



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА “ИНФО РИТЕЙЛ” АД

Мнение

Извърших одит на финансовия отчет на “ИНФО РИТЕЙЛ” АД (Дружеството), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2021 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричния поток за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По мое мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2021 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за периода, завършващ на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Извърших одита в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Моите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от доклада “Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет”. Независима съм от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на одита на финансови отчети в България, като изпълних и моите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Считам, че одиторските доказателства, които получих, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за моето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и одиторския доклад върху него.

Моето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и аз не изразявам каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в моя доклад и до степента, до която е посочено.

Във връзка с одита на финансовия отчет, моята отговорност се състои в това да прочета другата информация и по този начин да преценя дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с моите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на извършената работата, достигна до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от мен се изисква да докладвам този факт.

Нямам какво да докладвам в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на моите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, изпълних и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ме подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, моето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството на Дружеството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Моите цели са да получа разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали се дължат на измама или грешка, и да издам одиторски доклад, който да включва моето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, използвам професионална преценка и запазвам професионален скептицизъм по време на целия одит. Също така:

- идентифицирам и оценявам рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали длъжаци се на измама или грешка, разработвам и изпълнявам одиторски процедури в отговор на тези рискове и получавам одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за моето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получавам разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработя одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценявам уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигам до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако достигна до заключение, че е налице съществена несигурност, от мен се изисква да привлече внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицирам мнението си. Моите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ми доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценявам цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Комуникирам с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицирам по време на извършвания от мен одит.

Регистриран одитор:

Златка Колева

Дата: 04.04.2022 г.



„ИНФО РИТЕЙЛ” АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
към 31.12.2021 г.

Финансовият отчет за годината, завършваща на 31.12.2021 г. е одобрен и подписан от:

Ръководител:
Ивайло Георгиев



Съставител:
Петър Миков



ГОДИШЕН ДОКЛАД ДЕЙНОСТТА
за 2021 г.

Докладът на ръководството за дейността за годината, завършваща на 31.12.2021 г. е одобрен и подписан от:

Ръководител:
Ивайло Георгиев



ИНФОРМЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021Г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

- 1. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**
- 2. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ**
- 3. ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ**
- 4. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ /ДЪЛГОТРАЙНИТЕ/ АКТИВИ**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ИНФО РИТЕЙЛ АД
към 31.12.2021 г.

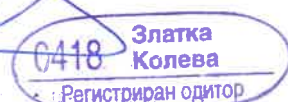
АКТИВ	текуща година (ХИЛ.ЛВ.)	предходен период (ХИЛ.ЛВ.)
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		
Нетекущи (дълготрайни) активи		
Нематериални активи		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	243	124
Общо за група :	243	124
Дълготрайни материални активи		
Машини, производствено оборудване и апаратура	179	160
Съоръжения и др.	75	85
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	2	-
Общо за група :	256	245
Отсрочени данъци	256	-
Общо за раздел:	755	369
Текущи (краткотрайни) активи		
Материални запаси		
Суровини и материали	13	11
Продукция и стоки	502	195
- стоки	502	195
Материални запаси	515	206
Вземания		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	78	1
Други вземания, в т.ч.	318	294
над 1 година	202	202
Общо за група :	396	295
Парични средства, в т.ч.		
- в брой	30	2
- в безсрочни сметки /депозити/	1521	940
Парични средства	1551	942
Общо за раздел :	2462	1443
Разходи за бъдещи периоди	3	-
СУМА НА АКТИВА	3220	1812

Ръководител:
Ивайло Георгиев

Съставител:
Петър Миков

Регистриран одитор:
Златка Колева





ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021Г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ИНФО РИТЕЙЛ АД
към 31.12.2021 г.

ПАСИВ	текуща	предходен
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	година	период
	(ХИЛ.ЛВ.)	(ХИЛ.ЛВ.)
Собствен капитал		
Записан капитал	80	61
Премии от емисии	5435	1902
- непокрита загуба	(582)	-
Общо за група :	(582)	-
Текуща печалба (загуба)	(2510)	(582)
Общо за раздел :	2423	1381
Провизии и сходни задължения		
Провизии за пенсии и други подобни задължения	1	-
Общо за раздел:	1	-
Задължения		
Задължения към финансови предприятия, в т. ч.	437	-
- до 1 година	437	-
Получени аванси, в т. ч.	5	4
- до 1 година	5	4
Задължения към доставчици, в т.ч.	134	167
- до 1 година	134	167
Други задължения, в т.ч.	220	260
до 1 година	220	260
- към персонала, в т.ч.	157	80
до 1 година	157	80
- осигурителни задължения, в т.ч.	35	25
до 1 година	35	25
- данъчни задължения, в т.ч.	28	14
до 1 година	28	14
Общо за раздел в т.ч.:	796	431
- до 1 година	796	431
СУМА НА ПАСИВА	3220	1812

Ръководител:
Ивайло Георгиев

Съставител:
Петър Миков



Регистриран одитор:
Златка Колева

(Handwritten signature of Zlatka Koleva)

0418 Златка Колева
Регистриран одитор

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
на ИНФО РИТЕЙЛ АД
към 31.12.2021 г.

	текуща година (хил.лв.)	предходен период (хил.лв.)
РАЗХОДИ		
Разходи за суровини материали и външни услуги, в т.ч.	1075	225
а/ суровини и материали	90	23
б/ външни услуги	985	202
Разходи за персонала, в т.ч.	1456	355
а/ разходи за възнаграждения	1269	312
б/ разходи за осигуровки в т.ч.	187	43
Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.	93	-
а/ разходи за амортизации и обезценка на дълготрайни материални и нематериални дълготрайни активи, в т.ч.	93	-
- разходи за амортизации	93	-
Други разходи, в т.ч.	674	15
а/ балансова стойност на продадени активи (без продукция)	443	15
Общо разходи за оперативната дейност	3298	595
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	39	3
Общо финансови разходи	39	3
ОБЩО РАЗХОДИ	3337	598
Разходи за данъци от печалбата	(256)	-
ВСИЧКО	3081	598
ПРИХОДИ		
Нетни приходи от продажби в т.ч.:	498	16
Стоки	493	16
Услуги	5	-
Разходи за придобиване активи по стопански начин	73	-
Общо приходи от оперативна дейност	571	16
ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНА ДЕЙНОСТ	2766	582
ОБЩО ПРИХОДИ	571	16
СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА	2766	582
ЗАГУБА	2510	582
ВСИЧКО	3081	598

Ръководител:
Ивайло Георгиев

Съставител:
Петър Миков



Регистриран одитор:
Златка Колева



ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

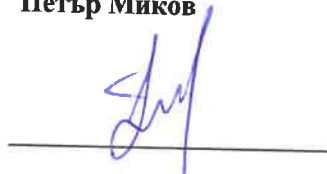
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2021г.
на ИНФО РИТЕЙЛ АД

	Записан капитал	Премии от емисии	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
Салдо в началото на отчетния период	61	1902	(582)	1381
Изменения за сметка на собствениците	19	3533	-	3552
в т.ч. - увеличение	19	3533	-	3552
Финансов резултат за текущия период			(2510)	(2510)
Собствен капитал към края на отчетния период	80	5435	(3092)	2423

