

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ " МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС – 2012"

Днес, на 16.08.2017г., в гр. София, долуподписаният **МИЛОМИР БОГДАНОВИЧ** – сръбски гражданин,

, наричан за краткост по - нататък в договора **"ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК"**, взе решение за приемане на настоящия учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон /ТЗ/, при следните условия:

I. СТАТУТ

Чл.1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК учредява Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора **"ДРУЖЕСТВО"** или **"ЕООД"**.

Чл.2. Дружеството е юридическо лице, отделно от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.3. Дружеството не отговаря за задълженията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Отговорността на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направената и дължима дялова вноски.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.1. Фирмата на дружеството е: **"МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС – 2012" ЕООД**. Същата се изписва и на латиница, както следва **„MEGA ELEKTRONIKS-2012“**.

Чл.2. Седалището и адресът на управление на Дружеството са: гр. София 1784, район Младост, бул. "Цариградско шосе" № 133.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК.

Чл.1. ЕООД осъществява следния предмет на дейност: Покупка на стоки с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, внос и износ, и всички други сделки и услуги, които не са забранени със закон.

Чл.2. Дружеството се учредява за неопределен срок.

1. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ.

Чл.3. Капиталът на ЕООД е в размер на 100 /сто/ лева и е разпределен на 100 /сто/ дяла с номинална стойност по 1 /един / лев всеки.

Чл.4. Към момента на вписването в Търговския регистър към Агенция по вписванията капиталът на дружеството е внесен изцяло. Капиталът се поема изцяло от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.5. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл.6. Органите за управление на дружеството са ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК, който изпълнява функциите и правомощията на общо събрание на съдружниците и управителя/ите/.

Чл.7. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ заседава на редовно заседание по покана на управителя най – малко два пъти годишно, а на извънредно заседание – по искане на съдружник.

Чл.8. (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ заседава по писмена покана на управителя, съдържаща датата, часа, мястото и проекта - дневния ред на заседанието.

(2) За взетите от Едноличния собственик решения се съставя протокол в обикновена писмена форма.

Чл.9. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса и взема решение за изплащане на печалбата;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;

7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях и за ползуване на кредити от банки или други финансови институции;
8. взема решения за прекратяване на ЕООД или промяна на неговия статут;
9. взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на съдебни процеси срещу тях;
10. взема решение за допълнителни парични вноски.

Чл.10. Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;
2. изготвя и предлага за одобряване от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК годишния отчет и баланса;
3. осъществява оперативното ръководство на ЕООД, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. представлява дружеството пред трети лица;
5. сключва трудовите и граждански договори със служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;
6. отговаря за редовното водене на дружествените книги;
7. изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.11. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да назначи контролор, който да осъществява систематически контрол върху дейността на дружеството и върху воденето на счетоводството.

Чл.12. Освен задължението за внасяне на дружествения дял по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК последния може да внесе допълнителна парична вноска при условията на чл. 134 от Търговския закон.

Чл.13. При приемане на съдружници се прилагат правилата на Търговския закон.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.14. Дружеството се прекратява :

1. при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. по решение на окръжния съд в предвидени от ТЗ случаи.

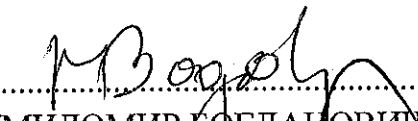
Чл.15.ЕООД може да бъде прекратено и по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.16.За всички въпроси, неуредени в настоящия учредителен акт, се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото в Р. България гражданско законодателство.

Чл.17.Настоящият учредителен акт се изготви в два оригинални екземпляра, от които един за пред Агенция по вписванията и един за ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:


.....
/МИЛОМИР БОГДАНОВИЧ/