



УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ СПОРТЕН КЛУБ КАНУ КАЯК ПЛОВДИВ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл. 1. (1) Този Устав е върховният вътрешен нормативен акт, уреждащ целите, устройството, управлението, дейността и прекратяването на Сдружение с нестопанска цел с общественополезна дейност Спортен клуб кану каяк Пловдив/за краткост изписвано по-долу в Устава Сдружението/.

(2) Другите вътрешни актове не могат да му противоречат.

(3) Сдружението е самостоятелно юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(4) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(5) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 (1) Наименованието на Сдружението е **СПОРТЕН КЛУБ КАНУ КАЯК ПЛОВДИВ** и се изписва и на други езици в превод, утвърден от Управителния съвет (УС).

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, данни за регистрацията, включително и идентификационен код, трябва да бъдат посочвани в документите на кореспонденцията на сдружението.

(3) Сдружението притежава печат, емблема, бланка, знак, които са негова изключителна собственост.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 (1) Седалището на сдружението е в гр. Асеновград, Република България.

(2) Адресът на управление е в гр. Асеновград, ул. "Капитан Райчо" 13.

ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 4 (1) Сдружението се представлява пред обществото, компетентните власти и контролните органи от Председателя на Управителния съвет, регистриран съгласно ЗЮЛНЦ, или от законово упълномощен представител на Управителния съвет за конкретното събитие.

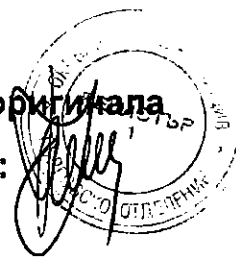
ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 5 (1) Основните цели на сдружението са:

- Да координира развитието, практикуването, популяризирането и масовизирането на кану-каяк, който включва следните дисциплини: кану-каяк в тихи води във всичките разновидности на спринт, щафета, маратон и свободен стил, кану-каяк в бързи води във всичките разновидности на слалом, спускане и свободен стил, кану-каяк в морски води във всичките разновидности на спринт, щафета, маратон и свободен стил, водно поло във всичките разновидности, рафтинг във всичките разновидности и драгон боат във всичките разновидности.
- Да спомага за обогатяване на нравствените и естетически качества на състезателите, като повишава равнището на спортното майсторство.
- Да Картотекира състезатели и създава условия за подготовка и повишаване на квалификацията им.
- Да селектира и организира подготовката на момчета, момичета, юноши и девойки, мъже и жени, които да бъдат картотекирани в Българска федерация кану-каяк като индивидуални или отборни състезатели, което да спомогне както за спортното им развитие, така и за участието им в международни регати, световни първенства и олимпийски игри.

Вярно с оригинала

Секретар:



- Да масовизира и популяризира спорта кану-каяк сред младежта и развива научно-приложна и спортно-педагогическа работа свързана с кану-каяка, като участва в изграждането на цялостна национална система по кану-каяк.
- Да се грижи за проучването и поддържането на историческите и спортните традиции на кану-каяка в Република България.
- Да утвърждава спорта кану-каяк като част от физическата култура, както и да Представява своите членове пред държавните органи, вътрешните и международни спортни организации.
- Сдружението е с образователна и социална функция;

ДЕЙНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 6 (1) За постигане на целите Сдружението осъществява следната дейност:

- 1/ подпомага и организира членовете си за практикуване и състезателна реализация в областта на спорта кану-каяк;
- 2/ изграждане и стопанисване на спортни обекти и съоръжения, в които да спортуват и тренират както членовете на сдружението, така и гражданите на гр. Пловдив и областта;
- 3/ организира школи и курсове за тренировъчна и спортно-състезателна дейност;
- 4/ организира и администрира спортни състезания;
- 5/ организира и осъществява тренировъчна и състезателна дейност;
- 6/ изготвя, осъществява и обезпечава спортни програми и проекти;
- 7/ подпомага социалната интеграция и личностната реализация;
- 8/ отстоява, по предмета на дейност, общите права на своите членове пред централни и местни държавни органи и държавна администрация, сродни български, чуждестранни и международни спортни организации, както и с други институции;
- 9/ създава условия на своите членове за взаимодействие с трети лица в областта на спорта кану-каяк;
- 10/ осъществява дейностите, предвидени за спортен клуб, в Закона за физическото възпитание и спорта;

