Въведен беше нов по-добър дизайн на опаковъчната хартия за спринцовки, която се използва на новите опаковъчни машини.

Всички настъпили промени в производството през годината са обезпечени с необходимата техническа, технологична и конструктивна документация, а също така са отразени в процедурите и инструкциите от системата за управление на качеството.

В момента се работи по актуализация на Техническо досие № 4 и процедурите, свързани с производството на спринцовки за да се отразят промените, настъпили с въвеждането на новите технологични линии.

Извън планираните цели за 2020 год., са предприети и други мерки, довели до подобрения в производството, работната среда и др., а именно: За подобряване състоянието на технологично оборудване в цех 2 са вложени значителни инвестиции, а именно: при Бласавтомат – БА-1 и Бласавтомат – БА-3 – извършен е ремонт на хидравличната глава; Бласавтомат Voith – ремонтиран е шнекът, материалната глава и хидравличната помпа е подменена с нова; на Компресор за въздух «Кайзер» AS 31 е ремонтирана компресорната винтова двойка; на шприц автомат – ФО – хидравличната помпа е подменена с нова; част от морално остарелите шприц машини в цех 2 са подменени с отпаднали от производството на цех 1 машини, които са по-нови и в много по-добро състояние. Внедряването на изброените мерки допринесе за подобряване на качеството на произвежданите изделия и намаляване на технологичния брак.

В „Момина крепост“ АД беше проведен успешен контролен одит на внедрената система за енергийна ефективност от сертифицираща организация „Тюф Рейнланд България“, за което е издаден сертификат;

В края на 2020 година беше проведен успешен ре-сертификационен одит на СУК по изискванията на ISO 13485:2016 и ISO 9001:2015 от сертифицираща организация SGS.

6. Информация за придобиване на собствени акции, изисквана по реда на чл. 187д от Търговски закон /член 39, т. 6 от Закон за счетоводство/

Дружеството няма придобити и прехвърлени за периода собствени акции.

7. Наличие на клонове на предприятието /член 39, т. 7 от Закон за счетоводство / „Момина крепост“ АД няма клонове.

8. Използвани финансови инструменти /член 39, т. 8 от Закон за счетоводство/

а/ Цел и политика на предприятието по управление на финансовия риск

Политиката за управление на риска е фокусирана върху установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете които биха имали влияние върху процеса на финансово отчитане и изготвяне на финансови отчети.

Рисковете, имащи отношение към надеждното финансово отчитане, включват външни и вътрешни събития, сделки и обстоятелства, които могат да възникнат и да се отразят негативно върху способността на дружеството да инициира, регистрира, обработва и отчита финансови данни, съответстващи на твърденията за вярност, направени от ръководството във финансовия отчет.

Оценката на риска включва следните действия:

◆ Идентифициране на рисковете:

Това е етап от процеса на управление на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху заложените цели на дружеството. Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на стратегическа или оперативна цел може да бъде описано най-общо по следния начин: анализ на основните дейности свързани с постигането на всяка една стратегическа или оперативна цел; определяне на неблагоприятните рискове, които могат да настъпят и да повлияят на съответната дейност или процес. Идентифицирането на рисковете се състои в установяване на потенциалните събития, които могат да повлияят негативно при реализиране на целите на дружеството. При идентифициране на рисковете се отчитат както външни така и вътрешни рискови фактори в следствие на което за една цел могат да бъдат идентифицирани няколко риска. Методи за идентифициране на рисковете са: анализ на процеси и дейности; анализ на документи; анкетни карти и интервюта със служители; други методи по преценка на ръководството.

♦ **Оценка и анализ на идентифицираните рискове:**

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска. През този етап се изследва предполагаемата честота от възникване на конкретни рискове и въздействието, което ще имат върху дейността на дружеството. Ръководството на „Момина крепост“ АД приема подхода за даване на обща оценка на всеки идентифициран риск с качествената му характеристика – нисък, среден, висок, определена чрез качествената оценка на вероятността от настъпването му и неговото влияние – ниско, средно, високо.

♦ **Реакция на рисковете**

Толериране на риска: Приемане на риска на нивото на което е оценен. Такава реакция е възможна само, ако оценката на остатъчния риск е в рамките на приемливото ниво, или са на лице ограничени възможности за предприемане на ефективни действия.

Ограничаване на риска: Въвеждане на контролни дейности, целящи ограничаване на въздействието и /или вероятността от настъпването му. Целта е да се въведат мерки чрез които да се ограничи риска до приемливо ниво.

Прехвърляне на риска: В случай, че риска е неприемливо висок се търси възможност за прехвърлянето му или споделянето му с друга организация. Напр. партньорски споразумения или осигуряване на определени дейности като външна услуга.

Прекратяване: Намаляване и/или ограничаване на вероятността от настъпването и/или влиянието на риска, чрез прекратяване на дейността, която го поражда.

