

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на ЕООД

УСТАВ

На еднолично дружество с ограничена отговорност „ЮКЕМ“ ЕООД

Днес 13.08.2016г. Елис Мехмедова Ангелова, български гражданин, родена на гр. Бяла, община Бяла, обл. Русе с документ за самоличност лична карта № издадена на г. от МВР гр. Русе.

I. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1. По смисъла на настоящият учредителен акт учредявам Еднолично дружество с ограничена отговорност, съгласно чл.113 от ТЗ с **НАИМЕНОВАНИЕ(ФИРМА) „ЮКЕМ“ЕООД.**

Чл.2 Едноличен собственик на капитала и управител е Елис Мехмедова Ангелова, родена на г. в гр.Бяла, община Бяла, обл.Русе с документ за самоличност лична карта № издадена на г. от МВР гр.Русе.

Чл.3 „ЮКЕМ“ЕООД е юридическо лице от момента на вписването му в Търговския регистър, в териториално звено на Агенция по вписванията.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.4 Наименованието на Едноличното дружество с ограничена отговорност е „ЮКЕМ“ЕООД при работа с чуждестранни лица и в чужбина ще се изписва на английски език по следния начин: "YUKEM" Ltd.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.5 Седалището и адресът на управление са село Новград, община Ценово, обл.Русе, ул."Дунав", № 15.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6 Предметът на дейност на „ЮКЕМ“ЕООД е:
ПРОИЗВОДСТВО, ИЗКУПУВАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА, ПРОМИШЛЕНА, ХИМИЧЕСКА, ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВА ПРОДУКЦИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, РАЗКРИВАНЕ НА СОБСТВЕНИ МАГАЗИНИ И ЗАВЕДЕНИЯ, ВЪТРЕШЕН И МЕЖДУНАРОДЕН ТУРИЗЪМ, ТАКСИМЕТРОВИ УСЛУГИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ И В И К, РАБОТИЛНИЦИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЪОРСТВО; БУТИК, КОМИСИОННА, ОКАЗИОННА, АНТИКВАРНА ТЪРГОВИЯ, БАРТЕРНИ СДЕЛКИ; ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ЕЛЕКТРОННИ И ЗАБАВНО – РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ИГРИ; РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА БИТОВА ТЕХНИКА, СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ; ТРАНСПОРТНА, СПЕДИТОРСКА И СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ; АВТОСЕРВИЗНИ УСЛУГИ; ПРОДАЖБА НА АВТОМОБИЛИ, МОТОЦИКЛЕТИ, ВЕЛОСИПЕДИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ТЯХ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ; ФРИЗЬОРСТВО И КОЗМЕТИКА; ФОТОГРАФСКИ УСЛУГИ; ШЛОСЕРСКИ И ЗАВАРЪЧНИ УСЛУГИ; ВЪНШНОТЪРГОВСКА И ВЪНШНОИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ; ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА ТЪРГОВИЯ; ОТКРИВАНЕ НА МАГАЗИНИ ЗА ПРОДАЖБА НА ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ, НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ

ПРОИЗВЕДЕНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЗАВЕДЕНИЯ ЗА КАФЕ, АПЕРИТИВ, СКАРА, ЧАЙ, СОКОВЕ, ПИВО, БЕЗАЛКОХОЛНИ И АЛКОХОЛНИ НАПИТКИ, БЪРЗИ ЗАКУСКИ, ЦИГАРИ И ТЮТЮНЕВИ ИЗДЕЛИЯ, ТЕСТЕНИ, СЛАДКАРСКИ И МЛЕЧНИ ИЗДЕЛИЯ, СНЕК - БАР, КОКТЕЙЛ - БАР; ИЗВЪРШВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ РАЗРЕШЕНИ СЪС ЗАКОНИТЕ НА СТРАНАТА.

V. СРОК

Чл.7 Сроктът на дружеството е неограничен.

VI. КАПИТАЛЪТ

До искането за регистрацията е внесена по сметка на новоучреденото дружество *1,00 една евро* като капитала е разпределен в *една* дяла, всеки от които по *1,00 евро*

VII. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.9 Дружеството ще се представлява и управлява от управителя Елис Мехмедова Ангелова, български гражданин, родена на _____ г. в гр.Бяла, общ. Бяла, обл.Русе с документ за самоличност лична карта № _____ издадена на _____ от МВР гр.Русе, с адрес на регистрация и управление България, _____ който е и едноличен собственик на капитала.

Чл.10 По решение на едноличния собственик дружеството може да се управлява от назначен управител, като промяната на управлението се вписва в търговския регистър, чрез звено на Агенция по вписванията – София.

Чл.11 Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството след неговото възникване до размера на основния капитал.

Чл.12 Собственикът на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителният акт;
2. Приема годишен отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
4. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества;
5. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
6. Определя и контролира разходите на дружеството;
7. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
8. Подписва всички документи издавани от дружеството, вкл. записи на заповед, менителници, валутни преводи и др. такива и урежда задълженията на дружеството.
9. Сключва договори във връзка със стопанската дейност на дружеството, както и договори за отчуждаване на недвижими имоти на дружеството или прехвърляне на вещни права.
10. Сключва заеми от името на дружеството и решава условията по тях.
11. Разработва проекти за годишни перспективни планове на дружеството.
12. взема решения за приемане на нови съдружници.

VIII. БАЛАНС И ПЕЧАЛБА

Чл.13. В края на всяка година се извършва подробен имуществен опис на дружеството и се съставя:

1. Баланс за стопанското състояние
2. сметка „Печалба и загуби“

чл.14. Чистата печалба на дружеството се разпределя, както следва:

1. отделят се съответните отчисления от фондовете на дружеството
2. Оставащата част от печалбата се разпределя свободно.

Чл.15. Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на дружеството като размерът им се определя периодично.

IX. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.16. Дружеството води изискващите се от закона счетоводни книги.

X. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.17. Едноличното дружество се учредява с неопределен срок на действие.

Чл.18. Едноличното дружество се прекратява:

1. със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността;
2. по решение на собственика;
3. поради несъстоятелност обявена от съда;
4. в предвидените от закона случаи;
5. чрез сливане, вливане в друго дружество;

чл.19. Ликвидацията на дружеството се извършва съгласно действащото законодателство.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Относно неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

Учредителният акт се подписва от едноличния собственик на дружеството в два екземпляра – по един за дружеството и за съответното звено към Агенция по вписванията.

Едноличен собственик: 

