

ЗЕМЕДЕЛСКА КООПЕРАЦИЯ „СЪГЛАСИЕ”

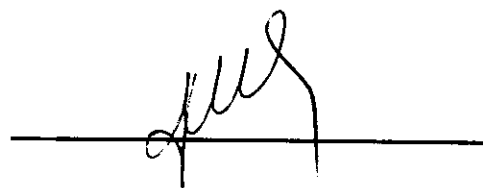
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ към 31.12.2015Г

Финасовият отчет за годината завършваща на 31.12.2015г. е одобрен и подписан от името на ЗК”СЪГЛАСИЕ” от:

Ръководител:

A handwritten signature in black ink, consisting of several sharp, sweeping strokes, positioned over a horizontal line.

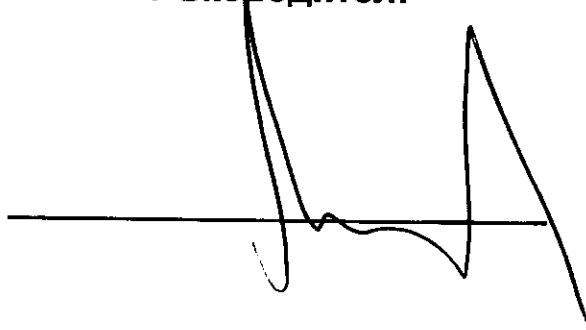
Съставител:

A handwritten signature in black ink, appearing as a series of connected loops and curves, positioned over a horizontal line.

ДОКЛАД НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2015г.

Докладът на ръководството за дейността за годината завършваща на 31.12.2015г. е одобрен и подписан от името на ЗК”СЪГЛАСИЕ” от:

Ръководител:

A handwritten signature in black ink, featuring a prominent vertical stroke and several horizontal and diagonal strokes, positioned over a horizontal line.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

- 1. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**
- 2. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ**
- 3. ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ**
- 4. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ : ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**

ВЯРНО С ОУЧЕТНА РА

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'H' or 'K' shape with a vertical line extending downwards.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС на ЗК"СЪГЛАСИЕ", ЕИК: 828042397 към 31.12.2015 година

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума - хил. лв.		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума - хил. лв.	
	Текуща год. х. лв.	Предходна г.-хил. лв.		Текуща год. х. лв.	Предходна год. х. лв.
НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Дълготрайни материални активи			Записан капитал	226	210
Земни и сгради, в т.ч.:			Резерви		
- земи	5172	4508	Законови резерви	303	253
- сгради	4516	3830	Други резерви	1806	1419
Машини, производствено оборудване и апаратура	656	678	Общо за група	2109	1672
	923	700	Натрупа на печалба от мин. год.		
Съоръжения и други	806	845	- неразпределена печалба	3389	3399
Активи в процес на изграждане	93		Текуща печалба	307	504
Общо за група ДМА	6994	6053	ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ:	6031	5785
Отсрочени данъци			10 ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ ДА	6994	6053	Задължения към финансови предприятия в т.ч.	1993	1562
ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			до 1 година	647	447
Материални запаси			над 1 година	1346	1115
Суровини и материали	98	451	Задължения към доставчици, в т.ч.		231
Незавършено производство	809	858	до 1 година		237
Продукция и стоки, в т.ч.:	66	34	Други задължения, в т.ч.:	56	42
- продукция	66	34	до 1 година	56	42
Предоставени аванси		40	- към персонала		2
Общо за група	973	1383	до 1 година		2
Вземания			- данъчни задължения, в т.ч.:	11	8
Вземания от клиенти и доставчици	1	49	до 1 година	11	8
Други вземания	102	100	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, в т.ч.:	2049	1835
Общо за група	103	149	до 1 година	703	720
Парични средства, в т.ч.:	1	5	над 1 година	1346	1115
- касови наличности в лева	1	1			
- в разплащателни сметки		4			
Общо за група	1	5			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ ТЕКУЩИ АКТИВИ	1077	1537			
Разходи за бъдещи периоди	9	20			
СУМА НА АКТИВА	8080	7620	СУМА НА ПАСИВА	8080	7620

Съставител:

Ръководител:

Дата: 11.03.2016 г

ВЪРНО СЪГЛАСИЕ

0141 Митинка
Георгиева
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ЗК "СЪГЛАСИЕ", ЕИК: 828042397
за 2015 г.

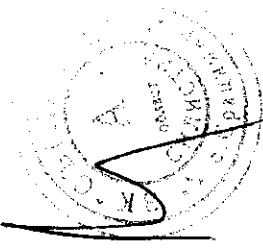
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума - хил.лева		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума - хил.лева	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
РАЗХОДИ			ПРИХОДИ		
Намаление на запасите от продукция и нез.производство	17		Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	4219	4515
Разходи за суровини, материали и външни услуги	3362	3442	а) продукция	3867	3989
а) суровини и материали	1690	1917	б) стоки	265	403
б) външни услуги	1672	1525	в) услуги	87	123
Разходи за персонала, в т.ч.:	483	510	Увеличение на запасите от продукция и незавършени производство		38
а) разходи за възнаграждения	409	433	Други приходи, в т.ч.:	827	932
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	74	77	- от финансираня	689	863
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	489	437	- от продажба на суровини и материали		40
а) разходи за амортизация на ДМНА	489	437	- от продажба на дълготрайни активи		1
Други разходи, в т.ч.:	278	507	Общо приходи от оперативната дейност	5046	5485
а) балансова стойност на продадени активи	266	427	Лихви и др. фин. приходи	1	4
Общо разходи за оперативна дейност	4629	4896	Общо финансови приходи	1	4
Р-ди от обезценка на финансови активи, вкл. Инвестициите, признати като текущи активи					
в т.ч. отриц. разлики от промяна на вал.курсове		2	Извънредни приходи		
Разходи за лихви и други финансови разходи	87	78	Общо приходи		
Общо финансови разходи	87	80			
Печалба от обичайна дейност	331	513			
Общо разходи	4716	4976			
Счетоводна печалба	342	564			
Разходи за данъци от печалбата	35	60			
Печалба	307	504			
ВСИЧКО (ОБЩО РАЗХОДИ)	5058	5540	ВСИЧКО (ОБЩО ПРИХОДИ)	5058	5540

Дата: 11.03.2016 година

Съставил:

Ръководител:

0141 Митинка
Георгиева
Регистриран одитор



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ЗК"СЪГЛАСИЕ" с ЕИК: 828042397
за 2015 година

Показатели	Записан капитал	Законови резерви	Други резерви	Неразпределена печалба	Текуща печалба /загуба	Общо собствен капитал
1. Салдо в началото на годината	210	253	1419	3399	504	5785
2. Салдо след промени в счетоводната политика и др.	210	253	1419	3399	504	5785
3. Изменение за сметка на собствениците - увеличение	16					16
4. Финансов резултат за текущия период					307	307
5. Разпределения на печалбата вт.ч. дивиденди		50	370	-504		-84
6. Други изменения в собствения капитал				-84		
7. Собствен капитал към края на годината	226	303	1806	494	-504	6031

Дата: 11.03.2016 година

Съставител:

Ръководител:

0141 Митинка
Георгиева
Регистриран одитор

БЮРО СЪГЛАСИЕ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на ЗК"СЪГЛАСИЕ", ЕИК: 828042397

за 2015.

Наименование на паричните потоци	Текуща година			Предходна година		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свърз. с търговски контрагенти	5073	2794	2279	5986	3930	2056
Парични потоци, св. с трудови взаимоотношения		490	-490		513	-513
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0		2	-2
Платени и възстановени данъци върху печалбата		7	-7			
Други парични потоци от основна дейност	402	1486	-1084	482	1587	-1105
Всичко парични потоци от основна дейност	5475	4777	698	6468	6032	436
ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	94	705	-611	1	967	-966
Всичко парични потоци инвестиционна дейност	94	705	-611	1	967	-966
ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	17	68	-51	13	3	10
Парични потоци, свързани с предоставени заеми	1903	1794	109	3396	2874	522
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други		52	-52	4	151	-147
Плащане на задължения по лизингови договори		97	-97			
Всичко парични потоци от финансова дейност	1920	2011	-91	3413	3028	385
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА	7489	7493	-4	9882	10027	-145
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	X	X	5	X	X	150
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА	X	X	1	X	X	5

Дата 11.03.2016 година

Съставител:

Ръководител:

0141 Митинка
Георгиева
Регистриран одитор

БЛАНКО СЪГЛАСИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 : ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието
ЗЕМЕДЕЛСКА КООПЕРАЦИЯ „СЪГЛАСИЕ”

Председател
Емил Илиев Илиев

Управителен съвет
Председател
Емил Илиев Илиев
Членове

- 1. Росен Иванов Панев;**
- 2. Тодор Стоянов Стоянов;**
- 3. Пламен Николов Господинов;**
- 4. Цанко Атанасов Занев;**
- 5. Ганка Стоянова Петрова;**
- 6. Николай Любенов Тодоров.**

Контролен Съвет
1. Михаил Господинов Тодоров;
2. Невянка Крумова Стоянова;
3. Михал Дочев Михалев.

Съставител
Здравка Петрова Пенчева

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

Държава на регистрация на предприятието
РБългария
Идентификационен № по БУЛСТАТ:
828042397

Седалище и адрес на регистрация
Област Силистра, Община Силистр, с. Срацимир, ул. "Втора" №2

Основна обслужваща банка
Банка ДСК ЕАД

Финансовият отчет е самостоятелен отчет на предприятието.

Предмет на дейност и основна дейност на предприятието
Отглеждане на зърнени (без ориз) и бобови растения и маслодайни
семена

Дата на финансовия отчет
28.02.2016г.

Отчетен период
Годината започваща на 01.01.2015г. и завършваща на 31.12.2015г.

Сравнителна информация за предходен период
Годината започваща на 01.01.2014 г. и завършваща на 31.12.2014г.

Дата на одобрение за публикуване
23.03.2016г.

Орган одобрил отчета за публикуване
Управителен съвет, чрез решение вписано в протокол № 102 от дата
23.03.2016г.

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ И ПРИЛАГАНИ СЪЩЕСТВЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИКИ

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на:

1. Закон за счетоводство;
2. Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., , изм. ДВ. бр.86 от 26 Октомври 2007г. в сила от 01.01.2008 г.;
3. Данъчни закони, засягащи дейността на кооперацията;
4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на кооперацията, свързани със спецификата на нейната дейност.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България – български лев.

Стойностите в отчета са посочени в хиляди български лева.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Промени в счетоводната политика

От 01.01.2008г влязоха в сила промени в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Предприятието се е съобразило с промените. Стойностите се преизчислени и прекласифицирани за всички представени периоди във финансовия отчет.

Действащо предприятие

Финансовия отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

A. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

Когато годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с този принцип, но са известни данни и обстоятелства, водещи до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност, тези данни и обстоятелства се оповестяват.

в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:

- в края на отчетната година

5. Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите ;

в) отчет за паричния поток ;

г) отчет за собствения капитал;

д) приложение.

Б. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от СС 16;

б) себестойност – когато са създадени в предприятието;

в) справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

г) по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

1.2 Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700 лв.

1.3 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Земя не се амортизира

Сгради 4%

Машини 30%

Оборудване 30%

Транспортни средства 25%

Стопански инвентар 15%

Компютърна техника 50%

За 2015г год. данъчно признатия размер на разходите за амортизация /годишната амортизационна квота/ съпада със счетоводно начислените амортизации.

1.4 Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

б) при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба;

в) трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност;

г) трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.

д) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидирание. Преразглеждане на балансовата стойност на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.

е) при отписване на преоценяван дълготраен материален актив, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години;

ж) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

1.5 Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

2. Нематериални дълготрайни активи

2.1 Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

а) когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, цената на придобиване не се изменя. Разликата между доставната цена и сумата на плащанията се отразява като разходи за лихви;

б) когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база (договор за концесии) първоначалната оценка се определя по реда на т. 4.3 от СС 38;

в) при разсрочено плащане на валутна база първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиването;

г) СС 38 т. 4.7, 4.8, 4.9 и 4.10 се използват от предприятието.

2.2 Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

2.3 Оценка след първоначално признаване

а) препоръчителен подход – т. 7.1 от СС 38;

б) алтернативен подход – т. 7.2 от СС 38;

в) честота на преоценката при инвентаризиране на нематериалните активи.

2.4 Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод при спазване изискванията на ЗКПО.

