

УСТАВ
на
ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
"ЗОРА - МД" ЕАД

приет на
Общо събрание на акционерите в "ЗОРА-МД" АД,
състояло се в гр.Пловдив на 30.09.2002г.,
изменен с решение на Общо събрание на акционерите,
състояло се в гр.Пловдив на 27.01.2003г.,
изменен с решение на Общо събрание на акционерите,
състояло се в гр.Смолян на 06.10.2003г.,
изменен с решение на ЕСК от 28.01.2016г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1.(1) /изм. 2016г./ Този устав е приет от Димитър Георгиев Русев, в качеството му на управител на **"ЗОРА МД 2015"ООД**, ЕИК 203380079, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Нестор Абаджиев" № 37, ет.2, дружеството като едноличен собственик на капитала на **"ЗОРА -МД" ЕАД**.

(2) /отм. 2016г./

(3) Дружеството е юридическо лице, учредено съгласно разпоредбите на търговския закон, настоящия Устав и Решението на Учредителното събрание.

(4) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(5) Акционерите не отговарят за задълженията на Дружеството.

Фирма

Чл.2.(1) /изм. 2016г./ Фирмата на Дружеството е **"ЗОРА - МД" ЕАД**.

(2) /изм. 2016г./ Фирмата на Дружеството, заедно с указание за седалището, адреса на управление, ЕИК, трябва да бъде посочвана в документите от търговската кореспонденция на Дружеството.

Седалище и адрес на управление:

Чл.3. Седалището на Дружеството е гр.Смолян, адрес на управление: ул. „Първи май“ № 29.

Срок

Чл.4. Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл.5. Дружеството има за предмет на дейност: туристически, туроператорски, хопиерски, ресторантьорски, информационни, рекламни и програмни и други незабранени от закона услуги, търговия на едро и дребно в страната и чужбина, внос и износ на всякакви незабранени от закона стоки, суровини, материали и съоръжения, търговско представителство и посредничество, комисионни и спедиционни сделки, превозни сделки - включително вътрешни и международни товарни, пътнически и таксиметрови превози, добив, изкупуване, преработка и ррговия със селскостопанска продукция, гъби, билки, горски плодове, дървен материал и изделия от дървесина, търговия с недвижими имоти, лизинг.

II. КАПИТАЛ

Капитал

Чл.6. /Изменен с решение на ОС от 27.01.2003г./ (1) Капиталът на (ружеството е с номинална стойност 500 000(петстотин хиляди) лева.

(2) Капиталът на Дружеството е разпределен в 5 000 (пет хиляди) броя поименни акции с номинална стойност по 100(сто) лева всяка една.

Акции

Чл.7.(1) Номиналната стойност на една акция при учредяването на Дружеството е 100 (сто) лева.

(2) Акциите се издават в купюри по 1,5, 10, 50, 100 повече, но кратни на 100 броя.

Емисионна стойност

Чл.8.(1) Емисионна е стойността, по която акциите се поемат от учредителите, или от всички лица, записали акции на Дружеството.

(2) Емисионната стойност не може да бъде по-малка от номиналната.

(3) Минималната емисионна стойност при всяка нова емисия на акции се определя от органа, компетентен да вземе решението за увеличаване на капитала в съответния момент.

Чл.9.(1) Акциите са неделими.

(2) Когато акцията принадлежи на няколко лица, те упражняват правата по нея заедно, като определят пълномощник.

Права от акцията

Чл. 10.(1) Всяка акция дава право на глас в Общото събрание на акционерите, право на дивидент и на ликвидационна квота, съразмерни с номиналната стойност на акцията.

Вноски

Чл.11. (1) /Изменена с решение на ОС от 27.01.2003г./ Към деня на Общото събрание от 27.01.2003г. за увеличение на капитала са записани всички акции и е внесена изцяло номиналната стойност на първоначалния капитал от 21 800 лева, както и увеличената стойност на капитала в общ размер 500 000 лева или действително внесени 500 000 (петстотин хиляди) лева.