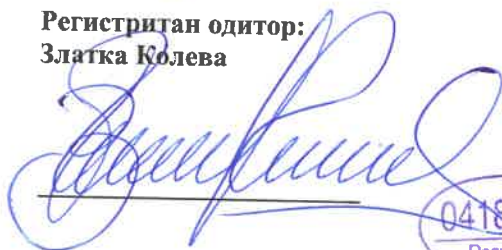
Ръководител:
Ивайло Георгиев




Съставител:
Петър Миков



Регистриран одитор:
Златка Колева




ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК за 2021г.
на ИНФО РИТЕЙЛ АД

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	556	2477	(1921)	14	662	(648)
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1318	(1318)		196	(196)
Други парични потоци от основна дейност	184		184	54		54
Всичко парични потоци от основна дейност	740	3795	(3055)	68	858	(790)
Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		147	(147)		369	(369)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност	-	147	(147)	-	369	(369)
Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	3552	-	3552	1963	-	1963
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	437	145	292	140		140
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		15	(15)		2	(2)
Други парични потоци от финансова дейност		18	(18)			-
Всичко парични потоци от финансовата дейност	3989	178	3811	2103	2	2101
Изменение на паричните средства през периода			609			942
Парични средства в началото на периода			942			
Парични средства в края на периода			1551			942

Ръководител:
Ивайло Георгиев

Съставител:
Петър Миков

Регистриран одитор:
Златка Колева



Златка Колева
 0418
 Регистриран одитор

ИНФОРМЕТИК АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ /ДЪЛГОТРАЙНИТЕ/ АКТИВИ НА ИНФОРМЕТИК АД

ПОКАЗАТЕЛИ		Отчетна стойност на нетекущите активи			Последваща оценка		Амортизация						Последваща оценка		Препоречена амортизация в края на периода (11+12-13)		Балансова стойност в края на периода (7-14)	
		В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление	Препоречена стойност (4+5-6)	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление				
1	а	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
I	Нематериални активи																	
1	Продукти от развойна дейност																	
2	Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	124	141	265			265		22		22							
3	Търговска репутация																	
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане																	
Общо за група I:		124	141	265			265		22		22							
II	Дълготрайни материални активи																	
1	1. Земи и сгради, в т.ч.:																	
	земи																	
	сгради																	
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	160	78	238			238		59		59							
3	Съоръжения и други																	
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	85	3	1	87		87		12		12							
Обща сума II:		245	83	1	327		327		71		71							

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

III Дългосрочни финансови активи									
1	Акции и дялове в предприятия от група	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Предоставени заеми на предприятия от група	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Дългосрочни инвестиции	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Други заеми	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Изкупени собствени акции	-	-	-	-	-	-	-	-
Обща сума III:		-	-	-	-	-	-	-	-
IV Отсрочени данъци									
		-	256	-	256	-	-	-	-
Общо истекущи (дълготрайни) активи		369	480	1	848	-	93	-	93
									256
									755

Ръководител:
Ивайло Георгиев



Съставител:
Петър Миков

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието и правна форма
ИНФО РИТЕЙЛ АД

Предприятието е вписано в Търговския регистър и Национален регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията с ЕИК : 206116921

Съвет на директорите
Ивайло Петров Георгиев
Петър Горанов Миков
Златин Тодоров Георгиев
Морнингсайд Хил ООД с ЕИК 205588869

Изпълнителен директор/Управител/
Ивайло Петров Георгиев

Съставител
Петър Горанов Миков

Държава на регистрация на предприятието
РБългария

Седалище и адрес на регистрация
гр. София, п.к. 1582, р-н Искър, бул. Проф. Цветан Лазаров № 105А

Обслужващи банки
ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД

Предмет на дейност и основна дейност на предприятието
Покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество, търговия с хранителни и нехранителни стоки и продукти, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, рекламни, информационни, програмни и други услуги; извършване на вътрешен и международен транспорт на лица и товари, извършване и на други незабранени от закона търговски сделки и услуги

Дата на финансовия отчет
31.12.2021 г.

Текуща година (период)
Годината, започваща на 01.01.2021 г. и завършваща на 31.12.2021 г.

Предходен период
Периодът, започващ на 04.06.2020 г. и завършваща на 31.12.2020 г.

Дата на одобрение за публикуване:
04.04.2022 г.

Орган, одобрил отчета за публикуване
Съвет на директорите, чрез решение вписано в протокол от дата 04.04.2022 г.

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ И ПРИЛАГАНИ СЪЩЕСТВЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИКИ

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Дружеството е приело да прилага националните счетоводни стандарти, поради което настоящият финансов отчет е изготвен, съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч) и Националните счетоводни стандарти (НСС).

Финансовият отчет е съставен в български лева, което е функционалната валута на Дружеството. Всички суми са представени в хиляди лева (хил. лв.) (включително сравнителната информация за предходен период), освен ако не е посочено друго. Ръководството носи отговорност за съставянето и достоверното представяне на информацията в настоящия финансов отчет.

Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Финансовият отчет е изготвен при спазване на принципите за оценяване на всички видове активи, пасиви, приходи и разходи, съгласно НСС.

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на този финансов отчет, са представени по-долу.

Базите за оценка са оповестени подробно по-нататък в счетоводната политика към индивидуалния финансов отчет.

Представянето на финансовия отчет съгласно НСС изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, на приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

Текущи и нетекущи активи

Активите се представят в счетоводния баланс като текущи (краткотрайни/краткосрочни) или нетекущи (дълготрайни/дългосрочни) в зависимост от целта при придобиването им.

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, се представят като текущи активи.

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани/държани за продължителен период от време (през повече от един оперативен цикъл) в дейността на предприятието, се представят като нетекущи активи.

Оперативният цикъл е времето от придобиване на активите (материали, суровини и други), които влизат в процес на преработка, до реализация на създадения продукт в парични средства. Оперативният цикъл на предприятието е 12 месеца.

Когато актив се реализира като част от оперативния цикъл на предприятието, той се представя като текущ дори и тогава, когато не се очаква да бъде реализиран през следващите 12 месеца.

Активите, които са придобити с цел последваща продажба (търговска цел), се представят като текущи активи.

Актив се класифицира като нетекущ ако не отговаря на критериите за класифициране като текущ.

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021Г.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- Създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сбора от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.
- Когато нематериален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен нематериален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички прехвърлени парични средства. Възникналата разлика между цената на придобиване на получения актив и сумата от балансовата стойност на отдадения актив и всички прехвърлени парични средства се отчита като печалба или загуба.
- Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.
- Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, приета от съда.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи

Разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- увеличаване на полезния срок на годност;
- увеличаване на производителността;
- подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Нематериални активи се отписват от баланса на предприятието при:

- продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;
- замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба, освен в случаите на замяна с несходен нематериален актив или ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;
- трансформиране в стока с цел последваща продажба - не се отчита печалба или загуба; цената на придобиване на стоката е балансовата стойност на отписания нематериален актив;
- трансформиране във финансови активи - в съответствие със счетоводен стандарт, регламентиращ такъв вид трансформация;
- бракуване - разликата между балансовата стойност и стойността на получените в резултат на бракуването активи се отчита като печалба или загуба.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

ИНФОРМЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика.

Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му:

- по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16,
- по себестойност - когато са създадени в предприятието;
- по справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- по оценка, приета от съда, и всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Последващото оценяване се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени. Предприятието отписва дълготраен материален актив при продажба или когато не се очакват никакви икономически изгоди от използването на актива или при освобождаването от него.