♦ **Документиране**

Всяка основна дейност свързана с управлението на риска се документира с цел осигуряване на проследимост на целия процес. Документът, в който се описва процеса на управление на риска е Регистър на риска на финансово-счетоводната дейност на „Момина крепост“ АД.

б/ Експозиция на предприятието по отношение на ценови, кредитен, ликвиден риск и риска на паричния поток

• **Валутен риск**

Дружеството извършва своята дейност при активен обмен с чуждестранни доставчици и клиенти. Дружеството не е изложено на валутен риск, защото почти изцяло всички негови операции и сделки са деноминирани в български лева и/или евро.

• **Ценови риск**

Дружеството е изложено на ценови риск от евентуално нарастване на доставните цени на суровините и материалите. За минимизиране на това влияние дружеството прилага фирмена стратегия, целяща оптимизиране на производствените разходи, валидиране на алтернативни доставчици предлагащи изгодни търговски условия, разширяване на номенклатурата чрез разработване на нови за пазара продукти и не на последно място гъвкава маркетингова и ценова политика. Същевременно, то не е изложено на ценови риск на ценни книжа, доколкото сделки с този тип активи не е в обхвата на дейността му.

• **Кредитен риск**

Кредитен е рискът, при който клиентите на дружеството няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми по търговските вземания. Последните са представени в отчета за финансовото състояние в нетен размер, след приспадане на начислените обезценки по съмнителни и трудно събираеми вземания. Такива обезценки са направени където и когато са били налице събития, идентифициращи загуби от несъбираемост съгласно предишен опит. Отсрочени плащания (продажби на кредит) се предлагат само на клиенти, които имат дълга история и търговско сътрудничество с дружеството, добро финансово състояние и липса на нарушения при спазването на договорените кредитни условия.

Събираемостта на вземанията се контролира директно от изпълнителния директор и главния счетоводител. Отговорността им е оперативно да контролират и регулират вземанията съобразно обективните дадености на пазара и потребностите на дружеството. Също така ръководството на дружеството текущо наблюдава и регулира формиращата се концентрация на вземания по клиенти и контрагенти, а при формиране на такава от свързани лица - тя се управлява и от ръководството на компанията - майка.

- **Ликвиден риск**

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. Външни източници на финансиране са банките и други постоянни партньори. С цел изолиране евентуалния ликвиден риск, дружеството работи със система от алтернативни механизми за действие и прогнози, крайният ефект от което е поддържането на добра ликвидност, респективно способност за финансиране на стопанската си дейност. Това се допълва от текущо наблюдение на падежите на активите и пасивите и контрол върху изходящите парични потоци.

- **Риск на лихвоносните парични потоци**

В структурата на активите на дружеството лихвоносните активи са представени от паричните средства, които са с фиксиран лихвен процент. От друга страна, привлечените средства на дружеството под формата на дългосрочни и краткосрочни заеми са обичайно с променлив лихвен процент. Това обстоятелство частично поставя паричните потоци на дружеството в зависимост от лихвен риск. Ръководството на дружеството текущо наблюдава и анализира неговата експозиция спрямо промените в лихвените равнища. Измерва се ефектът върху финансовия резултат и собствения капитал при промяна с определени пунктове или проценти. Изчисленията се правят за значителните лихвоносни позиции.

Управление на капиталовия риск

С управлението на капитала дружеството цели да създаде и поддържа възможности то да продължи да функционира като действащо предприятие и да осигурява съответната възвращаемост на инвестираните средства на акционерите, стопански ползи на другите заинтересовани лица и участници в неговия бизнес, както и да поддържа оптимална капиталова структура, за да се редуцират разходите за капитала. Дружеството текущо наблюдава осигуреността и структурата на капитала на база съотношението на задлъжнялост. Това съотношение се изчислява между нетния дългов капитал към общата сума на ангажирания капитал. Нетният дългов капитал се определя като разлика между всички привлечени заемни средства така, както са посочени в отчета за финансово състояние и паричните средства и парични еквиваленти. Общата сума на ангажирания капитал е равна на собствения капитал и нетния дългов капитал.

IV. Информация по чл.247 и чл. 240 б от Търговски закон

1. По чл.247 от ТЗ

1.1. чл. 247, ал.1 Информация относно протичането на дейността и състоянието на дружеството и разяснения относно годишния финансов отчет

В раздел II, т.2 е описана дейността и състоянието на дружеството и се разяснява годишния финансов отчет.

1.2. чл. 247, ал.2 Друга задължителна информация, която се посочва в доклада за дейността

1.2.1 Възнаграждения, получени общо през годината от членовете на СД

Възнагражденията, получени общо през 2020 година от членовете на Съвета на директорите на „Момина крепост“ АД, възлизат на 46 800,00 лв., в т. ч.