(2) По решение на Общото събрание акционерите могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок за увеличение на капиталовите резерви.

(3) По решение на Общото събрание допълнителните парични вноски могат да се използват за увеличение на капитала.

Временни удостоверения

Чл.12. (1) Срещу направените парични или апортни вноски се издават временни удостоверения. На един акционер се издава едно временно удостоверение за всички записани акции. Временните удостоверения се подписват от двама членове на Съвета на Директорите, като поне един от тях е изпълнителен член.

(2) Във временното удостоверение се посочват името на акционера, броят, видът и номиналната стойност на записаните акции и направените вноски.

Издаване на акциите

Чл. 13.(1) Акциите се издават и се предават на акционерите в срок до 2 години след възникване на юридическото лице, както и в случаите на последваща емисия, освен ако в нормативен акт не е предвиден по-къс срок.

(2) Акциите се предават на акционерите срещу връщане на временните удостоверения. Временните удостоверения се обезсилват при предаването на акциите, което се отбелязва върху тях.

Прехвърляне на акции и права върху тях

Чл.14. (1) Акциите или правата върху тях могат да бъдат прехвърляни след изплащане на пълната им номинална стойност, при спазване изискванията, предвидени в този Устав.

Действие на прехвърлянето

Чл.15. Прехвърлянето на акции има действие по отношение на Дружеството след записването в книгата на акционерите. В книгата на акционерите се записват всички акции по купюри, техните притежатели и се отбелязват направените от тях вноски.

Книга за акционерите

Чл.16. (1) В Дружеството се води книга за акционерите, в която се записва името и адресът на притежателите на акциите и се отбелязва видът, номиналната и емисионната стойност, броят и номерата на акциите. По решение на Съвета на директорите на

Дружеството в книгата на акционерите могат да бъдат вписвани и други обстоятелства. В случай че са емитирани и безналични акции, се води и книга на безналичните акции.

(2) Правилата по горната алинея се отнасят и за временните удостоверения.

(3) Книгата за акционерите се води от специално посочено от Съвета на директорите лице и се съхранява от Председателя на Съвета на директорите.

Увеличаване на капитала

Чл.17. (1) След внасяне на пълната номинална стойност на акциите и набиране на капитала на Дружеството, той може да бъде увеличен по решение на Общото събрание на акционерите чрез:

1. чрез издаване на нови акции;

2. чрез увеличаване на номиналната стойност на акциите;

3. чрез други предвидени в закона способи.

(2) Решението за увеличаване на капитала се взема с единодушие от Общото събрание.

(3) ако не бъде взето друго решение, акционерите имат право да изкупят акциите от допълнителната емисия пропорционално на вече притежаваните акции.

Намаляване на капитала

Чл.18. (1) капиталът може да бъде намаляван с решение на Общото събрание, взето с единодушие, ако намаляването не води до спадане на размера на капитала под минимално допустимия от Търговския закон.

(2) Капиталът може да се намали чрез:

а) намаление на номиналната стойност на акциите;

б) чрез обезсилване на акции след придобиването им от Дружеството.

(3) В решението на Общото събрание трябва да се съдържа целта на намаляването и редът, по който ще се извърши.

Покриване на загуби

Чл.19. Загубите според годишния баланс се покриват от фонд "Резервен" на дружеството.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Дружеството

Чл.20. Органите на Дружеството са: Общо събрание на акционерите и Съвет на директорите.

състав на общото събрание

Чл.21. (1) В общото събрание на акционерите участват всички акционери.

(2) Акционерите участват в общото събрание лично или чрез представител.

(3) Членовете на управителните органи на Дружеството вземат участие в работата на Общото събрание без право на глас, освен ако са акционери.

