УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА „АЛАН КЛИЙН“ ЕООД

Днес, 17.11.2025 г., в гр. Велико Търново подписаната **АЛБЕНА НАДКОВА АНГЕЛОВА, с ЕГН ***, л.к. № ***, издадена на *** г., от МВР-***, с постоянен адрес: *****, в качеството на едноличен собственик на капитала на **„АЛАН КЛИЙН“ ЕООД** на основание чл.114, ал.3 от Търговския закон съставих и приех настоящия учредителен акт, с който:

Чл.1. (1) Учредявам еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ с фирма **„АЛАН КЛИЙН“**. Името се изписва на латиница по следния начин: **ALAN CLEAN LTD**. Във всички документи, фактури, известия, публикации и други официални книжа, издадени от дружеството, наименованието ще бъде последвано от думите „Еднолично дружество с ограничена отговорност” или инициалите ЕООД.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

Чл.2. Седалището на дружеството е в **гр. Горна Оряховица**;

Чл.3. (1) Адресът на управление е в **гр. Горна Оряховица, ул. „Паисий Хилендарски“ №30;**

(2) Седалището и адресът на управление на дружеството могат да бъдат променяни в друго населено място на територията на България с решение на едноличния собственик.

(3) Дружеството може да има клонове, филиали, пунктове за продажба, търговски площи на улицата, представителства, агенции и други подобни, разположени и в други населени места на територията на Република България.

Чл.4. Предметът на дейност на дружеството е: *ПРОФЕСИОНАЛНО ПОЧИСТВАНЕ И ХИГИЕНИЗИРАНЕ НА ДОМОВЕ, ОФИСИ, ТЪРГОВСКИ И ПРОМИШЛЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ И СГРАДИ, ТЪРГОВИЯ С ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ, МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ТЯХ, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ, ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МАШИНИ, ОБОРУДВАНЕ И КОНСУМАТИВИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ ПОД НАЕМ, СЕРВИЗНИ УСЛУГИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, ПОКУПКА С ЦЕЛ ПРОДАЖБА НА СТОКИ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, КАКТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДРУГИ ДЕЙНОСТИ И СДЕЛКИ, ЧИЕТО ИЗВЪРШВАНЕ НЕ Е ЗАБРАНЕНО ОТ ЗАКОНА.*

Чл. 5. Срок: дружеството се учредява за неопределен срок от време.

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на **2 /два/ лева**, разпределен в 2 /два/ дружествени дяла от по 1 /един/ лева всеки един дял.

Чл.7. **Едноличен собственик на капитала е: АЛБЕНА НАДКОВА АНГЕЛОВА, с ЕГН ***.**

Чл.8. (1) Органи на управление на дружеството са:

1.Едноличният собственик на капитала

2. Управител (управители).

(2) Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва учредителния акт;

2. приема нови съдружници и дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове;

3. приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

5. избира управител, определя възнаграждението му, осъществява цялостен контрол върху дейността му и го освобождава от отговорност;

6. взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството, преобразуване на дружеството и участие в други дружества.

7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решения за допълнителни парични вноски.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от **управителя АЛБЕНА НАДКОВА АНГЕЛОВА, с ЕГН *****.

(2) Управителят се избира от Едноличния собственик на капитала.

(3) Управителят има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

2. ръководи дружествените работи, подписва всички документи, свързани с дейността на дружеството и взема решения по тази дейност, доколкото тези решения не са от компетентността на едноличния собственик на капитала;

3. представлява дружеството пред трети лица и го задължава с подписа си;

4. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след решение на едноличния собственик;

5. изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

6. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

7. разпорежда и контролира за редовното водене на дружествените книги;

8. уведомява едноличния собственик за хода на дружествените дела;

9. наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на предприятието;

(4) Управителят се освобождава по решение на едноличния собственик на капитала или ex lege – в случай на смърт, поставяне под запрещение, както и след подаване на двумесечно писмено предизвестие до едноличния собственик на капитала.

(5) Отношенията с дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението по реда на чл.141, ал.7 от ТЗ.

Чл.10. Едноличният собственик на капитала има правата и задълженията, посочени в глава Тринадесета, Раздел II на Търговския закон.

Чл. 11. Нов съдружник се приема по решение на едноличния собственик на капитала въз основа на писмена молба, в която новият съдружник заявява, че приема условията на учредителния акт и посочва размера на своето участие в капитала.

Чл. 12. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

Чл. 13. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 14. Освен в случая на чл.13, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

2. при обявяване в несъстоятелност;

3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият учредителен акт влиза в сила от деня на подписването му.

§ 2. За неуредените случаи с този договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на общото гражданско законодателство.

§ 3. Този учредителен акт се състави и подписа в три еднообразни оригинални екземпляра - един за едноличния собственик на капитала, един за дружеството и един за Търговския регистър.

ЕСК на „АЛАН КЛИЙН“ ЕООД:

Албена Надкова Ангелова