♦ Стоян Вълчинов Гаров – Председател на СД до 10.08.2020 г.	12 357,15 лв.
• Вълчин Стоянов Гаров - Председател на СД от 24.08.2020 г.	5 642,86 лв.
• Борис Анчев Борисов – Член на СД от 23.06.2016 г.	14 400,00 лв.
♦ Емануил Димитров Цветков - Член на СД от 23.06.2016	14 400,00 лв.

1.2.2 Придобитите, притежаваните и прехвърлените от членовете на СД през годината акции и облигации на дружеството

Към 31.12.2019 г. членовете на Съвета на директорите не са притежавали акции в дружеството.

Към 31.12.2020 г. членовете на Съвета на директорите не притежават акции в дружеството.

1.2.3 Права на членовете на СД да придобиват акции и облигации на дружеството

Уставът на „Момина крепост“ АД не предвижда ограничения за правото на членовете на съвета на директорите да придобиват акции и облигации на дружеството.

1.2.4. Участие на членовете на Съвета на директорите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети.

1.2.4.1 Участие на членовете на Съвета на директорите с повече от 25 на сто от капитала на други дружества:

Стоян Вълчинов Гаров – Председател на СД – до 10.08.2020 г.

Контролира или притежава пряко/непряко значителен дял (над 25%) от капитала на следните дружества:

1. „Медикълс дивайс“ ООД – Съдружник
2. „Джием“ ЕООД – Собственик

Вълчин Стоянов Гаров – Председател на СД – от 24.08.2020 г.

Контролира или притежава пряко/непряко значителен дял (над 25%) от капитала на следните дружества:

1. „Медицински консумативи“ ООД – Съдружник
2. „Гаров ГСК“ ЕООД – Собственик
3. „Витоша Трейд Естейтс“ ЕООД – Собственик
4. „САВ Пропърти“ ООД – Съдружник

Емануил Димитров Цветков – член на СД

Контролира или притежава пряко/непряко значителен дял (над 25%) от капитала на следните дружества:

1. Велика България – Симеон Велики-888г.-Емануил Цветков ЕТ - Собственик
2. Медикълс Дивайс ООД - Съдружник

Борис Анчев Борисов - член на СД

Не притежава над 25 % от капитала на други дружества.

1.2.4.2 Участие на членовете на Съвета на директорите в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети:

Стоян Вълчинов Гаров – Председател на СД – до 10.08.2020 г.

Участва в управителен / контролен орган в следните дружества:

1. „Медикълс Дивайс“ ООД – Управител
2. „Вета Фарма“ АД – Член на Съвета на директорите
3. „Джием“ ЕООД - Управител

Вълчин Стоянов Гаров – Председател на СД – от 24.08.2020 г.

Участва в управителен / контролен орган в следните дружества:

1. „Медицински консумативи“ ООД - Управител
2. „Гаров – ГСК“ – ЕООД – Управител
3. „Гаритдж инвестмънт мениджмънт“ ЕООД – Управител
4. „Витоша Трейд Естейт“ – Управител
5. „Ви Ей Джи Прайм“ ЕООД – Управител
6. „САВ Пропърти“ ООД - Управител
7. „Рибената ферма“ АД – Член на Съвета на директорите
8. „Момина крепост“ АД – Председател на Съвета на директорите
9. „Многопрофилна болница за активно лечение – доверие“ АД – Член на Съвета на директорите

Емануил Димитров Цветков – член на СД

Участва в управителен / контролен орган в следните дружества:

1. „Момина крепост“ АД – Изпълнителен член на СД
2. „Велика България – Симеон Велики-888г.-Емануил Цветков“ ЕТ – Представяващ
3. „Медикълс Дивайс“ ЕООД – Управител
4. „Спортен клуб по борба Радослав Великов – Михаил Ганев“ Сдружение – Член на управителен

съвет

Борис Анчев Борисов – член на СД

Участва в управителен / контролен орган в следните дружества:

1. „Телсо“ АД – Изпълнителен член на Съвета на директорите;
2. „Калиман - РТ“ АД – Изпълнителен член на Съвета на директорите;
3. „Фармалогистика“ АД – член на Съвета на директорите;
4. „Софпринт груп“ АД – член на Съвета на директорите;
5. „Индустриален Холдинг-Доверие“ АД – Изпълнителен член на Съвета на директорите;
6. „Дунав“ АД, гр. Русе – Член на Съвета на директорите;
7. „Доверие - Капитал“ АД – Член на Управителен съвет и Изпълнителен директор;
8. „Многопрофилна Болница за Активно Лечение - Доверие“ АД – Член на Съвета на директорите;
9. „Момина крепост“ АД – член на Съвета на директорите;
10. „Медицински център – Доверие“ АД - член на Съвета на директорите;
11. „Доверие- Брико“ АД – член на Надзорния съвет;
12. Сдружение „Асоциация на дружествата със специална инвестиционна цел“, Представляващ и Председател на Управителния съвет;
13. Сдружение Национален комитет в България на Международната Търговска Камара – член на Управителния съвет;
14. „Софарма Имоти АДСИЦ“ – София – Изпълнителен член на Съвета на директорите;

2. Информация по чл. 240 б от ТЗ относно задължението на членовете на съветите да уведомяват писмено съвета на директорите, съответно управителния съвет, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

Договори по чл. 240 б, сключени през годината.