Представителство

Чл.22. (1) Юридическите лица - акционери се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са изрични - за участие в Общото събрание на Дружеството, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

Компетентност на Общото събрание

Чл.23. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Дружеството;

2. увеличава и намалява капитала;

3. преобразува и прекратява Дружеството;

4. избира и освобождава членовете на Съвета на директорите и определя възнаграждението им;

5. назначава и освобождава дипломирани експерт - счетоводители;

6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от експерт - счетоводител;
7. назначава ликвидаторите при прекратяване на Дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
8. решава въпросите, поставени в негова компетентност от закона и Устава;
9. освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите.

Провеждане на Общо събрание

Чл.24. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно -редовно Общо събрание. Първото Общо събрание се провежда най-късно три месеца след учредяване на Дружеството.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Съвета на директорите - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл.25. (1) /изм. с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Общото събрание се свиква от Съвета на директорите. То може да се свика по искане на акционери, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5(пет) на сто от капитала.

(2) /изм. с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Ако в едномесечен срок от искането по чл.25(1) на акционерите, притежаващи поне 5 (пет) на сто от капитала, то не бъде удовлетворено или ако общото събрание не бъде проведено в 3-тримесечен срок от заявяване на искането, окръжният съд свиква общо събрание или овластява акционерите, поискали свикването, или техен представител да свика събранието."

(3) Свикването на Общото събрание се извършва с писмена покана до акционерите.

(4) Писмената покана, респективно съобщението, съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения и данните, предвидени в закона.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриване на Общото събрание не може да бъде по-малко от 15 дни.

Право на сведение

Чл.26. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на акционерите в седалището на дружеството най-късно до датата на публикуване или изпращане на съобщението за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки акционер безплатно.

Списък на присъстващите

Чл.27. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите акционери или техните представители и броя на притежаваните или представлявани акции. Акционерите и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват акционерите, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл.28. /изм. с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Общото събрание може да заседава, ако са се явили акционери, представляващи целия капитал на Дружеството. При липса на кворум Съветът на директорите насрочва ново заседание в срок не по-дълъг от един месец и то е законно, независимо от представения на него капитал. Датата за новото заседание на Общото събрание може да се посочи в първоначалната покана.

Право на глас

Чл.29. Всички акционери имат право на глас, освен в случаите, предвидени чл.46 на този Устав.

Конфликт на интереси

Чл.30.Акционер или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. приемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Дружеството.

Единодушие

Чл.31.(1) Решенията на Общото събрание се приемат с единодушие.

Решения по въпроси извън обявения дневен ред

Чл.32. (1) /изм. с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били съобщени в поканата, освен когато всички акционери присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване или вписване в търговския регистър.

Протокол

Чл.33. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на Закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Решенията на Общото събрание имат сила само ако са вписани в протокола и той е надлежно подписан.

(4) Всеки акционер, присъствал на Общото събрание, има право да изиска и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Съвет на директорите

Чл.34. (1) Дружеството се управлява и представлява от Съвет на директорите.

(2) Членовете на Съвета на директорите се избират от Общото събрание на акционерите за срок не по-дълъг от 5 (пет) години.

(3) Съветът на директорите е в състав от 3(трима) до 7 (седем) члена. Не е задължително членовете на Съвета на директорите да бъдат акционери на Дружеството.

(4) Член на Съвета на директорите може да бъде и юридическо лице, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено и вписано в Търговския регистър физическо лице.

(5) Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(6) /нова, приета с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат освобождавани от длъжност и преди изтичане на мандата, за който са избрани.

(7) /нова, приета с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Член на Съвета на директорите може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до 6(шест) месеца след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, заинтересованият член на съвета може сам да заяви за вписване това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Изисквания към членовете на Съвета на директорите

Чл.35. Членовете на Съвета на директорите или физическите лица, които представляват юридическите лица - членове на Съвета, трябва да:

1. имат настоящ адрес в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. не са били членове на управителен или контролен орган или неограничено отговорни съдружници в Дружество, прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

5. Не са съпрузи или роднини по права или по съребрена линия до трета степен, както и по сватовство до трета степен помежду си.