2.5 Отписване на нематериални активи

а) отписва се неговата балансова стойност;

б) разликите до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчитат по реда т. 8.2 от СС 8;

2.6 Последващи разходи, свързани с нематериални активи

а) разходи, представени в т.6.1 и 6.2 от СС 38 се отчитат като текущи разходи;

б) разходите, представени в т. 6.3 и 6.4 от СС 38 се отчитат респективно като увеличение на отчетната стойност или като придобиване на отделен нематериален актив.

Посочените разходи се отчитат като текущи разходи.

3. Биологични активи

3.1. Определение: Биологични активи (БА) са придобити и контролирани от предприятието растения.

Към БА се отнасят:

а) Гори – широколистни и иглолистни – собствени горски участъци.

б) Плододаващи трайни насаждения – овощни градини. До момента на влизането им в плодonoсна или експлоатационна възраст тези активи се класифицират като неплододаващи и се отчитат като разходи за придобиване на ДМА. Тези разходи се намаляват с добитата през този период продукция. С влизането им в плодonoсната възраст трайните насаждения се отчитат като биологични активи.

в) Неплододаващи трайни насаждения – полезащитни пояси, залесително-укрепителни съоръжения. Този вид активи се отчитат като ДМА.

Биологичните активи се признават, ако предприятието контролира актива в резултат на минали събития, съществува вероятност да придобие икономическа изгода и са достоверно измерими.

3.2. Признаване и оценка

При първоначално придобиване БА се оценяват по справедлива стойност, намалена с предварително начислени разходи при продажби /комисиони на брокери и дилъри, такси за агенции и стокови борси, данъци и мита по прехвърлянето и други/. По този метод тези активи не се амортизират.

Когато справедливата стойност на биологичните активи не може да бъде оценена надеждно, предприятието ги завежда по цена на придобиване по себестойностен метод. ДБА, оценени по този метод, се амортизират. Когато справедливата стойност на тези активи стане надеждно оценима, предприятието следва да ги оценява по справедлива стойност, намалена с предварително начислен разход по продажба.

Придобиването може да стане в самото предприятие или чрез доставка.

Когато са създадени в предприятието, биологичните активи се оценяват по справедлива цена и ако последната е по-висока от сумата на разходите за създаването им, разликата се отчита като текущи приходи от дейността. Когато

справедливата стойност е по-ниска от сумата на разходите за създаване на БА, разликата се отчита като други текущи разходи.

При закупуване на готови БА за справедлива цена се приема цената на придобиване.

Справедливата цена се определя на активния пазар. Предприятията, които имат достъп до няколко активни пазара, прилагат цената на този пазар, който имат намерение да използват. Ангажиментът по информационното осигуряване е на ръководството на фирмата. Към момента на извършване на преоценките предприятието предоставя същата на разположение на Счетоводната къща. Ако не съществува активен пазар, справедливата стойност се определя от най-скорошната цена на сделката, ако не е имало значителни изменения на икономическите условия от момента на сделката. При животновъдството цената на добитъка може да се изрази с цената на килограм трупно месо.

В края на всяка година се оценяват по справедливи цени, намалени с предварително определени разходи за продажба. Разликата между тези нови оценки и досегашните оценки са текущи приходи или разходи.

3.3. Правителствени дарения на ДБА

Правителствено дарение, свързано с ДБА, предоставено без условие, се признава като приход в периода на получаването му, а предоставено с условие – в периода на изпълнение на поставените условия.

4. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси – 973 хил.лв;
- краткосрочни вземания- 103 хил.лв;
- парични средства-1 хил.лв.

4.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

4.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

- при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;
- д) разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи.

- Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност:

а) Нетната реализуема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството.

За целите на определянето на нетната реализуема стойност комисията може да използва лицензиран оценител.

б) Разликите между отчетната стойност и нетната реализуема стойност се отчитат по реда на т.т. 11.2., 11.3. от СС 2. Отчитане на стоково-материалните запаси.

в) Честота на оценката –към 31.12. на отчетната година.

- Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по СС 2

Период на установяване на средно претеглената стойност – всеки месец, на три месеца, след всяка доставка, годишно.

- Когато материалите не се използват за влагане в производство на продукция и услуги същите се предлагат за продажби.

а) Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход

- Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи..