(2) Средства за постигане на целите са:

- 1/ регистрира и прекратява клубните състезателни права в съответната спортна федерация;
- 2/ извършва трансфер на своите състезатели;
- 3/ притежава правата за телевизионно и радио разпространение на спортни състезания, организирани и провеждани от Сдружението, при условия и ред, определени от националната спортна федерация;
- 4/ извършва спортни услуги в съответствие с чл. 13, т. 4 от ЗФВС;
- 5/ участва и дава консултации при покана в разработването на национални и териториални програми за развитие на кану-каяк;
- 6/ представяне на компетентните държавни органи съгласувано мнение на Управителния съвет на сдружението по проекти за нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани със спорта кану-каяк;
- 7/ проучване резултатите от прилагането на законодателството, свързано с развитието на кану-каяк и предлагане на компетентните държавни органи мерки за спазването и усъвършенстването им;
- 8/ по своя инициатива или по искане на компетентните държавни органи отстоява интересите на своите членове, като предлага усъвършенстване и демократизиране на правилата за финансиране от страна на държавата на спорта в РБългария;
- 9/ сътрудничество със средствата за масова информация, сродни сдружения и организации. Участва в консултативни и други органи и организации, организира пресконференции и представя искания към компетентните държавни институции;
- 10/ Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната му дейност, като използва прихода за постигане на определените в този Устав цели; Предметът на стопанската дейност е:

- търговия със спортни стоки и извършване на спортни услуги; хотелиерска, ресторантьорска, туристическа, рекламна, информационна, преводаческа, продуцентска, импресарска, изложбена, маркетингова, трансферна, транспортна,

Вярно с оригинала

Секретар:



- издателска и всички други стопански дейности, свързани със спорта и разрешени от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- Стопанската дейност се подчинява на условията и по реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.
- 15/ Сдружението не разпределя печалба;

ДЕЙНОСТ СЪГЛАСНО ЧЛ. 2 ОТ ЗЮЛНЦ

Чл. 7 Сдружението осъществява общественополезна дейност.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 8 Основен предмет на дейност:

- /1/ Организиране, провеждане и администриране на тренировъчна и състезателна дейност по спорта кану-каяк, който включва следните дисциплини: кану-каяк в тихи води във всичките разновидности на спринт, щафета, марафон и свободен стил, кану-каяк в бързи води във всичките разновидности на слалом, спускане и свободен стил, кану-каяк в морски води във всичките разновидности на спринт, щафета, марафон и свободен стил, водно поло във всичките разновидности, рафтинг във всичките разновидности и драгон боат във всичките разновидности, включително участие в масови спортни прояви от регионален, национален и международен мащаб.
- /2/ Подготовка на състезатели по различни видове дисциплини от спорта кану-каяк;
- /3/ Обучение и подпомагане на гражданите за практикуване на масови спортни занимания по кану-каяк;
- /4/ отдаване на материалната база под наем;
- /5/ провеждане на учебни(тренировъчни) часове на ОУ, СОУ, ВУЗ както и на частни училища;
- /6/ тренировъчни занимания на хора с нарушена двигателна активност(инвалиди)и умствено изостанали. Подпомагане на социално слабите хора, такива в неравностойно положение и нуждаещи се бивши спортисти.
- /7/ развиване на пара кану(paracanoe);
- /8/ обособяване на магазин на Сдружението-клубен магазин;
- /9/ тренировъчната зала на Сдружението може да функционира и като фитнес;
- /10/ Организиране на школи и курсове за тренировъчна и спортно-състезателна дейност;
- /11/ Предоставяне на оборудване, екипировка и техническа база за ползване на тренировки, обучения и спортно-оздравителни дейности;
- /12/ Организиране на спортно-оздравителни курсове и школи за хора със здравословни проблеми;
- /13/ Консултантски дейности по организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност;
- /14/ Участие в спортни мероприятия и неправителствени организации, държавни и общински органи и спортни федерации;

СРОК

Чл. 9 Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

II. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 10 (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание
 2. Управителен съвет
 3. Председател
- (2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.
- (3) Управителен орган на сдружението е Управителния съвет, избран с решение на общото събрание на сдружението.

