# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

## на Еднолично дружество с ограничена отговорност

## „Миела консулт 7“

**Учреден на 06.01.2023 г.**

**Актуализиран на 26.08.2026 г., на основание Решение на Едноличния собственик на капитала от същата дата, на основание разпоредбите на Закона за въвеждане на еврото в Република България във връзка с превалутирането на капитала от лева в евро.**

Днес, 06.01.2023 г. в гр. Плевен, аз Микаела Василева Маринова с ЕГН: , в качеството си на едноличен собственик на капитала, на основание чл.113 от ТЗ, подписах настоящия Учредителен акт, с който учредявам Еднолично дружество с ограничена отговорност, както следва:

### I.Общи положения

### 1. Учредяване

Чл.1,/1/. Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

/2/. Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

/3/. Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик на капитала за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

### 2. Фирма

Чл.2. Дружеството е с фирма „Миела консулт 7“ ЕООД, което се изписва на латиница: „Miela consult 7” LTD.

### 3. Седалище и адрес на управление

Чл.3. /1/. Седалището на дружеството е в Република България, гр. Плевен - 5800, обл. Плевен, общ. Плевен, ул. „Александър Стамболийски“ №1.

/2/. Адресът на управление на търговската дейност е гр. Плевен - 5800, обл. Плевен, общ. Плевен, ул. „Александър Стамболийски“ №1

/3/. Адресът за кореспонденция с НАП е гр. Плевен – 5800, обл. Плевен, общ. Плевен, ул. „Александър Стамболийски“ №1.

## 4.Предмет на дейност

Чл.4. Предмет на дейност на Дружеството е:

Счетоводно-консултантски дейности, организиране на счетоводно отчитане, съставяне на годишни, междинни и други финансови отчети по реда на Закона за счетоводството, данъчни консултации, консултации по управление и планиране на стопанска дейност, консултации по управление на човешките ресурси, административно обслужванеорганизирането на професионални обучения и обучения по ключови компетенции в сътрудничество с ЦПО, организиране на обучения по ЗБУТ, организиране на информационни събития, обучения, конференции и семинари,рекламниуслуги, консултантски услуги при разработване и управление на проекти и бизнес планове, изготвяне на планове, програми и стратегически документи, административни услуги, търговия на едро и дребно, електронна търговия,изработка на бижута от естествени камъни, полускъпоценни камъни, мъниста, кристали и неблагородни метали и продажбата им. Дейности, за които по закон се изисква лиценз или специално разрешение се осъществяват след получаването на такива.

## 5. Срок на Дружеството

Чл.5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

## II.Капитал

### 1. Собственик на капитала

Чл.6. Собственик на капитала на „Миела консулт 7" ЕООД е Микаела Василева Маринова с ЕГН

### 2. Размер на капитала

Чл.7. Капиталът на Дружеството се определя в евро и възлиза на 51.10 евро /Петдесет и едно евро и десет евроцента/, разпределени в 10 /десет/ дружествени дяла, всеки с номинална стойност 5.11 евро /пет евро и единадесет евроцента/, като към момента на регистрация е внесен пълният размер на капитала.

Чл.8. Внасянето на непарични вноски се извършва по реда на чл.73 от ТЗ.

### 3. Промяна на капитала

Чл.9. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

## 4. Имущество

Чл.10. Имуществото на дружеството си състои от вещи права върху движими и недвижими вещи и имоти, права върху обекти на интелектуалната собственост, дялове, акции в други дружества и други права и задължения.

## III.Управление на дружеството и представителство

Чл.11. Дружеството се управлява и представлява пред надлежните власти, органи и съконтрагенти от едноличния собственик на капитала и/или избран от него управител.

Чл.12.Управителят организира и ръководи цялостната дейност на търговското дружество, съобразно действащото в Република България законодателство.

