

Годишен финансов отчет за 2018 г.

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите*
3. Приложение

*Съгласно чл. 38, ал. 4 от Закона за счетоводството предприятието е избрало да не публикува своя отчет за приходите и разходите.

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2018 година предприятието МАЙ ЕООД е малко предприятие съгласно чл. 19, ал. 3 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 6 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс, съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.25. и 20.5. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2018 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на МАЙ ЕООД

към 31.12.2018 г.

А К Т И В			П А С И В		
Раздели и групи	Сума (хил. лева)		Раздели и групи	Сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи	52	82	I. Записан капитал	8	8
II. Дълготрайни материални активи	183	156	II. Резерви		99
III. Отсрочени данъци		1	III. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Общо за раздел А:	235	239			34
Б. Текущи (краткотрайни) активи			IV. Текуща печалба (загуба)	12	55
I. Материални запаси	38	80	Общо за раздел А:	20	196
II. Вземания	238	46	Б. Задължения		
- до 1 година	238	46	- до 1 година	419	233
III. Парични средства	20	64	- над 1 година	93	
Общо за раздел Б:	296	190	Общо за раздел Б:	512	233
В. Разходи за бъдещи периоди	1				
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В)	532	429	СУМА НА ПАСИВА (А + Б)	532	429

Съставител:

Десислава Михайлова

Дата на съставяне: 31.03.2019



Ръководител:

Георги Тодоров



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

За 2018 година

МАЙ ЕООД изгражда счетоводната си политика като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осчетоводяване на текущо счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайните салда за предходната година.

1. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор).

2. Въведената върху технически носител информация от първични и други счетоводни документи формира информационна база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.

3. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Като дълготрайните материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално-веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 700 лв.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, който са направени.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

Стоково материалните запаси се отчитат количествено и стойностно.

При потребление стоково-материалните запаси се изписват по средно претеглена стойност. Средно претеглената стойност се изчислява след всяко едно изписване на стоково-материални запаси.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

1. Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката.
2. Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена.
3. Направените разходи, или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени.
4. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходът се оценява по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Към края на отчетния период извършените услуги се оценяват по метода етап на изпълнение на услугата.

РАЗХОДИ

1. Разходите за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.

2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.

3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.

4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.

Управител:

