



УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА „НОНЧО ВОДЕНИЧАРОВ И ПРИЯТЕЛИ“

I. СТАТУТ

чл. 1. (1) Сдружението „НОНЧО ВОДЕНИЧАРОВ И ПРИЯТЕЛИ“, наричано по-долу за краткост „Сдружението“, е юридическо лице с нестопанска цел, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Устава на Сдружението.

(2) Сдружението е неправителствена, неполитическа и несиндикална организация, представляваща обединение на своите учредители и бъдещи членове на доброволни начала.

(3) Сдружението е независима, самоуправляваща се и самоиздържаща се организация.

(4) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество. Учредителите и членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(5) Сдружението се учредява за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е Сдружение с нестопанска цел „НОНЧО ВОДЕНИЧАРОВ И ПРИЯТЕЛИ“.

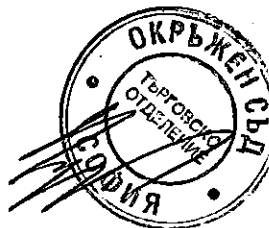
(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието „клон“ и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е гр. Копривщица, а неговият адрес е: обл. Софийска, гр. Копривщица 2077, ул. „Петър Жилков“ № 2

(2) Адресът на Сдружението може да бъде променян с решение на Управителния съвет.





ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ



ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ
ВНЕШНЕПРЕДПРИЯТИЕ

IV. ВИД И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Сдружението е организация за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2 от ЗЮЛНЦ, изразяваща се в:

1. организаторска дейност, насочена към развитие и утвърждаване на духовните ценности, образованието и културата, както и към подпомагане на личностната реализация;
2. образователна дейност, насочена към развитие и утвърждаване на духовните ценности, образованието и културата, както и към подпомагане на личностната реализация;
3. информационна дейност, насочена към развитие и утвърждаване на духовните ценности, образованието и културата, както и към подпомагане на личностната реализация;
4. конферентна дейност, насочена към развитие и утвърждаване на духовните ценности, образованието и културата, както и към подпомагане на личностната реализация;
5. културна дейност, насочена към развитие и утвърждаване на духовните ценности, образованието и културата, както и към подпомагане на личностната реализация.
6. подпомагане и защита интересите на членовете на Сдружението;
7. осигуряване на компетентна юридическа помощ на членовете на Сдружението;
8. разработване на проекти за участие по програми с възможност за осигуряване на средства;
9. сътрудничество и обмен на информация и идеи с организации със сходна дейност.

(2) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана и в този смисъл е подчинена на предмета на основната му дейност, като извършва издателска и рекламна дейност; сделки с интелектуална собственост на Сдружението, управление и стопанисване на имуществото на Сдружението, включително отдаването на това имущество под наем; организира музикални и др. художествени изяви при условията на платен вход по предвидения законов ред, извършва други дейности, свързани с постигане целите на Сдружението и допустими от действащото национално законодателство. Средствата, получени от тези дейности, ще се използват за постигане на определените в Устава цели.





SECRET

Page 10

[illegible]

1. The first of these is the fact that the United States has a large and growing population of people who are not citizens of the United States. This is a result of the large number of people who have immigrated to the United States in recent years, and the fact that many of these people are not naturalized citizens.

~~SECRET~~

1. IDENTIFICATION: NAME: [REDACTED] DOB: [REDACTED]
2. ADDRESS: [REDACTED]
3. CONTACT INFORMATION: [REDACTED]

SECRETARY OF DEFENSE

[illegible]

[Faint circular stamp with "OK" visible]

SECRET

~~SECRET~~

~~CONFIDENTIAL~~

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "J. H. Smith", "W. J. Jones", and "A. B. Brown", among others.

SECRET

V. ЦЕЛ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 5. Сдружението има следните цели:

1. популяризиране на творчеството и общественото дело на Нончо Воденичаров в страната и чужбина;
2. популяризиране на българското музикално творчество в страната и чужбина;
3. утвърждаване на художествената стойност на българското музикално творчество и неговата национална идентичност в контекста на многообразието на световното и в частност - на европейското музикално творчество;
4. подпомагане на развитието на българското музикално творчество, изпълнителско изкуство и музикознание и в частност - млади композитори, диригенти, изпълнители и изследователи;
5. подпомагане на обучението на деца и младежи с изяви артистични и музикални наклонности, включително чрез отпускане на стипендии или еднократни помощи за обучение;
6. подпомагане на културни дейности и мероприятия на гр. Копревщица и Община Раднево;
7. подпомагане на всякакви дейности, насочени към утвърждаване и популяризиране на националната самобитност на българското музикално изкуство и култура;
8. популяризиране на местното природно, културно и историческо наследство на Община Копревщица и Раднево; улесняване и осигуряване на достъпност до местното природно, културно и историческо наследство, местните изкуства и местните занаяти, културните проекти и събития, местните туристически и колоездачни пътеки, местния пешеходен, планински и друг туризъм и спортове, като продължение делото на Нончо Воденичаров.

