У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
на еднолично дружество с ограничена отговорност
"ХГ ГЛОБАЛ"

1.Днес, 28.04.2021г. долуподписаният, ХАКАН ГАРГИЛИ, взех решение да учредя съгласно законодателството на Република България ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "ХГ ГЛОБАЛ".

2. ФИРМЕНО НАИМЕНОВАНИЕ

Фирменото наименование на дружеството е "ХГ ГЛОБАЛ" ЕООД.

3. СЕДАЛИЩЕ

Седалището на търговското дружество е в град Търговище, ул."Славейков" 4, ет.4;

4. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Адресът на управление на дружеството е: град Търговище, ул."Славейков" 4, ет.4;

5. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

предоставяне на посреднически услуги по наемане и насочване на търсещи работа квалифицирани и неквалифицирани лица в Република България и в други държави от Европейския съюз за транспортна дейност, както и всички останали икономически отрасли включително и с документ А1; покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, износ, внос на всякакви материали и стоки, транспортна дейност, всички видове транспортни услуги, бартерни сделки, селскостопанска и животновъдна дейност и реализация на продукцията; проучване, проектиране, мениджмънт на инвестиционни строителни проекти; консултантска дейност и технически експертизи; строително предприемачество на промишлени, инфраструктурни и граждански проекти; изграждане на всякакъв вид строителни обекти до „ключ" и всяка друга търговска дейност, разрешена от закона, след снабдяване с лиценз за съответните дейности, за които се изисква такъв.

6. СРОК

Дружеството се учредява за неопределен срок.

7.УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ НА СДРУЖЕНИЕТО:

7.1.Дружеството може да създава клонове в Република България и в чужбина.

7.2.Дружеството може да участва в дружества, консорциуми и други форми на сдружаване, допустими от закона.

8.ПЕЧАТ

8.1.Дружеството има печат с надпис "ХГ ГЛОБАЛ" ЕООД – град Търговище.

8.2.В печата на клоновете на Дружеството се посочва наименованието на населеното място, където е седалището на клона.

8.3.В международната си кореспонденция Дружеството използва печат, в който надписът е на английски език.

9.СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

9.1.Дружеството е юридическо лице, което работи за собствена сметка и възниква от вписването си в Търговския регистър, към Агенция по вписванията.

9.2.Учредителите могат да извършват дейност от името на дружеството преди възникването му, като изрично се отбелязва, че то е в процес на регистрация. Учредителите носят отговорност за поетите задължения. Поетите права и задължения преминават върху тях след възникването му.

9.3.Дружеството извършва търговска дейност в страната и чужбина.

9.4.Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

10. КАПИТАЛ

10.1. Капиталът на дружеството е в размер на 10 лв. /десет лева/.

10.2. Капиталът е разпределен на 10 /десет/ дяла от по 1,00 /един/ лев всеки един.

10.3.Към датата на възникване на дружеството са внесени 100 % от капитала, в размер на 10.00 лева.

11. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА

11.1. Дяловете от капитала на дружеството принадлежат на едноличният собственик на капитала, а именно: ХАКАН ГАРГИЛИ – 10 (десет) дяла на стойност по 1,00 (един) лев всеки един или общо в размер на 10.00 (десет) лева, представляващи 100% от капитала на дружеството;

11.2. Приемането на други съдружници се извършва при спазване на изискванията на ТЗ, като се подписва договор между учредителя и другите съдружници.

12.ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1.Имуществото на дружеството се състои от капитала, пари, вещи и вещни права, ценни книги, недвижими имоти, дялови участия в други дружество вземания, задължения и други, придобити в резултат на дейността.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.

13.1.Едноличният собственик на капитала има право да участва в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

13.2.Едноличният собственик на капитала е длъжен да изплати или внесе дяловата си вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност както и да изпълнява взетите решения.

13.3.Едноличният собственик на капитала не дължи лични усилия и труд за осъществяване на дейността на дружеството.

14. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

14.1.Дружеството се управлява и представлява от Управител.