Вярно с оригинала
Секретар:



СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 11 В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 12 (1) Пълномощник може да бъде само физическо лице.

(2) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 13. (1) Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва устава;

2. приема основни нормативни актове;

3. определя броя на членовете на Управителния съвет;

4. избира и освобождава председателя и членовете на управителния съвет;

5. приема и изключва членове;

6. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението, за участие в друго организации;

7. приема бюджета на сдружението;

8. определя ежегодно видове, размер и срок за внасяне на членски внос или имуществени вноски;

9. приема отчета за дейността на управителния съвет;

10. освобождава от отговорност лица от състава на управленските органи;

11. отменя решения на Управителния съвет на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

(2) Правата по ал.1, т.1, 3, 4, 6, 7, 9, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи. По останалите точки Общото събрание възлага неговите права от този Устав да се упражняват и от Управителния съвет, който информира Общото събрание за взетите решения на първото следващо заседание.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 14 (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

(3) Извънредни заседания се провеждат между редовните.

Свикване на общото събрание

Вярно с оригинала
Секретар:



14

Чл. 15. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. То може да се свика и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана най-малко един месец преди деня, насрочен за провеждане на заседанието. Поканата се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка до всички членове на Сдружението или се връчва лично на всеки член на Сдружението от лице, натоварено с тази функция, срещу подпис, поставя се на мястото за обявления в сградата, където е седалището на Сдружението, и се обнародва в един регионален вестник - ежедневник, най-малко един месец преди деня, насрочен за провеждане на заседанието.

(4) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на поканата до заседанието на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец преди насрочения ден.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 16 (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

Кворум

Чл. 17. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 18. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 19. Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство /50%+1/ от присъстващите.

Чл. 20 Решения по чл. 13, т. 1 и т. 6 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл. 21 По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

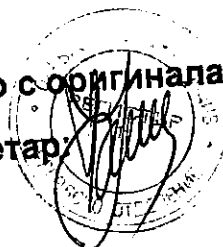
ПРОТОКОЛ

Чл. 22 (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Към

Вярно с оригинала

Секретар:



протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 23. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет, който се състои от три лица - членове на сдружението. Членовете на управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от пет години.

(2) Управителният съвет избира от своя състав председател, зам.-председател и секретар.

(3) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани.

(4) Председателят на клуба е член и председател на Управителния съвет.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 24. (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на същото.

(2) Управителният съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. свиква Общо събрание и осигурява изпълнението на решенията му;

3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на настоящия устав;

4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението с общественополезна дейност и носи отговорност за това;

7. определя адреса на сдружението;

8. приема други вътрешни актове;

9. приема спортния календар;

10. определя индивидуалното възнаграждение и договорните условия на наетите лица;

11. разпорежда се с финансови средства;

12. разпорежда се със състезателни и трансферни права на Сдружението;

13. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;

14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

16. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

(3) Членовете на Управителния съвет, гласували „ЗА“, носят солидарна отговорност за приетите от тях решения.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 25. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 24, ал. 2, т. 3 и 6 - с мнозинство от всички членове.

Вярно съответно оригинала

Секретар:



(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 26 (1) Председателят на Управителния съвет организира, ръководи и контролира дейността на сдружението, в съответствие с решенията на общото събрание и на управителния съвет. Председателят се избира от Управителния съвет за срок от 5 /пет/ години, като мандатът на председателя съвпада с този на Управителния съвет.

(2) Председателят е отговорен разпоредител с бюджета. Той се отчита пред Общото събрание.

(2) По време на продължително отсъствие или заболяване Председателят на управителния съвет упълномощава някой от членовете на управителния съвет да изпълнява задълженията му или част от тях. Упълномощаването следва да бъде с нотариална заверка.

(3) Председателят представлява сдружението пред трети лица.

ГОДИШНА ПРОВЕРКА

Чл. 27 (1) Веднъж годишно сдружението осигурява извършването на проверка на дейността си според изискванията на ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 28. (1) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественоразположна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професия и занятие.