Права и задължения на членовете на Съвета на директорите

Чл.36. (1) Членовете на съвета на директорите имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Съвета на директорите са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Дружеството и да пазят тайните на Дружеството и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(4) Съветът на директорите се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Дружеството.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Съветът на директорите осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Дружеството.

(7) Съветът на директорите определя насоките на инвестиционната политика, приема планове и програми за дейността на Дружеството.

(8) Съветът на директорите приема организационно - управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Дружеството.

(9) Съветът на директорите взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(10) Съветът на директорите взема решение за ползване на заем при условията на този Устав.

(11) Съветът на директорите обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

(12) /нова, приета с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Членовете на Съвета на директорите имат право от свое или от чуждо име да извършват търговски сделки, да участват в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, както и да бъдат прокуристи, управители или членове на съвети на други дружества или кооперации, когато се извършва конкурентна дейност на дружеството.

(13) /нова, приета с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Членовете на Съвета на директорите са длъжни да не разгласяват информацията, станала им известна в това им качество, ако това би могло да повлияе върху дейността и развитието на дружеството, включително след като престанат да бъдат членове на съвета. Това задължение не се отнася за информация, която по силата на закон е достъпна за трети лица или вече е разгледана от дружеството.

Кворум и мнозинство

Чл.37. (1) Решенията могат да се вземат, ако присъстват всички членове на Съвета на директорите, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с единодушие.

(3) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Съветът на директорите взема решения единодушно за:

1. закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;
2. съществена промяна на дейността на Дружеството;
3. съществени организационни промени;
4. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Дружеството или прекратяване на такова сътрудничество;
5. създаване на клон;

6. /нова, приета с решение на ОСА от 06.10.2003г./ разпореждане с активи, чиято обща стойност през текущата година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството съгласно последния заверен годишен счетоводен отчет;

7. /нова, приета с решение на ОСА от 06.10.2003г./ поемане на задължения или предоставяне обезпечения към едно лице или към свързани лица, чийто размер през текущата

година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството съгласно последния заверен годишен счетоводен отчет.

Изготвяне на информация

Чл.38. Съветът на директорите е длъжен периодично да изготвя предвидената в Търговския закон и Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Дружеството при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Съвета на директорите

Чл.39. (1) Членовете на Съвета на директорите носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Дружеството и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди. Изпълнителен директор

Чл.40. (1) Съветът на директорите възлага управлението на Дружеството на един или повече от своите членове - изпълнителен директор. Изпълнителният директор може да бъде сменен по всяко време, той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Съвета на директорите настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Дружеството.

(2) Изпълнителният директор има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Изпълнителният директор няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Дружеството, освен ако е упълномощен от Съвета на директорите.

(3) Изпълнителният директор:

1. организира изпълнението на решенията на Съвета на директорите;
2. организира дейността на Дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на Дружеството, освен с тези, които се назначават от Съвета на директорите;
4. представлява Дружеството и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от Съвета на директорите;
5. докладва незабавно на Съвета на директорите за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Дружеството;
6. председателят на Съвета на директорите от името на Дружеството сключва договор с изпълнителния директор, в който се уговарят конкретните права и задължения, текущото възнаграждение, обезщетението за предсрочно освобождаване от изпълнителните функции, осигурявания и други условия.

Възнаграждение на членовете на Съвета на директорите

Чл.41. (1) Членовете на Съвета на директорите имат право на месечно възнаграждение, в размер на минималната заплата за страната.

IV. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Документи по годишното приключване

Чл.42. Ежегодно до края на месец февруари Съветът на директорите съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводителите.

Фонд "Резервен"

Чл.43. (1) Дружеството образува фонд "Резервен".

(2) Източниците на фонд "Резервен" са:

1. 1/10 от печалбата, която се определя, докато средствата във фонда достигнат номиналната стойност на капитала;
2. средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им (ако са издадени срещу парична или апортна вноска);

(3) Средствата на фонд "Резервен" могат да се използват само за:

1. покриване на годишната загуба;

2. покриване на загуби от предходната година.