През 2020 г. няма сключени договори, които излизат извън обичайната дейност на дружеството или съществено се отклоняват от пазарните условия.

V. Информация по Приложение 10 към чл. 32, ал. 1, т. 2 от Наредба 2 към ЗППЦК.

1. Информацията, дадена в стойностно и количествено изражение относно основните категории стоки, продукти и/или предоставени услуги, с посочване на техния дял в приходите от продажби на „Момина крепост“ АД като цяло и промените, настъпили през отчетната финансова година.

Информацията е включена в раздел III, т. 2 от настоящото изложение

2. Информация относно приходите, разпределени по отделните категории дейности, вътрешни и външни пазари, както и информация за източниците за снабдяване с материали, необходими за производството на стоки или предоставянето на услуги с отразяване степента на зависимост по отношение на всеки отделен продавач или купувач/потребител, като в случай, че относителният дял на някой от тях надхвърля 10 на сто от разходите или приходите от продажби, се предоставя информация за всяко лице поотделно, за неговия дял в продажбите или покупките и връзките му с емитента.

Информация относно приходите, разпределени по отделните категории дейности, вътрешни и външни пазари са посочени в раздел III т. 2 от настоящия доклад.

Основни клиенти на дружеството с относителен дял над 10 % в приходите от продажби за 2020 г. са „Агарта ЦМ“ ЕООД с относителен дял 20,04 %, „Стинг“ АД с относителен дял 12,19 %, Фаркол АД с относителен дял 10,2%. –

- ✓ „Агарта ЦМ“ ЕООД е със седалище в Долни Богров, ул. „Четиридесета“ № 1. с основна дейност: търговия на едро и дребно с лекарствени средства и санитарно-хигиенни материали. Отношенията са регламентирани с договор за покупко-продажба.
- ✓ „Стинг“ АД е със седалище в София, бул. Асен Йорданов №6, с основна дейност: търговия на едро и дребно с лекарствени средства и санитарно-хигиенни материали
- ✓ „Фаркол“ АД е със седалище в гр. Бургас, ул. „Сан Стефано“ № 28, с основна дейност: търговия на едро и дребно с лекарствени средства и санитарно – хигиенни материали. Отношенията са регламентирани с договор за покупко- продажба.
- ✓ За 2020 г. няма доставчици, чиито относителен дял надхвърля 10 % от общите разходи по предоставени услуги и материали

3. Информация за сключени съществени сделки, които биха довели до промяна на приходите, печалбата или друг финансов показател по смисъла на параграф 1 т. 8 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК /водят или може основателно да се предположи, че ще доведат до благоприятна или неблагоприятна промяна в размер на 5 или повече на сто от приходите или печалбата на емитента, от друг финансов показател, както и от пазарната цена на издадените от емитента ценни книжа/.

На 15.12.2017 г. „Момина Крепост“ АД подписа договор BG16RFOP002-3.002-0125-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Министерство на икономиката с предмет - изпълнение на проект: „Повишаване на енергийната ефективност в „Момина Крепост“ АД“.

Общата сума на инвестицията по проекта е 4 998 900.20 лв., от които 2 499 450.09 лв. безвъзмездна финансова помощ от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (2 124 532.57 лв. европейско и 374 917.52 лв. национално съфинансиране) и 2 499 450.11 лв. собствено съфинансиране.

4. Информация относно сделките, сключени между емитента и свързани лица през отчетния период, предложения за сключване на такива сделки, както и сделки, които са извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия, по които емитентът е страна.

Информация относно сделките, сключени между „Момина крепост“ АД и свързани лица през отчетния период е посочена в приложение към годишния финансов отчет „Сделки със свързани лица“.

„Момина крепост“ АД не е сключвала сделки, които са извън обичайната ѝ дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия .

5. Информация за събития и показатели с необичаен за емитента характер, имащи съществено влияние върху дейността му, и реализираните от него приходи и извършени разходи; оценка на влиянието им върху резултатите през текущата година.

Няма събития и показатели с необичаен характер за „Момина крепост“ АД.

6. Информация за сделки, водени извънбалансово – характер и бизнес цел, посочване на финансовото въздействие на сделките върху дейността, ако рискът и ползите от тези сделки са съществени за емитента, и ако разкриването на тази информация е съществено за оценката на финансовото състояние на емитента.