Отписване

Дълготраен материален актив се отписва при продажба или когато не се очакват никакви други икономически изгоди от използването на актива или при освобождаването от него.

Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

- продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;
- замяна с други подобни активи - не се отчита печалба или загуба, освен ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;
- трансформиране в стока с цел последваща продажба - не се отчита печалба или загуба; цената на придобиване на стоката е балансовата стойност на отписания дълготраен материален актив;
- трансформиране в акции или дялове - разликата между първоначалната оценка на акциите/дяловете и балансовата стойност на отписания дълготраен материален актив се отчита като печалба или загуба.

Временно изведените дълготрайни активи от употреба - за ремонтване, за подобрения, за консервиране и т.н. не се отписват от баланса на предприятието. Разходите за консервиране (извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба) се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Амортизация на дълготрайни материални активи е съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот. Не се начислява амортизация на земите и разходите за придобиване на дълготрайни активи.

Обезценка на дълготрайни материални активи

Съгласно изискванията на СС 36 към датата на изготвяне на финансовия отчет се прави преценка дали съществуват индикации, че стойността на даден дълготраен материален актив е

ИНФОРМЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

обезценена. В случай на такива индикации се изчислява възстановимата стойност на актива и се определя загубата от обезценка.

Финансови активи

Предприятието прилага СС 32 при отчитане на финансови активи.

Финансов актив е всеки актив, който е:

Парична сума;

Договорно право за:

- получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
- размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- компенсаторен инструмент по смисъла на чл. 2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти.

Класификация

Финансовите активи се класифицират в зависимост от целта на придобиване, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която предприятието си е поставило за постигане с портфейла.

Финансовите активи се класифицират в следните категории съгласно изискванията на СС 32:

- Финансови активи, държани за търгуване - тези, които са придобити от предприятието с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърски марж.
- Финансови активи, държани до настъпване на падеж - финансови активи с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, които предприятието има положителното намерение и възможност да запази до настъпване на падежа им.
- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието - финансови активи, създадени от предприятието посредством директно предоставяне на пари, стоки или услуги на дадени дебитори.
- Обявени за продажба - всички финансови активи, които не могат да се класифицират в предходните групи.

Признаване

Финансови активи се признават в баланса, когато предприятието стане страна по договорните условия на инструмента.

Оценяване

Финансовите активи се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва справедливата стойност на даденото и разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

- хонорари, комисиони и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

След първоначалното признаване предприятието оценява финансовите активи както следва:

-по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

=Финансови активи, държани за търгуване;

=Финансови активи, обявени за продажба.

-по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

=Инвестиции, държани до настъпване на падеж, и

=Заеми и вземания, предоставени от предприятието и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

-по себестойност:

=Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж,

Разликите от промените в оценката на финансовите активи

ИНФОРМЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Разликите от промените в оценките на финансовите активи се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи, за финансови активи отчитани по справедлива стойност и класифицирани като:

- държани за търгуване (включително производните финансови инструменти) се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи;
- обявени за продажба се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи, или увеличение или намаление на резерв от преоценка за финансови инструменти, който може да бъде положителна или отрицателна величина;
- заеми и вземания, предоставени от предприятието и държани за търгуване (включително производните финансови инструменти),

Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизируема стойност, се отчита като финансов разход.

Отписване

Финансови активи се отписват изцяло или частично единствено когато договорените права по тях бъдат погасени. Погасяване (изцяло или частично) на договорени права, произтичащи от финансов инструмент, е налице при:

- реализиране на правата или уреждане на задълженията;
- отказ от правата или отменяне на задълженията;
- изтичане на срока за реализиране на правата или за уреждане на задълженията.

Когато финансовият актив отписан, създаденият за него резерв от преоценка се отчита като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

Стоково – материални запаси

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция, с изключение на незавършеното производство, възникнало по договори за строителство, включително пряко свързани с тях договори за предоставяне на преки услуги;
- инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

Нетна реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Оценка

Материалните запаси се оценяват от предприятието по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Не се включват в разходите по закупуване:

- складовите разходи за съхраняване на материалните запаси;
- административните разходи;
- финансовите разходи;
- извънредните разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници.
- разходи за съхранение в склад.
- административни разходи.
- разходи по продажбите.

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вземания

Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие със СС 32 "Финансови инструменти" като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност се отчита като текущи разходи за периода.

Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- без фиксиран падеж;
- с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет

Парични средства

Паричните средства включват парични средства в брой и в безрочни депозити, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в конкретни парични суми и съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието се състои от:

Основен капитал включващ:

Записан капитал –представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация
Премии от емисии – представляващи разликата между номиналната и емисионната стойност на емитераните акции.

Законови резерви – образувани от разпределение на печалба съгласно изискванията на Търговския закон.

Други резерви – образувани по решение на собствениците на капитала

ИНФОРМЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Финансов резултат включващ:

Неразпределена към датата на финансовия отчет натрупана печалба от предходни периоди.

Непокрита към датата на финансовия отчет натрупана загуба от предходни периоди.

Печалба/загуба от периода.

Предприятието е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8. Сравнителната информация за предходите периоди се преизчислява с размера на корекциите. Когато намалението на неразпределената печалба е по-голямо от салдото на неразпределената печалба преди намалението, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация

Финансовите пасиви се класифицират съгласно СС 32, като:

-Държани за търгуване - финансови пасиви, поети от предприятието с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърските маржове.

-Държани до настъпване на падеж - финансови пасиви с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, които предприятието има положителното намерение и възможност да запази до настъпване на падежа им.

-Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви.

Признаване

Финансовите пасиви се признават в баланса, когато предприятието стане страна по договорните условия на инструмента.

Оценяване

Финансовите пасиви се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва справедливата стойност на полученото и разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

-хonorари, комисиони и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;

-данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;

-трансферни данъци и мита и други.

След първоначалното признаване предприятието оценява по:

-по амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в предприятието,

-по справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Разликите от оценката се отчитат като текущи финансови приходи и разходи.

Отписване

Финансов пасив се отписва изцяло или частично, единствено когато договорените задължения по него бъдат погасени. Погасяване (изцяло или частично) на договорени задължения, произтичащи от финансов пасив, е налице при:

-уреждане на задълженията;

-отменяне на задълженията;

-изтичане на срока за уреждане на задълженията.

Задължения

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- без фиксиран падеж;

- с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

ИНФОРМЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Кредити, търговски и други задължения са финансови пасиви възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

След първоначалното признаване кредитите и търговските задълженията, които са без фиксиран падеж се отчитат по оценената при придобиването им стойност.

Кредитите и задълженията, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Данъчни задължения

Текущите данъчни задължения на предприятието не произтичат от договорни взаимоотношения и не се класифицират като финансови пасиви.

Текущият данък за текущия и предходни периоди се признава като пасив до степента, до която не е платен. Текущите данъчни пасиви за текущия и предходни периоди се оценяват по сумата, която се очаква да бъде платена на данъчните органи при прилагане на данъчни ставки и данъчни закони, действащи към датата на баланса.

Доходи на персонала

Доходите на персонала са възнагражденията предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд, включващи: краткосрочни доходи, други дългосрочни доходи, доходи при напускане, доходи под формата на компенсация с акции или дялове от собствения капитал.

В доходите на персонала се включват и възнагражденията по договори за управление и контрол, възнагражденията по извънтрудови правоотношения на наети лица.

Като задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на НСС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненадължаваните се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуската, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им. Когато доходите при напускане станат изискуеми за повече от 12 месеца след датата на счетоводния баланс, се отчитат дисконтирани чрез коефициент.

Съгласно Кодекса на труда дружеството е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, когато лице от персонала е положило труд (има трудов стаж). Съгласно разпоредбите на НСС 19 това задължение представлява програма с определени доходи.

Към датата на финансовия отчет сумата на задължението за осигуряване доходи на персонала се определя от:

- настоящата стойност на задължението за изплащане на определени доходи към датата на счетоводния баланс;

- плюс всички статистически актюерски печалби (намалени с всички статистически актюерски загуби), които още не са признати;

- минус всички разходи за минал стаж, които още не са признати.

Към 31.12.2020г. не е изтекъл изпитателния срок по договорите на персонала и поради тази причина, не са изчислени задължения по дългосрочни доходи на персонала.

Провизии, условни задължения и условни пасиви

Признаване

Провизия се признава, когато са изпълнени следните критерии:

ИНФОРМЕТЕЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

-предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвянето на баланса;

-има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;

-може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението.

Оценка

Размерът на признатата провизия трябва да бъде най-добрата приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса:

Най-добрата оценка на разходите, необходими за покриване на текущо задължение, с сумата, която предприятието би платило пропорционално за погасяване на задължението към датата на баланса или за да го прехвърли към трета страна по същото време; често обаче е невъзможно или неоправдано скъпо да се погаси или прехвърли задължение към датата на баланса; въпреки това оценката на сумата, която предприятието би платило, за да погаси или прехвърли задължението, представлява най-добрата оценка на разходите, които биха били необходими за покриване на текущо задължение към датата на баланса.

Оценките на резултата и финансовия ефект се определят от ръководството на предприятието, като се вземат предвид и минал опит с подобни трансакции и в някои случаи доклади на независими експерти; вземат се предвид и всички обстоятелства, настъпили като следствие от събития след датата на баланса.

Провизията се измерва преди облагане с данъци, като последствията от облагането с данъци се отчитат в съответствие със СС 12 - Данъци от печалбата.

Когато се очаква, че някои или всички необходими за създаването на провизия разходи ще бъдат възстановени (направени застраховки), възстановяването се признава тогава и само тогава, когато е практически сигурно, че тези средства ще се възвърнат, ако предприятието уреди задължението си. Възвърнатите средства трябва да се третират като отделен актив. Признатият размер на възвърнатите средства не бива да надвишава размера на провизията.

Провизиите се преразглеждат към датата на всеки баланс и се преизчисляват с цел да се отрази текущата най-добра оценка. Ако вече не е вероятно да бъде необходим изходящ поток ресурси, включващи икономически ползи, за погасяване на задължението, поддържането на провизията следва да се прекрати.

Представяне

Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи други разходи, като се вземат под внимание: а) рисковете, несигурността и предполагаемите алтернативни резултати; б) действащите пазарни цени и възможните промени в техните стойности; в) възможни бъдещи законодателни и технологични промени.

Формираните текущи задължения от начисляване на провизии се отчитат като Провизии за задължения, отделно от съществуващите задължения за дейността на предприятието.

Отписаната неизплатена част от задължението, формирано от провизии, се отчита като финансов приход.

Условни задължения

Условните задължения не се признават в баланса на предприятието.

Условното задължение се оповестява, освен ако вероятната необходимост от изходящ паричен поток ресурси, включващи икономически ползи, за погасяване на задължението е отдалечена във времето.

Когато предприятието е отговорно заедно и поотделно за дадено задължение, частта от задължението, която трябва да се покрие от другите страни, се третира като условно задължение. Предприятието признава провизия за частта от задължението, за която съществува вероятна необходимост от изходящ паричен поток ресурси, включващи икономически изгоди, освен в изключително редките случаи, когато не може да бъде направена надеждна оценка.

Условни активи

Условните активи не се признават във финансовите отчети, до момента, когато реализацията на прихода е практически сигурна, тогава свързаният с нея актив не е условен актив и признаването му е необходимо.

Предприятието оповестява условен актив, когато постъпването на поток икономически ползи е вероятно.

ИНФОРМЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Курсовите разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват.

Във финансовите отчети паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута се отразяват, както следва:

- паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината - по централния курс на Българската народна банка;

- непаричните позиции, които се отчитат по историческа цена, изразена в чуждестранна валута, се оценяват, като се използва валутният курс към датата на сделката;

- непаричните позиции, които се отчитат по справедлива стойност, изразена в чуждестранна валута, се оценяват, като се използва валутният курс към датата, към която е определена справедливата стойност.

Данъци от печалбата

Текущ данък

Текущите данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признават като пасив до размера, до който не са платени. В случай, че вече платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди надвишават дължимата сума за тези периоди, превишението следва да се признае като актив.

Текущият данък от печалбата се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на финансовия отчет.

Текущият данък от печалбата се представя в отчета за приходите и разходите като разход за данъци от печалбата за периода, с който се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба, освен в случаите когато данъкът възниква в резултат на операция или събитие, което е признато през същия или различен отчетен период директно в собствения капитал.

Отсрочени данъци

Актив по отсрочени данъци се признава до степента, до която е вероятно да има бъдещи данъчни печалби, срещу които може да се приспадне намаляемата временна разлика, данъчната загуба или данъчния кредит. Предприятието преразглежда към датата на всеки отчет непризнатите активи по отсрочени данъци и балансовата стойност на признатите активи по отсрочени данъци, за да се прецени отново степента на вероятност да има достатъчни бъдещи данъчни печалби, срещу които може да се приспадне намаляемата временна разлика, данъчната загуба или данъчния кредит.

Определеният върху облагаемите временни разлики данък от печалбата се признава като пасив по отсрочени данъци.

Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики.

Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки съгласно данъчното законодателство, действащо за периодите, в които се очаква активът да се реализира или пасивът да се уреди. Оценяването следва да отразява данъчните ефекти на начина, по който предприятието очаква да възстанови активите или да уреди пасивите.

В случаите когато за различните компоненти на данъчна печалба се прилагат различни данъчни ставки, активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по ефективната (и/или конкретната очаквана) данъчна ставка съгласно данъчното законодателство на база на очакваната данъчна печалба за периодите, в които активът се реализира или пасивът се уреди.

Измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци, освен тези, които са дебитирани или кредитирани директно в собствения капитал, се представят във финансовия отчет като разход за данъци от печалбата.

ИНФОРМЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Промяната в сумата на активите и пасивите по отсрочени данъци, които са дебитираны или кредитирани директно в собствения капитал се отчита в същата балансова статия.

Лизинг

Класификация

Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата", като се прилагат критериите формулирани в СС 17 Лизинг.

Финансов лизинг

При финансов лизингов договор, когато предприятието е наемател:

- отчита като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания;
- записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- отчита като финансов разход за бъдещи периоди разликата между справедливата стойност на наетия актив и общата сума на договорените наемни плащания;
- признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- начислява амортизация на амортизируемите наети активи - в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
- намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

При финансов лизингов договор, в случаите когато предприятието е наемодател:

- отчита като вземане определените в договора наемни плащания; в сумата им се включват: справедливата (продажната) цена на отдадения актив; разликата между общата сума на договорените наемни плащания и справедливата цена на отдадения актив, която се отразява като финансови приходи за бъдещи периоди;
- отписва отдадения актив по неговата балансова стойност;
- отчита в текущия период финансовите приходи за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на подлежащите на получаване суми по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- отчита в намаление на вземането по договора получените през срока на договора плащания.

Експлоатационен лизинг

Когато предприятието е наемодател по експлоатационен лизингов договор:

- отчита предоставените активи в своя счетоводен баланс и им начислява амортизация (когато те са амортизируеми);
 - приходите от наем (лизинг) по договори за експлоатационния лизинг (с изключение на приходите от извършени услуги, като застраховки, поддръжка, ремонти, охрана, почистване, консумативни разходи и др.) се признават по линейния метод за целия срок на лизинговия договор, включително когато постъпленията не се получават на тази база, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по-точно времевия модел, по който се извлича ползата от лизинговия актив;
 - наемодателят признава общата сума на плащанията за стимули като намаление на прихода от наем (лизинг) за целия срок на лизинговия договор на линейна база, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по-точно времевия модел, по който се извлича ползата от лизинговия актив
 - разходите, включително тези за амортизации, извършени във връзка с генерирането на приходи от лизинг, се признават текущо в отчета за приходите и разходите
 - извършените първоначално преки разходи от наемодателя във връзка с договарянето и уреждането на експлоатационния лизинг се отчитат като разходи за текущия период
- Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор отчита:

ИНФО РИТЕЙЛ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

-плащанията по оперативен лизинг (с изключение на разходите за услуги, например за застраховка, поддръжка, охрана, почистване и др.) като разходи в отчета за приходите и разходите по линейния метод за целия срок на лизинговия договор, освен ако друга системна база не е представителна за времето, през което потребителят използва изгодите от наетия актив, дори ако плащанията не се извършват на тази база;

-разходи, свързани с допълнителни плащания - например за извършване на ремонти и подобрения, за застраховки и поддръжка на наетия актив и други подобни, включително разходите, свързани със съществуващ по-рано лизинг (например разходите по прекратяването, подобренията, преместването на наетото имущество и др.), включително разходите, които ефективно са възстановени чрез споразумението за стимули, се отчитат само от наемателя в съответствие с Общите положения и стандартите, приложими към тези разходи.

-разходите за подобрения на наети активи се отчитат като дълготрайни активи.

-извършените разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисиони, такси и др.), се отчитат отделно от наема (лизинга) като разходи за текущия период;

-наемателят признава общата сума от получените стимули като намаление на разходите за наем през целия срок на лизинга на линейна база, освен ако друга системна база не представя разпределението във времето

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36, регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Отчетените обезценки се представят в допълнителната информация към статиите на финансовия отчет.

Печалба, загуба за отчетния период

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Приходи

Приходите от обичайната дейност се отчитат по видове.

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства.

Приход се признава, когато:

-е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

-сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

-направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;

-приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходи не се признават, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи - при предаване, прехвърляне собствеността и на значителните рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките на купувачите.

При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента.

При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор.

Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.

Приходите от лихви се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Лицензионните възнаграждения се признават според разпоредбите на съответното споразумение.

Дивидентите се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

Излишък на активи -приходът се признава при установяване на излишъка.

Отписани задължения- приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията.

Глоби, неустойки, лихви и други - приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.

Ценови разлики по липси и начети -признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

Разходи

Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които предприятието отчита и са свързани с обичайната дейност.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Свързани лица

Разпоредбите на СС 24 се спазват при определяне и оповестяване на свързаните лица.

Свързани лица:

-Лице или близък член на семейството на това лице е свързано с предприятието, ако лицетоупражнява контрол или упражнява съвместен контрол върху предприятието, упражнява значително влияние върху предприятието или е член на ключов ръководен персонал на предприятието или на предприятието майка на отчитащото се предприятие.

-Дадено предприятие е свързано с предприятието, ако е изпълнено някое от следните условия:
=Даденото предприятие и предприятието са членове на една и съща група (което означава, че всяко предприятие майка, дъщерно предприятие и друго дъщерно предприятие е свързано с останалите).

=Едно предприятие е асоциирано или съвместно предприятие на другото предприятие (или асоциирано, или съвместно предприятие на член от група, на която другото предприятие е член).

=И двете предприятия са съвместни предприятия на едно и също трето лице.

=Дадено предприятие е съвместно предприятие на трето предприятие и другото предприятие е асоциирано предприятие на третото предприятие.

=Предприятието представлява план за доходи след напускане на работа в полза на наетите лица на отчитащото се предприятие или на предприятие, свързано с отчитащото се предприятие. Ако отчитащото се предприятие само по себе си представлява такъв план, финансиращите работодатели също са свързани с отчитащото се предприятие.

=Предприятието е контролирано или контролирано съвместно от лице, определено в буква а).

=Лице, определено в буква а), точка i), упражнява значително влияние върху предприятието или е член на ключов ръководен персонал на предприятието (или на предприятието майка).

=Предприятието или член на групата, на която то е член, предоставя на предприятието или на предприятието майка услуги, свързани с ключовия ръководен персонал.

Близки членове на семейството на дадено лице — онези членове на семейството, за които може да се очаква да повлияят или да бъдат повлияни от това лице във взаимоотношенията им с предприятието, и те включват:

-деца и съпруг/а или партньор на семейни начала на това лице;

-деца на съпруг/а или на семсен партньор на това лице; и

-лица, които са на издръжка на това лице или на съпруг/а или на партньора на семейни начала на това лице.

Сделка между свързани лица е прехвърляне на ресурси, услуги или задължения между свързани лица без те да се отличават от тези между несвързани лица.

ИНФОРМЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Събития след датата на баланса са онези събития, както благоприятни, така и неблагоприятни, които възникват между датата на баланса и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване.

Коригиращи са тези събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет.

Некоригиращи събития – са събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Предприятието коригира сумите, признати във финансовите отчети, за да отрази коригиращите събития след датата на баланса и осъвременява оповестяванията.

Предприятието не коригира сумите, признати във финансови отчети, за да отрази некоригиращите събития след датата на баланса. Когато некоригиращите събития след датата на баланса са толкова съществени, че неоповестяването би повлияло на способността на потребителите на финансовите отчети да вземат стопански решения, предприятието оповестява следната информация за всяка съществена категория на некоригиращото събитие след датата на баланса:

-естеството на събитието;

-оценката на финансовия му ефект или изявление, че такава оценка не може да бъде направена.

Допълнителна информация към статиите на финансовия отчет

Баланс

Нетекущи дълготрайни активи

Нематериални активи

Балансовите стойности и движението на дълготрайните нематериални активи е посочено в Приложение 1 към финансовия отчет.

Дълготрайни материални активи

Балансовите стойности и движението на дълготрайните материални активи е посочено в Приложение 1 към финансовия отчет.

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи с ограничения върху правото на собственост:

Група активи с ограничени права	Балансова стойност	Вид на обезпечението	Кредитор
Съоръжения и други	65	залог	ПИБ
Общо:	65		

Дружеството ползва за дейността си дълготрайни материални активи, които са чужда собственост.

Видове наети активи	Наемни вноски за следващия годишен период
Сгради	320
Транспортни средства	68
Общо:	388

ИНФОРМЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Отсрочени данъци

Временна разлика	31.12.2020		Движение на отсрочените данъци 2021				31.12.21	
	Данъчна основа	Временна разлика	увеличение		намаление		Данъчна основа	Временна разлика
			Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика		
Активи по отсрочени данъци								
Амортизации на активи			25	2			25	2
Компенсируми отпуски	-	-	49	5			49	5
Дългосрочни доходи	-	-	1				1	-
Загуба	-	-	2487	249			2487	249
Общо активи:	-	-	2562	256	-	-	2562	256
Отсрочени данъци (нето)	-	-	2562	256	-	-	2562	256

Към 31.12.2021 г. са признати активи по отсрочени данъци до степента, до която, съгласно прогнозите за развитие на дружеството са вероятни данъчни печалби, срещу които да се приспаднат намаляемите временни разлики и данъчната загуба.

Текущи (краткотрайни) активи
Материални запаси

Вид	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Материали в т.ч. /нето/	13	11
Материали	13	11
Стоки /нето/	502	195
Стоки	502	195
Общо	515	206

Материални запаси с балансов стойност 502 хил. лв. са предоставени като залог за обезпечение по ползван банков кредит.

Вземания

Вид	31.12.2021 г.			31.12.2020 г.		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Вземания от клиенти и доставчици	78	78	-	1	1	-
Вземания бруто	32	32	-	1	1	-
Вземания по предоставени аванси	46	46	-	-	-	-
Други вземания	318	116	202	294	92	202
Предоставени гаранции и депозити	202	-	202	202	-	202
Други краткосрочни вземания	-	-	-	2	2	-
Данъци за възстановяване, в т.ч.:	116	116	-	90	90	-
Данък върху добавената стойност	116	116	-	90	90	-
Общо	396	194	202	295	93	202

Парични средства

Вид	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Парични средства в брой в т.ч.	30	2
В лева	30	2
Парични средства в разплащателни сметки в т.ч.	1521	940
В лева	1521	940
Общо	1551	942

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Собствен капитал
Записан капитал

Акционер	31.12.2021 г.				31.12.2020 г.			
	Брой акции	Стойност	Платени	% Дял	Дялове	Стойност	Платени	% Дял
Акции клас А-обикновенни								
Любомир Илиев	3680	4	4	4.60%	3680	4	4	6.00%
Жасмина Вълчева	3680	4	4	4.60%	3680	4	4	6.00%
Рая Каменова	1228	1	1	1.53%	1228	1	1	2.00%
Петър Миков	1228	1	1	1.53%	1228	1	1	2.00%
Грета Шомова	1228	1	1	1.53%	1228	1	1	2.00%
Ирина Петрова	1228	1	1	1.53%	1228	1	1	2.00%
Акции клас Б-привилигировани				0.00%				0.00%
Златин Георгиев	40000	40	40	49.96%	40000	40	40	65.27%
Морнингсайд Хил-Фонд за рисков капитал КД	24530	25	25	30.64%	9012	9	9	14.71%
Асет Къмпани ЕООД	3268	3	3	4.08%				0.00%
Общо:	80070	80	80	100.00%	61284	61	61	100.00%

Провизии и сходни задължения

Вид	31.12.2021 г.
Провизии за пенсии и други подобни задължения	1
Общо	1

Задължения

Вид	31.12.2021 г.		31.12.2020 г.	
	Общ размер	До 1 година	Общ размер	До 1 година
Задължения към финансови предприятия	437	437	-	-
Получени аванси от клиенти	5	5	4	4
Задължения към доставчици	134	134	167	167
Други задължения	220	220	260	260
Задължения по търговски заеми от несвързани лица	-	-	141	141
Задължения към персонала	157	157	80	80
в т.ч. задължения по неизползвани отпуски	49	49	18	18
Задължения към осигурителни предприятия	35	35	25	25
в т.ч. задължения по неизползвани отпуски	8	8	3	3
Данъчни задължения	28	28	14	14
Данък върху доходите на физическите лица	28	28	14	14
Общо	796	796	431	431

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Отчет за приходи и разходи

Разходи

Разходи за суровини и материали

Вид разход	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Горивни и смазочни материали	16	1
Работно облекло	7	4
Ел. енергия, вода и др.	34	-
Материали и консумативи	15	2
Рекламни материали	10	-
Активи под праг на същественост	8	15
Други материали	-	1
Общо	90	23

Разходи за външни услуги

Вид разход	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Реклама и маркетинг	423	71
Договори за юридически, финансови и др. административни услуги	215	46
Права за ползване	9	2
Охрана	1	-
Почистване	12	7
Наеми	320	74
Други разходи за външни услуги	5	2
Общо	985	202

Разходи за персонала

Разходи за:	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Разходи за заплати	1269	312
в т.ч. разходи по неизпозвани отпуски	24	18
Разходи за осигуровки	187	43
в т.ч. разходи по неизпозвани отпуски	4	3
Общо	1456	355

Категории персонал	Средно списъчен състав	
	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Средно списъчен брой	40	15
Ръководители	5	3
Специалисти	6	2
Техници и приложни специалисти	9	5
Административен персонал	12	3
Персонал, зает с услуги на населението, търговия и охрана	8	2

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Разходи за амортизации и обезценка

Разходи за амортизации	31.12.2021 г.
Разходи за амортизации на дълготрайни материални активи	93
дълготрайни нематериални активи	71
Общо	22
	93

Други разходи

Вид разход	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Разходи за брак	219	-
Разходи за трудова медицина	12	-
Балансова стойност на продадени материални запаси	443	15
Общо	674	15

Финансови разходи

Вид разход	31.12.2021 г.	31.12.2020 г.
Разходи за лихви и други финансови разходи	20	2
Разходи за лихви на несвързани лица	20	2
Други финансови разходи	19	1
Общо	39	3

Разходи за данъци

Съгласно действащото законодателство печалбите се облагат с корпоративен данък в размер 10%. За изчисляване размера на отсрочените данъци е ползвана ставка 10%, която се очаква да е валидна при обратното проявление.

Вид разход	31.12.2021 г.
Разходи за данъци от печалбата	(256)
Разход/приход от отсрочени данъци	(256)
Общо	(256)

Приходи

Нетни приходи от продажби и други приходи

Продажби на стоки	493	16
Продажби на услуги в т.ч.	5	-
Реклама	5	-
Общо	498	16

Други оповестявания

Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет

Военният конфликт между Русия и Украйна е значимо некоригиращо събитие след датата на финансовия отчет, което ще доведе до множество политически, социални и икономически последици за двете държави и за целия свят.

След датата на финансовия отчет не са настъпили други събития изискващи корекции или специално оповестяване.

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Действащо предприятие

Ръководството на дружеството счита че предприятието е действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността. От основаването си дружеството осъществява дейността си в условията на пандемия от Covid-19. Мерките и ограниченията, които се налагаха, не се отразиха съществено върху дейността и финансовото състояние на дружеството за 2021г. Регистрираният финансов резултат за текущия и предходния период е загуба, която е планирана и е в рамките на плана за стартиране и развитие на дейността на дружеството. Загубата е под размера на първоначално формираните резерви, чиято цел е да покрият негативните резултати на стартиращия бизнес. Ръководството взема решения за дейността с цел да минимизира неблагоприятните ефекти, които биха могли да окажат ефект върху принципа на действащо предприятие.

Ръководството не очаква военният конфликт между Русия и Украйна да има пряк ефект върху позиции във финансовия отчет. Дружеството е изложено и ще бъде изложено на непреки ефекти на макро ниво в резултат на нулев или отрицателен икономически растеж, увеличение на цените, инфлацията, евентуални дефицити на суровини на пазара. Тези ефекти са относими към всички, и ръководството не е състояние да ги оцени. Бъдещите финансови резултати, може да се повлияят от развитието на политическите събития и последиците от конфликта.

Към датата на одобрение на този отчет, след извършения анализ, ръководството очаква, че дружеството ще има достатъчно финансови ресурси, за да продължи оперативната си дейност в близко бъдеще и да продължава да прилага принципа за действащо предприятие при изготвянето на финансовите си отчети.

Свързани лица и сделки със свързани лица

През периода не са извършвани сделки със свързани лица.

Възнагражденията и осигуровките на ръководството за периода са 215 хил. лв.

Условни активи и пасиви

Срещу дружеството не са предявявани съдебни искове и производства.

Дружеството няма съществени условни вземания или задължения, произтичащи от съдебни дела, потенциални искове и други подобни към 31.12.2021г.

Дружеството няма условни ангажменти произтичащи от гаранции.

Дружеството няма условни ангажменти произтичащи от факторинг, продажби с обратно изкупуване и др. подобни.

Финансови показатели

Показатели	2021 г.	2020 г.	Разлика	
	Стойност	Стойност	Стойност	%
Дълготрайни активи /общо/	755	369	386	105%
Краткотрайни активи в т.ч.	2465	1443	1022	71%
Материални запаси	515	206	309	150%
Краткосрочни вземания	399	295	104	35%
Парични средства	1551	942	609	65%
Обща сума на активите	3220	1812	1408	78%
Собствен капитал	2423	1381	1042	75%
Финансов резултат	(2510)	(582)	(1928)	331%
Дългострочни пасиви	1	-	1	
Краткосрочни пасиви	796	431	365	85%
Обща сума на пасивите	797	431	366	85%
Приходи общо	571	16	555	3469%
Приходи от продажби	571	16	555	3469%
Разходи общо	3337	598	2739	458%

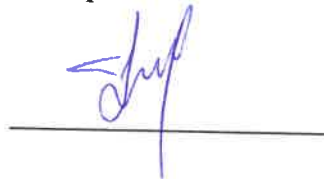
ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2021г.

Коефициенти	2021 г.	2020 г.	Разлика	
	Стойност	Стойност	Стойност	%
Рентабилност:				
На собствения капитал	(1.04)	(0.42)	(0.61)	146%
На активите	(0.78)	(0.32)	(0.46)	143%
На пасивите	(3.15)	(1.35)	(1.80)	133%
На приходите от продажби	(4.40)	(36.38)	31.98	-88%
Ефективност:				
На разходите	0.17	0.03	0.14	540%
На приходите	5.84	37.38	(31.53)	-84%
Ликвидност:				
Обща ликвидност	3.10	3.35	(0.25)	-8%
Бърза ликвидност	2.45	2.87	(0.42)	-15%
Незабавна ликвидност	1.95	2.19	(0.24)	-11%
Абсолютна ликвидност	1.95	2.19	(0.24)	-11%
Финансова автономност:				
Финансова автономност	3.04	3.20	(0.16)	-5%
Задлъжнялост	0.33	0.31	0.02	5%

Ръководител:
Ивайло Георгиев




Съставител:
Петър Миков



ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2021 г.

Ръководството на Инфо Ритейл АД представя своя годишен доклад за дейността към 31.12.2021 г., одобрен от Съвета на директорите на 04.04.2022 г.

РЕГИСТРАЦИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Инфо Ритейл АД е акционерно дружество, регистрирано на 20.05.2020 г с ЕИК 206116921 и предмет на дейност: Покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество, търговия с хранителни и нехранителни стоки и продукти, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, рекламни, информационни, програмни и други услуги; извършване на вътрешен и международен транспорт на лица и товари, извършване и на други незабранени от закона търговски сделки и услуги; (дейностите, подлежащи на лицензиране или на разрешителен режим ще бъдат извършвани след снабдяване със съответен лиценз или разрешение).

СОБСТВЕНОСТ И ВИДОВЕ АКЦИИ

Акции Клас А - Обикновени поименни акции с право на глас - Брой акции: 12272, Номинална стойност: 1 лв.;

Акции Клас Б - Привилегировани поименни акции с право на глас, право на гарантиран дивидент и на гарантиран ликвидационен дял/ликвидационна преференция, съразмерни с номиналната стойност на акцията - Брой акции: 67 798, Номинална стойност: 1 лв.

Всички акции, издадени от Дружеството, са винкулирани. Прехвърлянето или учредяването на тежести върху акции подлежи на вписване в Книгата на акционерите на Дружеството само ако прехвърлянето или учредяването на тежест е извършено в съответствие с изискванията на чл. 16, ал. 4 и на членове 17 и 18 от Устава.

Акционери в Дружеството към 31.12.2021 г. са следните лица:

- Златин Тодоров Георгиев – притежаващ 40 000 броя привилегировани поименни акции, представлчащи 49.95 % от капитала на Дружеството
- Любомир Огнянов Илиев – притежаващ 3 680 броя обикновени поименни акции, представлчащи 4,60 % от капитала на Дружеството
- Жасмина Петкова Вълчева – притежаваща 3 680 броя обикновени поименни акции, представлчащи 4,60 % от капитала на Дружеството
- Петър Горанов Миков - притежаващ 1 228 броя обикновени поименни акции, представлчащи 1,53 % от капитала на Дружеството
- Рая Христова Каменова - притежаваща 1 228 броя обикновени поименни акции, представлчащи 1,53 % от капитала на Дружеството
- Грета Богданова Шомова - притежаваща 1 228 броя обикновени поименни акции, представлчащи 1,53 % от капитала на Дружеството
- Ирина Владимирова Петрова - притежаваща 1 228 броя обикновени поименни акции, представлчащи 1,53 % от капитала на Дружеството
- МОРНИНГСАЙД ХИЛ - ФОНД ЗА РИСКОВ КАПИТАЛ КД – притежаващ 24 530 броя привилегировани поименни акции представлчащи 30.64 % от капитала на Дружеството

ИНФО РИТЕЙЛ АД
ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2021 г.

- Асет Къмпани ЕООД - притежаващ 3 268 броя привилегировани поименни акции представлващи 4,08 % от капитала на Дружеството

РАЗВИТИЕ, ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И РЕЗУЛТАТИ, АНАЛИЗ

През изминалата година компанията залага на разширяване на продуктивния асортимент, който да може да отговори на нуждите на всеки потребител както по отношение на хранителни продукти, така и по отношение на хигиенни материали и стоки за домакинството. Заложено е на по-сериозна рекламна кампания не само в дигиталното пространство, а и по улиците на столицата. Резултатите са на лице и през втората половина на годината се получава ръст на продажбите с всеки изминал месец. Бранда Gstronom.bg е все по-разпознаваем и регистрираните клиенти на сайта се увеличават с всеки изминал ден.

Показатели	2021 г. Стойност	2020 г. Стойност	Разлика Стойност	%
Дълготрайни активи /общо/	755	369	386	105%
Краткотрайни активи в т.ч.	2465	1443	1022	71%
Материални запаси	515	206	309	150%
Краткосрочни вземания	399	295	104	35%
Парични средства	1551	942	609	65%
Обща сума на активите	3220	1812	1408	78%
Собствен капитал	2423	1381	1042	75%
Финансов резултат	(2510)	(582)	(1928)	331%
Дългострочни пасиви	1	-	1	
Краткосрочни пасиви	796	431	365	85%
Обща сума на пасивите	797	431	366	85%
Приходи общо	571	16	555	3469%
Приходи от продажби	571	16	555	3469%
Разходи общо	3337	598	2739	458%

Анализ - Коефициенти	2021 г. Стойност	2020 г. Стойност	Разлика Стойност	%
Рентабилност:				
На собствения капитал	(1.04)	(0.42)	(0.61)	146%
На активите	(0.78)	(0.32)	(0.46)	143%
На пасивите	(3.15)	(1.35)	(1.80)	133%
На приходите от продажби	(4.40)	(36.38)	31.98	-88%
Ефективност:				
На разходите	0.17	0.03	0.14	540%
На приходите	5.84	37.38	(31.53)	-84%
Ликвидност:				
Обща ликвидност	3.10	3.35	(0.25)	-8%
Бърза ликвидност	2.45	2.87	(0.42)	-15%
Незабавна ликвидност	1.95	2.19	(0.24)	-11%
Абсолютна ликвидност	1.95	2.19	(0.24)	-11%
Финансова автономност:				
Финансова автономност	3.04	3.20	(0.16)	-5%
Задлъжнялост	0.33	0.31	0.02	5%

ВЕРОЯТНО БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

През настоящата година се планира продължаване на възходящия тренд на продажби и доразвиване на продуктите категории. Планират се множество рекламни ко-кампании с известни личности и по-близка комуникация с клиентите. Целта продължава да бъде да се достигне до още повече съвременни хора, чиито ежедневие може да бъде оптимизирано и да получат всичко необходимо за своята трапеза и дом, без да се налага да губят време в посещаване на различни търговски обекти, за да се снабдят с необходимите им типове стоки. В последните години около пандемията с Covid-19 онлайн търговията се радва на разтеж и увеличаване на дела си в общите продажби в световен мащаб. Именно на тази тенденция залага и ръководството на Инфо Ритейл. В един модерен по-дигитален свят пазаруването онлайн вече не е екзотика а се случва на дневна база, а когато се усети улеснението и спестяването на време и нерви се получава доверие и лоялност към изпробвания модел и бранд.

ДЕЙСТВИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

Обичайната дейност на Дружеството за годината, приключваща на 31 декември 2021 г., не изисква да се развива научноизследователската дейност.

НАЛИЧИЕ НА КЛОНОВЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Инфо Ритейл АД няма регистрирани клонове

УПРАВЛЕНИЕ

Органите на управление на Дружеството са изп. директор в лицето на Ивайло Петров Георгиев и Съвет на директорите, включващ акционерите Златин Тодоров Георгиев, Ивайло Петров Георгиев, Петър Горанов Миков и Морнингсайд Хил ООД с ЕИК 205588869.

ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЕТО ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И АСОЦИИРАНИТЕ С ТЯХ РИСКОВЕ

Използваните финансови инструменти от Дружеството се ограничават до търговски вземания и задължения, пари и заеми и краткосрочно финансиране. Тези финансови инструменти не са изложени на съществени рискове, които имат отражение върху оценяването им, тъй като са деноминирани само в лева.

Дружеството не е изложено на кредитен риск, поради факта че продажбите са главно на физически лица и плащането се осъществява в момента на доставка или предварително.

Ликвидният риск се изразява в невъзможност Дружеството да изплати своите задължения съгласно падежа им. Политиката на Дружеството е да разполага с достатъчно парични средства, за да изпълни задълженията си, когато станат дължими, като търси варианти за финансиране, когато е необходимо.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ЕКОЛОГИЯТА И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Средносписъчният брой на персонала през 2021 г. е 40 лица, а отчетените разходи за заплати и осигуровки са в размер на 1 456 хил. лв.

Дружеството застъпва в своята оперативна дейност рационалното и отговорно поведение от гледна точка на екология и опазване на околната среда, като се стреми да намалява въглеродния отпечатък, който остава върху околната среда. Мерките, които вече са имплементирани е използването на биоразградими торбички за покупки, използването на автопарк с ниски емисии и др.

СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

Войната Украйна Русия е значимо събитие настъпило след датата на финансовия отчет, не са настъпили други събития, които да изискват допълнително оповестяване и които биха оказали влияние върху предоставената информация.

Ръководството не очаква военният конфликт между Русия и Украйна да има пряк ефект върху позиции във финансовия отчет. Дружеството е изложено и ще бъде изложено на непреки ефекти на макро ниво в резултат на нулев или отрицателен икономически растеж, увеличение на цените, инфлацията, евентуални дефицити на суровини на пазара. Тези ефекти са относими към всички, и ръководството не е състояние да ги оцени. Бъдещите финансови резултати, може да се повлияят от развитието на политическите събития и последствията от конфликта.

ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИ ЗАКОН

Информация за придобиване на собствени акции, изисквана по реда на чл. 187д от Търговския закон

През 2021 г. дружеството не е придобивало или прехвърляло собствени акции.

Информация изисквана от чл. 247 от Търговския закон:

Възнагражденията, получени общо през годината от членовете на съветите:

Членовете на Съвета на директорите на получават възнаграждение по договори за управление и контрол и за 2021 г. разходите за възнаграждения и осигуровки в размер на 215 х.лв.

Придобитите, притежаваните и прехвърлените от членовете на съветите през годината акции и облигации на дружеството:

През 2021 г. Морнингсайд Хил – Фонд за рисков капитал“ КД придобива нови 15 518 привилегирани, поименни налични акции с право на глас и номинална стойност 1 (един) лев всяка.

Към 31.12.2021 г. :

- Златин Тодоров Георгиев притежава 40 000 броя привилегирани поименни акции, представлващи 49.95 % от капитала на Дружеството.
- Петър Горанов Миков - притежава 1 228 броя обикновени поименни акции, представлващи 1,53 % от капитала на Дружеството.
- МОРНИНГСАЙД ХИЛ - ФОНД ЗА РИСКОВ КАПИТАЛ КД – притежава 24 530 броя привилегирани поименни акции представлващи 30.64 % от капитала на Дружеството.

Правата на членовете на съветите да придобиват акции и облигации на дружеството:

Правата за придобиване на акции и облигации от членовете на съвета на директорите се определят от общото събрание на акционерите на дружеството.

Участието на членовете на съветите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети:

Ивайло Петров Георгиев участва в управлението на:

- Металпласт Манюфекчъринг ООД, ЕИК 203754887,
- Арома Мама ЕООД, ЕИК 205487005,
- Джей Партнърс ООД, ЕИК 201278346,
- ИС трейдинг къмпани ООД, ЕИК 205352281,
- Форест Фрут България ООД, ЕИК 203330731,

Морнингсайд Хил ООД участва в управлението на:

- МОРНИНГСАЙД ХИЛ - ФОНД ЗА РИСКОВ КАПИТАЛ КД

Договорите по чл. 240б, сключени през годината:

През годината членовете на директорите или свързани с тях лица не са сключвали с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

ОТГОВОРНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя индивидуален финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31.12.2021 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на база принципа за действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Съгласно българското законодателство Закон за счетоводството чл.39 и Търговски закон чл.187д, чл.245 и чл. 247 ръководството следва да изготви годишен доклад за дейността и да включи в него определен обем информация.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към изискванията при изготвяне на настоящия доклад.

Ивайло Георгиев
Изпълнителен директор



Инфо Ритейл АД
гр. София