VI. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 6. (1) Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. разработване на туристически маркетингови стратегии, краткосрочни и дългосрочни програми на местно ниво за популяризиране на културни проекти и събития, провеждани в на Община Копревщица и Раднево;
2. информационно осигуряване чрез информационни материали за популяризиране на културни проекти и събития, провеждани в на Община Копревщица и Раднево;



18

3. изграждане на нови и обновяване на съществуващи информационни пунктове, информационни табла и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, заслони, съоръжения за безопасност и други в на Община Копrivщица и Раднево;

4. изграждане на нови и обновяване на съществуващи малки по размер атракции на открито и закрито, малки по размер центрове за изкуство и занаяти, както и центрове за временни изложения с туристическа цел в на Община Копrivщица и Раднево;

5. участие в проекти и програми за финансиране от Европейски и други донорски програми и фондове, в това число, Български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и др. фондонабиращи институции, приемащи целите на Сдружението, както и използване на други средства, с оглед спецификата на конкретната дейност и необходими и свързани с развитието и постигането на целите на Сдружението.

6. осигуряване на целеви стипендии и еднократни помощи за обучение на младежи и деца с изявени артистични и музикални наклонности, насочени към подпомагане на развитието и усъвършенстването на техните умения и таланти;

7. организиране на спортни съревнования;

8. организиране на творчески съревнования;

9. организиране и поддръжка, самостоятелно или в сътрудничество на изложба, посветена на живота и дейността на Нончо Воденичаров.

VII. ЧЛЕНСТВО

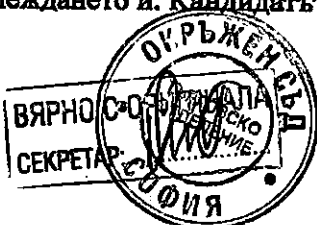
Чл. 7. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат физически и юридически лица, които споделят идеите, целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане и са съгласни да изпълняват Устава на Сдружението, без ограничение по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол, сексуална ориентация и религия.

(2) Сдружението се състои от: членове-учредители, членове и асоциирани членове.

(3) Асоциирани членове на Сдружението са лица, които поради своето служебно или обществено положение, функции, знания или опит са в състояние да допринесат за постигане целите на Сдружението. Асоциираните членове могат да участват в работата на Общото събрание на Сдружението със съвещателен глас.

(4) За придобиване качеството на член кандидатът подава писмена молба до Управителния съвет, в която поема задължение за спазване на Устава на Сдружението и съдействие за постигане на целите му.

(5) Членството се придобива по решение на Управителния съвет на Сдружението, като произнасяне по молбата на кандидата Управителният съвет дължи в 14-дневен срок от разглеждането ѝ. Кандидатът за член заплаща членски внос съгласно настоящия Устав.



КРЪЖЕ
ПОТО
ОТНЕН
СОУ

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...



8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

22. ...

23. ...

24. ...

25. ...

Чл. 8. (1) Членовете на Сдружението имат правата и задълженията, предвидени в ЗЮЛНЦ и този Устав.

(2) Членовете – учредители и членовете на Сдружението дължат заплащането на годишен членски внос, платим както следва: за 2014 г. – до 10.07.2014 г., а за всяка следваща година – до 10-то число на първия месец на текущата календарна година.

(3) Членовете на Сдружението са длъжни да спазват Устава и другите актове на Сдружението, като дължат лоялност към Сдружението и помежду си.

Чл. 9. (1) Членството в Сдружението се прекратява по предвидения в ЗЮЛНЦ ред, както и по решение на Управителния съвет в следните случаи:

1. членът нарушава Устава на Сдружението;

2. членът има поведение в разрез с целите на Сдружението;

3. членът не плати дължимия членски внос в посочения за това срок.