4.1.2 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;
- д) разходи по доставка, които могат да бъдат:
 - превози,
 - товарни и разтоварни работи,

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

- монтаж и пробна експлоатация.
- В разходите за закупуване не се включват:
 - а) складовите разходи за съхранение на стоките;
 - б) административните разходи;
 - в) финансовите разходи;
 - г) извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

- Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

Методи на отписване при продажбите

– препоръчителен:

а) средно претеглена стойност (период на претегляне – всеки месец, тримесечие, при всяка доставка)

- алтернативен метод:

- Оценка в края на отчетния период по нейна реализуема стойност по т.т.11.1, 11.2, 11.3, 11.4 от СС 2.

- Разликите от обезценката се отчитат като текущи разходи, а когато в следващ период има увеличение, се отчитат текущи приходи до стойността на стоките преди тяхното намаление.

4.1.3 Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.

Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка.

Разходите за производство биват:

а) пряко свързани с производствената продукция

- разходи за материали-1690 хил.лв;
- разходи за заплати-403 хил.лв;
- разходи за осигуровки-74 хил.лв;
- разходи за амортизации-489хил.лв.

б) постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделие в общата продажна стойност на цялата продукция

в) страничните продукти се оценяват по нетна реализуема стойност, която се отчислява от стойността на основния продукт

г) възникналите в процеса на производството непроизводствени разходи, или разходи за проектиране или други поръчки на отделни клиенти се включват в доставната стойност на продукцията (услугите), за които са направени

д) в себестойността на продукцията не се включват:

- стойности на вложени материали, труд и други разходи извън нормалните граници (норми, лимити). За целта има утвърдени вътрешни норми, нормали, лимити.
- административни разходи – когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние
- разходите за продажби

Всички тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода.

4.1.4 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукцията

- отчита се по реда на т. 1.3

- когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода на предприятието, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка на комисия, която извършва инвентаризация

- незавършеното производство се установява в края на годината, от комисия, назначена от ръководството.

4.1.5 Селскостопанска продукция

а) Определение ССП – първоначално придобит, полезен продукт от биологичният активи на предприятието, който се идентифицира като отделен актив в момента на отделянето му от биологичният актив /не става дума за продуктите, получени в резултата на преработката на ССП/. Към ССП отнасяме, зърно, плодове и други.

ССП се класифицират и представят в счетоводните отчети според своя вид и предназначение като:

- ССП от растенивъдството

б) Оценки на ССП

ССП, придобита от биологичните активи, се оценява при първоначално признаване по справедлива стойност, намалена с предварително начислени разходи при продажба.

Справедливата цена се определя на активния пазар. Ангажиментът по информационното осигуряване е на ръководството на кооперацията. Ако не съществува активен пазар, справедливата стойност се определя от най-скорошната цена на сделката, ако не е имало значителни изменения на икономическите условия от момента на сделката. В края на всяка година краткотрайните биологични активи и запаси от ССП се оценяват по справедливи цени, намалени с предварително определени разходи за продажба. Разликата между тези нови оценки и досегашните оценки са текущи приходи или разходи.

в) Придобиване на ССП

Придобиването може да стане в самото предприятие или чрез доставка.

Когато са създадени в предприятието, ССП се оценяват по справедлива цена и ако последната е по-висока от сумата на разходите за създаването им, разликата се отчита като текущи приходи от дейността. Когато справедливата стойност е по-ниска от сумата на разходите за създаване на ССП, разликата се отчита като други текущи разходи.

При закупуване на готови ССП за справедлива цена се приема цената на придобиване.

г) Правителствени дарения на ССП

Правителственото дарение, свързано със ССП, предоставено без условие, се признава като приход в периода на получаването му, а предоставено с условие - в периода на изпълнение на поставените условия.

д) Отписване на ССП

ССП се отписват при продажби, погиване, безвъзмездно дарение или при стихийни бедствия. При погиване на актива в границите на естествени процеси и безвъзмездно предаване балансовата стойност на ССП се отписва като други разходи, а при погиване в резултат на стихийни бедствия – като извънредни разходи. Ако активите са погинали или при инвентаризация се установи липса на активи по вина на МОЛ, същите се отписват срещу вземания по липси и начети по справедлива цена и включен ДДС.