Други фондове

Чл.44. (1) Съветът на директорите може да вземе единодушно решение, което в последствие се одобрява от Общото събрание, за да заделя част от печалбата, подлежаща на разпределение в отделни фондове на Дружеството.

Съдържание на отчета за дейността

Чл.45. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Дружеството и се разяснява годишния счетоводен отчет.

Проверка на годишното приключване

Чл.46. (1) При годишното приключване се проверява годишният счетоводен отчет от един или няколко експерт-счетоводители въз основа на счетоводството и отчета за дейността. Без проверката годишният счетоводен отчет не може да се приеме.

(2) Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Устава за годишното приключване.

Назначаване на експерт-счетоводител

Чл.47. (1) Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, по молба на Съвета на директорите той се назначава от съда.

Приемане на годишното приключване

Чл.48.(1) След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Съветът на директорите приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя заедно с предложението за разпределение на печалбата, което ще направи пред Общото събрание и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

(2) /изм. с решение на ОСА от 06.10.2003г./ Приетият от Общото събрание годишен счетоводен отчет се прилага по фирменото дело на Дружеството, за което се обнародва съобщение в Държавен вестник.

Задължителна отчетна информация

Чл.49.(1)Съгласно разпоредбите на Търговския закон и Закона за счетоводството, Дружеството ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

Дивиденди

Чл.50.(1) Дивидентите се разпределят по решение на Общото събрание по предложение на Съвета на директорите.

(2) Приетите от Общото събрание дивиденди се изплащат в тримесечен срок от датата на провеждане на годишното Общо събрание, на което е взето решение за изплащането им.

(3) Дивидентът на акционерите, които не са направили вноските си изцяло, се намалява съразмерно с невнесената част.

Изплащане на дивидентите

Чл.51. (1) Дивидентите се изплащат в брой на акционерите - физически лица, освен ако те поискат отнасянето им по сметка или заплащане с чек, а на акционерите - юридически лица - чрез изплащане по сметка или чек. дивидентите се изплащат срещу представяне на акцията (или удостоверение за притежавани безналични акции) и предаване на купона за съответната година. Ако акциите не са издадени, дивиденди се изплащат срещу представяне на временното удостоверение, като изплащането се отбелязва на гърба му или срещу подпис.

Книги на Дружеството

Чл.52.(1)На заседанията на Общото събрание на акционерите и на Съвета на директорите се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколита и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Акционерите и членовете на Съвета на директорите могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Дружеството води книга на акционерите, в която се записват имената и адресите на всички акционери, броят, номерата на купюрите, акциите, които притежават, направените вноски и извършените прехвърляния.

(3) Дружеството води книга на акциите и дивидентите, в която се записват всички купюри и акции, изплатените по тях дивиденти, вноските и направените допълнителни вноски. Погасените купони за дивиденти се подшиват в книгата.

(4) Дружеството води и всички други, предвидени в закона книги.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл.53.(1) Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. когато капиталът спадне под законно изискуемия минимум в продължение на една година.

Назначаване на ликвидатор

Чл.54. (1) С вземането на решението за прекратяване на Дружеството се назначава ликвидатор, който извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Дружеството, осребряване на неговото имущество и разпределяне на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество под формата на ликвидационна квота.

(2) В случаите на ал.1, т.1 от предходния член ликвидаторът/ите на Дружеството се избира/т с единодушие от представения на Общото събрание капитал.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Промени в Устава

Чл.55. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Търговския закон.

Настоящият устав е приет от представляващия едноличния собственик на капитала на 28.01.2016г.

28.01.2016г.

Гр.Пловдив

Приел устава.....

/За "ЗОРА МД 2015" ООД – управителят Димитър Русев/

Заверил устава:.....

/изп.д. на „Зора МД“ ЕАД – Д. Русев/