7. Информация за дялови участия на емитента, за основните му инвестиции в страната и чужбина (в ценни книжа, финансови инструменти, нематериални активи и недвижими имоти), както и инвестиции в дялови ценни книжа извън неговата група предприятия по смисъла на Закона за счетоводството и източниците/начините на финансиране.

„Момина крепост“ АД притежава 170 броя акции от „ОЗОФ Доверие ЗАД“ АД, гр. София, които представляват 0,33 % от капитала на дружеството.

8. Информация относно сключените от емитента, от негово дъщерно дружество или дружество майка, в качеството им на заемополучатели, договори за заем с посочване на условията по тях, включително на крайните срокове за изплащане, както и информация за предоставени гаранции и поемане на задължения.

Информация за сключените от „Момина крепост“ АД договори за заеми са посочени в годишния финансов отчет в приложения: „Краткосрочни банкови заеми“ и „Сделки със свързани лица“.

9. Информация относно сключените от емитента, от негово дъщерно дружество или дружество майка, в качеството им на заемодатели, договори за заем, включително предоставяне на гаранции от всякакъв вид, в това число на свързани лица, с посочване на конкретните условия по тях, включително на крайните срокове за плащане, и целта за която са били отпуснати.

„Момина крепост“ АД няма сключени договори за заем в качество на заемодател. Информация относно сключени от компанията-майка договори за заем в качеството ѝ на заемодател, са отразени в консолидирания отчет на Софарма АД.

10. Информация за използването на средствата от извършена нова емисия ценни книжа през отчетния период.

През отчетния период няма извършена нова емисия ценни книжа.

11. Анализи на съотношението между постигнатите финансови резултати, отразени във финансовия отчет за финансовата година, и по-рано публикувани прогнози за тези резултати.

Няма публикувани прогнози за финансови резултати.

12. Анализ и оценка на политиката относно управлението на финансовите ресурси с посочване на възможностите за обслужване на задълженията, евентуалните заплахи и мерки които емитентът е предприел или предстои да предприеме с оглед отстраняването им.

През 2020 г. „Момина крепост“ АД е обслужвала всичките си задължения навреме. Не са били налице заплахи от невъзможност за обслужване на задължения и предприемане на мерки за отстраняването им.

13. Оценка на възможностите за реализация на инвестиционните намерения с посочване на размера на разполагаемите средства и отразяване на възможните промени в структурата на финансиране на тази дейност.

Оценката на възможностите за реализация на инвестиционните намерения е отразена по-горе в доклада.

14. Информация за настъпили промени през отчетния период в основните принципи за управление на емитента и на неговата група предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.

През отчетния период не са настъпили промени в основните принципи на управление на „Момина крепост“ АД.

15. Информация за основните характеристики на прилаганите от емитента в процеса на изготвяне на финансовите отчети система за вътрешен контрол и система за управление на рискове.

Информацията се разглежда в т.3 от Декларация за корпоративно управление съгласно чл.100н, ал 8 от ЗППКЦ, която е отделен доклад, публикуван заедно с доклада за дейността.

16. Информация за промените в управителните и надзорните органи през отчетната финансова година.

Няма промени

17. Информация за размера на възнагражденията, наградите, и/или ползите на всеки от членовете на управителните и на контролните органи за отчетната финансова година, изплатени от емитента и негови дъщерни дружества, независимо от това, дали са били включени в разходите на емитента или произтичат от разпределение на печалбата, включително:

а) получени суми и непарични възнаграждения;

Информация за размера на възнагражденията на членовете на Съвета на директорите на „Момина крепост“ АД е посочена в раздел IV от настоящото изложение.

Възнаграждението, получени общо през 2020 год. от членовете на Одитния комитет възлиза на 21 810 лв.

б) условни или разсрочени възнаграждения, възникнали през годината, дори и ако възнаграждението се дължи към по-късен момент;

Няма такива

в) сума, дължима от емитента или негови дъщерни дружества за изплащане на пенсии, обезщетения при пенсиониране или други подобни обезщетения;

За отчетния период Дружеството не дължи суми за изплащане на пенсии, обезщетения при пенсиониране или други подобни обезщетения на членовете на Съвета на директорите.

18. Информация за притежавани от членовете на управителните и контролните органи, прокуристите и висшия ръководен състав акции на емитента, включително акциите притежавани от всеки от тях поотделно и като процент от акциите от всеки клас, както и предоставени им от емитента опции върху негови ценни книжа – вид и размер на ценните книжа, върху които са учредени опциите, цена на упражняване на опциите, покупна цена, ако има такава, и срок на опциите;

Към 31.12.2020 г. членовете на Съвета на директорите на „Момина крепост“ АД не притежават акции в дружеството.

