**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**
**НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ**
**“ВЕМ - 4” ЕООД**

Днес, 12.10.2022 г., в гр. София, **Елена Атанасова Йорданова, ЕГН , в качеството си на Едноличен собственик на капитала на “ВЕМ - 4” ЕООД, със седалище в гр. София и адрес на управление: р-н „Красно село“, ул. „Хризантема“ 19, ет.3, ап. 10**, приемам настоящия учредителен акт на Дружество с ограничена отговорност:

**1.НАИМЕНОВАНИЕ /Фирма/**

**“ВЕМ - 4” ЕООД**, като същото при нужда се изписва на латиница.

**2.СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

**р-н „Красно село“, ул. „Хризантема“ 19, ет.3, ап. 10**

**3.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Производство, вътрешна и външна търговия със всякакъв вид незабранени стоки, включително растителна и животинска селскостопанска продукция. Производство, дистрибуция и продажба на храни и хранителни стоки, след издаване на необходимите лицензи и разрешителни. Посредничество и представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина. Логистика. Хотелиерство и ресторантьорство. Управление и стопанисване на търговски обекти. Консултантска дейност. Комисионни сделки и услуги. инвестиционни дейности - осъществяване на сделки с недвижими имоти и вещни права върху тях. Управление на собствени и чужди недвижими имоти и правата върху тях, въз основа възлагане и упълномощаване. Строителство и строително-ремонтни услуги. Рекламни, проектантски и дизайнерски услуги, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена от закона.**

**4. СРОКЪТ** на дружесвото е неограничен.

**5.КАПИТАЛЪТ** на дружесвото е разпределен в 100 (два) дяла, всеки един на стойност 1 (един) лев.

5.1.Капиталът на дружеството е изцяло собственост на **Елена Атанасова Йорданова, ЕГН** [redacted] и е в размер на 100 /сто/ лева, като към момента на подписване на настоящия учредителен акт е внесен изцяло.

5.2.Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на Едноличния собственик на капитала при спазване на разпоредбите на ТЗ.

5.3./1/ Капиталът на дружеството може да бъде намален с решение на Едноличния собственик при спазване на разпоредбите на ТЗ.
5.3./2/ Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под изискуемия от закона минимум.

## 6.РЕШЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

**На основание чл. 137, ал. 4 от ТЗ, всички решения на едноличния собственик ще се взимат с обикновена писмена форма, включително решенията по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7**

## 7.ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Дружеството се представлява и управлява от управителя:

**Елена Атанасова Йорданова, ЕГН** [redacted]

9.Едноличното дружество се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците му не искат да продължат дейността.

10.Учредителния акт се подписа от учредителя, същият едноличен собственик на дружеството в два екземпляра – по един за Търговски регистър при Агенция по вписванията и за дружеството.

## 11.ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

/1/. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/. Управителят отговаря за редовното ведене на дружествените книги.

## 12.БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

/1/. Стопанската дейност на дружеството се извършва през периоди с дванадесетмесечна продължителност, като всеки период започва на 1 януари и завършва на 31 декември на дадена календарна година.

/2/. В края на всяка стопанска година се извършва опис на имуществото на дружеството и се съставя баланс, от който се вижда икономическото състояние на дружеството, както и се изготвят другите необходими по закон финансови отчети и документи.

13. /1/. Годишният финансов отчет на дружеството се проверява и заверява от един или няколко проверители – дипломирани експерт-счетоводители, като проверката и заверяването са условие за приемане на годишния финансов отчет от едноличния собственик на капитала.

/2/. Проверителите се определят от едноличния собственик на капитала преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

14. /1/. Годишният финансов отчет се представя от Управителя на едноличния собственик на капитала за приемане в срок от 1 /един/ месец след проверката и заверката му от проверителите.

/2/. Едноличният собственик взима решение относно приемане на годишния финансов отчет, разпределението на печалбата на дружеството, нейното изплащане и освобождаването на управителя от отговорност за дейността му през съответната година.

/3/. Приетият финансов отчет се представя от Управителя за обявяване в търговския регистър,

## 15.ФОНДОВЕ

16. Едноличният собственик може да образува фондове на дружеството.

17. Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определя периодично от едноличния собственик.

## 18.ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. чрез сливане и вливане в друго дружество;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на съда в предвидените от Търговския закон случаи;

19. За всички неуредени въпроси следва да се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

20. Едноличният собственик взема решение управителят или упълномощено от него лице да извърши необходимите действия по вписване на промените по партидата на дружеството.

гр. София

/ Елена Йорданова - ЕСК/