

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

на Дружество с ограничена отговорност "ИПД Консулт" ООД

Днес, 29.05.2024 година, в град София, на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон, лицата:

1. КРИСТИНА АТАНАСОВА ЛАЗАРОВА, с ЕГН _____ и
2. БОЖИДАР ЕМИЛОВ ВУЧЕВ, с ЕГН _____, сключиха настоящия договор

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет на договора

Чл.1. /1/. С този договор съдружниците учредяват дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството".

/2/. Дружеството е самостоятелно юридическо лице по българското право, отделно от съдружниците.

/3/. Дружеството се образува въз основа на Търговския закон, както и съгласно общите положения на българското гражданско законодателство.

Фирма и седалище

Чл.2. /1/. Дружеството ще извършва стопанската си дейност под фирмата "ИПД Консулт" ООД, която може да бъде изписана ръкописно, щампеловано, печатно и да се превежда на чужди езици и която ще бъде посочвана във всички договори, деловата кореспонденция, печатни, рекламни и други материали на дружеството. На латиница фирмата ще се изписва "EPD Consult" Ltd.

/2/. Седалище и адрес на управление: град София, Столична община, Район „Оборище“, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 29, пощ. код 1000.

Предмет на дейност

Чл.3. Консултантска дейност, екологични консултации, консултации в сектор строителство и сектор енергетика, издаване на документи в сферата на околната среда, климат и енергийна ефективност, реализация на екологични проекти и дейности за изпълнение на стратегии и програми в областта на околната среда, инвестиционни екологични проекти; осъществяване на не инвестиционни проекти и дейности за опазване и възстановяване на околната среда; провеждане на курсове и семинари; търговско представителство и посредничество, сделки с интелектуална собственост; консултантски услуги за издаване на Екологични продуктови декларации (EPD); анализ и оценка на екологичното въздействие на продукти през целия им жизнен цикъл; подготовка на документи и съпътстващи материали за издаване на Екологични продуктови декларации; координация с акредитирани сертифициращи органи за издаване на Екологични продуктови декларации; обучение и консултации за прилагане на стандартите ISO 14025 и свързаните с тях нормативни документи; разработване на стратегии за устойчиво развитие на бизнеса, анализ и оптимизация на въглеродния отпечатък на компании; внедряване на системи за управление на околната среда (ISO 14001); консултации и внедряване на практики за кръгова икономика и рециклиране; провеждане на енергийни одити и оценка на енергийната ефективност; предлагане на решения за подобряване на енергийната ефективност и намаляване на разходите; внедряване на системи за управление на енергията (ISO 50001); управление на проекти, свързани с устойчиво развитие и екологични инициативи; оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и изготвяне на съответните доклади; консултации по закононарушения и съответствие с екологичните регулации; организиране на семинари, курсове и обучения за екологично съзнание и устойчивост; обучение по прилагането на екологични стандарти и нормативни изисквания; разработване на стратегии и материали за маркетинг и комуникации, свързани с устойчивостта; подготовка на доклади и презентации за екологични постижения и EPD; поддръжка на връзки с обществеността и комуникация със заинтересованите страни; изследвания и анализи на нови технологии и методи за подобряване на екологичното представяне; участие в проекти за развойна дейност и иновации, свързани с устойчивото развитие; подготовка и консултации за получаване на различни екологични сертификати (LEED, BREEAM и др.); провеждане на вътрешни одити за оценка на съответствието с екологичните стандарти и регулации; разработване на стратегии за

управление и минимизиране на отпадъците; консултации по внедряване на системи за рециклиране и повторна употреба на материали; както и всякакъв вид стопанска дейност с изключение на забранената от закона, като всички дейности, за които се изисква издаването на разрешение или лиценз, ще се осъществяват след издаването на съответното разрешение или лиценз.

Чл.4. Дружеството се създава за неограничен срок.

Клонове и представителства

Чл.5. Дружеството може да открива клонове и представителства в Република България и други държави в съответствие с тяхното законодателство.

Регистрация и вписване

Чл.6. /1/. Необходимите документи за регистриране на дружеството ще бъдат внесени в АВ, ТРРЮЛНЦ не по-късно от 30 дни от датата на подписване на този договор.

/2/. Разходите по регистрацията се поемат от съдружниците съразмерно с техния дял в капитала на дружеството.

Отговорност за дейност преди регистрацията

Чл.7. /1/. Всякакви действия, предприети от който и да е от съдружниците от името на дружеството в периода от момента на подписване на този договор до регистрирането му в търговския регистър на АВ, ТРРЮЛНЦ ще се извършват с предварителното изрично съгласие на съдружниците.

/2/ Правата и задълженията, възникнали в резултат на тази дейност преминават върху дружеството в деня на регистрирането му.

Приемане на нови съдружници

Чл.8. /1/. Нови съдружници се приемат с единодушно решение на всички съдружници. Новоприетият съдружник писмено декларира, че приема този договор както и условията на приемането.

/2/ С решението за приемане се определя и размерът на дела на новия съдружник в капитала на дружеството.