19. Информация за известните на дружеството договорености (включително и след приключване на финансовата година), в резултат на които в бъдещи периоди могат да настъпят промени в притежавания относителен дял акции или облигации от настоящи акционери или облигационери.

Няма договорености (включително и след приключване на финансовата година), в резултат на които в бъдещ период могат да настъпят промени в притежавания относителен дял акции или облигации от настоящи акционери или облигационери.

20. Информация за всякакви съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи задължения или вземания на емитента, в размер най-малко 10 на сто от собствения му капитал; ако общата стойност на задълженията или вземанията на емитента по всички образувани производства надхвърля 10 на сто от собствения му капитал, се представя информация за всяко производство поотделно.

Няма такива всякакви съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи задължения или вземания.

21. За публичните дружества – данни за директора за връзки с инвеститора, включително телефон и адрес за кореспонденция.

Директор за връзки с инвеститорите е Калина Тодорова, тел. 062 / 615 232, адрес за кореспонденция - гр. Велико Търново, ул. „Магистрална” № 23

VI. Информация по Приложение № 11 към чл. 32, ал. 1, т. 4, чл. 35, ал. 1, т. 5 и чл. 41, ал. 1, т. 4 от Наредба № 2 от 17.09.2003 г. за проспектите при публично предлагане и допускане до търговия на регулиран пазар на ценни книжа и за разкриване на информация (Обн. ДВ, бр. 90 от 2003 г., доп. ДВ бр. 82 от 2007 г., изм. ДВ бр. 63 от 2016 г.)

Информация относно публичното дружество

1. Структура на капитала на дружеството, включително ценните книжа, които не са допуснати до търговия на регулиран пазар в Република България или друга държава членка, с посочване на различните класове акции, правата и задълженията, свързани с всеки от класовете акции, и частта от общия капитал, която съставлява всеки отделен клас.

Към 31.12.2020 г. Дружеството е с капитал 1691184 лева, изцяло внесен, разделен на 1691184 броя безналични поименни акции с право на глас и с номинал 1 лев.

Акциите на „Момина крепост” АД се търгуват на „Българска фондова борса” АД, Алтернативен пазар BaSE, Сегмент Акции, борсов код: 5MR, ISIN код на емисията BG11MOVEAT12.

Съгласно книгата на акционерите, водена от „Централен депозитар” АД, към 31.12.2020 г. дружеството има 609 акционера, от които 4 юридически лица, притежаващи 1591988 броя акции или 94,13 % от капитала на Дружеството. Физическите лица са 605 и притежават 99196 броя акции или 5,86 % от капитала на Дружеството.

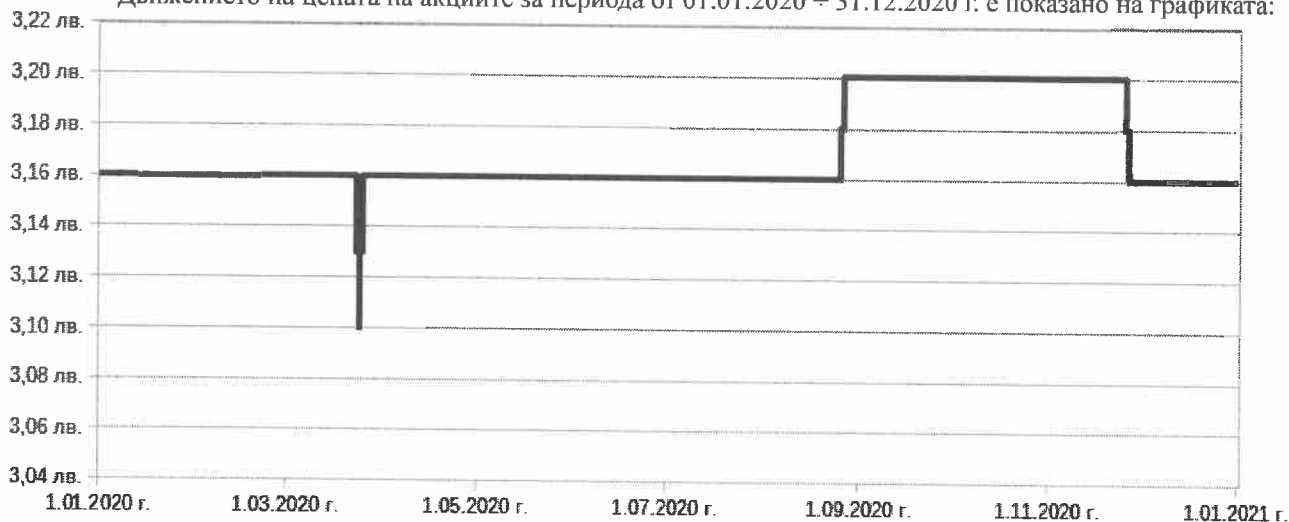
Акционерите чуждестранни лица са 1 физическо лице, притежаващо 2376 акции или 0,14 % от капитала на Дружеството.