(2) Членът може да обжалва решението на Управителния съвет за изключването му пред Общото събрание в 1-седмичен срок от узнаването му. Общото събрание се произнася по обжалваното решение в 3-месечен срок, като решението му е окончателно.

(3) При прекратяване на членството членът се заличава от Книгата на членовете.

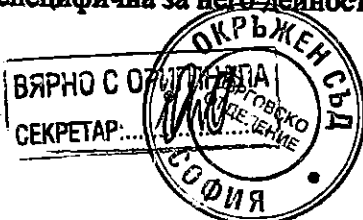
Чл. 10. При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на имуществените вноски. Прекратилият членството си в Сдружението член е длъжен да внесе имуществените вноски, които е пропуснал да направи за периода на неговото членство.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 11. (1) Имуществото на Сдружението се състои от: право на собственост, други вещни права, имуществени вноски на членовете, вземания на Сдружението от трети лица и др. оценени по действащото законодателство права.

(2) Сдружението набира средства за осъществяване на дейността си от: членски внос, дължим от членовете на Сдружението, допълнителни имуществени вноски, дължими по силата на решения на управителните органи на Сдружението; финансови средства, постъпили в полза на Сдружението от дарения или завещания; финансови средства, реализирани в резултат управление на имуществото на Сдружението; приходи от участие във външни прояви на Сдружението или приходи от допълнителната стопанска дейност на Сдружението, кампании за набиране на средства, благотворителни прояви, както и от други, разрешени от закона източници.

(3) Сдружението не разпределя печалба, реализирана от приходите от собствена или друга специфична за него дейност.



IX. ОРГАНИ

Чл. 12. Органите на сдружението са Общо събрание, Управителен съвет и Председател на Управителния съвет.

Общо събрание

Чл. 13. (1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението и се председателства от член-учредител на Сдружението.

(2) Право на глас в Общото събрание имат членовете-учредители и членовете на Сдружението. Асоциираните членове участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас.

Чл. 14. Всеки член на Сдружението може писмено да упълномощи само друг член-учредител на Сдружението да го представлява, като в пълномощното изрично посочи как пълномощникът следва да гласува по обявения в поканата дневен ред. Един член-учредител няма право да представлява с пълномощно повече от 2-ма членове.

Чл. 15. (1) Общото събрание има правомощията по ЗЮЛНЦ и този Устав, като наред с предвидените по закон правомощия определя броя и срока на пълномощията на членовете на Управителния съвет, които избира и освобождава.

(2) Всички решения, взети от Общото събрание, са задължителни за другите органи на Сдружението, стига да не са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, което не е отменено изрично от този орган или по съдебен ред.

Чл. 16. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

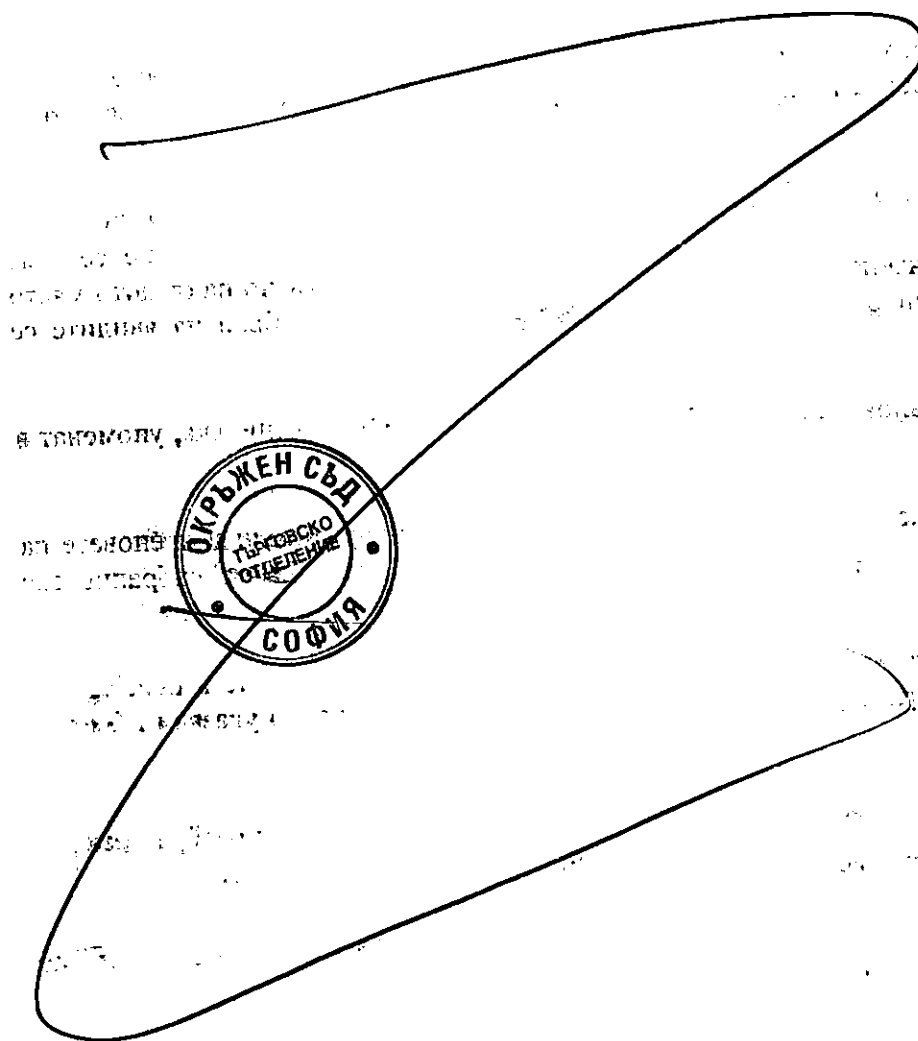
(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Чл. 17. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на Председателя. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, съдържаща дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква то.