(3) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественоразположна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(4) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественоразположна дейност се представят на хартиен или електронен носител пред Министерство на правосъдието, като докладът е публичен и съобщението за неговото изготвяне се публикува в бюлетина на Централния регистър към Министерство на правосъдието.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл. 29 (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице, навършило 18 /осемнадесет/ години, което приема неговите цели и устав и желае да даде своя личен принос за осъществяването им.

(2) Членовете на Сдружението биват:

- редовни членове;

- почетни членове;

(4) Решението за отказ на овластения от Общото събрание орган за приемане на нов член се обжалва чрез Управителния съвет пред Общото събрание;

Чл. 30 Всеки член на Сдружението има право да:

1/ участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание

Вярно с оригинала
Секретар:

- 2/ бъде избран в ораните на управление на Сдружението, да предлага кандидати да бъдат избирани в ръководните органи;
- 3/ да изказва становища и да гласува при вземане на решения;
- 4/ да участва в реализирането на решенията;
- 5/ да бъде информиран за дейността на Сдружението
- 6/ да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от осъществяване на дейността му
- 7/ да напуска Сдружението;

Чл. 31 Всеки член на Сдружението е длъжен:

- 1/ да внася месечен членски внос или прави имуществени вноски в определения срок и размер;
- 2/ да спазва устава и нормативните актове на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели
- 3/ да работи за издигане на обществен авторитет на Сдружението
- 4/ да изпълнява решенията на Общото събрание

Чл. 32 Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или при прекратяване. Упражняването на членски права и изпълнението на членските задължения може да бъде предоставено другиму чрез изрично пълномощно за конкретни действия.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 33 (1) Членове на Сдружението се приемат с Решение на Управителния съвет, взето с обикновено мнозинство.

(2) Кандидата за член на Сдружението представя пред Управителния съвет на същото писмена молба, която следва да съдържа волеизявление, в което са изразени причините и мотивите за членуването в Сдружението, както и декларация, че кандидатът е запознат с устава и целите му и ще ги спазва в дейността си, както и документ за внесен членски внос или имуществена вноска;

(3) Решението за отказ на овластения от Общото събрание орган за приемане на нов член се обжалва чрез Управителния съвет пред Общото събрание;

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 34 (1) Членство се прекратява:

- С едностранно волеизявление до Сдружението
- При смърт или поставяне под пълно запрещение
- С изключване от Управителния съвет поради поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо за : нарушения на устава, съществени нарушения на законите и правовия ред в страната, виновно неизпълнение на решенията на Общото събрание и поети задължения към Сдружението, постъпким уронващи престижа на Сдружението и неговите членове;
- С прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел
- При отпадане поради невнасяне на членски внос в размер на три месечни вноски

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(3) Изключеният член може да кандидатства отново за членство след изтичане на една година от датата на изключване;

(4) Отпадането на членство е налице при невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението, което се констатира с документ- извлечение от счетоводните баланси, протоколите от заседанията на Общото събрание и Управителния съвет;

(5) Имуществените отношения при прекратяване на членството се уреждат съгласно протоколно решение на Общото събрание и общото българско законодателство за уреждане на спорно взаимоотношения при останалите случаи.

Вярно с оригинала
Секретар:

60

(6) При неспазване на задълженията, произтичащи от държавно установения нормативен режим, устава и другите нормативни и индивидуални актове на Сдружението, се налагат следните наказания на членовете:

1. предупреждение
2. глоба
3. спиране или отнемане на клубни права за реализация – състезателни, тренировъчни, съдийски и др.
4. спиране на членски права за срок не по-дълъг от две години;
5. изключване;

IV. ИМУЩЕСТВО

Чл. 35 (1) Сдружението има свое имущество и бюджет, собствена финансова и счетоводна дейност, както и банкови сметки в лева и валута.

(2) Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, права върху интелектуална собственост и други права, в зависимост от действащите нормативни актове.