4.2 Краткосрочни вземания

а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те са:

а) вземания от клиенти-1 хил.лв;

б) други краткосрочни вземания-102 хил.лв;

4.2.2 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

4.2.3 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката.

Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети (или друга честота).

Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

4.2.4 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на СС 32 Финансови инструменти.

Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.

4.2.5 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на СС 12 Данъци от печалбата.

4.4 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

4.4.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

а) парични средства в брой;

б) парични средства в безсрочни депозити в банки;

в) блокирани парични средства;

г) парични еквиваленти;

д) суми в подотчетни лица.

4.4.2 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване;

4.4.3 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи;

4.4.4 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс;

4.4.5 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ (и/или към междинните финансови отчети). Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.4.6 Курсови разлики, произтичащи от парични позиции, които представляват нетна инвестиция в чуждестранно предприятие се отчитат като резерв.

5. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е нетна стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

5.1 Основен капитал –226 хил.лв.

5.2 Резерви, представени като:

а) премии от емисия на собствени акции;

б) резерв от последващи оценки на активите и пасивите;

в) целеви резерви, заделени при разпределение на годишната балансова печалба на дружеството по решение на общото събрание на акционерите(съдружниците), които се преставят като:

-законови резерви-303 хил.лв;

- допълнителни резерви-1806 хил.лв.

г) допълнителни резерви, включващи целево внесени суми от акционерите, съдружниците за подпомагане на дейността на дружеството.

В случай, че за така внесените суми има решение за начисляване на лихви, същите се признават като текущи финансови разходи за периода на тяхното начисляване.

5.3 Финансов резултат, представен като:

а) неразпределена печалба-3389 хил.лв;

б) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци-307 хил.лв.

5.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденди на притежаваните акции през периода, а който те ще бъдат разпределени (гласувани от общото събрание).

6. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

6.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

6.1.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки-1346 хил.лв.

6.1.2 Други дългосрочни задължения, включващи:

а) задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания-0лв.

Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на т. 4.3 от СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочното задължение (главница) и финансов разход (лихва).

Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се прекласифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат непогасени в края на отчетния период.

6.2 Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

6.2.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки-647 хил.лв.

6.2.2 Задължения към доставчици и клиенти-0 хил.лв.

6.2.3 Задължения към свързани предприятия-в т.ч. да дивиденди-56 хил.лв

6.2.4 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

а) задължения за местни данъци и такси;

б) задължения за данъци върху дохода на персонала-6хил.лв;

в) задължения за алтернативни данъци -5хил.лв;

г) задължения за ДДС и акцизи-0;

д) данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното

отчитане по реда на СС 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания, задължения и др.

6.2.5 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса- 0 хил.лв.

7. Приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

7.1 Обхват на приходите:

- а) приходи от продажби на продукция-3867ил.лв;
- б) приходи от продажби на стоки-265 хил.лв;
- в) приходи от продажби на услуги-87 хил.лв;
- г) приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на предприятието от трети лица-1 хил.лв;
- е) други приходи-0 хил.лв.

- в ОПР за 2015г. са включени приходи в размер на 689лв. представляващи субсидия от ЕС и РБългария за единно плащане на площ получени през 2015г.

7.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

7.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

7.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

7.5 Продажба на продукция и стока:

- а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от СС 18;
- б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от СС 18;

7.6 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от СС18;

7.7 Лихви, лицензионни възнаграждения и дивиденди – т. 8.1, 8.2, 8.5, 8.6 от СС 18.

7.8 Други възможни примери и ситуации, които могат да окажат влияние върху признаването на прихода – (извадка от приложението към СС 18, в случай че за предприятието – продавач съществуват)

8. Нетни печалби и загуби за периода, Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8

8.1 Определения – точка 2 от СС 8.

8.2 Печалба и загуба от обичайната дейност.

8.3 Печалба и загуба за отчетния период:

- а) печалба от обичайната дейност-331 хил.лв;

8.3 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на неразпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

Допустим алтернативен подход – при него всяка промяна в счетоводната политика се включва в други приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за текущата година. Промяната се отчита с обратна сила освен в случая, когато тя не може да бъде определена в разумни граници.

9. Събития, настъпили след датата на ГФО СС 10- няма

9.1.1 Дата на изготвяне на ГФО – 28.02.2016г.