14.2.Управител на дружеството ще бъде едноличният собственик на капитала, а именно: ХАКАН ГАРГИЛИ;

14.3.Управителят на дружеството се ангажира с отговорността на дружеството и сключва договори с трети лица.

14.4.Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание и управлява по сключен договор за управление.

15.ДОГОВАРЯНЕ

ХАКАН ГАРГИЛИ, в качеството си на учредител на "ХГ ГЛОБАЛ" ЕООД, упълномощава ХАКАН ГАРГИЛИ, в качеството си на Управител на "ХГ ГЛОБАЛ" ЕООД, да договаря и сключва сделки.

16.УПРАВЛЕНИЕ НА ЕООД

Едноличния собственик на капитала на „ХГ ГЛОБАЛ" ЕООД, взема решения по въпроси, а именно:

1.Изменя и допълва Учредителния акт.

2.Приема годишния отчет и баланс на дружеството.

3.Разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

4.Взема решения за формиране на фондове или увеличаването на капитала.

5.Избира управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

6.Взема решение за откриване и закриване на клонове и филиали на дружеството.

7.Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, вещи и вещни права, както и за тяхното обременяване.

8.Взема решение за предявяване на искове от дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него.

9.Взема решение за внасяне на допълнителни парични вноски в ЕООД.

10.Взема решение по въпроси, свързани с дейността на ЕООД, поставени от управителя.

11.Освобождава управителят от длъжност.

12.Взема решения за участие на дружеството в други дружества.

13.Решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.
14.Определя и контролира разходите на дружеството.
15.Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
16.Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.
17.Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими или прехвърляне на вещни права.
18.Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите.
19.Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт.
20.Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството.
21.Създава поделения на дружеството - фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба и изложби.
22.В решението на собственика се определят задачите и обсегът на дейност на поделението, които му се предоставят и степента на икономическа и правно самостоятелност, с решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, както и правомощията на неговия ръководител.
23.За взетите решения по чл.137, ал.1, т.2,4,5 – предложение първо и т.7 от Търговския закон се съставя протокол в писмена форма без нотариална заверка на подпис и/или съдържание.
24.Взема решение за приемане и на други съдружници.

17. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

17.1.Печалбата на дружеството, образувана след данъчното облагане се разпределя от едноличния собственик на капитала.
17.2.По решение на ОС дружеството може да образува фондове със специално предназначение.
17.3.Загубите на дружеството се покриват чрез допълнителни парични вноски от едноличния собственик на капитала, които дружеството възстановява безлихвено в едногодишен срок или чрез някой от дружествените фондове стига това да е допустимо.

18. ТЪРГОВСКИ КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

18.1.Дружеството води всички книги, които се изискват от Закона за счетоводството, в които се отразява движението на дружественото имущество.
18.2. Годишните счетоводни отчети се съхраняват от едноличния собственик на капитала.

19. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

19.1.Дружеството може да бъде прекратено по решение на едноличния собственик на капитала, както и във всички останали, предвидени от закона случаи.
19.2.В случаите на прекратяване по решение на едноличния собственик на капитала, последния действа като ликвидатор или определя друго лице, което да извърши ликвидацията според изискванията на закона.
19.3.Дружеството се прекратява след изтичане на 1 година от настъпване смъртта на едноличния собственик на капитала. В този срок наследниците са длъжни да заявят дали желаят да продължат дейността на дружеството и да впишат съответните промени в Търговския регистър.

20. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

20.С приемането на нов съдружник дружеството приема учредителен договор съгласно изискванията на закона, стремейки се изцяло да запазят разпоредбите на този учредителен акт, който се обезсилва.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

За неуредени в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на търговското законодателство.

Настоящият учредителен акт се състави в 3 еднообразни екземпляра.- по един за едноличния собственик на капитала, един за архива на дружеството и един за Агенция по вписванията – Търговски регистър.

ЗА ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: _____

/ХАКАН ГАРГИЛИ/