Чл.13. /1/. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са следните решения:

1. Изменение и допълване на учредителния акт.
2. Прехвърляне на дял от дружеството на трето лице. Приемане и изключване на съдружници.
3. Приемане на годишния финансов отчет и баланс, разпределение на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане.
4. Намаляване и увеличаване на дружествения дял.
5. Избор и назначаване на управител, сключване на договор с него, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност.
6. Откриване и закриване на клонове и участие в други дружества.
7. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях и обременяването им с тежести.
8. Предявява искове на дружеството срещу управителя или други назначени по договор лица в дружеството и назначаване на представител за водене на процесите срещу тях.
9. Вземане на решения за допълнителни парични вноски.
10. Представлява дружеството.
11. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите вътрешни отношения.
12. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с държавния бюджет.
13. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
14. Подписва всички договори издавани от дружеството, вкл. записи на заповед, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива.
15. Урежда задълженията на дружеството.

16. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права.
17. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заема.
18. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гл. т. на законите и настоящият учредителен акт.

/2/. Управителят на дружеството има следните права:

1. Свиква Общо събрание.
2. Организира и ръководи дейността на дружеството съгласно закона и решенията на общото събрание
3. Представлява дружеството пред държавни органи и общински органи, органите на Националния осигурителен институт, Национална агенция за приходите, съд, нотариус, и прокуратура и пред всички останали административни органи, търговски дружества, физически и юридически лица по всички въпроси свързани с дейността на дружеството, с прозтичащите от това права и задължения, подписва ангажиращи дружеството документи във връзка с делата и дейността на „Миела консулт 7“ ЕООД, включително представлява дружеството при договорно обединяване с други търговци.
4. Извършва всички действия и сделки, които са свързани с упражняване на дейности на дружеството, открива и закрива сметки в лева и валута в български търговски банки и други кредитни институции, като се разпорежда със средствата по сметките, включително и с лихвите по тях, извършва всички операции с авоарите по банковите сметки на дружеството.
5. Сключва трудови и граждански договори, договори за покупко-продажба на недвижими имоти, движими вещи,наем, заем, лизинг. Придобиването и отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях и обременяването им с тежести си извършва след решение на едноличния собственик на капитала, прието с обикновена писмена форма.
6. Следи за редовното водене на дружествените книги.
7. Назначава и освобождава персонала на дружеството.
8. Представлява дружеството при воденето на процеси и упълномощава адвокати във връзка с воденето на такива от и срещу дружеството.

Чл.14. Управителят на дружеството може да упълномощи трети лица с всички или част от правата относно дружеството. Пълномощното трябва да бъде в писмена форма с нотариална заверка на подписа. Правото да се преупълномощават друг лица от пълномощника на управителя трябва изрично да бъде посочено.

Чл.15. Управителят на дружеството води всички търговски книги на български език.

Чл.16. Управителят получава възнаграждение за осъществяваната дейност.

## IV. Баланс, печалби и загуби

Чл.17. /1/ Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителности започва от първи януари и завършва на тридесет и първи декември всяка календарна година.

/2/. Дружеството води двустранна форма на счетоводна отчетност, като за всяка от дейностите се осигурява отделна аналитична отчетност.

/3/. В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя :

а/ подробен баланс на имуществото на дружеството;

б/ сметка „печалба и загуби“ и други.

## V. Прекратяване на дружеството

Чл.18.Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик;
2. При преобразуване в друг вид търговско дружество;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи;
5. Със смъртта на едноличния собственик.

Чл.19. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда, предвиден в глава XVII от Търговския закон.

## VI. Заключителна разпоредба

Чл.20. По всички въпроси, нерегламентирани с настоящия Учредителен акт ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон и българското гражданско законодателство.

Настоящият Учредителен акт е актуализиран на 26.08.2026 г. съгласно Решение на Едноличния собственик на капитала от същата дата, на основание разпоредбите на Закона за въвеждане на еврото в Република България във връзка с превалутирането на капитала от лева в евро.

Настоящият Учредителен акт се изготви в два еднообразни екземпляра, от които един за Търговския регистър на Агенцията по вписванията и един за Дружеството.

Едноличен собственик на капитала:.....

/ Микаела Василева Маринова/