9.1.2 Дата на одобрение за публикуване на ГФО – датата, на която в зависимост от управленската структура и законовите и уставните изисквания се взема решение от управляващия орган на предприятието за публикуване на ГФО-23.03.2016г..

9.1.3 Дата на заверка – 11.03.2016г.

9.1.4 Дата на публикуване на ГФО – до 90 дни след официалното му приемане, на която той се публикува и която е законоустановена. /Според вида на дружеството/.

9.2 Коригиращи събития – събития, които доказват условия, съществували на датата на ГФО. Заличаване от Търговския регистър на клиент, получаване на допълнителна информация за обезценка на актие след датата на ГФО, влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания и задължения на предприятието в размери, различни от тези в ГФО-няма.

При настъпването на коригиращи събития се извършват корекции на признатите суми или допълнително се признават сумите на активи и пасиви в ГФО.

9.3 Некоригиращи – събития, настъпили след датата на баланса, за които към датата на баланса, за които към тази дата не са съществували условия за съществуване – погиване на активи след датата на ГФО, изменение на пазарни стойности на активи и пасиви след датата, на която ГФО е предложен за одобрение, промени в данъчното законодателство след датата на ГФО. Тези събития се оповестяват в ГФО-няма.

9.4 Дивидентите не се признават като задължение на датата на ГФО, а само се оповестяват в приложението към него.

9.5 Предприятието не следва да изготвя финансовите си отчети на основата на принципа на действащо предприятие, ако след датата на ГФО е взето решение да се ликвидира или да преустанови дейността си.

С СС 10 се регламентира изискването предприятието да не изготвя ГФО на основата на принципа за действащо предприятие, когато настъпили събития след датата на ГФО показват, че този принцип вече не е спазен. Като например рязко влошаване на оперативните резултати и финансовото състояние или вземане на решение за ликвидация на предприятието или за преустановяване на дейността му. Ефектът от това е толкова силен, че стандартът изисква фундаментална промяна на базата на осчетоводяване, а не коригиране на сумите в рамките на първоначалната база за осчетоводяване.

10. Отчитане при ликвидация и несъстоятелност СС 13-няма

В. Оповестяване

1.1 Всички сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ЧЛЕН КООПЕРАТОРИТЕ

НА „СЪГЛАСИЕ“ ЗК
с. СРАЦИМИР
община СИЛИСТРА

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на „СЪГЛАСИЕ“ ЗК с СРАЦИМИР, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2015 година, отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения и информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия на Република България, съгласно редакцията им в сила до 31 декември 2015 година (утвърдени с ПМС № 46/2005 г., ДВ бр. 30/07.04.2005 г. и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г., ДВ бр. 86/26.10.2007 г.), и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството по негова преценка определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че



ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че получените от нас одиторски доказателства представляват достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на „СЪГЛАСИЕ“ ЗК към 31 декември 2015 година, както и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия на Република България, съгласно редакцията им в сила до 31 декември 2015 година (утвърдени с ПМС № 46/2005 г., ДВ бр. 30/07.04.2005 г. и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г.,

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Годишен доклад за дейността на „СЪГЛАСИЕ“ ЗК по изискванията на чл. 33 от Закона за счетоводството (Отменен със Закон за счетоводството, обнародван в ДВ бр. 95 от 08.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.), във връзка с §10, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за счетоводството

В съответствие с изискванията на чл. 38, пар. 4 от отм. Закон за счетоводството (в сила до 31.12.2015 г.), ние сме се запознали с годишния доклад на „СЪГЛАСИЕ“ ЗК за дейността на кооперацията за отчетната 2015 година. Този доклад не представлява част от годишния му финансов отчет за същия период. Отговорността за изготвянето на този годишен доклад за дейността с дата 11.03.2016 година се носи от ръководството на Дружеството. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността, съответства във всички



съществени аспекти на информацията, представена и оповестена във финансовия отчет на Дружеството към 31 декември 2015 година, изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия на Република България.

МИТИНКА ГЕОРГИЕВА

Регистриран ДЕС,

11.03.2016 година

бул. „Македония“ № 84

гр. СИЛИСТРА

БЪЛГАРИЯ



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА