ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2016 година
на „БЕТАМАРК“ ЕООД

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

БЕТАМАРК ЕООД е със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ж.к. Владислав Варненчик 16 вх.4 ет.2 ап.51

Едноличен собственик на капитала на дружеството е Димитър Томов Марков.

Предметът на дейност на дружеството е производство на електронни елементи и домофонни системи.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

Финансовият отчет на БЕТАМАРК ЕООД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП). С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието, да отразяват икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

1. Вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетния финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

За да отговори на изискването за „честно представяне“ предприятието:

- е избрало и прилагало счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП);
- за нерешените въпроси в СС е избрало и прилагало политика в съответствие с Международните счетоводни стандарти (МСС);
- е избрало собствена счетоводна политика с цел избягване на подвеждащо представяне и е оповестило този факт.

2. Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на БЕТАМАРК ЕООД е съобразена с регламентираните в Закона за счетоводството и СС 1 „Представяне на финансови отчети“ основни счетоводни принципи за:

Действащо предприятие

За съобразяване с принципа „действащо предприятие“ (т.е. способността на предприятието да продължи своята дейност – да няма нито намерение, нито необходимост от ликвидация или от ограничаване мащаба на дейността и ще бъде финансово самостоятелно в обозримото бъдеще).

Текущо начисляване

При изготвяне на годишния финансов отчет (с изключение на отчета за паричния поток) се съблюдава принципа на „текущо начисляване“, т.е. операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват в годишния финансов отчет към момента на възникването им, а не при плащането на паричните средства или техни еквиваленти; разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите.

Информацията, представена в годишния финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД е съобразена и с регламентираните в Закона за счетоводството изисквания:

- разбираемост - да е полезна за потребителите при вземане на решения;

Предоставените от доставчиците търговски отстъпки се приспадат от разходите за закупуването при определянето на доставната стойност.

В цената на придобиване не се включват:

- складовите разходи, свързани със съхраняването на материалните запаси;
- административните разходи;
- финансовите разходи;
- извънредните разходи.

3. Методи за отписване на стоково-материални запаси при тяхното потребление в БЕТАМАРК ЕООД:

При потреблението им стоково-материалните запаси се отписват по: средно претеглена стойност.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ и РАЗХОДИ

1. Признаването на приходите се осъществява при спазване изискванията и разпоредбите на СС 18 „Приходи" и настоящия раздел от счетоводната политика на предприятието.

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят);
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

2. Приходи от продажба на продукция и стоки.

2.1. Приходите от продажба на продукция и стоки се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- на купувача са прехвърлени значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на стоките;
- предприятието не е запазило участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходите се признават на нетна база – не се включват сумите събрани от името на трети страни, както и данъци върху продажбите, преки данъци върху стоки и данък добавена стойност, както и отбиви и отстъпки от цената.

2.2. Приходи от продажби на продукция и стоки не се признават, когато предприятието запазва значителни рискове, свързани със собствеността върху продукцията или стоките в т.ч., когато:

- поеме задължение за незадоволително изпълнение, което не е покрито с гаранция;
- получаването на прихода от конкретна продажба на продукция или стоки зависи от създаването на приход за купувача, след като продукцията или стоките бъдат продадени на други лица;
- експедираната продукция или стоки подлежи на монтаж, представляващ съществена част от договора, която все още не е изпълнена от предприятието;
- купувачът има право да анулира покупката по причини, посочени в договора за покупко-продажбата и предприятието не е сигурно дали ще получи някакво възнаграждение.

- уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземане на икономически решения;
- надеждност - не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- сравнимост – дава възможност за сравняване на информацията от различни години, както и с информацията от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период е третиран сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на годишния финансов отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

3. Правила за изготвяне на годишния финансов отчет.

При изготвяне на годишния финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД се съблюдават и следните правила, регламентирани в СС 1 „Представяне на финансови отчети“:

3.1. Последователност на представянето:

3.1.1. Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се запазва непроменено за отделните отчетни периоди.

3.1.2. Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се променя през даден отчетен период поради: настъпила значителна промяна в дейността на предприятието; налице е необходимост от представяне по нов начин, ползата от което е явна; наложена е промяна с нормативен акт.

3.2. Същественост: всяка съществена статия се представя отделно в годишния финансов отчет, а несъществените суми се окрупняват със сумите от подобен характер или функция. При съставяне на годишния финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД е прието, че информацията е съществена, ако нейното не оповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й.

3.3. Компенсиране.

3.3.1. Активи и пасиви не се компенсират.

3.3.2. Статиите за приходи и разходи не се компенсират.

3.4. Сравнителна информация.

3.4.1. В годишния финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД се посочва сравнителна информация по отношение на предходния отчетен период.

3.5. При изготвянето на годишния финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД се съблюдават следните технически изисквания:

- изготвя се в хиляди левове, освен ако нещо друго изрично не е указано;

- изготвя се за период от 1 календарна година;

- счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричните потоци се посочва информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост;

- притежава реквизитите: наименование и правна форма на предприятието; седалище и адрес; период за който се отнася; дата на изготвяне;

Годишният финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД не подлежи на независим финансов одит.

Настоящият годишен отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

Счетоводната политика на предприятието е приета от управителят.

Всяка промяна на счетоводната политика се утвърждава по същия ред.

4. Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет на БЕТАМАРК ЕООД са:

1) счетоводен баланс,

2) приложение.

5. Отчетна валута.

Функционалната и отчетна валута на дружеството е български лев. Левът е фиксиран по Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута, или отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им, като се третират и представят като „финансови приходи" или „финансови разходи".

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в БЕТАМАРК ЕООД се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 2 „Отчитане на стоково-материалните запаси" и съобразно настоящият раздел от счетоводната политика на предприятието.

1. Признаване на стоково-материални запаси

Като стоково-материални запаси в съответствие с изискванията на т.2 от СС 2 се отчитат следните краткотрайни материални активи:

- материалите, придобити главно чрез покупка и предназначени за производство на изделия и услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството;
- продукцията, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначен за продажба;
- стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършеното производство - стоково-материалните запаси, намиращи се в процес на производство.

2. Определяне на първоначалната оценка на стоково-материалните запаси, отчитани в предприятието

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

За целите на оценката на стоково-материалните запаси в предприятието доставната стойност се определя като сума от реализираните от страна на предприятието разходи по закупуването, преработката и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид, готов за употреба.

За стоково-материалните запаси, закупени от външен доставчик, цената на придобиване, доставната им стойност се формира от:

- покупната цена;
- вносните мита и такси;
- данъци, които не подлежат на възстановяване и акцизи;
- разходи по доставката – транспортни разходи, разходи за товарни и разтоварни операции;

Други разходи, които допринасят за привеждане на материалния запас във вид, годен за използване.

Предоставените от доставчиците търговски отстъпки се приспадат от разходите за закупуването при определянето на доставната стойност.

3. Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката, при условие, че резултатът от дадена сделка за извършване на услуги може да се оцени надеждно.

4. Ценови разлики по липси и начети:

Приходите се признават в момента на плащане на липсите или начетите. В случай, че липсата или начета се изплаща на части, то тогава на части се признава като приход и ценовата разлика пропорционално на относителния дял на вноската към общия дълг на вземането.

5. Признаване на разходи:

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. Признаване на дълготрайни материални активи (ДМА).

1.1. Счетоводно БЕТАМАРК ЕООД признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- има натурално-веществена форма;
- се използва за производство и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- се очаква да бъде използван повече от един отчетен период;
- е със стойност при придобиването му не по-малка от 700 лв.
- стойността на актива може надлежно да бъде изчислена и
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

1.2. Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени в т.1.1. от настоящия раздел и тези съставни части имат различни полезни срокове се третират като самостоятелни активи.

2. Определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци, в т.ч. и ДДС без право на данъчен кредит) и всички преки разходи, регламентирани в т.4.1., букви „а"-„ж" от СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване (работно) състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в първоначалната оценка на активите:

- административните и други общи разходи, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на дълготрайния материален актив в работно състояние.
- разходите за пуск и други подобни предпроизводствени.
- началните оперативни загуби, понесени преди активът да достигне планираната производителност. Те се признават за текущ разход за дейността.
- разходите за обучение на персонала за работа с дълготрайния материален актив. Те се отразяват като разходи за квалификация на персонала

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка (сегашната стойност на всички плащания) и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане, като сумата се отразява по дебита на сметка 621 „Разходи за лихви".

3. Последващи разходи.

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода

над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, отчетена по реда на т. 3.2 от СС 16, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

4. Методи на амортизация.

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Срокът на годност на отделни активи е определен от ръководството съобразно: физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.

Амортизации не се начисляват на земите и на дълготрайни активи, които са в процес на изграждане. Амортизационните норми са определени от ръководството в съответствие с полезния живот на съответните групи дълготрайни активи.

5. Отписване на дълготрайни материални активи.

Дълготраен материален актив се отписва при продажба или когато не се очакват никакви икономически изгоди от използването на актива или при освобождаването от него.

3.1. Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

а) продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;

б) замяна с други активи, в случаите по т. 5.2 от СС 16 - не се отчита печалба или загуба, освен ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;

в) трансформиране в стока с цел последваща продажба - не се отчита печалба или загуба; цената на придобиване на стоката е балансовата стойност на отписания дълготраен материален актив;

г) трансформиране в акции или дялове -разликата между първоначалната оценка на акциите/дяловете и балансовата стойност на отписания дълготраен материален актив се отчита като печалба или загуба.

3.2. Не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба - за ремонтиране, за подобрения, за консервиране и т.н. Разходите за консервиране (извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба) се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали. В края на всеки отчетен период предприятието проверява временно изведените дълготрайни материални активи за обезценка по реда на СС 36 -Обезценка на активи.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. Признаване на дълготрайни нематериални активи (ДНМА).

1.1. Счетоводно БЕТАМАРК ЕООД признава един актив и го отчита като дълготраен нематериален актив, когато отговаря на следните критерии:

- нямат физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;
- при придобиването му може надеждно да се оцени.

1.2. Нематериални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив.

2. Определяне на първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи.

Нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение. Преките разходи, свързани с придобиването на нематериален актив, са: разходи за подготовка на обекта (мястото, където ще се използва активът); разходи, свързани с доставката; разходи за инсталиране; разходи за хонорари на програмисти, консултанти, икономисти и т.н., свързани с проекта, икономическата обосновка, поръчката и/или създаването, доставката, инсталирането, параметризирането и др. на нематериалния актив; разходи, произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

Не се включват в първоначалната оценка на активите:

- административните и други общи разходи, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на дълготрайния нематериален актив в работно състояние.
- разходите за обучение на персонала за работа с дълготрайния нематериален актив. Те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка (сегашната стойност на всички плащания) и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане, като сумата се отразява по дебита на сметка 621 „Разходи за лихви".

3. Последващи разходи.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до: увеличаване на полезния срок на годност; увеличаване на производителността; подобряване на качеството на продуктите и/или услугите; разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги; съкращаване на производствените разходи; икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

При подмяна на част от нематериален актив, отчетен по реда на т. 3.5 от СС 38, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта от нематериалния актив се отчита като придобиване на отделен актив.

4. Методи на амортизация.

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните нематериални активи. Амортизационните норми са определени от ръководството в съответствие с полезния живот на съответните групи дълготрайни активи.

5. Отписване на дълготрайни нематериални активи.

Дълготраен нематериален актив се отписва при продажба или когато не се очакват никакви икономически изгоди от използването на актива или при освобождаването от него.

3.1. Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

а) продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;

б) замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба, освен в случаите по т. 4.8 или ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;

в) трансформиране в стока с цел последваща продажба - не се отчита печалба или загуба; цената на придобиване на стоката е балансовата стойност на отписания дълготраен материален актив;

г) трансформиране във финансови активи - в съответствие със счетоводен стандарт, регламентиращ такъв вид трансформация.

д) бракуване - разликата между балансовата стойност и стойността на получените в резултат на бракуването активи се отчита като печалба или загуба

3.2. Не е налице отписване на нематериални активи, когато се извеждат временно от употреба - за усъвършенстване, за консервиране и т.н. Разходите за консервиране (извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба) се отчитат като текущи разходи в периода, през който са възникнали. В края на всеки отчетен период предприятието проверява временно изведените нематериални активи за обезценка по реда на СС 36 - Обезценка на активи.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА ПО СОЦИАЛНОТО И ТРУДОВО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Основно задължение на дружеството в качеството му на работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд „Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд „Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд „Безработица", фонд „Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закон за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд „Пенсии", фонд „ОМЗ", фонд "Безработица", фонд „ТЗПБ", както и в универсални и професионални пенсионни фондове – на база фиксирани по закон проценти и няма право или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежна ведомост и включват:

а) краткосрочни доходи – в т.ч.:

- основно възнаграждение за отработеното време;

- възнаграждение над основното възнаграждение, определено според прилаганите системи за заплащане на труда;

- допълнителни възнаграждения (за продължителна работа, за работа при вредни или други специфични условия на труд, за по-висока лична квалификация на лице с научна степен или за звание, за работа при специален режим, нощен и извънреден труд и вътрешно заместване);

- други специфични допълнителни възнаграждения, уговорени с колективния или индивидуалните трудови договори;

- социални осигуровки и надбавки, включително за платен отпуск по болест, майчинство и др.;

- платен годишен отпуск;

Краткосрочните доходи на персонала се признават като разход в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината) в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на

недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

б) доходи при напускане – обезщетения по реда на действащото законодателство.

Доходите при напускане не осигуряват на дружеството бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато се установят правните основания за това, или когато дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Изписването става за сметка на формирания коректив за обезценка.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задълженията към доставчиците и други текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

ДРУЖЕСТВЕН КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

БЕТАМАРК ЕООД, като еднолично дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Собственикът отговаря за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и може да претендира връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Дружеството отчита основния си капитал по номинална стойност на регистрираните в Търговския регистър дялове. Търговският закон и дружественият договор не предвиждат законово или уставно задължение за дружеството да формира фонд „Резервен".

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства включват: наличности на собствени средства в банкови сметки и каса. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства деноминирани в чуждестранна валута – по заключителен курс на БНБ към 31.12.2016 г.

ЗАЕМИ И ДРУГИ ПРЕДОСТАВЕНИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

Всички заеми и други предоставени финансови ресурси са представени по себестойност (номинална сума).

ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Кумулативната данъчна ставка за 2016 г. е 10% (2015 г.: 10%).

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2016 г. е приложена ставка от 10 % (31.12.2015 г.:10%).

СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Няма осъществени сделки със свързани лица.

Утвърдил: .....

/Димитър Марков/