21

(4) Поканата за Общо събрание не подлежи на обнародване и се счита връчена на членовете на Сдружението, ако е изпратена с препоръчана поща с обратна разписка, която удостоверява получаването, или е връчена лично срещу подпис.

Чл. 18. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Чл. 19. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Чл. 20. (1) Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички редовни членове. Ако не се явят необходимия брой членове заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при съпия дневен ред и се счита за законно, независимо от броя на явилите се членове.

(2) Кворумът се установява от председателстващия събрание по списъка, упоменат в предходния член.

Чл. 21. Право на глас в Общото събрание имат членовете-учредители и членовете на Сдружението. Асоциираните членове участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас.

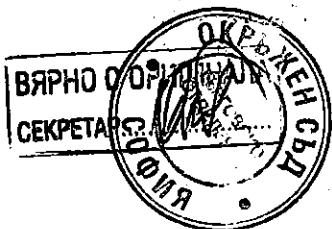
Чл. 22. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство (50% +1 гласа) от присъстващите, освен в допълнително указани в Устава случаи.

(2) За утвърждаване измененията и допълненията на Устава, за преобразуване и прекратяване на Сдружението се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл. 23. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл. 24. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.



22

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събраниято, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

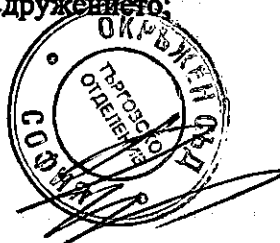
Управителен съвет

чл. 25. (1) Управителният съвет се състои от 7 членове и е ръководен орган на Сдружението.

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани само членове-учредители на Сдружението за срок от 2-5 години, като първият Управителен съвет се счита избран за срок от 2 години. Новоизбраният Управителен съвет встъпва във функциите си на управителен орган незабавно след приключване на Общото събрание, на което е проведен избора, и във вътрешните отношения на Сдружението поема управлението на същото независимо от формалното вписване на състава на новия Управителен съвет в съдебните регистри.

Чл. 26. Освен правомощията по ЗЮЛНЦ и този Устав Управителният съвет:

1. изготвя и приема вътрешните актове на Сдружението;
2. приема правила за работата си и Правила и ред за извършване на общественополезна дейност;
3. съставя, организира и разпуска работни групи за определени от Управителния съвет задачи;
4. осъществява контрол върху дейността на Председателя на Управителния съвет;
5. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на закона и Устава;
6. приема и изключва членове на Сдружението;
7. взима решение относно размера и срока за внасяне на допълнителни имуществени вноски от членовете на Сдружението;
8. открива и управлява банковите сметки на Сдружението, като делегира правата си по тази точка на лицата, представляващи Сдружението;
9. води и поддържа регистър с имената и адресите на членовете на Сдружението;
10. утвърждава символи и печат на Сдружението;
11. учредява награди на Сдружението;
12. взима решение за промяна на адреса на Сдружението;



23

13. води протоколи за взетите решения;

14. взима решение по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.