Акциите на Дружеството са само един клас – безналични, поименни с право на глас. Всяка една акция дава на притежателя си право на един глас в Общото събрание на акционерите, право на дивидент и право на ликвидационен дял, съразмерни с номиналната стойност на акцията.

Особени права и привилегии по акциите не са предвидени.

Капиталът на Дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание на акционерите взето с мнозинство съгласно законовите изисквания. При увеличаване на капитала всеки акционер има право да придобие акции от новата емисия, които съответстват на неговия дял в капитала преди увеличението.

Движението на цената на акциите за периода от 01.01.2020 ÷ 31.12.2020 г. е показано на графиката:



Доклад за дейността на „Момина крепост” АД за 2020 г.

За периода от 01.01.2020 до 31.12.2020 година, минималната средно претеглена цена, на която се търгуваха акциите беше 3,1315 лв., максималната средно претеглена цена – 3,2000 лв за акция, а средно претеглената цена на акция за периода – 3,1579 лв. Последна средно претеглена цена: 3,1600 лв, от дата 27.11.2020 г. Търгуван обем на регулиран пазар: 49 458 лота. Оборот на регулиран пазар: 156 183,52 лв. Брой сделки на регулиран пазар: 17 сделки.

2. Ограничения върху прехвърлянето на ценните книжа, като ограничения за притежаването на ценни книжа или необходимост от получаване на одобрение от дружеството или друг акционер.

По действащия Устав не са предвидени ограничения върху прехвърлянето на ценните книжа, като ограничения за притежаването на ценни книжа или необходимост от получаване на одобрение от Дружеството или друг акционер.

Сделките с акции на Дружеството могат да се извършват на регулираните пазари на ценни книжа чрез инвестиционни посредници, както и по други начини, уредени със закон.

Прехвърлянето на акции, издавани от Дружеството има действие от момента на вписване на сделката в регистъра на „Централен депозитар“ АД, който издава документ, установяващ правата върху тези акции.

В неуредените в предходните алинеи случаи прехвърлянето на безналични поименни акции става съобразно изискванията на действащата нормативна уредба.

3. Информация относно прякото и непрякото притежаване на 5 на сто или повече от правата на глас в Общото събрание на дружеството, включително данни за акционерите, размера на дяловото им участие и начина, по който се притежават акциите.

Съгласно Книгата на акционерите към 31.12.2020 г. няма акционери физически лица, притежаващи над 5% от акциите с право на глас.

Акционери – юридически лица, притежаващи над 5 % от капитала към 31.12.2020 год.

Акционери-юридически лица	Брой акции	% от капитала
„Софарма“ АД, гр. София, ул. „Илиенско шосе“ № 16, ЕИК 0831902088	1 030 398	60,93
„Медицински консултативи“ ООД, гр. София, ж.к. „София парк“, Търговска зона, бл. 16 Б ЕИК 205403224	561 452	33,20

От 01.01.2008 г. „Момина крепост“ АД е дъщерно дружество на „Софарма“ АД.

4. Данни за акционерите със специални контролни права и описание на тези права.

Няма акционери със специални контролни права.

5. Системата за контрол при упражняване на правото на глас в случаите, когато служители на дружеството са и негови акционери и когато контролът не се упражнява непосредствено от тях.

Няма специална система за контрол при упражняване правото на глас в случаите, когато служители на дружеството са и негови акционери и когато контролът не се упражнява непосредствено от тях. Двама (2) служители на Дружеството са и негови акционери. Те притежават 756 броя акции или 0,04 % от капитала на Дружеството.

На основание чл. 115б, ал. 1 от ЗГПЦК правото на глас в Общото събрание се упражнява от лицата, вписани като такива с право на глас в регистрите на „Централен депозитар“ АД 14 дни преди датата на общото събрание. За определяне кръга на лицата с право на глас в Общото събрание, дружеството се снабдява от „Централен депозитар“ АД с акционерна книга, актуална към тази дата.

Правото на глас в Общото събрание на акционерите възниква с изплащането на емисионната стойност на акцията.

Акционерите вземат участие лично или чрез упълномощени от тях лица.

Упълномощаването е писмено и се извършва при спазване на установените от закона разпоредби. Регистрацията на акционерите и упълномощените представители се извършва в деня на събранието.

На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите акционери или техни представители и на броя на притежаваните или представлявани акции. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

6. Ограничения върху правата на глас, като ограничения върху правата на глас на акционерите с определен процент или брой гласове, краен срок за упражняване на правата на глас или системи, при които със сътрудничество на дружеството финансовите права, свързани с акциите, са отделени от притежаването на акциите.

Няма такива ограничения.