Раздел II ИМУЩЕСТВО

Чл.9. Имуществото на дружеството се състои от право на собственост, право на ползване на други вещни права; право върху обекти на интелектуалната собственост, ценни книжа, пари, валута, дялово участие в сдружения и търговски дружества, вземания и други права и задължения.

Капитал

Чл.10. Капиталът на дружеството е **5 000.00** (пет хиляди) **лева**, разпределен на **5000** (пет хиляди) равни и неделими **дяла**, всеки един по **1.00** (един) **лев**. При учредяване на дружеството капиталът е внесен изцяло.

Дялове

Чл.11. Дяловете на съдружниците в капитала на дружеството са съразмерни на направените от тях вноски и се разпределят както следва:

- **КРИСТИНА АТАНАСОВА ЛАЗАРОВА**, с ЕГН – **3 250** (три хиляди двеста и петдесет) **дяла**, всеки един по **1.00** (един) **лев**, на обща стойност **3 250.00** (три хиляди двеста и петдесет) **лева** или **65%** от капитала на дружеството и

- **БОЖИДАР ЕМИЛОВ ВУЧЕВ**, с ЕГН – **1 750** (хиляда седемстотин и петдесет) **дяла**, всеки един по **1.00** (един) **лев**, на обща стойност **1 750.00** (хиляда седемстотин и петдесет) **лева** или **35%** от капитала на дружеството.

Чл.12. /1/. Дяловете са равни и неделими, като всеки от тях на стойност **1.00** (един) **лев**.

/2/ Един дял може да бъде поет съвместно от няколко лица само със съгласието на съдружниците.

Фондове

Чл.13. Дружеството може да образува фонд "Резервен", както и други фондове. Размерът и редът за отчисленията по тях, както и предназначението и начинът на използването им, в това число и за покриване на загубите, се определят от ОС на съдружниците.

Раздел III ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Права на съдружниците

Чл.14. Всеки съдружник в дружеството има право:

1. Да участва в управлението на дружеството чрез Общото събрание, като всеки съдружник има право на толкова гласа, колкото е участието му в капитала на дружеството.
2. Да участва в разпределението на печалбата.
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените дела.
4. На достъп до цялата документация на дружеството и да получава преписи от всички книжа.
5. На ликвидационна квота.
6. Да упражнява и други права в съответствие със законите и този договор.

Задължения на съдружниците

Чл.15. Съдружникът е длъжен:

1. Да изплати съответните дялови вноски по вид, размер и срокове, постановени с настоящия договор.
2. Да участва в управлението на дружеството, като съдейства добросъвестно и съобразно своите възможности за постигане целите на дружеството.
3. Да оказва съдействие за осъществяване на стопанската дейност.
4. Да изпълнява решенията на Общото събрание.
5. Да пази в тайна известните му данни от търговски и друг характер, свързани с дейността на дружеството.

Допълнителни вноски

Чл.16. /1/. По решение на ОС съдружниците могат да бъдат задължени да направят в определени срокове допълнителни вноски, съразмерни с техните дялове в капитала, ако по друг начин не могат съхранени имуществените интереси на дружеството. При невнасяне на допълнителните вноски в определения срок се дължи лихва в размер, определен от ОС.

/2/. Допълнителните вноски се връщат на съдружниците след като необходимостта от тях е отпаднала, освен ако ОС реши друго.

Прекратяване на участие по собствено желание

Чл.17. Всеки съдружник може да прекрати участието си с писмено съобщение, направено най-малко 6 /шест/ месеца предварително.

Раздел IV УПРАВЛЕНИЕ

Органи на дружеството

Чл.18. /1/. Органи на дружеството са:

1. Общо събрание на съдружниците
2. Управител

Общо събрание

Чл.19. Общото събрание е върховен орган на дружеството и се състои от всички съдружници, или от техни представители, упълномощени писмено.

Компетентност на Общото събрание

Чл.20. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва дружествения договор;
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове на нов съдружник;

3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. Взема решение за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;

5. Избира и освобождава управители, определя възнаграждението им и ги освобождава от отговорност;

6. Взема решения за откриване и закриване на клонове, както и за участие в други дружества в страната и в чужбина;

7. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за разпореждане с дълготрайни материални и нематериални активи, собственост на дружеството или такива, които същото ще придобие;

8. Взема решения за предявяване на искове от името на дружеството срещу управителите и назначава представител за водене на процеса;

9. Взема решения за допълнителни парични вноски и за други начини за покриване на загуби;

10. Взема решение за краткосрочно и дългосрочно финансиране на дружеството;

11. Взема решение за назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на обявяване същото в несъстоятелност, когато се спазва редът установен в ТЗ.

Заседание на Общото събрание

Чл.21. /1/. Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко един път годишно.

/2/ ОС може да се свика на извънредно заседание по искане на:

1. всеки съдружник

2. всеки от управителите

/3/. Управителят е длъжен да свика ОС на извънредно заседание в случай, че:

1. някой от съдружниците е депозирал писмено искане за това;

2. бъдат реализирани загуби, надвишаващи 25% от капитала на дружеството;

3. започне производство по обявяване в несъстоятелност;

4. прецени, че е създадена опасност за икономическата стабилност на дружеството.