(3) Приходите се набират от:

1. членски внос или имуществени вноски;
2. дарения и завещания;
3. субсидии;
4. приходи от спортни прояви;
5. трансфер на състезатели;
6. спонсорство;
7. приходи от управление на собствено имущество;
8. лихви;

(4) Финансовата година е календарна.

ИЗТОЧНИЦИ И СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 36(1) Всички членове на Сдружението са длъжни да заплащат членски внос. Членският внос се определя от Управителния съвет и се заплаща всеки месец. Срокът за внасянето на членския внос е до края на месеца, предхождащ този, за който се внася.

(2) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица, да сключва договори за спонсорство, както и да получава средства от европейски, други международни и български организации във връзка и по повод участието в проекти за реализиране на целите на Сдружението, да получава средства за участия в спортни състезания; приходи от предоставени спортни услуги на граждани; приходи от реклама, телевизионни и други права на разпространение.

(3) Сдружението може да придобива средства от обучителни и консултантски дейности съгласно чл. 8, ал. 3,4,5 и 7 на настоящия Устав.

Разходване на имущество

Чл. 37 (1) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественоразходна дейност може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественоразходна дейност, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на юридическото лице с нестопанска цел съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественоразходна дейност е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган на организацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

Вярно с оригинала
Секретар

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
 2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
 3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
 4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
 5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.
- (4) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 38 (1) Сдружението се прекратява:

- По решение на Общото събрание
- С решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи. Решението на съда се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора. Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанията за прекратяване и неговите последици.

Чл. 39 (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 40. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка стопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното Сдружение. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

(3) След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването от Окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Вярно съответно
Секретар



Чл. 41 Юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественостопанска дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42 Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл. 43 За нерегламентираните с този Устав отношения се прилагат Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за физическото възпитание и спорта и другите действащи нормативни актове на територията на Република България.

Чл. 44 Актовете на Сдружението, които противоречат на този Устав, не пораждаат последици.

Чл. 45 Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

§1. Този Устав отменя Устава на Сдружението, приет на 02.06.2014 г.

Настоящият Устав е приет единодушно от Управителния съвет и от всички присъствали на Общото събрание на Сдружение с общественостопанска дейност СПОРТЕН КЛУБ КАНУ КАЯК ПЛОВДИВ, състояло се на 29.01.2017 г., в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

СПИСЪК НА Управителния съвет и всички присъствали на Общото събрание на Сдружение с общественостопанска дейност СПОРТЕН КЛУБ КАНУ КАЯК ПЛОВДИВ със седалище и адрес на управление: гр. Асеновград, ул. „Капитан Райчо“ 13, СЪСТОЯЛО СЕ НА 29.01.2017 Г.:

1. Аднан Руждиев Алиев, ЕГН 8311144561, л.к. № 617043864/09.07.2008 г. от МВР – Пловдив, с постоянен адрес: гр. Асеновград, ул. „Чая“ № 22 – председател

2. Семра Руждиева Алиева ЕГН 8203134638, л.к. № 641120100/09.10.2010 г. от МВР – Пловдив, с постоянен адрес: гр. Асеновград, ул. „Чая“ № 22 – член на УС

3. Мариан Ангелов Велев ЕГН 7501194489, л.к. № 643797282/24.02.2012 г. от МВР – Пловдив, с постоянен адрес: гр. Асеновград, ул. „Асенова Крепост“ 31 – член на УС

4. Милена Тошкова Малева, ЕГН 8109264450, л.к. 640018116, изд. На 12.04.2010 г. от МВР Пловдив с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. „Ян Хус“ 3, вх. А, ет. 4, ап. 7

5. Васил Благовоев Аргиров, ЕГН 9210044463, л.к. 642302651/13.04.2011 от МВР Пловдив, с постоянен адрес: гр. Асеновград, ул. „Марин Дринов“ 3

ПОДПИСИ

1. Аднан Алиев – председател

2. Семра Алиева – член на УС

4. Милена Малева – член на УС

3. Мариан Велев – член на УС

5. Васил Аргиров – член на УС

Исх. № 100/2017
Устав към 31.12.2017
Секретар: [подпис]

Вярно с оригинала.
Окръжен съдия:
Секретар: [подпис]