7. Споразумения между акционерите, които са известни на дружеството и които могат да доведат до ограничения в прехвърлянето на акции или правото на глас.

Не са ни известни такива споразумения.

8. Разпоредбите относно назначаването и освобождаването на членовете на управителните органи на дружеството и относно извършването на изменения и допълнения в устава.

Членове на Съвета на директорите могат да бъдат физически и юридически лица, отговарящи на изискванията на чл. 234 от ТЗ и чл. 116а, ал. 2 от Закона за публичната предлагане на ценни книжа.

Когато член на Съвета на директорите е юридическо лице, то определя представител/и/ за изпълнение на задълженията му в Съвета. Юридическото лице е солидарно и неограничено отговорно заедно с останалите членове на Съвета за задълженията, произтичащи от действията на неговия представител.

Физическите лица, които представляват юридическите лица – членове на Съвета на директорите, трябва да отговарят на изискванията на чл. 234, ал. 2 от ТЗ.

Не могат да бъдат членове на Съвета на директорите лица, които са били членове на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предлагащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори.

Най-малко една трета от членовете на Съвета на директорите трябва да бъдат независими лица. Независимият член на съвета не може да бъде:

- служител в публичното дружество;
- акционер, който притежава пряко или чрез свързани лица най-малко 25 на сто от гласовете в общото събрание или е свързано с дружеството лице;
- лице, което е в трайни търговски отношения с публичното дружество;
- член на управителен или контролен орган, прокурист или служител на търговско дружество или друго юридическо лице;
- свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното дружество.

Членовете на Съвета на директорите се избират за срок от пет години и могат да бъдат преизбрани без ограничение.

Назначаването и освобождаването на членове на Съвета на директорите се извършва от Общото събрание на акционерите в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и Закона за публично предлагане на ценни книжа. За назначаване и освобождаване на членове на Съвета на директорите, решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от представените акции с право на глас.

Общото събрание на акционерите приема, изменя и допълва Устава на дружеството. За решението по извършване на изменения и допълнения в Устава, мнозинството трябва да бъде 2 / 3 от представените акции с право на глас. Последно Уставът на дружеството е изменен и допълнен с решение на Общото събрание на акционерите от 14.06.2019 г. Актуалният Устав е вписан в Търговския регистър под № 20190624103148.

9. Правомощията на управителните органи на дружеството, включително правото да взема решения за издаване и обратно изкупуване на акции на дружеството.

Органи на „Момина крепост“ АД са:

- Общо събрание на акционерите;
- Съвет на директорите;

Съгласно чл. 23 от Устава, Общото събрание:

- Изменя и допълва устава;
- Увеличава и намалява капитала;
- Преобразува и прекратява дружеството;
- Определя броя, избира и освобождава членовете на съвета на директорите и определя възнаграждението им;
- Назначава и освобождава регистрираните одитори на дружеството;
- Одобрява годишния финансов отчет, след заверка от назначените регистрирани одитори;
- Решава издаването на облигации;
- Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;
- Освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите;
- Взема решение за начина и срокът за разпределение на печалбата;
- Овластява Съвета на директорите за сключване на сделки по приложното поле на чл. 114, ал. 1 от Закона за публично предлагане на ценни книжа;
- Решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и настоящия устав;

Правомощията на Съвета на директорите са регламентирани в Устава на дружеството. Определени са решенията, които могат да се вземат с единодушието на всички членове на Съвета на директорите за да бъдат валидни.

Съгласно чл. 35, ал. 1, т. 15, от Устава, Съветът на директорите може да вземе решения по всички въпроси, за които този Устав или закона не са предвидили, че са от изключителната компетентност на Общото събрание.

Съгласно чл. 19 от Устава, акционерно дружество „Момина крепост“ АД може да изкупува обратно акции при условията и по реда, предвидени в чл. 187 б от Търговския закон.

Дружеството не е вземало решения за обратно изкупуване на акции.

10. Съществени договори на дружеството, които пораждат действие, изменят се или се прекратяват поради промяна в контрола на дружеството, при осъществяване на задължително търгово предлагане, и последиците от тях, освен в случаите когато разкриването на тази информация може да причини сериозни вреди на дружеството; изключението по предходното изречение не се прилага в случаите, когато дружеството е длъжно да разкрие информацията по силата на закона.

Не са известни такива договори.

11. Споразумения между дружеството и управителните му органи или служители за изплащане на обезщетение при напускане или уволнение без правно основание или при прекратяване на трудовите правоотношения по причини, свързани с търгово предлагане.

Няма споразумения между дружеството и управителните му органи или служители за изплащане на обезщетение при напускане или уволнение без правно основание или при прекратяване на трудовите правоотношения по причини, свързани с търгово предлагане.

Дата: 29.03.2021 г.

ИЗП. ДИРЕКТОР:

ЕМ. ЦВЕТКОВ