Ред за свикване

Чл.22. /1/. ОС се свиква от управителя с писмено съобщение, направено най-малко седем дни преди датата на заседанието.

/2/. В съобщението се посочват денят, часът, мястото на заседанието и дневния ред.

/3/. При бездействие на управителя всеки съдружник може да свика ОС по реда на предходните алинеи.

/4/. Въпреки, че не е свикано редовно ОС може да взема валидни решения, ако присъстват представители на всички съдружници и дневния ред бъде приет единодушно и представителите на всички съдружници заявят писмено съгласието си за решението.

Място на заседанията. Кворум

Чл.23. /1/. Заседанията на ОС се провеждат в седалището на дружеството, освен ако не бъде решено друго.

/2/. Всеки съдружник поема разходите за своето участие, общите разходи по провеждане на заседанието се поемат от дружеството.

Вземане на решения

Чл.24. /1/. Решенията по чл. 20 ал. 1 т.т. 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по т. 4 с единодушие от всички съдружници.

/2/. Решенията по останалите въпроси се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала на дружеството.

/3/. Всеки съдружник има толкова гласа в ОС, колкото е неговият дял в капитала на дружеството.

/4/. Общото събрание взема решения неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Протокол от заседанията

Чл.25. /1/. Протоколите от заседанията от ОС ще се подписват от представителите на всички съдружници. Председателят на заседанието може да издава заверени копия от протоколите.

/2/. Всеки съдружник има право да се запознава по всяко време със съдържанието на протоколната книга.

Управител. Компетентност

Чл.26. /1/. Дружеството се представлява и ръководи от управителя при спазване на изискванията на чл. 141 от ТЗ.

/2/. Управителят на дружеството:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната стопанска дейност на дружеството в съответствие с решенията на ОС и нормативните актове.

2. Осигурява стопанисване, управление и опазване имуществото на дружеството с оглед ефективното му функциониране.

3. Представлява дружеството пред други юридически и физически лица и пред съответните държавни органи, банките, съда и арбитража, съобразно предоставените му правомощия.

4. Определя кадровата политика на дружеството, сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работещите в дружеството и клоновете му, стимулира и санкционира същите, в съответствие с трудовото законодателство, с изключение на тези, които се избират от ОС.

5. Предоставя на ОС годишния отчет и баланса на дружеството за финансовата година и отчита дейността си.

6. Подготвя въпросите по дневния ред за заседанията на ОС и организира свикването и провеждането им. Следи за изпълнението на решенията на ОС.

7. Организира работата по оперативното ръководство на дружеството, счетоводната и данъчната отчетност, вътрешния контрол и други, като може да делегира права на други длъжностни лица.

Книги на дружеството

Чл.27. /1/. Дружеството води:

1. книга за дяловете, в която се записват името /фирмата/ на всеки съдружник, размерът на неговия дял, направените от него вноски и всички последващи промени на тези обстоятелства.

2. протоколна книга за заседанията на ОС на съдружниците;

/2/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Раздел V

НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.28. Дружеството се обявява в несъстоятелност по реда на Част ЧЕТВЪРТА от Търговския закон.

Чл.29. Освен при несъстоятелност, дружеството се прекратява:

1. С решение на съдружниците взето с мнозинство три четвърти от капитала.

2. Чрез сливане или вливане в друго дружество.

3. По решение на съда в предвидени от Търговския закон случаи.

4. По иск на прокурора, ако дейността на дружеството противоречи на закона.

Чл.30. /1/. Ликвидацията на дружеството ще се извършва в съответствие с членове 266 - 274 от Търговския закон.

/2/. Ликвидатор е управителят, освен ако ОС не реши друго.

Раздел VI

УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.31. /1/. Спорове между съдружниците във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия дружествен договор ще се уреждат по пътя на доброволни взаимни споразумения и преговори.

/2/. Всички неразрешими спорове, включително и тези, свързани с тълкуването и прилагането на настоящия договор, ще се решават от компетентния съд по седалището на дружеството, при условията и по реда на чл.71, чл.74 и чл.75 от Търговския закон.

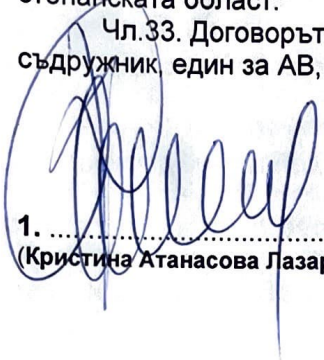
Раздел VII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. /1/. Този договор влиза в сила от момента на подписването му от всички съдружници.

/2/. За неуредените в този договор и във вътрешно дружествените правила въпроси по дейността на дружеството се прилагат разпоредбите на ТЗ и други нормативни актове в стопанската област.

Чл.33. Договорът е съставен в 4 (четири) еднообразни екземпляра - по един за всеки съдружник, един за АВ, ТРРЮЛНЦ и един за документацията на дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. 
.....
(Кристина Атанасова Лазарова)

2. 
.....
(Божидар Емилов Вучев)