

6

**УСТАВ  
НА  
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
ФУТБОЛЕН КЛУБ „ПАРТИЗАН“ С. ДОКТОР ЙОСИФОВО**

Приет на учредително събрание,  
състояло се в с. Доктор Йосифово  
на 01.07.2015

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статут**

Чл.1 (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задължението на Дружеството.

(4) Членовете отговарят за внасянето на дължимите членски вноски.

**Наименование**

Чл.2 (1) Наименованието на сдружението е футболен клуб „Партизан“ с. Доктор Йосифово, община Монтана, област Монтана.

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочени в документите от кореспонденцията на сдружението.

**Седалище и адрес на управление**

Чл.3 Седалището и адреса на сдружението са с. Доктор Йосифово, община Монтана, област Монтана.

**Срок**

Чл.4 Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**Определяне на дейността**

Чл.5 (1) Сдружението осъществява общополезна дейност, изразяваща се в развитие и утвърждаване на физическата култура и спорт.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

**Основни цели на сдружението**

Чл.6 Основни цели на сдружението са:

1. Развитие на спорта футбол на територията на с. Доктор Йосифово и региона в съответствие с вътрешни и международни изисквания и норми.
2. Да организира популяризирането на спорта футбол в училището и населението нас. Доктор Йосифово и региона.
3. Да организира подготовка и участва в официални състезания и първенства.

4. Организиране на турнири по футбол на територията на с. Доктор Йосифово и региона.

### **Средства за постигане на целите на сдружението**

Чл. 7 Средствата, с които сдружението ще постига своите цели са:

1. Членски внос, който се определя с решение на членовете на Управителния съвет на клуба.
2. Дарения.
3. Спонсорство
4. Субсидии.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

### **Членски права и задължения**

Чл. 8 (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 9 Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание.
2. Да бъде избран в неговите органи на управление.
3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление.
4. Да бъде информиран за дейността на сдружението.
5. Да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от целта му.

Чл. 10 Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася ежемесечно членския си внос.
2. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели.
3. Да работи за увеличаването на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 11 Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

### **Придобиване на членство**

Чл. 12 Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на кандидатурата става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

### **Прекратяване на членството**

Чл. 13 (1) Членството се прекратява:

- 8
1. с едностранно волеизявление до сдружението.
  2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.
  3. С изключване
  4. С прекратяването на юридическото лице – член на сдружението
  5. При отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случаи на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението. Определяне размера на вземането се извършва по реда на чл. 47, ал. 3 от настоящия устав.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на сдружението при наличието на виновно поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да бъде обжалвано пред Общото събрание на сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

### III. ИМУЩЕСТВО

#### Имущество

Чл. 14. Имуществото на сдружението се състои от правота на собственост и други вещи права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права и зависимост от действащите нормативни актове.

#### Източници на средства на сдружението

Чл. 15. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на 1 лв. /един лев/ и се заплаща всеки месец. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ този за който се отнася.

(2) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство 50% плюс един глас.

(3) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на сдружението.

(5) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически или юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

#### Стопанска дейност

Чл. 16. (1) Сдружението извършва стопанска дейност, свързана с основния му предмет.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 18. Органите на сдружението са Общото събрание и Управителния съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Членовете – юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен брой заседания на събранията.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на сдружението
2. Приема други вътрешни актове
3. Преобразува и прекратява сдружението
4. Приема и изключва членове
5. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им
6. Назначава и освобождава регистрирани одитори
7. Одобрява годишния финансов отчет
8. Назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност
9. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство
10. Взема решения за откриване и закриване на клонове
11. Взема решение за участие в други организации
12. Приема основните насоки и програми за дейността на сдружението
13. Приема бюджета на сдружението
14. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос
15. Приема отчета за дейността на Управителния съвет
16. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението
17. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет

### Провеждане на общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най – малко веднъж годишно – редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най – късно 2 /два/ месеца след учредяването на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно общо събрание.

### Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свика по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искане за свикване на Общото събрание Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натовареното от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник" и поставена на мястото за обявление в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриване на общото събрание не може да бъде по – малко от 30 дни.

### Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най – късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

### Списък на присъстващите

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се удостоверява от Председателят и секретарят на Общото събрание.

(2) В списъкът от предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

### Кворум

Чл. 26. Общото заседание може да заседава, ако са се явили членове, представляваща повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителния съвет насрочва ново заседание в срок един час по – късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

### Право на глас

Чл. 27. Всеки член има право на един глас.

### Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

#### **Мнозинство**

Чл. 29 (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите  
(2) За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

#### **Решения**

Чл. 30 (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

#### **Протокол**

Чл. 31 (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът от Общото събрание се подписва от Председателя и секретаря на събранието, и от преброятеля на гласовете. Към протокола се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член присъствал на Общото събрание има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

#### **Управителен съвет**

Чл. 32 (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет)

— години.

(3) Управителният съвет е в състав от 3 (три) члена, които са членове на сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице – член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Първият управителен съвет, определен в учредителния протокол в устава от трима човека, е с мандат от три години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат избирани без ограничение,

Чл. 33 (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната
2. притежават подходяща квалификация и опит

3. не са осъждани от лишаване на свобода за умишлено престъпление от общ характер.

#### Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и зам. Председател от членовете.

(4) Управителния съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на съвета може да поиска от Председателят да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителния съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителния съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителния съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителния съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителния съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителния съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителния съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

#### Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 34, ал. 8-9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителния съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото събрание.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителния съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението
2. съществени организационни промени
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество.
4. Вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 36. Управителния съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

#### Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Членовете на Управителния съвет носят отговорност за свои действия с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

#### Председател на УС

Чл. 38. (1) Управителния съвет възлага управлението на сдружението на един или повече от своите членове – Председател. Председателят може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят на УС:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет
2. Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.
3. Сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези които се назначават от УС
4. Представява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от УС
5. Докладва незабавно на УС за съществени обстоятелства касаещи дейността на сдружението.

## V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

#### Документи по годишното приключване

Чл. 39. Ежегодно до края на месец февруари УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.



### **Съдържание на отчета за дейността**

Чл. 40. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

### **Назначаване на независими одитори**

Чл. 41. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрирането на одиторите се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет

### **Преглеждане на годишното приключване**

Чл. 42. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

### **Задължителна отчетна информация**

Чл. 43. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

### **Дивиденди**

Чл. 44. Сдружението не разпределя печалба.

### **Книги за дружество**

Чл. 45. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол в като се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете – юридически лица.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

### **Основания за прекратяване**

Чл. 46. Дружеството се прекратява:

1. по решение на общото събрание
2. при обявяването му в несъстоятелност
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗКОЛНЦ случаи

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 47. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

10  
(2) Ликвидацията се извършва от УС на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, одобряване на неговото имущество и удостоверяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя от членовете на Общото събрание.

(4) Лицата придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

## VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48 Промени в настоящия устав могат да бъдат извършени по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 49 Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъстващи учредителите на Учредителното събрание на сдружение с нестопанска цел Футболен Клуб „Партизан“ – село Доктор Йосифово, състояло се на 01.07.2015 г. в село Доктор Йосифово, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

### УЧРЕДИТЕЛИ

1. Огнян Нончов Митов
2. Сергей Николов Йончев
3. Валентин Славчев Порчев
4. Янко Лазаров Лозанов
5. Васил Марянов Борисов
6. Борислав Иванов Борисов
7. Благой Василев Димитров
8. Мито Александров Спасов
9. Мирослав Христов Димитров
10. Макавей Петров Георгиев

ПОДПИСИ

01.07.2015 г.

село Доктор Йосифово

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
по протокол № 23/2015 на МОС  
23.11.2020 г. Секретар: ...