Чл. 27. (1) Управителният съвет заседава най-малко 4 пъти в годината. Заседанията на Управителния съвет могат да бъдат свикани от всеки един от членовете му. Те се председателстват от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от определен от него член. За всяко проведено заседание се води писмен протокол, отразяващ взетите решения.

(2) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете му.

(3) Присъстващо е лице от състава на Управителния съвет, с което има установена двустранна телефонна или конферентна връзка, гарантираща идентифициране на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и неприсъствено, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражение от всички членове на Управителния съвет.

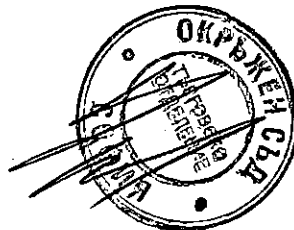
(5) Решенията на Управителния съвет се взимат с обикновено мнозинство, освен в случаите, предвидени в ЗЮЛНЦ и този устав, които се вземат с мнозинство от всички членове.

Чл. 28. Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

Чл. 29. (1) Правомощията на член на Управителния съвет се прекратяват в следните случаи:

1. при смърт или трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 3 месеца;
2. по решение на Общото събрание;
3. по собствено искане, отправено до Общото събрание.





(2) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет на неговото място се избира нов член с мандат до края на мандата на члена, чиито правомощия са прекратени.

Чл. 30. Членовете на Управителния съвет могат да получават възнаграждение, чиито размер се определя индивидуално от Общото събрание на Сдружението.

Председател на Управителния съвет

Чл. 31. (1) Управителният съвет избира на първото си заседание Председател.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. ръководи Управителния съвет и председателства заседанията му;
2. представлява Сдружението пред трети лица и упражнява членствените му права в други организации;
3. изготвя годишен отчет за финансовото състояние на Сдружението и го представя пред Общото събрание.

Чл. 32. Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет или от изрично упълномощено от Управителния съвет лице.

Х. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 33. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

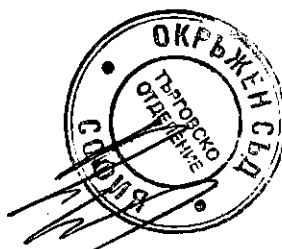
Чл. 34. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Чл. 35. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл. 36. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Чл. 37. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.



OK
9
20



XI. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 38. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

XII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 39. Юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 40. Сдружението се прекратява в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи:

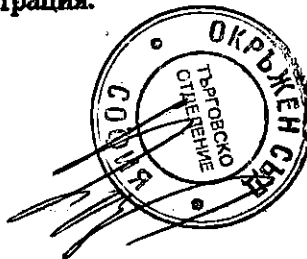
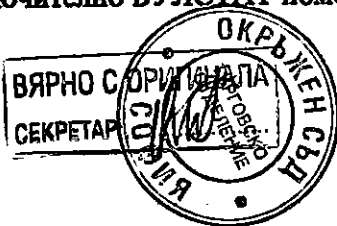
1. по решение на Общото събрание на Сдружението;
2. по решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението.

Чл. 41. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация по предвидения в закона ред.

Чл. 42. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя по правила, приети с решение на Общото събрание. Липата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация, отговарят за задълженията на прекратеното Сдружение до размера на придобитото от същите.

XIV. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. (1) Всяко писмено изявление на Сдружението в публичното пространство трябва да съдържа неговото наименование, седалище и адрес на управление, включително БУЛСТАТ номер и данъчна регистрация.



(2) Документацията на Сдружението се води на български език. -

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 44. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в ЗЮЛНЦ, като за неуредените в този Устав въпроси и отношения се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият Устав е приет на Учредително събрание, проведено на 30.05.2014 г., в гр. Копривщица, ул. „Петър Жилков“ № 2.

Настоящият Устав се подписва в осем еднообразни екземпляра, по един за всеки от учредителите и един за предоставяне за вписване в съдебния Регистър на сдруженията с нестопанска цел.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Мира Ас. Вино
2. Рука Личева Нелелова
3. Ивана Иванова
4. Петър Велков
5. Венцислав Иванов
6. Иван Гордеев Рачков
7. Христина Иванова

ПОДПИСИ:

Handwritten signatures corresponding to the list of founders.

