С П Р А В К А

за оповестяване на счетоводна политика на „ВИКИ - АТ" ЕООД гр. Хасково са спазени:

В счетоводната политика са спазени специфичните изходни положения и правила при осъществяването на счетоводството и съставянето на годишния финансов отчет.

При прилагането и е спазен принципа на текущото начисляване и действащо предприятие. Освен това при осъществяване на счетоводството ръководството на дружеството се е стремяло да спазва принципите за предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата.

Дружеството води текущото си счетоводство и изготви финансовия си отчет в съответствие с изискванията на българското счетоводно законодателство, съответно **Закона за счетоводството /в сила от 01.01.2008г./** и приложимите **Национални счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.** С влезлия в сила от началото на 2008 г. **Закон за счетоводството** дружеството само определя Индивидуалния си сметкоплан, като се съобрази със структурата на **"Разделите"** и **"Групите"** на предложения от **Националния съвет по счетоводство "Примерен национален сметкоплан".**

Баланса и отчета за приходите и разходите са съставени в двустранна форма – съгласно **НСФОМСП.**

Предварителният финансов отчет на дружеството е съставен към 31.12.2013г. в хиляди левове и е изготвен на 11.03.2014г.

Ръководството на предприятието е отговорно за съставянето на счетоводните му отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и изменението на собствения капитал.

Счетоводната политика е изготвена на база националните счетоводни стандарти.

Дейността на дружеството е: Търговска дейност

1. Дълготрайният материален актив се признава и отчита когато:
   - има натурално-веществена форма;
   - се използва за производство или извършени услуги;
   - се очаква да бъде използван повече от дванадесет месеца;
   - стойностният праг на същественост е 700 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.
   - тези различия ще се избегнат след пълното амортизиране на дълготрайните материалните активи, тъй като те не са преоценявани, поради морално остаряване, но все още могат да се използват в дадени моменти.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса:

- при продажба;
- когато бъде изваден окончателно от употреба.

Не се отписва от активи, когато излизат временно от употреба. Предприятието е възприело препоръчителен подход за оценка след първоначалното признаване на всеки отделен дълготраен материален актив.

Амортизации се начисляват на всички амортизуеми ДМА като се спазват изискванията:

• прилага се линеен годишен метод;

• амортизационната норма се определя като се има в предвид приетия срок за полезен живот на актива.

Начисленията за амортизация започват от месеца, следващ месеца, в който амортизуемият актив е придобит.

2. Материалните запаси се заприходяват по доставна цена представляваща стойността по фактурата и се изписват по средна цена за всеки материален актив.

3. Незавършеното производство се установява чрез инвентаризация и се оценява по цена фактическа на произведена продукция.

4. Продукцията се оценява по фактическа цена на база себестойност и така се изписва

5. Текущата оценка на паричните позиции на валутните активи и пасиви се извършва:

• към датата на съставяне на финансовия отчет, като се прилага заключителния курс на БНБ.

6. Разходопотока се формира от:

• разходи за дейността;

• финансови разходи;

• извънредни разходи;

• финансирани разходи за бъдещи периоди с партида набираща разходите по тези финансирания /счетоводна сметка 652/;

• разходи за данъци, върху печалбата.

Разходите, свързани с дейността на предприятието се отчитат по икономически елементи. Същите приключват със сметки:

"701"- приходи от продажби на продукция;
"702"- приходи от продажби на стоки;
"703"- приходи от продажби на услуги;
"709"- други приходи

Финансови разходи отчитат:

- разходи за лихви;
- други финансови разходи.

Извънредни разходи отчитат:

- отчуждени активи;
- събития, възникнали случайно извън обичайната дейност на предприятието.

Разходите за данъци се определят, съобразно нормативните текстове на **ЗКПО.**

7. Приходопотокът се формира от:

- приходите от обичайната дейност;
- финансови приходи;
- извънредни приходи,
- приходи от финансирания.

Приходът се признава след извършване на сделката и услугата. приета и фактурирана на клиента.

Други приходи: Приходът се признава: след установяване излишъци на стоково-материални ценности;

- отписани задължения;
- продажба на материални запаси и други активи;
- след установяване правото на лихви, неустойки и глоби,
- приходите по получените финансирания се усвояват след приемане на отчета.

8. При оценка на финансовото състояние са използвани следните показатели:

а) показатели на рентабилност;

б) коефициентът на рентабилност на собствения капитал:

- възвръщаемост на собствения капитал.

в) коефициент на рентабилност на пасивите;

г) коефициент на рентабилност на активите;

д) показатели на ефективност;

- коефициент на ефективност на разходите;
- коефициент на ефективност на приходите;

е) показатели на ликвидност;

- обща ликвидност;
- бърза ликвидност;

ж) показатели на финансова автономност;

- платежоспособност;
- задлъжнялост;

9. Предварителният годишен финансов отчет се съставя към 31.12.2013 г. на 11.03.2014 г. в хил. левове и съставните му части са:

- счетоводен баланс;
- отчет за приходите и разходите;
- отчет за паричните потоци;
- приложения.

Счетоводният баланс и отчета за приходите и разходите се съставят в двустранна форма.

Отчетът за паричните потоци се изготвя на база прекия метод.

Изготвил: ..... **Изп. Директор:** .....

/ Й.Йорданова/ */ А.Тодорова/*