УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“ПИНКИ СТУДИО” ЕООД

Днес 24.03.2025 г. в гр. Ботевград, област Софийска, на основание чл. 113 и сл. от ТЗ долуподписаната ПОЛИНА МИРОСЛАВОВА МАРИНОВА, ЕГН [redacted] наричана по-долу СОБСТВЕНИК, съставих настоящия учредителен акт за учредяване и дейност на еднолично дружество с ограничена отговорност.

I. ОБРАЗУВАНЕ И ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ

Чл. 1.(1) Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност **“ПИНКИ СТУДИО“** ЕООД, е образувано на основание чл. 113 и сл. от ТЗ. То е със статут на юридическо лице по действащото българско право с обособено имущество, отделно от това на собственика.

(2) Едноличен собственик на капитала на дружеството е Полина Мирославова Маринова.

(3) Отговорността на собственика за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на дяловата си вноска в капитала на дружеството.

(4) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.2.(1) Дружеството осъществява своята дейност под фирмата “ПИНКИ СТУДИО„ ЕООД, което може да бъде на кирилица или на латиница.
Транслитерация - **„PINKY STUDIO” Ltd**

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на дружеството е в *гр.Ботевград,община Ботевград, област Софийска, жк.“Васил Левски“ №6, вх.Б,ет.3, ап.6.*

Чл. 4. Дружеството се учредява за **неопределен срок.**

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Предметът на дейност на Дружеството е:
покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; маникюр, педикюр, стилистика, миглопластика и други козметични услуги; фризьорство; гримьорство; продажба на козметика и козметични продукти, аксесоари и инструменти; услуги свързани с разчистване на имоти и терени за строителство, вадене на корени и всички градински услуги;земно изкопни дейности;търговия със всякакъв вид промишлени и непромишлени стоки на едро и дребно; строителство; строително-ремонтни и довършителни дейности и услуги; строително монтажни дейности; транспортна дейност-превоз на товари в страната и чужбина;експорт; импорт; реекспорт; търговско представителство и посредничество;комисионни услуги; информационни, консултантски услуги; търговия на едро и дребно с всички стоки, за които няма изрична забрана от закона; разкриване и експлоатация на заведения за хранене и развлечения, увеселителни заведения /без хазарт/, и всички други дейности незабранени със закон, като за дейностите за които е необходимо разрешение или лиценз- след набавяне със съответното разрешение или лиценз.

IV. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл. 6.(1) Капиталът на дружеството е в размер на **300(триста)** лева, разпределен на **300/ триста/** равни дяла по **1 (един)** лев всеки дял. Към момента на регистрацията на дружеството в АВ-търговски регистър дяловете са внесени изцяло.

(2) Дяловете са собственост на едноличния собственик на капитала Полина Мирославова Маринова.

Чл.7. При ликвидация на дружеството собственикът има всички права върху имуществото, което остава след удовлетворяване на кредиторите.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Органи на управление на дружеството са Едноличният собственик и Управителят.

Чл. 9. (1) Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на Общото събрание и се съставя протокол в съответната за решенията на Общото събрание форма.

(2) Дружеството се управлява и представлява от Полина Мирославова Маринова.

Чл. 10.(1) Управителят представлява и управлява дружеството.

(2)Управителят се назначава и освобождава от длъжност от едноличния собственик на капитала.

Чл. 11.(1) Правомощията на управителя са следните:

1. да организира и ръководи дейността/вътрешно административна и стопанска т.е оперативно изпълнителска дейност/ на дружеството съобразно закона и решенията на собственика;
2. ръководи дружествените работи, подписва всички документи, свързани с дейността на Дружеството и взема решения по тази дейност, доколкото тези решения не са от компетентността на Едноличния собственик;
3. представлява Дружеството пред трети лица и го задължава с подписа си;
4. уведомява Едноличния собственик за хода на дружествените дела;
5. наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на предприятието;
6. разпорежда извършването на маркетинг и предприемането на мерки за успешното осъществяване на търговската дейност.
7. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
8. да представлява дружеството пред третите лица.

(2) Управителят се освобождава по решение на Едноличния собственик или в случай на смърт, поставяне под запрещение, както и след подаване на едномесечно предизвестие до едноличния собственик.

(3)Управителят може да преупълномощава други лица за извършване на отделни действия, като своевременно уведомява за това Едноличния собственик.

VII. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

Чл. 12./1/ Едноличният собственик има следната компетентност:

1. изменя и допълва учредителния акт;

2. приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3. взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;

4. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

5. избира дипломиран експерт-счетоводител за проверка на годишния счетоводен отчет;

6. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

7. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;

8. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

9. взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за воденето на тези дела;

10. взема решение за допълнителни парични вноски;

11. взема решение за създаване на фондове на дружеството и за размера на отчисленията за тях;

12. решава други въпроси, предвидени в закона и в този учредителен акт.

/2/.*За взетите решения по чл. 137, ал. 1, т.2,4,5 - предложение първо и т.7 от Търговския закон се съставя протокол в писмена форма <u>без</u> нотариална заверка на подпис и/или съдържание.*

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 13. Дружеството се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е учредено (ако е определен такъв в дружествения устав);

2. по решение на собственика;

3. чрез сливане или вливане в друго търговско дружество;

4. при обявяване в несъстоятелност;

5. със смъртта на собственика-физическо лице, освен ако наследниците поискат да продължат дейността;

6. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

Чл. 14.(1) При прекратяване на дружеството на основание чл. 15 т. 1, 2, 5 и 6 от настоящия устав се открива производство за ликвидация.

(2) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава тринадесета, раздел пети от ТЗ.

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. За всички неуредените в настоящия учредителен акт въпроси се прилагат съответните разпоредби на търговския закон и действащото законодателство на Република България.

Настоящият учредителен акт на "ПИНКИ СТУДИО„ЕООД се състави и подписа на 24.03.2025 г. в един екземпляр.

Едноличен собственик: _____

/ Полина Мирославова Маринова /